



Mini guia de sobrevivência do(a) Calouro(a)

O que você precisa saber
sobre as normas acadêmicas

PROGRAD | 

2022



Valter Joviniano de Santana Filho

REITOR

Rosalvo Ferreira Santos

VICE-REITOR

Dilton Cândido Santos Maynard

PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO

Antônio Edilson do Nascimento

DIRETOR DO DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Lívia de Rezende Cardoso

DIRETORA DO DEPTO. DE APOIO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

Patrícia Rosalba Salvador Moura Costa

DIRETORA DO DEPTO. DE LICENCIATURAS E BACHARELADOS

SUMÁRIO

Apresentação	5
Departamento de Administração Acadêmica (DAA)	6
Sistema de créditos	7
Componentes Curriculares	8
Componentes Equivalentes	8
Atividades acadêmicas específicas	9
Estágio curricular	9
Monitoria	10
Avaliações	11
Assiduidade	11
Bolsas e Auxílios estudantis	12
Mobilidade estudantil	13
Cancelamento de Matrícula Institucional	14
Conclusão de Curso	14
Links que podem ajudar	15
Contatos importantes	16



Bem-vindo(a)
à Universidade
Federal de Sergipe



APRESENTAÇÃO

Legal que você escolheu a UFS que, de acordo com o Latin America University Ranking 2021, é **uma das cinco melhores universidades do país**. Aqui você terá a oportunidade de vivenciar atividades de muita importância para sua formação, com ensino, pesquisa e extensão.

A UFS É IMENSA!

Além do Campus Cidade Universitária, em São Cristóvão, temos os Campi de Aracaju, Itabaiana, Laranjeiras, Lagarto e Sertão.

ESTE MINI GUIA VAI TE AJUDAR A NÃO FICAR PERDIDO(A) PELA UFS

Ele foi elaborado com base nas Normas do Sistema Acadêmico de Graduação. Vale a pena você conhecê-las. Para maiores informações, consulte as normas acadêmicas da UFS.



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA (DAA)

O DAA é uma divisão da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e é responsável pela administração acadêmica dos cursos de graduação.

ESTÃO A CARGO DO DAA AS SEGUINTE FUNÇÕES:

- Matrícula;
- Matrícula com quebra de requisito;
- Aproveitamento de Estudos;
- Aproveitamento Especial de Estudos;
- Emissão de documentações acadêmicas e de declarações específicas;
- Diplomas;
- Transferências;
- Aproveitamento de componentes curriculares;
- Dispensa e trancamento de matrícula;
- Cancelamento de matrícula;
- Prorrogação de prazo;
- Alteração de notas;
- Colação de grau.

SISTEMA DE CRÉDITOS

A universidade trabalha com um sistema de créditos.

VENHA APRENDER COM A GENTE:

1 CRÉDITO EQUIVALE A 15 HORAS

Assim, se a sua disciplina tem 60 horas, você terá o total de 4 créditos ao final dela. Nesta contagem, só estão inclusas as horas-aula, então, o período que você dedica estudando em casa ou participando de projetos acadêmicos, não será contado nas suas horas curriculares.

PORÉM

A participação em projetos acadêmicos, ações de extensão (como palestras, mesas redondas, simpósios) e qualquer construção complementar são importantes para suas **horas complementares**, e essas horas seguem o mesmo sistema de créditos das horas-aula. Até o final do curso você precisa cumprir uma carga estipulada de horas complementares. Procure o barema de atividades complementares que está disponível no Projeto Pedagógico de Curso e mãos na massa!



COMPONENTES CURRICULARES

Já com relação aos componentes curriculares temos algumas informações que valem a pena você saber!

ANTES DE TUDO, O QUE ELAS SÃO?

São unidades de estruturação didático-pedagógica e correspondem a:

I. DISCIPLINAS

II. MÓDULOS

III. BLOCOS

IV. ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Específicos dos Campi
de Lagarto e do Sertão.

COMPONENTES EQUIVALENTES

Outra coisa, um componente curricular é considerado equivalente a outro quando a integralização (que seria o total de tempo e temas cursados na disciplina) envolve o cumprimento do segundo.

PARECE COMPLICADO?

Vamos para alguns pontos que vão ajudar a entender melhor:

As equivalências não precisam ser recíprocas, ou seja, o fato do primeiro componente ser equivalente ao segundo, não quer dizer que o contrário também esteja valendo;

O/A estudante não pode possuir dois componentes curriculares equivalentes em sua estrutura curricular, então não poderá se matricular num componente curricular se já concluiu um equivalente a ele.

