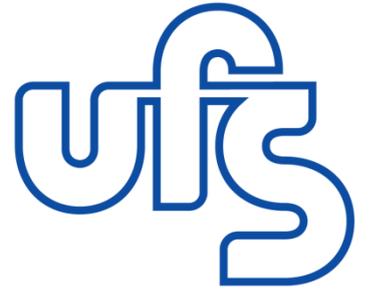


PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



**MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE TURMAS DE
ENSINO INDIVIDUAL DE FÉRIAS (2019.4)**

Solicitação de Ensino Individual de férias para o discente.

Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os discentes que desejam participar de turma de ensino individual de férias, desde a solicitação até o resultado, conforme edital nº 12/2020/PROGRAD.

Resumo do processo em geral:

- 1- Consultar turmas ofertadas;
- 2- Solicitação de ensino individual de férias (10 a 13 de junho);
- 3- Visualizar solicitações enviadas;
- 4- Emitir comprovante de solicitações.

1 - Consultar turmas ofertadas

Para consultar as turmas disponibilizadas pelos departamentos acesse o portal do discente e siga as orientações das imagens apresentadas abaixo:

No portal do discente, na aba Ensino, selecione consultar turma:

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Bolsas, Estágio, Ambientes Virtuais, RESUN, and Outros. The 'Ensino' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various options. The option 'Consultar Turma' is highlighted with a red box. The main content area shows a list of courses with columns for 'Autor', 'Respostas', and 'Data'. On the right side, there are sections for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Comunidade Virtual', 'Carteira Institucional', and 'Dados Institucionais'.

A seguir, selecione os campos em destaque e preencha de acordo com as orientações abaixo:

- Nível >>> graduação;
- Ano-Período >>> 2019.4;
- Situação >>> Aberta;
- Tipo >>> Ensino Individual de Férias;
- Clique em “Buscar”.

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA GERAL DE TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: GRADUAÇÃO

Modalidade: -- SELECIONE --

Ano-Período: 2019 . 4

Centro/Campus: -- SELECIONE --

Unidade: -- SELECIONE --

Código do componente:

Código Antigo:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Com Reserva(s) para o Curso/Matriz: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: ENSINO INDIVIDUAL DE FÉRIAS

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Exibir relatório de horários das turmas do resultado da consulta

Ordenar por: Ordenar por nome do Componente Curricul:

Buscar Cancelar

Após clicar em Buscar serão visualizadas todas as turmas ofertadas para o período selecionado. Caso queira filtrar as turmas por departamento, selecione a Unidade correspondente ao seu curso:

Nível: GRADUAÇÃO

Modalidade: -- SELECIONE --

Ano-Período: 2019 . 4

Centro/Campus: -- SELECIONE --

Unidade: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - São Cristóvão

Código do componente:

Código Antigo:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Com Reserva(s) para o Curso/Matriz: -- SELECIONE --

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - São Cristóvão

DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA - Laranjeiras

DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO - Laranjeiras

DEPARTAMENTO DE ARTES VISUAIS E DESIGN - São Cristóvão

DEPARTAMENTO DE BIOCIÊNCIAS - Itabaiana

DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA - São Cristóvão

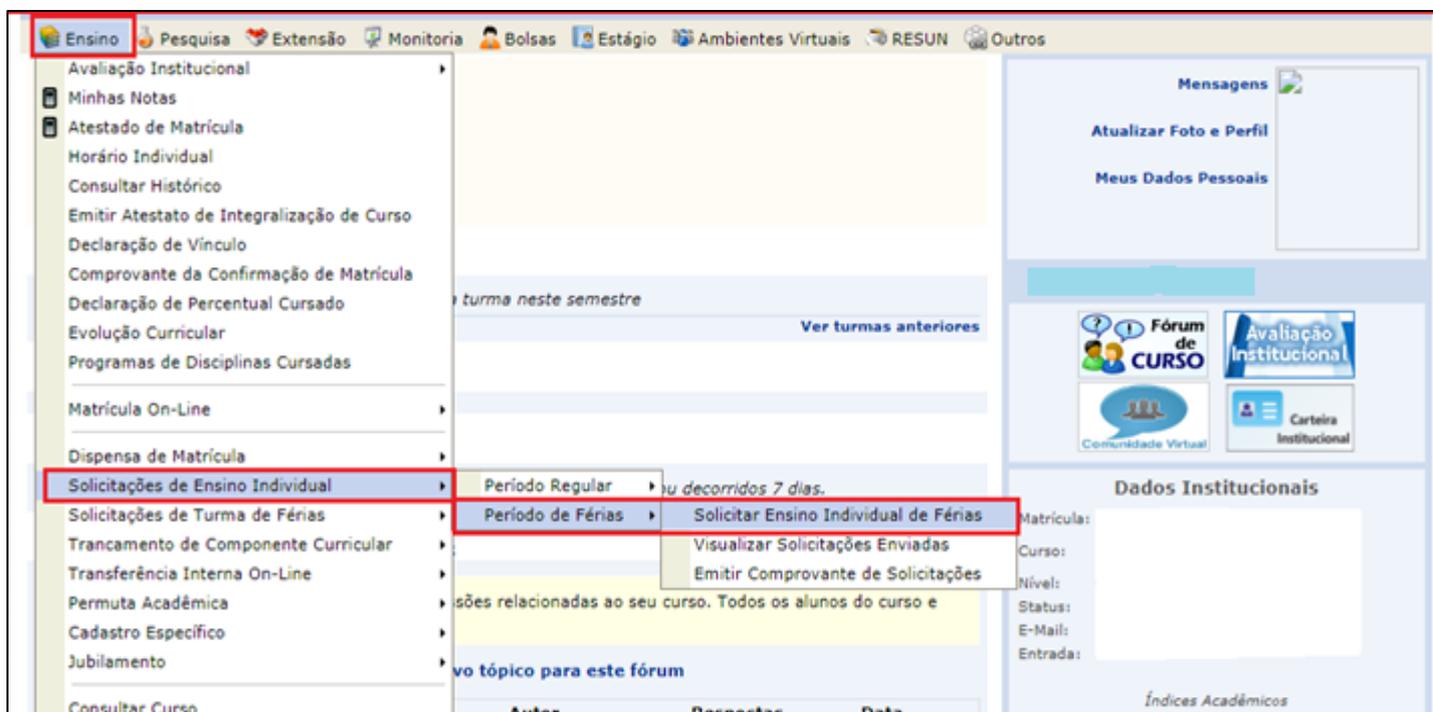
DEPARTAMENTO DE CIRURGIA - Aracaju

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - São Cristóvão

2 – Solicitação de ensino individual de férias.

Para solicitar, basta acessar:

Portal do Discente >>> Ensino >>> Solicitações de Ensino Individual >>> Período de Férias >>> Solicitar Ensino Individual de Férias:



Após selecionar “Solicitar Ensino Individual de Férias”, o discente será direcionado para a seguinte página:

The screenshot shows a search form titled 'BUSCAR COMPONENTE CURRICULAR'. It has two radio buttons: 'Código:' and 'Nome:'. Below the radio buttons are two input fields. At the bottom of the form are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'Portal do Discente'.

Insira o código ou nome da disciplina e clique em “BUSCAR”. Logo o resultado da busca será listado:

The screenshot shows the 'Selecionar Turma' page. The title is 'Selecionar Turma'. Below the title is a table with the header 'COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS'. The table has two columns: 'Nome' and 'Ativo'. The first row shows a discipline name and a green circular icon with a right-pointing arrow. The footer of the page reads 'Portal do Discente'.

Nome	Ativo
[Disciplina]	

Para selecionar a disciplina clique no ícone .

A próxima página será a seguinte:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL DE FÉRIAS

Caro Discente,
Por favor, confirme com calma os dados abaixo de sua solicitação antes de prosseguir.

SOLICITAÇÕES DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL DE FÉRIAS

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Código: LETRV0111
Nome: LEGISLAÇÃO E ENSINO
Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA
Programa: Consultar Programa do Componente

CARGA HORÁRIA

Créditos Teóricos: 4 crs. (60 horas)
Créditos Práticos: 0 crs. (0 horas)

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

Pré-Requisitos:
Pré-Requisitos Recomendativos:
Equivalências: (LETR0385) OU (EDUI0018)

EMENTA/DESCRIÇÃO

O sistema educacional brasileiro: estrutura social e mecanismo de decisão. Diretrizes e financiamento da educação. A ação do Estado Brasileiro na trajetória histórica do ensino público e do privado. Política e diretrizes para o ensino de línguas materna e estrangeira.

Data Solicitação: 02/06/2020

<< Voltar

Verifique se todas as informações estão corretas. Clique em “**CONFIRMAR SOLICITAÇÃO**”.

• Solicitação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Bolsas Estágio Ambientes Virtuais RESUN Outros

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL DE FÉRIAS

SOLICITAÇÕES DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL DE FÉRIAS

Nº Solicitação: 2880
Componente: LETRV0111 - LEGISLAÇÃO E ENSINO
Data Solicitação: 02/06/2020
Situação: Pendente

Caso queira emitir o comprovante, basta selecionar a opção “**EMITIR COMPROVANTE**”.

ATENÇÃO:

- Se a solicitação for aceita pelo chefe de departamento, o discente será matriculado automaticamente na turma.
- O discente poderá cursar somente duas turmas de ensino individual de férias;

3 – Visualizar solicitações enviadas.

Para acompanhar a situação das solicitações acesse:

Portal do Discente >>> Ensino >>> Solicitações de turma de Férias >>> Visualizar Solicitações Enviadas:

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. The 'Ensino' menu is open, highlighting 'Solicitações de Turma de Férias'. A sub-menu is visible with options: 'Solicitar Turma de Férias', 'Visualizar Solicitações Enviadas' (highlighted), and 'Emitir Comprovante de Solicitações'. The main content area shows a table with columns 'Autor', 'Respostas', and 'Data'. The right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', 'Comunidade Virtual', and 'Carteira Institucional'. The 'Dados Institucionais' section shows: Matrícula: [redacted], Curso: [redacted], Nível: GRADUAÇÃO, Status: ATIVO, E-Mail: [redacted], and Entrada: [redacted].

Você será direcionado para a seguinte página:

The screenshot shows the 'Solicitações de Ensino Individual de Férias Realizadas' page. At the top, there is a button 'Cancelar Solicitação' with a red minus icon. Below is a table with the following data:

Componente	Data Solicitação	Situação
LETRV0111 - LEGISLAÇÃO E ENSINO	02/06/2020	Pendente

At the bottom of the table, there is a red minus icon and the text 'Portal do Discente'.

Caso queira cancelar, basta clicar no ícone . A “Situação” passará a ser “CANCELADA”.

Esses são os significados de cada situação que pode ocorrer:

Pendente: Você realizou a solicitação e ela ainda está aguardando a análise.

Cancelada: Você desistiu da solicitação de ensino individual de férias e a cancelou.

Solicitação Negada: A solicitação de ensino individual de férias não poderá ser atendida e foi negada.

Turma Solicitada: A solicitação de turma foi realizada e está aguardando a criação da turma pela chefia de departamento.

