**PASSO A PASSO DO RECEBIMENTO DE ALUNOS DE OUTRAS IFES PELA UFS**

**(MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSÁVEL** | **PASSO** | **PROCEDIMENTO** |
| **DISCENTE INTERESSADO EM REALIZAR A MOBILIDADE ACADÊMICA JUNTO À COORDENAÇÃO DO SEU CURSO** | **01** | Providencia a documentação necessária para abertura do processo:  1 – Formulário de abertura de processo, disponível no site da Prograd, devidamente preenchido e assinado pelo estudante;  2 - carta de apresentação do discente redigida pela coordenação de curso/ ou coordenador do setor responsável pela mobilidade acadêmica na instituição de origem;  3 - histórico escolar atualizado;  4 - cópia do R.G. e C.P.F;  5 - plano de disciplinas (disponível no site da Prograd) a ser cursado na UFS com carga horária compatível com a que deveria desenvolver em sua unidade, assinado pelo próprio aluno e pelo coordenador do curso. |
| **COORDENAÇÃO DA MOBILIDADE ACADÊMICA NA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM** | **02** | Após receber a documentação, devidamente autorizada pelo Colegiado de origem do discente, encaminha toda a documentação ORIGINAL listada no passo 01 ao Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB/Prograd) da UFS, via correios, para o endereço:  **Departamento de Licenciaturas e Bacharelados/ Delib/ Prograd/ UFS**  Universidade Federal de Sergipe  Avenida Marechal Rondon, s/n, Bairro Rosa Elze,  Cidade Universitária, Prof José Aloísio de Campos, Reitoria – Térreo  CEP 49100-000 – São Cristóvão- SE |
| **COORDENADOR**  **INSTITUCIONAL**  **DO PROGRAMA**  **DE MOBILIDADE**  **ACADÊMICA**  **DA UFS**  **(DELIB)** | **03** | Recebe a documentação e providencia abertura de processo no Serviço de Comunicação da UFS |
| **03.01** | Despacha o processo para o departamento ao qual se destina a solicitação de mobilidade, requerendo parecer da aceitação do discente. |
| **COORDENAÇÃO DO CURSO DE DESTINO (CURSO DA UFS)** | **04** | O (a) coordenador (a) do curso apresenta o processo ao colegiado do curso, o qual tomará conhecimento do plano de disciplinas\* a ser cursado pelo estudante já analisado pela instituição de origem, de modo a decidir pela aceitação ou recusa do discente no semestre requerido. |
| **04.01** | A decisão do colegiado será registrada em ata ou em parecer *ad referendum* e deve, preferencialmente, explicitar em quais turmas das disciplinas indica que o aluno seja matriculado no semestre de mobilidade pretendido.  **Obs. 1 : Se o aluno requerer disciplinas de mais de um departamento, todos os colegiados (ou pareceristas *ad referendum)*  devem emitir parecer quanto à aceitação do aluno em mobilidade nas respectivas disciplinas.** |
| **04.02** | Devolve o processo ao Delib para os encaminhamentos seguintes |
| **DELIB** | **05** | Recebe processo do departamento responsável pelo recebimento do aluno em mobilidade, com deferimento ou indeferimento do pedido. |
| **05.01** | Comunica ao discente (via e-mail) o resultado do processo. |
| **05.02** | Encaminha, em caso de deferimento, ao **Departamento de Administração Acadêmica (DAA),** para matrícula do discente nas respectivas disciplinas. |
| **05.02.01** | Envia o processo para Serviço Geral de Comunicação e Arquivo (SECOM) da UFS, em caso de indeferimento |
| **DAA** | **06** | Recebe o processo do Delib |
| **06.01** | Efetua a matrícula do aluno nas disciplinas aprovadas pelo Colegiado do curso da UFS |
| **06.03** | Emite comprovação de matrícula e anexa ao processo |
| **06.04** | Devolve o processo ao **DELIB** |
| **DELIB** | **07** | Encaminha à instituição de origem (via correios ou e-mail) a carta de aceite e o comprovante de matrícula do aluno |
| **07.01** | Mantêm o processo sob sua guarda até que toda a mobilidade seja concluída. |
| **07.02** | Casos particulares serão dirimidos pelo DELIB. |

\* Quando o aluno desejar cursar mais disciplinas do que as já analisadas pela coordenação do curso de origem, ele deverá procurar o Delib para, mediante preenchimento de requerimento (o qual deverá ser anexado ao processo), solicitar a inclusão na disciplina almejada. Em seguida o Delib encaminha ao Departamento ofertante da disciplina e, havendo deferimento por parte do colegiado responsável e também vagas disponíveis, o processo é encaminhado ao DAA para a matrícula. A equivalência dessas disciplinas na instituição de origem, entretanto, só ocorrerá caso o Colegiado do curso de origem julgue cabível.