



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICENCIATURAS E BACHARELADOS**

**EDITAL Nº 27/2022/PROGRAD**

---

**SELEÇÃO DE ALUNOS PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES INSTITUCIONAIS DE APOIO  
PEDAGÓGICO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
SERGIPE**

O Pró-Reitor de Graduação da Universidade Federal de Sergipe, considerando o disposto na Resolução nº. 08/2016/CONSU, Resolução 04/2018/CONSU e o Decreto nº. 7.234, de 19 de julho de 2010, torna pública a forma de seleção de candidatos para participação em ações institucionais de Apoio Pedagógico da UFS, dispostas nos anexos constantes no presente Edital.

**DO OBJETO**

1. O presente Edital Simplificado visa ofertar até **155 (cento e cinquenta e cinco) bolsas** remuneradas de apoio pedagógico e **62 (sessenta e duas) vagas voluntárias** a estudantes matriculados em cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe, para participar em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação.

**Parágrafo único.** Os alunos selecionados para os planos de trabalho serão incluídos como bolsistas no Programa de Apoio à Permanência Estudantil da UFS, com base nos critérios e recursos do PNAES, obedecendo os critérios estabelecidos na Resolução 04/2018/CONSU e as prioridades previstas no Decreto nº. 7.234, de 19 de julho de 2010.

**DO APOIO PEDAGÓGICO E DO PLANO DE TRABALHO**

2. O Apoio Pedagógico, vinculado a Assessoria de Programas (ASPROG) e ao Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB) da Pró-Reitoria de Graduação, tem por finalidade a concessão de bolsas para discentes que se comprometam na participação ativa em atividades acadêmicas complementares em sua área de graduação destinadas a melhoria dos indicadores acadêmicos do curso.

3. As ações de Apoio Pedagógico são compostas por Núcleos formados por alunos bolsistas e alunos voluntários, dos cursos de licenciaturas ou bacharelados, e até 2 (dois) coordenadores, sendo 1 (um) coordenador geral e 1 (um) adjunto e até 4 (quatro) docentes colaboradores, sendo estes professores ativos da UFS.

4. Cada Núcleo desenvolverá um Plano de Trabalho/ Planejamento de Atividades que ficará sob a responsabilidade, orientação e supervisão dos/as coordenadores/as geral e adjunto e que deverá, obrigatoriamente, estar ligado diretamente às atividades de ensino.

5. As bolsas terão duração de **12 (doze) meses**, renovável por igual período mediante dotação orçamentária.

6. A carga horária do aluno bolsista será especificada pelo Coordenador relacionado ao seu Plano de Trabalho, não podendo ultrapassar 8h semanais, conforme estabelecido em Resolução 08/2016/CONSU.

6.1 O discente deverá possuir carga horária suficiente para cadastramento em bolsa. Caso o/a aluno/a exceda a carga horária máxima excedida e, por consequência, não sendo cadastrado, ele/a será desvinculado do Plano de Trabalho como bolsista.

7. O valor das bolsas será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), pagos mensalmente pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, com recursos PNAES.

## DAS ATIVIDADES E OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS

8. São atividades dos bolsistas nas ações de Apoio Pedagógico:
- 8.1. Prestar apoio em atividades de ensino destinadas a outros estudantes, docentes ou corpo técnico da UFS, de acordo com o Plano de Trabalho dos/as Coordenadores/as;
- 8.2. Participar ativamente das atividades definidas no Plano de Trabalho do Núcleo;
- 8.3. Dedicar, no período de vinculação ao grupo a carga horária especificada pelo Coordenador relacionado ao seu Plano de Trabalho, não ultrapassando 8h semanais e sem prejuízo do cumprimento de seus compromissos regulares como discente;
- 8.4. Registrar e sistematizar a frequência semanal e as ações desenvolvidas durante sua participação no Plano de Trabalho;
- 8.5. Apresentar os resultados parciais e finais de seu trabalho, na forma de relatórios, mensal e semestral, para aprovação do coordenador do Núcleo, como também em materiais de divulgação e em eventos institucionais promovidos pela UFS;
- 8.5.1. Participar da produção juntamente ao Coordenador do Relatório Final do Plano de Trabalho que deverá ser enviado ao DELIB por memorando eletrônico em até 1 (um) mês após a finalização das atividades do Núcleo;
- 8.6. Participar das atividades de acompanhamento e avaliação definidas pelos coordenadores do Plano de Trabalho, como também pela PROGRAD/UFS;
- 8.7. Manter-se matriculado e frequente no curso, sem solicitar trancamento geral de matrícula, devendo comprometer-se a notificar ao coordenador e a ASPROG pelo e-mail [asprog@academico.ufs.br](mailto:asprog@academico.ufs.br), caso haja trancamento geral ou abandono/ desistência da graduação;
- 8.8. Notificar, a qualquer tempo, abandono ou desistência das atividades relacionadas ao seu Núcleo bem como comunicar qualquer período de inatividade nas funções sob ciência de suspensão ou desligamento da bolsa e da necessidade de restituir à União eventuais valores recebidos indevidamente do Apoio Pedagógico por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST).

## DAS VAGAS PARA BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

9. Os/as candidatos/as concorrerão a até **155 (cento e cinquenta e cinco) bolsas** remuneradas de apoio pedagógico e **62 (sessenta e duas) vagas voluntárias**.
- 9.1 Os/as candidatos/as somente poderão concorrer se atender a todas as exigências específicas detalhadas no Item 10.1, estando obrigatoriamente vinculados/as ao Campus e Curso citado.
10. A aprovação do/as candidato/as confere o direito de convocação para vagas a serem preenchidas em função da disponibilidade dos respectivos Núcleos/ Planos de Trabalho.
- 10.1. As vagas serão distribuídas da seguinte forma:

PLANO DE TRABALHO	COORDENADOR	VAGAS	EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS	E-MAIL PARA INSCRIÇÃO
<b>Enfim, a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC em Administração!</b>	Prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando os cursos de licenciaturas, em especial em Pedagogia, ou Educação ou Letras.	marcosasbarbosa@academico.ufs.br
<b>Desmistificando o Estágio Obrigatório e o Trabalho de Conclusão de Curso</b>	Profa. Denise Ribeiro de Freitas	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Agroindústria no campus Sertão	deniseribeirof@academico.ufs.br
<b>Reforço aos alunos que chegam</b>	Prof. Paulo Jobim Campos Mello	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Arqueologia no campus Laranjeiras	paulojcmello@academico.ufs.br
<b>Descomplicando o Projeto de Instalações Elétricas na Arquitetura e Urbanismo</b>	Prof. Pedro Vitor Sousa Ribeiro	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Arquitetura e Urbanismo no campus Laranjeiras	pedrovsribeiro@academico.ufs.br
<b>Pré-Bio</b>	Prof. Marcos Vinicius Meiado	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Biociências no campus Itabaiana	meiado@academico.ufs.br

<b>Ensina Sertão</b>	Prof. Valdir Ribeiro Junior	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Agroindústria ou Engenharia Agrônômica ou Medicina Veterinária ou Zootecnia do Campus Sertão	valribjunior@academico.ufs.br
<b>Educação financeira comportamental para estudantes universitários</b>	Prof. Diogo Conque Seco Ferreira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Psicologia no Campus São Cristóvão	diegoseco@academico.ufs.br
<b>Laboratório de Leitura e Redação em Ciências da Religião</b>	Prof. Joe Marçal Gonçalves dos Santos	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências da Religião no Campus São Cristóvão	jmg santos@academico.ufs.br
<b>Identificação das Causas da Evasão e Retenção nos Cursos do Departamento de Computação</b>	Prof. Carlos Alberto Estombelo Montesco	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências Atuariais ou Estatística ou Ciências da Computação	estombelo@dcomp.ufs.br
<b>Uso de redes sociais para estimular e aumentar o engajamento estudantil</b>	Prof. Renê Pereira de Gusmão	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando, preferencialmente, Jornalismo ou Cinema e Audiovisual ou Publicidade e Propaganda ou Artes Visuais ou Design	rene@dcomp.ufs.br
<b>Do acolhimento ao conhecimento do curso de Economia</b>	Profa. Fernanda Esperidião	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Economia no Campus São Cristóvão	feresper@academico.ufs.br
<b>Inserção de conteúdos específicos dos cursos ofertados no Campus do Sertão desde o primeiro Ciclo comum</b>	Prof. Arthur Nascimento de Melo	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências Agrárias e da Terra no Campus Sertão	arthurnascimento@academico.ufs.br
<b>Desenvolvimento e Implementação do Manual do Aluno em Formato Digital</b>	Prof. Carlos Souza do Nascimento	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências Agrárias e da Terra no Campus Sertão	carsouza@academico.ufs.br
<b>Atualização de recursos educacionais para o ensino-aprendizagem de Habilidades e Atitudes em Enfermagem</b>	Prof. Caíque Jordan Nunes Ribeiro	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Enfermagem no Campus Lagarto	caiquejordan@academico.ufs.br
<b>A Tutoria como método de desenvolvimento de habilidades teóricas e práticas na disciplina Enfermagem em saúde do Adulto e Idoso I</b>	Profa. Andreia Centenaro Vaez	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando curso de Enfermagem no CCBS-UFS e que já tenha concluído o componente curricular ENFER0104 – Enfermagem em saúde do adulto e idoso I.	acentanaro@academico.ufs.br
<b>A Tutoria como método de desenvolvimento de habilidades teóricas e práticas na disciplina Semiótica em Enfermagem</b>	Profa. Ana Cristina Freire Abud	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando curso de Enfermagem no CCBS-UFS e que já tenha concluído e que já tenha concluído o componente curricular ENFER0103 - Semiótica em Enfermagem.	acfabud@uol.com.br
<b>Melhorias dos índices acadêmicos do curso de Engenharia Agrônômica da UFS – Campus São Cristóvão</b>	Profa. Maria Aparecida Moreira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando a partir do 4º (quarto) período do curso de Engenharia Agrônômica - Campus São Cristóvão	hij47@hotmail.com

<b>Organização dos processos de trabalho do Laboratório de Estudos em Cuidados Farmacêuticos (LECFAR)</b>	Profa. Dra Chiara E. da Rocha	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Farmácia - Campus Lagarto e ter o componente curricular - PEFC II concluído.	chiaraerocha@academico.ufs.br
<b>Organização dos processos de trabalho do Centro de informações sobre medicamentos da UFS-LAG (CIMUFS-LAG) e atendimento às demandas in loco e na Ci-Med no WhatsApp.</b>	Profa. Dra Taís Cristina Unfer	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Farmácia- Campus Lagarto e ter concluído (sem pendências) os Módulos de fisiologia e farmacologia do II Ciclo.	unfertc@academico.ufs.br
<b>Uso da Experimentação no Aprendizado da Física</b>	Prof. Camilo Bruno Ramos de Jesus	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Física no Campus Itabaiana.	edbruno22@gmail.com
<b>Práticas pedagógicas de Geografia</b>	Profa. Vanessa Dias de Oliveira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Geografia no Campus Itabaiana.	vanessa25geo@yahoo.com.br;
<b>Praticando <i>signwriting</i> e entendendo a linguística</b>	Profa. Ana flora Schlindwein	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Licenciatura em Letras Libras - Campus São Cristóvão	anaflora@ academico.ufs.br
<b>Práticas de Leitura e Escrita Acadêmicas</b>	Profa. Renata Ferreira Costa Bonifácio	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Letras Vernáculas - Campus São Cristóvão	renatacosta@academico.ufs.br /
<b>Reconnectando a Matemática</b>	Prof. Rafael Neves Almeida e Alejandro Caicedo Roque	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar Cursando Matemática - Campus Itabaiana	rafael@mat.ufs.br
<b>Apoia MedVetSertão – Continuando a construção de saberes em Medicina Veterinária</b>	Profa. Ana Claudia Campos	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Medicina Veterinária do Sertão - DMVS	anacampos@academico.ufs.br
<b>Porque a raiva é uma questão de saúde única?</b>	Profa. Roseane Nunes de Santana Campos	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Medicina Veterinária do Sertão - DMVS	roseane@academico.ufs.br
<b>Mentoria em Nutrição: dinâmicas de ensino-aprendizagem</b>	Profa. Carolina Cunha de Oliveira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Nutrição - Campus Lagarto	carol_cunh@academico.ufs.br
<b>Suporte Pedagógico em Ciências da Alimentação e Nutrição – Ênfase no ENADE.</b>	Profa. Dra. Andhressa Fagundes	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Nutrição - Campus São Cristóvão	andhressa@academico.ufs.br
<b>Pré-Química e Acompanhamento Pedagógico para alunos iniciantes do curso de Química Licenciatura do campus Prof. Alberto Carvalho</b>	Profa. Dra. Ivy Calandrelly Nobre	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Química Licenciatura - Campus Itabaiana	ivycal@academico.ufs.br
<b>Ações para o ENADE no curso de Secretariado Executivo da UFS</b>	Profa. Rosimeri Ferraz Sabino	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Secretariado Executivo – Campus São Cristóvão	rf.sabino@gmail.com
<b>Apoio aos futuros Terapeutas Ocupacionais</b>	Profa. Dra. Taís Bracher Annoroso Soares	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Terapia Ocupacional e ter aprovação em pelo menos um módulo do curso de Terapia Ocupacional - Campus Lagarto	tais.soares@academico.ufs.br

10.2. As vagas de voluntariado disponibilizadas neste Edital não estão relacionadas a quantidade de bolsas destinadas para cada Plano de Trabalho.

10.2.1. Caso não haja voluntários/as inscritos/as para um Núcleo, as vagas poderão ser utilizadas por outro Núcleo com voluntários/as inscritos/as aguardando convocação.

10.3. A quantidade total de voluntários/as em atividade neste Edital não deve ultrapassar as vagas oferecidas de modo geral.

### DAS INSCRIÇÕES PARA DISCENTES

11. Poderão inscrever-se no Processo de Seleção os/as alunos/as que atendam todos requisitos do item 10.1, e quaisquer itens relacionados neste Edital.

11.1 Os interessados em participar deste processo seletivo devem atender os requisitos informados neste edital e também expressos no normativo vigente, em especial Portaria MEC nº 39/2007, regida pelo Decreto nº 7.234/2010, na Resolução 04/2018/CONSU, na Resolução nº 11/2018/CONSU, na Resolução nº 20/2019/CONSU e Ofício Circular nº 16/2019/CGRE/DIPPES/SESU/SESU-MEC, para os quais não poderão alegar desconhecimento.

11.2 O/a candidato/a deve, obrigatoriamente, estar inscrito e ter sido considerado APTO de acordo com o Resultado Final da Chamada Pública relacionada ao Edital 09/2021/PROEST para participar deste processo seletivo.

11.3 O discente com *status* de **formando** não pode ser incluído em bolsa e, caso já tenha sido inserido na bolsa de Apoio Pedagógico e venha a ter alteração do status no sistema, deve informar imediatamente à ASPROG e direcionar a notificação à PROEST para que ocorra seu desligamento da bolsa.

12. O/a candidato/a só poderá realizar a inscrição para 1 (um) Plano de Trabalho do presente Edital, conforme tabela do item 10.1, sob pena de ser eliminado/a do processo.

13. As inscrições ocorrerão por meio do envio dos seguintes documentos obrigatoriamente em PDF e em arquivo único ao e-mail relacionado ao coordenador do Plano de Trabalho escolhido, conforme o artigo 10.1 sobre a distribuição das vagas, entre as 8h do dia 23 de maio de 2022 e as 23h59min do dia 31 de maio de 2022:

13.1. Ficha de inscrição (Anexo I), devidamente e totalmente preenchida;

13.2. Histórico Escolar atualizado obtido por meio do SIGAA e, caso necessário, documento oficial que se relacione aos critérios específicos exigidos do Plano de Trabalho;

13.3. Carta de intenção, conforme Anexo II, específica e relacionada ao Plano de Trabalho ao qual pretende inscrever-se;

13.4. Declaração de Disponibilidade de horas totalmente preenchida, conforme Anexo III.

14. As informações cadastrais fornecidas pelos/as candidatos/as no ato da inscrição são de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, que responderá por eventuais erros ou omissões.

15. O/a candidato/a que se inscrever na seleção de bolsistas e voluntários/as das ações de Apoio Pedagógico declara conhecer e atender a todas as disposições contidas neste Edital, submetendo-se a elas.

15.1 A seleção dos alunos será feita por meio deste processo seletivo público, observada a ordem de classificação final dos/as candidatos/as para efeito de convocação.

### DO CRONOGRAMA

16. Coordenadores/as, discentes e equipes técnicas participarão deste Processo Seletivo obedecendo ao disposto no Cronograma a seguir.

