**MOBILIDADE ACADÊMICA**

**ENVIO DE ALUNOS DA UFS PARA OUTRA IFES**

**(PASSO A PASSO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INTERESSADO | PASSO | PROCEDIMENTO |
| **DISCENTE** | **01** | - Preencher o **Formulário de inscrição** no Programa de Mobilidade Acadêmica, o qual está disponível no link da página da mobilidade acadêmica/Prograd/UFS,  - **Plano de estudos preenchido**, conforme modelo disponível no link da página da mobilidade acadêmica/Prograd/UFS,  - **Histórico escolar** completo e atualizado, expedido pelo SIGAA;  - **Ementa(s) e conteúdo(s) programático(s) da(s) disciplina(s) requerida(s),** tanto da instituição de origem, quanto as da instituição de destino;  - **Cópia RG e CPF.** |
| **02** | O discente será responsável por entregar/enviar o requerimento de inscrição e demais documentos exigidos no **Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (Delib),** na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD/REITORIA - UFS). |
| **COORDENADOR**  **INSTITUCIONAL**  **DO PROGRAMA**  **DE MOBILIDADE**  **ACADÊMICA**  **(DELIB/UFS)**  **(FASE 1)** | **03** | **ANÁLISE DO PROCESSO -** O **Departamento de Licenciaturas e Bacharelados** (DELIB) recebe o processo montado pelo SECOM, e realiza a análise para verificar se o discente está apto a participar do Programa. |
| **04** | Estando o processo todo montado regularmente, **O (Delib) o encaminhará ao Coordenador do Curso/Colegiado para emitir parecer quanto a equivalências de disciplinas do plano de estudo.** |
| **COORDENAÇÃO DO CURSO DE ORIGEM** | **05** | Analisa o processo com suas respectivas equivalências e/ou aproveitamento curricular do discente dentro do Programa de Mobilidade Acadêmica (PMA) e emite parecer deferindo (total ou parcialmente) ou indeferindo as equivalências pleiteadas. Confirmada a possibilidade de equivalência das disciplinas cursadas com aprovação, |
| **05.01** | Devolve o processo ao DELIB, para os encaminhamentos seguintes. |
| **COORDENADOR**  **INSTITUCIONAL**  **DO PROGRAMA**  **DE MOBILIDADE**  **ACADÊMICA**  **(DELIB/UFS)**  **(FASE 2)** | **06** | Se o parecer do colegiado de origem for favorável à mobilidade, envia-se carta de apresentação (ofício de encaminhamento) e requerimento do aluno, juntamente com toda documentação do discente para a IFES de interesse do Programa de Mobilidade Acadêmica. Aguarda resposta formal da instituição. |
| **06.01** | Se o pedido de mobilidade for indeferido pelo colegiado de curso de origem, o DELIB notifica o aluno via e-mail e/ou telefone informados no formulário de inscrição e solicita que o aluno dê ciência no processo antes de enviá-lo ao SECOM para arquivamento. |
| **07** | Ao receber a resposta da instituição, com deferimento ou indeferimento do pedido, comunica ao discente. |
| **08** | Registra o afastamento oficial do discente no SIGAA e anexa comprovação de registro de mobilidade ao processo |
| **DISCENTE** | **09** | Quando do seu retorno, solicita o aproveitamento das disciplinas, apresentando comprovantes de aprovação ao processo, o qual estará sob guarda no DELIB |
| **COLEGIADO DE CURSO DE ORIGEM** | **10** | Caso o estudante tenha cursado disciplinas distintas (extras) das listadas no plano de estudos, o processo de equivalência retorna para análise do Colegiado. |
| **DAA** | **11** | Ao retorno do discente, o processo é encaminhado para o DAA, o qual realiza a inserção no sistema SIGAA das disciplinas cursadas com aprovação pelo discente na instituição receptora. |
| **DELIB** | **12** | Casos particulares serão dirimidos pelo DELIB. |