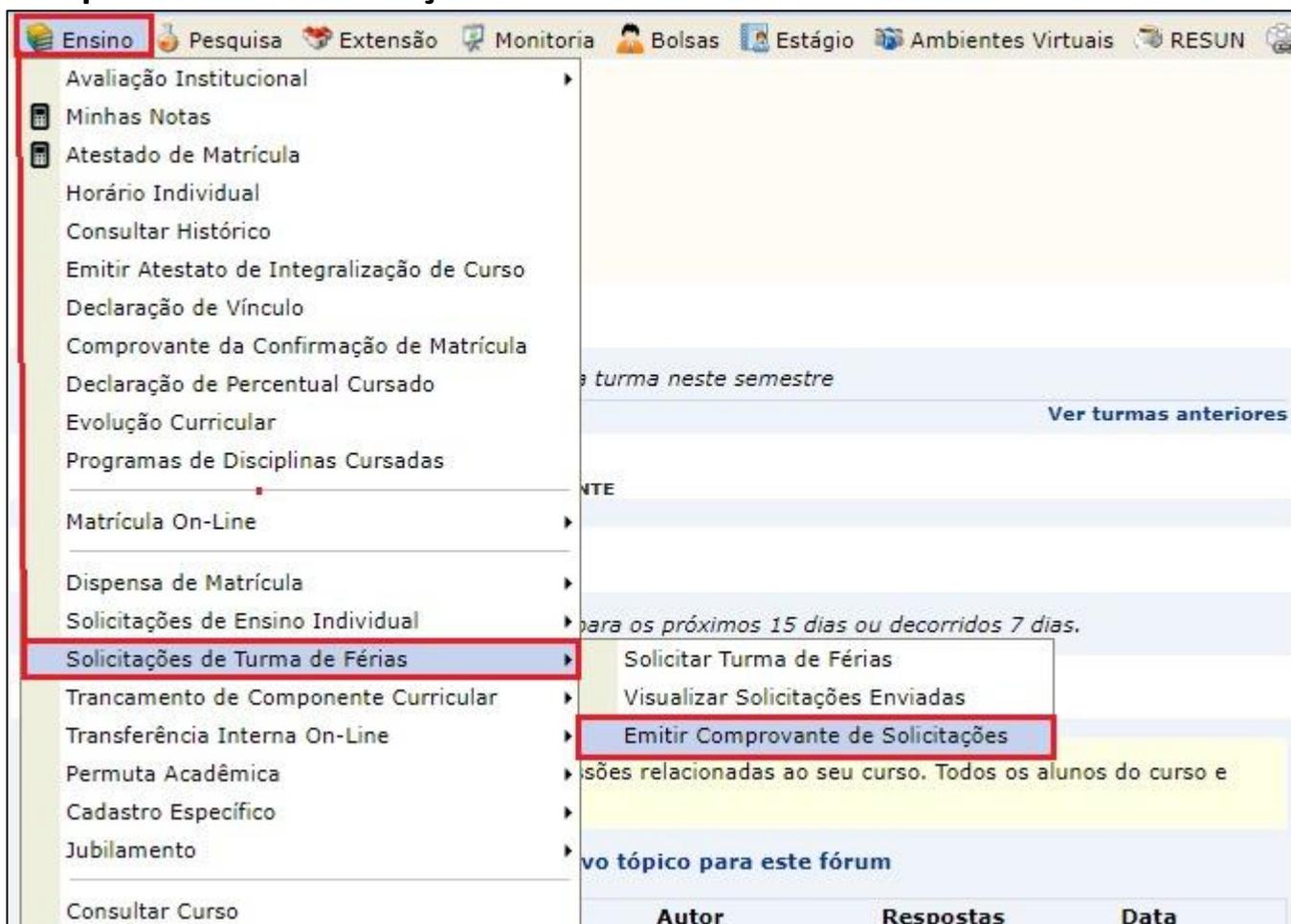
Atendida – Turma Criada: A solicitação de ensino individual foi atendida e a turma foi criada.

Turma Negada: A solicitação de turma foi realizada, porém a criação da turma foi negada pela chefia de departamento.

4 – Emitir comprovante de solicitações:

Para emitir o comprovante de solicitações, basta acessar:

Portal do Discente >>> Ensino >>> Solicitações de Turma de Férias >>> Emitir Comprovante de Solicitações:



The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. The 'Ensino' menu is open, and 'Solicitações de Turma de Férias' is selected. A sub-menu is displayed with 'Emitir Comprovante de Solicitações' highlighted. Other menu items include 'Avaliação Institucional', 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', 'Horário Individual', 'Consultar Histórico', 'Emitir Atestato de Integralização de Curso', 'Declaração de Vínculo', 'Comprovante da Confirmação de Matrícula', 'Declaração de Percentual Cursado', 'Evolução Curricular', 'Programas de Disciplinas Cursadas', 'Matrícula On-Line', 'Dispensa de Matrícula', 'Solicitações de Ensino Individual', 'Trancamento de Componente Curricular', 'Transferência Interna On-Line', 'Permuta Acadêmica', 'Cadastro Específico', 'Jubilamento', and 'Consultar Curso'. The sub-menu options are 'Solicitar Turma de Férias', 'Visualizar Solicitações Enviadas', and 'Emitir Comprovante de Solicitações'. The background shows a forum post with a table header: 'Autor', 'Respostas', 'Data'.

O comprovante será emitido:



The screenshot displays the 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (BDSIG/2020-05-28)'. It includes the UFS logo, 'Portal do Discente', and 'NTI' logo. The student information is as follows:

- Matrícula:** [Redacted]
- Discente:** [Redacted]
- Curso:** LETRAS - São Cristóvão - Presencial - LÍNGUA PORTUGUESA - Matutino - Licenciatura Plena
- Status:** ATIVO
- Tipo:** REGULAR

The table below is titled 'SOLICITAÇÕES DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL DE FÉRIAS':

Nº Solicitação	Componente	Data Solicitação	Situação
2880	LETRV0111 - LEGISLAÇÃO E ENSINO	02/06/2020	Pendente

Em caso de dúvidas sobre estes procedimentos favor encaminhar e-mail para astecprograd@ufs.br