PARA MAIORES INFORMAÇÕES, PROCURE O SEU DEPARTAMENTO

ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Por fim, mas não menos importante, vamos falar sobre aquelas atividades que também fazem parte da formação do aluno.

Uma das atividades acadêmicas específicas é o **estágio curricular** que possibilita o contato com a realidade social do trabalho.

VAMOS SABER MAIS SOBRE ESTÁGIO?

ESTÁGIO CURRICULAR

É o ato educativo supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que objetiva contribuir com a formação do/a estudante e deve ter as seguintes características:

- O estágio faz parte do **Projeto Pedagógico do Curso**, integrar o itinerário formativo do/a educando/a e visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do/a educando/a para a vida cidadã e para o trabalho.
- É necessário o **Termo de Compromisso** a ser firmado entre a UFS, a parte concedente do estágio e o/a estudante, onde serão acordadas todas as condições para sua realização.



MAS SÓ EXISTE UM TIPO DE ESTÁGIO CURRICULAR? A RESPOSTA É NÃO!

Na UFS, o estágio pode ser realizado em duas modalidades:

- I. **Estágio curricular obrigatório:** componente curricular obrigatório do Projeto Pedagógico de Curso, visando ao cumprimento da carga horária pelo estudante para a integralização do curso, como requisito para a obtenção de seu diploma.
- II. **Estágio curricular não-obrigatório:** constitui-se em atividade complementar à formação acadêmico-profissional do/a aluno/a, acrescida à carga horária regular e obrigatória, realizada por livre escolha do/a discente.

PARA MAIORES INFORMAÇÕES, ENTRE EM CONTATO COM O SETOR DE ESTÁGIOS.

MONITORIA

Os/As estudantes também podem participar do Programa de Monitoria. Sua função será auxiliar o/a professor/a na realização de trabalhos práticos, no preparo do material da aula, interagir com os/as alunos/as (auxiliando-os/as no processo de aprendizagem), entre outras atribuições que estarão explicadas no plano de atividades.

O programa é destinado a estudantes dos cursos de graduação que demonstrem capacidade acadêmica em componentes curriculares já cursados. Com tudo em ordem, o/a aluno/a deve ser aprovado/a na seleção para monitoria.

AGORA, MUITA ATENÇÃO AQUI!

É PROIBIDO o/a monitor/a ministrar aulas em substituição ao/a professor/a, avaliar a aprendizagem de alunos, supervisionar estágios e desempenhar atividades de caráter administrativo.



AVALIAÇÕES

Entraremos agora num dos assuntos mais importantes: as avaliações!

Como alguns já devem saber, o/a professor/a da disciplina escolherá a forma de avaliação a ser usada e deve informá-la no plano de ensino da disciplina. Os/as professores/as devem discutir com os/as estudantes a forma de avaliação e os resultados obtidos após a realização dela. Dessa forma, caso o/a aluno/a não concorde com o resultado é possível solicitar a revisão do rendimento escolar ao Departamento. **Fiquem sempre atentos, pois o prazo máximo para solicitar a revisão é 3 dias úteis**, contando a partir da divulgação e discussão da nota.

ATENÇÃO:

O/A professor/a da disciplina deve divulgar o rendimento escolar da unidade no prazo máximo de 10 dias úteis a partir da última avaliação da unidade, de acordo com as datas do calendário acadêmico.



Caso você não consiga fazer a prova ou tenha ficado com uma nota inferior a 5 e gostaria de realizar uma reposição, converse com seu/sua professor/a, pois esta decisão só poderá ser tomada por ele/a.

Em cursos a distância, as avaliações podem ser presenciais ou a distância em todas as disciplinas, a depender do estabelecido no planejamento acadêmico.

ASSIDUIDADE

A frequência também faz parte do processo de avaliação. O/A estudante precisa estar em, no mínimo, 75% das aulas para ser aprovado na disciplina. Caso você tenha média igual ou maior que 7, é exigida assiduidade mínima de 50%. Então não vai reprovar por falta, hein!

A média da UFS é 5,0 e você pode calcular a sua nota na disciplina a partir da média aritmética das notas obtidas nas unidades.

BOLSAS E AUXÍLIOS ESTUDANTIS

FIQUEM DE OLHO NOS EDITAIS!

Você chegou até aqui e agora precisa permanecer. Para isso existem as políticas de assistência estudantil. Todo semestre a UFS publica editais para a inclusão de alunos/as no programa de assistência estudantil. Se você quiser ser contemplado não deixe de dar uma olhadinha no site da UFS, é lá que os editais são publicados. Também mantenha sempre seu Cadastro Único no SIGAA atualizado.