FASE	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA
Lançamento do edital	O edital será publicado na página oficial da PROGRAD, no campo Editais > 2022, site da UFS, e no SIGAA.	ASPROG/ DELIB	23/05/2022
Inscrições dos discentes	Os alunos farão as inscrições <b>exclusivamente</b> pelo SIGAA clicando no Plano de Trabalho escolhido e inserindo sua inscrição.	DISCENTES	Entre 23/05/2022 e 31/05/2022
Seleção e Classificação dos Discentes	Os/as Coordenadores/as serão responsáveis pela comunicação e aplicação ao discente (com	COORDENADORES	Entre 01/06/2022 e 02/06/2022

	inscrição recebida) das etapas de seleção interna, como informações de links, datas e horários, em caso de entrevista, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.		
Envio da Lista de Classificação pelos Coordenadores	Os/as Coordenadores/as deverão enviar a <b>Lista de Classificação</b> conforme Anexo VII e as Documentos de Inscrição dos discentes inscritos (Ficha de inscrição, Histórico Escolar, Carta de intenção e Declaração de Disponibilidade de horas) ao e-mail da ASPROG com o título LISTA DE CLASSIFICAÇÃO- + NOME DO PLANO DE TRABALHO <asprog@academico.ufs.br>	COORDENADORES	02/06/2022
Publicação do Resultado Parcial	A PROGRAD divulgará a Lista Parcial dos Aprovados e Excedentes em sua página.	PROGRAD	03/06/2022
Recursos	Os alunos que desejarem revisão relacionada à discordância da sua classificação divulgada na Lista Parcial dos Aprovados e Excedentes deverão encaminhar Recurso, conforme Anexo IV, direcionado ao e-mail da inscrição.	DISCENTES	A partir da Publicação da Lista Parcial dos Aprovados e Excedentes até às 23h59 do dia 06/06/2022
Envio da Lista de Recursos Deferidos pelos Coordenadores	Os/as Coordenadores/as deverão enviar a Lista de Recursos Deferidos conforme Anexo VIII ao e-mail da ASPROG <asprog@academico.ufs.br> com o título RECURSOS DEFERIDOS- + NOME DO PLANO DE TRABALHO	COORDENADORES	08/06/2022 até às 14h
Publicação do Resultado Final	Publicação do Resultado Final dos Aprovados e Excedentes na Página de Resultados da PROGRAD.	PROGRAD	08/06/2022
Convocação	Publicação da Convocação no site da UFS, página da PROGRAD.	PROGRAD	08/06/2022
Assinatura do termo de responsabilidade.	Os discentes aprovados deverão enviar o Termo de Compromisso e Responsabilidade – Anexo V ou VI – devidamente preenchido ao e-mail do Coordenador/ Plano de Trabalho ao qual foi aprovado e/ou convocado.	DISCENTES	A partir da Publicação do Resultado Final e Convocação <b>até às 12h</b> do dia 13/06/2022

Envio dos termos de responsabilidade	Os docentes coordenadores deverão enviar em e-mail único por plano de trabalho os termos de compromisso e responsabilidade dos bolsistas e voluntários destinados ao e-mail da ASPROG <asprog@academico.ufs.br> com o título NOME DO PLANO DE TRABALHO –TERMOS.	COORDENADORES	Até as 23h59 do dia 13/06/2022
Cadastramento dos discentes em bolsa ou Notificação de Impossibilidade de Cadastramento	Serão cadastrados os discentes que enviarem os Termos no período indicado neste Edital e não tiverem incongruências no sistema SIPAC/SIGAA.	ASPROG/ DELIB	14/06/2022
Acolhimento e início das atividades	Os/as bolsistas e os/as voluntários iniciarão as atividades junto aos Núcleos e seus respectivos/as coordenadores/as.	NÚCLEOS	<b>Dia 13/06/2022</b>

### DO PROCESSO SELETIVO

17. O processo de seleção consistirá em três etapas descritas a seguir.

17.1. **Primeira etapa (eliminatória):**

17.1.1 Inscrições em obediência ao exposto neste Edital, inclusive de acordo com os Anexos relacionados.

17.2. **Segunda etapa (eliminatória e/ou classificatória):**

17.2.1. Análise e conferência dos Históricos para verificação de curso e Campus e/ou exigência específica relacionada ao Plano de Trabalho ou documentos comprobatórios solicitados (Eliminatória e Classificatória) de acordo com as especificidades de cada Plano de Trabalho, conforme os critérios dispostos no Item relacionado;

17.2.2. Carta de Intenção e/ou Entrevista (Eliminatória e Classificatória): corresponde à 100% (cinquenta por cento) da nota final para os Planos de Trabalho que definirem somente o primeiro critério e 50% para os Planos que desejarem também o uso da entrevista. Entrevista e Planos de Trabalho devem ter temática relacionada ao Plano de Trabalho ao qual o discente deseja se inscrever. A pontuação da Carta de Intenção ou Entrevista varia de 0 a 100 e os/as alunos/as serão pontuados/as de acordo com os aspectos a seguir:

17.2.1.1. Abranger aos conteúdos relacionados à temática do Plano de Trabalho, de acordo com este ou qualquer item deste edital relacionado à Carta de Intenção ou Entrevista (até 40 pontos);

17.2.1.2. Clareza na exposição das ideias (até 15 pontos);

17.2.1.3. Capacidade de síntese (até 15 pontos);

17.2.1.4. Correção e adequação da linguagem (até 15 pontos);

17.2.1.5. Sequência lógica e coerência das ideias (até 15 pontos).

17.2.3 Fica a critério do Departamento ou coordenador do Plano de Trabalho realizar a classificação utilizando apenas a Carta de Intenção, sendo facultativa a Entrevista. No caso da Entrevista, o Departamento ou Coordenador do plano de trabalho ficará, obrigatoriamente, encarregado de comunicar ao/à candidato/a o link ou plataforma virtual, data e horário, compreendidos entre os 31/05/2022 e 01/06/2022, para a seleção.

### DA PONTUAÇÃO FINAL, DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RESULTADOS

18. A Pontuação Final do/a candidato/a será calculada pela pontuação na Carta de Intenção e/ ou Entrevista (de 0 a 100 pontos).

18.1. Caso o coordenador considere necessárias ambas as etapas, as duas pontuações serão somadas e divididas por 2, tendo igual peso, para obtenção da pontuação final.

18.2 Os/as candidatos/as que tiverem Pontuação Final **inferior a 60 (sessenta) pontos** serão considerados/as **desclassificados/as** do certame.

- 18.3 Os/as candidatos/as serão classificados/as em ordem decrescente relacionada à Pontuação Final, obtida segundo o art. 26.
19. Será reservado o percentual de 5% do total de bolsas deste Edital para alunos que se inscreverem como pessoas com deficiência. Esta informação deverá estar devidamente sinalizada no seu campo relacionado na Ficha de Inscrição.
20. Em caso de empate entre um ou mais candidatos/as, serão adotados os critérios a seguir, na ordem apresentada:
- 20.1. Maior pontuação na Entrevista, caso haja;
- 20.2. Maior pontuação na Carta de Intenção;
- 20.3. Maior idade.
21. A seleção dos alunos será feita por meio de processo seletivo público, observada a ordem de classificação final dos/as candidatos/as para efeito de convocação.
20. Caso ocorra maior disponibilidade de bolsas pela PROGRAD, candidatos/as relacionados/as na listagem de Excedentes/ Cadastro Reserva poderão ser contemplados de acordo com a necessidade de cada Plano de Trabalho e/ou Núcleo.

### **DA CONVOCAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO**

21. Os/as classificados/as serão convocados/as para o exercício das funções, na condição de bolsistas e deverão, obrigatoriamente, preencher seus dados no Termo de Compromisso e Responsabilidade (Anexo V ou VI), dentro do prazo disposto no Cronograma deste Edital. Caso o Termo de Compromisso e Responsabilidade não seja enviado dentro do período explicitado, o/a classificado/a será considerado desistente da vaga
- 21.1. O termo supracitado deve ser copiado deste Edital e colado em documento em branco no *Word* para seu devido e total preenchimento. Caso haja alteração no corpo do termo durante este processo, o/a candidato/a deverá formatá-lo para torná-lo similar ao apresentado neste Edital. O Termo deverá ser enviado como anexo em e-mail direcionado **única e exclusivamente para o Coordenador do plano de Trabalho** para o qual inscreveu-se e foi aprovado. No campo “assunto/ título” do e-mail deverá constar o seguinte título: TERMO DE COMPROMISSO- BOLSISTA (NOME) OU TERMO DE COMPROMISSO-VOLUNTÁRIA/O (NOME)
- 21.1.2 Será considerado para fins de recebimento apenas 1 (um) Termo por candidato/a classificado/a e convocado/a. Caso haja necessidade de correção do Termo enviado, o/a discente deverá, dentro do período de recebimento dos Termos, enviar novo e-mail com o documento corrigido para o Coordenador do Plano de Trabalho. No campo “assunto” deverá constar o título ERRATA: TERMO DE COMPROMISSO-BOLSISTA (NOME) OU TERMO DE COMPROMISSO- VOLUNTÁRIA/O (NOME)
- 21.2. Os/As classificados/as deverão utilizar o seu e-mail acadêmico para enviar o Termo de Compromisso ao Coordenador do Plano de Trabalho, conforme orientações presentes neste Edital.

### **DA PERMANÊNCIA EM BOLSA**

22. Os discentes com incongruências no SIPAC/ SIGAA que impossibilitem o cadastramento em bolsa nas datas expostas neste Edital serão notificados da impossibilidade de cadastramento e, caso não haja resolução do problema que impede o cadastramento após notificação, o discente será excluído do processo como bolsista, perdendo o direito à vaga, podendo ser incluído apenas como voluntário mediante solicitação e envio do Termo respectivo.
23. Após notificação da desvinculação ao candidato convocado, não será permitido reintegrar-se ao Núcleo senão como voluntário, mediante solicitação à ASPROG.
24. O/A bolsista de Apoio Pedagógico terá a bolsa suspensa nos seguintes casos:
- 24.1. Afastamento das atividades do Apoio Pedagógico por período superior a 16 (dezesseis) dias corridos ou intercalados no período de 1 mês e inferior a 1 (um) mês corrido;
- 24.1.1 A notificação de faltas iguais ou superiores a 10 (dez) dias corridos ou intercalados no período de 1 (um) mês será notificada pelo coordenador à ASPROG pelo e-mail [asprog@academico.ufs.br](mailto:asprog@academico.ufs.br), assim que for observada a inatividade do bolsista nas funções;
- 24.2. Suspensão formal do Plano de Trabalho, comunicada pelo/a Coordenador/a Geral e/ou Departamento, via memorando endereçado ao DELIB, com, no mínimo, 1 (um) mês anterior ao pedido, descrevendo os motivos que inviabilizem a continuidade das atividades;
- 24.3. Averiguação de inobservância das obrigações e normas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Graduação da UFS;



- 24.4. Desempenho insatisfatório por parte do bolsista nas atividades de Apoio Pedagógico.
25. O/A bolsista ou voluntário/a de Apoio Pedagógico terá a bolsa/ participação cancelada nos seguintes casos:
- 25.1. Afastamento das atividades de Apoio Pedagógico por período igual ou superior a 1 (um) mês;
- 25.2. Inobservância das obrigações e normas estabelecidas no Edital de Apoio Pedagógico e/ou, em específico, nos Planos de Trabalho;
- 25.3. Desempenho insatisfatório ou desabonador por parte do bolsista;
- 25.4. Comprovação de fraude, de qualquer tipo;
- 25.5. Trancamento de matrícula, abandono, desligamento ou conclusão do curso, devendo o/a discente informar aos coordenadores e à ASPROG, obrigatoriamente, quaisquer destes eventos;
- 25.6. Encerramento das atividades do Núcleo;
- 25.7. Término do prazo máximo de concessão;
- 25.8. Acúmulo de bolsa;
- 25.9. Por não atender às condições de vulnerabilidade socioeconômica previstas, devendo o/a discente informar aos coordenadores e à ASPROG, obrigatoriamente, qualquer mudança dessa natureza;
- 25.10. Falta grave ou prática não condizente com o ambiente acadêmico;
- 25.11. A pedido do bolsista.
26. É vetado o acúmulo de bolsas pagas por qualquer agência e com estágio remunerado, além de ser vetado o acúmulo com auxílios que tenham atribuição de carga horária específica.

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

27. A efetivação do pagamento da bolsa é de responsabilidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
28. Para outras informações entrar em contato pelo endereço de e-mail: [asprog@academico.ufs.br](mailto:asprog@academico.ufs.br);
29. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Licenciaturas e Bacharelados da Pró-Reitoria de Graduação da UFS.

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 23 de maio de 2022.

Prof. Dr. Dilton Cândido Santos Maynard  
Pró-Reitor de Graduação

## **AVISO**

CARO/A CANDIDATO/A,

**SÓ É PERMITIDO PARTICIPAR DA SELEÇÃO E SER  
INSERIDO COMO BOLSISTA DO APOIO  
PEDAGÓGICO O ALUNO APROVADO/ APTO NA  
CHAMADA PÚBLICA DO EDITAL  
09/2021/PROEST.**

PROGRAD



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**EDITAL Nº 27/2022/ PROGRAD**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS E  
VOLUNTÁRIOS DE APOIO PEDAGÓGICO**

<b>1. INFORMAÇÕES PESSOAIS</b>	
Nome:	
Data de nascimento:	Naturalidade (Município e UF):
E-mail:	
Telefones para contato:	
<b>3. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS</b>	
Ano de ingresso:	Matrícula:
Está cursando o: _____ semestre ou _____ ciclo	
Curso e Campus:	
Provável ano de conclusão do Curso:	
Plano de Trabalho e Núcleo:	
Pessoa com Deficiência? ( ) SIM ( ) Não. Se sim, qual?	
Desejo concorrer às vagas para: ( ) Bolsista; ( ) Voluntário/a.	
No envio desta Inscrição, declaro ter sido inscrito/a na Chamada Pública do Edital 09/2021/PROEST e ter sido considerado/a APTO/A, em caso de vagas para bolsistas, sob pena de desclassificação e/ou devolução de bolsas relacionadas a este certame, mesmo que a verificação ocorra após o período de cadastramento.	
No envio desta Inscrição, declaro conhecer e estar de acordo com todas as informações do Edital.	







**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**EDITAL Nº 27/2022/ PROGRAD**

---

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORAS**

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
matrícula \_\_\_\_\_, estudante do curso de \_\_\_\_\_,  
Campus/Centro \_\_\_\_\_, portador do CPF nº  
\_\_\_\_\_, tenho disponibilidade de carga horária semanal para realizar as atividades  
previstas no Plano de Trabalho do Apoio Pedagógico e o Núcleo relacionado bem como ser cadastrado em  
sistema, por um período de 12 até 24 meses.

\_\_\_\_\_ (SE), \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a discente





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**EDITAL Nº 27/2022/ PROGRAD**

---

**ANEXO V**

**TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO**

(BOLSISTA)

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de graduação  
\_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, participante do  
Edital 27/2022/ PROGRAD de Seleção de Bolsistas e Voluntários de Apoio Pedagógico  
e inscrito no Plano de Trabalho com o título \_\_\_\_\_ e  
no Núcleo \_\_\_\_\_, na condição de **BOLSISTA**, firmo o presente  
compromisso perante a Universidade Federal de Sergipe, representada pelo Pró-Reitor de  
Graduação, nos termos do Edital nº 27/2022/PROGRAD.

E para que surtam todos os efeitos legais, o presente Termo é firmado pelo Aluno  
participante e assinado pelo Coordenador responsável \_\_\_\_\_  
pelo Plano de Trabalho acima citado e pelo Pró-Reitor supracitado.

[Local], [dia] de [mês] de 2022.

\_\_\_\_\_  
ALUNO(A)

\_\_\_\_\_  
COORDENADOR

\_\_\_\_\_  
PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**EDITAL Nº 27/2022/ PROGRAD**

---

**ANEXO VI**

**TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO**

(VOLUNTÁRIO)

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de graduação  
\_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, participante do  
Edital 27/2022/ PROGRAD de Seleção de Bolsistas e Voluntários de Apoio Pedagógico  
e inscrito no Plano de Trabalho com o título \_\_\_\_\_ e  
no Núcleo \_\_\_\_\_, na condição de **VOLUNTÁRIO**, firmo o  
presente compromisso perante a Universidade Federal de Sergipe, representada pelo Pró-  
Reitor de Graduação, nos termos do Edital nº 27/2022/PROGRAD.

E para que surtam todos os efeitos legais, o presente Termo é firmado pelo Aluno  
participante e assinado pelo Coordenador responsável \_\_\_\_\_  
pelo Plano de Trabalho acima citado e pelo Pró-Reitor supracitado.

[Local], [dia] de [mês] de 2022.

\_\_\_\_\_  
ALUNO(A)

\_\_\_\_\_  
COORDENADOR

\_\_\_\_\_  
PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**EDITAL Nº 27/2022/ PROGRAD**

---

**ANEXO VII**

**(ESPECÍFICO PARA COORDENADORES E DEPARTAMENTOS)**

**LISTA DE CLASSIFICAÇÃO**

**PLANO DE TRABALHO:**

**COORDENADOR/A/AS/ES:**

<b>Matrícula</b>	<b>Nome do/a discente</b>	<b>Pontuação Final</b>	<b>Classificação</b>
			1º
			2º
			3º
			4º
			5º
			6º
			7º