OUTRA DICA:

Siga a UFS no Instagram para sempre se manter atualizado sobre oportunidades de bolsas e auxílios.

@ufsoficial



PARA MAIORES INFORMAÇÕES, ENTRAR EM CONTATO COM A PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROEST).

MOBILIDADE ESTUDANTIL

Agora, para quem tem o desejo de expandir seus horizontes em outras Instituições por um **período para adquirir novas experiências**, muita atenção aqui!

A UFS mantém sob responsabilidade da PROGRAD o Programa de Mobilidade Estudantil, cujo objetivo é permitir a estudantes de graduação uma movimentação temporária para cursar disciplinas isoladas em outras IES (dentro ou fora do país) e nos diferentes campi da UFS.

PARA MAIORES INFORMAÇÕES, ENTRE EM CONTATO COM O DEPARTAMENTO DE LICENCIATURAS E BACHARELADOS (DELIB).



CANCELAMENTO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL

Esperamos que esse não seja o seu caso, mas o/a aluno/a sempre deve ficar atento/a às situações que podem resultar no cancelamento de sua matrícula.

SÃO ALGUMAS DAS SITUAÇÕES:

- Não cumprimento do prazo máximo para conclusão do curso;
- Abandono de curso (não estar matriculado em nenhuma disciplina);
- Solicitação espontânea;
- Transferência para outra IES;
- Cancelamento por transferência;
- Não regularização de transferência de outra IES para a UFS;
- Efetivação de nova matrícula institucional;
- Decisão administrativa.

CONCLUSÃO DE CURSO

E finalmente depois de percorrer um longo caminho durante a graduação, chegamos à tão aguardada colação de grau.

Mas para isso, não se esqueçam, o/a aluno/a deve estar com todas as disciplinas exigidas pelo curso de graduação concluídas, e atender às demais exigências do Projeto Pedagógico de Curso divulgado pelo seu departamento!

LINKS QUE PODEM AJUDAR

Se fôssemos trazer todos os tutoriais para sobreviver na UFS, esse mini guia ficaria tão grande que vocês parariam na página 6... Ainda bem que a UFS disponibiliza no seu site alguns tutoriais e vocês podem acessá-los por aqui:

PARA HOMOLOGAR A FOTO DA CARTEIRINHA INSTITUCIONAL E TER ACESSO AO RESUN.



BIBLIOTECA DA UFS: AQUI VOCÊ ENCONTRA TUDO SOBRE LIVROS DISPONÍVEIS NO ACERVO, EMPRÉSTIMOS DE MATERIAL E INFORMAÇÕES GERAIS.



COMO UTILIZAR O WI-FI DA UFS? SEGUE TUTORIAL:



ALGUMA DÚVIDA SOBRE O SEU DEPARTAMENTO? PODE PROCURÁ-LO NA LISTA DISPONÍVEL



CONTATOS IMPORTANTES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA (DAA):

Para dúvidas sobre ingresso, matrículas, readmissão, transferências, jubramento, cancelamento, trancamento, colação de grau, aproveitamento de componente curricular, diploma.

 dicac@academico.ufs.br

contatos



CENEUFS:

Para dúvidas sobre estágio.


 ceneufs.proex@academico.ufs.br

contatos



CODAE/PROEST:

Para dúvidas sobre auxílios estudantis.

 proest@academico.ufs.br
central.bolsas@academico.ufs.br

contatos



DELIB/PROGRAD:

Para dúvidas sobre bolsas de monitoria, apoio pedagógico, PIBID, RP, Prolice e Revimat.

 delib@academico.ufs.br

contatos



ELABORAÇÃO

SUPERVISÃO

DILTON CÂNDIDO SANTOS MAYNARD
MICHELE MORGANE DE MELO MATTOS
PATRICIA ROSALBA SALVADOR MOURA COSTA

BOLSISTAS DE APOIO PEDAGÓGICO:

JOSÉ CARLOS EMÍLIO DOS SANTOS
MARIA LUIZA VASCONCELOS FERNANDES DE OLIVEIRA
MARIA THAYSLANE DOS SANTOS LINO
MATEUS FERREIRA DOS SANTOS
TARCÍSIO SAMPAIO DA COSTA

REVISÃO DE TEXTO:

BARBARA CORRÊA DE MELLO MENEZES

PROJETO GRÁFICO E EDITORAÇÃO ELETRÔNICA

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM-UFS)



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE