

# Relatório de Gestão da Divisão de Controle Acadêmico - DICAC

Período de Março 2021 a  
Dezembro 2024

PREPARADO PELA  
DICAC

DICAC/DAA/PROGRAD/UFS



Relatório apresentado à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), referente ao período de março de 2021 a dezembro de 2024.

**Responsável:**

Luciana Correia Araujo (Chefe da Divisão de Controle Acadêmico - DICAC)

**Contato:** [lucorreia@academico.ufs.br](mailto:lucorreia@academico.ufs.br)

**Local:** Prédio da Reitoria - Térreo

**E-mail:** [dicac@academico.ufs.br](mailto:dicac@academico.ufs.br)

**Telefone:** (79) 3194-6503

São Cristóvão - SE

Dezembro 2024

## INTRODUÇÃO

A Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) tem a grata satisfação de apresentar o Relatório de Gestão referente às atividades que promovemos ao longo dos últimos 4 (quatro) anos, com o objetivo de tornar o ambiente acadêmico, e as ações ocorridas neste, produtivos e eficientes. Estando sempre à disposição da comunidade acadêmica, como unidade orientadora e executora de serviços que tem como principal enfoque o crescimento universitário dos discentes e a execução hábil das demandas departamentais.

A Divisão de Controle Acadêmico é uma subunidade ligada ao DAA, à qual compete: exercer as atividades de controle acadêmico; receber e analisar a documentação dos alunos recém-admitidos na UFS; verificar a documentação dos pedidos de transferência e encaminhá-los à análise dos respectivos colegiados de cursos; proceder à análise da documentação de alunos com vistas à colação de grau e confecção de diploma; fornecer histórico escolar e realizar a matrícula institucional, entre outras atividades relacionadas no quadro anexo.

A DICAC está localizada dentro do DAA no térreo do prédio da Reitoria da Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos - Av. Marechal Rondon, s/no, Bairro Rosa Elze, Município de São Cristóvão/SE, funcionando de segunda-feira a sexta-feira das 07:00 às 19:00 sem fechar para almoço.

Nesta edição, as informações serão apresentadas por ano de execução, com a finalidade de apontar os principais avanços e desafios enfrentados ao longo do período. Essa abordagem permitirá identificar padrões, avaliar o impacto das ações realizadas e fornecer uma base sólida para o planejamento futuro.

Além disso, ao organizar os dados de forma cronológica, será possível visualizar de maneira clara as tendências de desenvolvimento e os resultados alcançados em cada etapa. Dessa forma, o público terá uma visão abrangente e objetiva dos progressos realizados.

Ressaltamos, que o período compreendido entre março de 2021 e dezembro de 2024 incluiu desafios impostos pela pandemia de COVID-19, que afetou significativamente as dinâmicas sociais, econômicas e institucionais, educacionais e acadêmicas. Durante esse intervalo, esforços foram direcionados para adaptar atividades, superar limitações e atender às demandas emergenciais provocadas pela crise sanitária.

Apesar das restrições impostas, a DICAC em conjunto com os demais setores que compõem a Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, buscaram implementar estratégias para assegurar a continuidade das ações previstas, mesmo em um momento de total privação de liberdade, todas as atividades foram adaptadas para modalidade remota. Esses esforços resultaram em importantes aprendizados e contribuições para o fortalecimento das atividades desenvolvidas no período

- **Objetivo:**

Demonstrar os resultados das atividades realizadas entre março de 2021 e dezembro de 2024, destacando os principais avanços, desafios enfrentados e impactos gerados durante o período.

- **Contexto:**

Chefia do setor:

Março/2021 a Julho/2022 - Lucymar de Sousa Leite Santos;

Julho/2022 a Dezembro/2024 - Luciana Correia Araujo;

## ANO BASE 2021

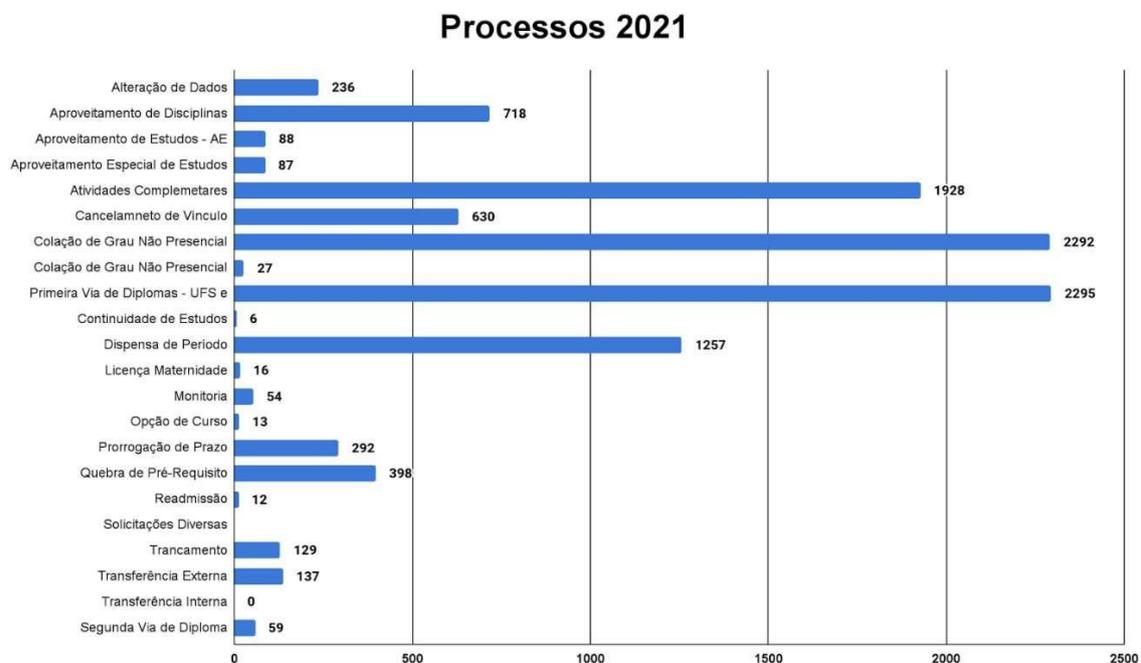
---

Iniciamos destacando que, durante o ano de 2021, o mundo enfrentava uma situação adversa provocada pela pandemia da COVID-19, o que resultou em um período de trabalho 100% remoto. Nesse contexto, a DICAC foi composta por um total de 20 (vinte) colaboradores, sob a chefia da servidora Lucymar de Sousa Leite Santos. A equipe esteve organizada da seguinte forma:

<b>Composição da Equipe 2021</b>		
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Brunno Augusto Leite Figueiredo	Carlos Roberto Santos Almeida	-
Dameres Socorro Fontes de Oliveira	Claudia Gonçalves Rocha	-
Klessiane Ferreira da Mota	Josefa Jessika Santos Santana	-
Luciana Correia Araujo	Lucas Serra Gonçalves	-
Lucymar De Souza Leite Santos	Marcia Vieira dos Santos Almeida	-
Rosa Virginia Oliveira Soares de Melo	Maria Abdilene Correia	-
Sonaly Sobral Santos	Maria Helena Gois de Santana	-
Thaís Lima Rodrigues	Nicole Chistie Santos Rocha	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Rosilene do Espirito Santo	-
	Thomaz Calazans linhares Junior	-

## Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2021, foram tramitados 10.674 (dez mil seiscentos e setenta e quatro) processos.



### **Retorno às Atividades Presenciais**

O retorno às atividades presenciais exigiu uma série de medidas protetivas e adequações nas atividades desenvolvidas, com o objetivo de atender aos protocolos de segurança estabelecidos.

Durante esse período, a unidade esteve sob a chefia de Lucymar de Sousa Leite Santos, de janeiro a julho, e, a partir de agosto do corrente ano, passou a ser coordenada por Luciana Correia Araújo. A equipe foi composta por 21 (vinte e um) servidores, entre efetivos e terceirizados, além de 4 (quatro) bolsistas.

### **Matrícula Institucional**

- SISU 100% remota (candidatos submetem sua documentação via Portal do Ingresso (virtualmente) e os servidores cada um de sua casa, monitorados com supervisão on-line efetuaram análise da documentação.
- CESAD - Os servidores se reuniram no laboratório (LIFE) para realização das atividades.

### **Principais Adaptações**

- **Colação de Grau**

No período anterior à pandemia, a colação de grau acontecia de duas formas: presencialmente, em cerimônia realizada no Centro de Vivência de cada campus, ou individualmente, na DICAC, com a chefia do setor, para os alunos que não compareceram à cerimônia coletiva.

Com a pandemia e as medidas restritivas, a colação de grau passou a ser realizada 100% de forma remota, conforme portaria emitida pela PROGRAD.

Com o retorno das atividades presenciais, foi instituída a Portaria Nº 412/2020/GR/UFS, que regulamentou a retomada das cerimônias presenciais. Essas cerimônias passaram a ser realizadas em um novo local, o auditório da Didática VII,

no campus São Cristóvão, com o objetivo de proporcionar maior conforto e melhor organização para os alunos e seus familiares.

- **Readequação do setor**

Com a finalidade de proporcionar melhor atendimento aos alunos e melhor condições de trabalho para os membros da equipe, algumas ações foram desenvolvidas, entre elas apontamos:

- Troca do piso do ambiente de atendimento ao público;
- Ampliação do espaço interno;

- **Convênios**

Foram renovados 2 (dois) Convênios, com a finalidade de registro de diplomas com Instituições de Ensino Superior Privadas, com vigência de dois anos a serem contados a partir da data de assinatura.

- Convênio Nº 2628.067/2022-UFS com a Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe - FANESE
- Convênio Nº 2659.094/2022-UFS com a SESA- Sociedade de Ensino Superior Amadeus LTDA.

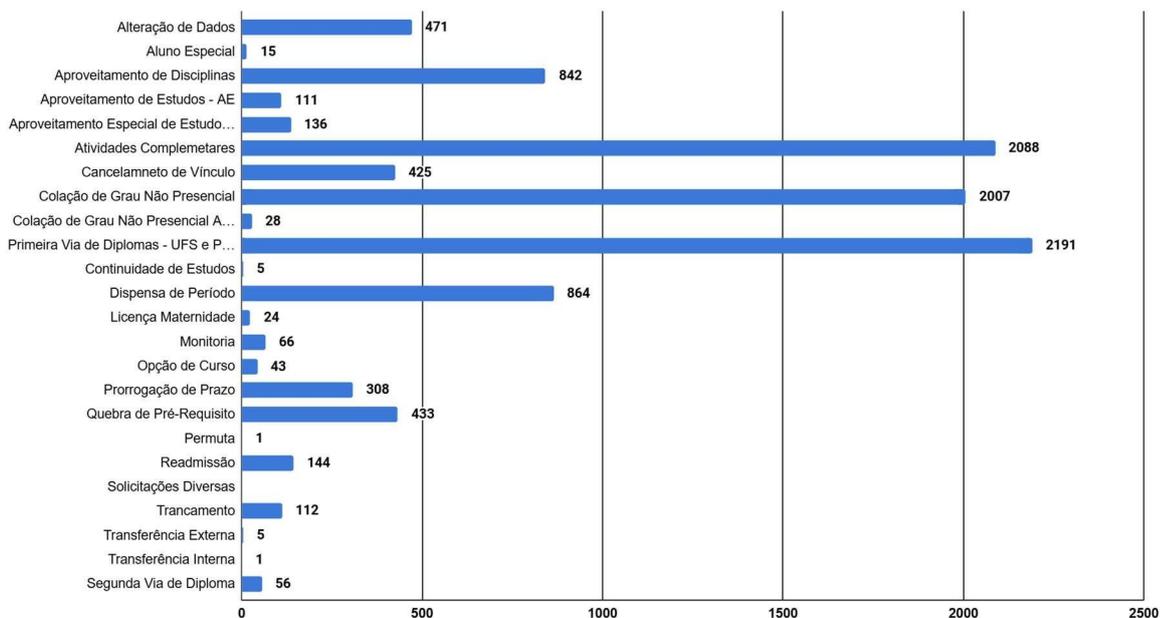
<b>Composição da Equipe 2022</b>		
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Brunno Augusto Leite Figueiredo	Alison Christian Melo Santos	Ângela Fontes Almeida
Dameres Socorro Fontes de Oliveira	Carlos Roberto Santos Almeida	Evinlly Camylly Souza Pequeno
Klessiane Ferreira da Mota	Claudia Gonçalves Rocha	Letícia Caroline Teles Santos
Klessiane Ferreira da Mota	Josefa Jessika Santos Santana	Samara Dos Santos Alves
Luciana Correia Araujo	Juliany Souza Brito	-

Rosa Virginia Oliveira Soares de Melo	Lucas Serra Gonçalves	-
Sonaly Sobral Santos	Marcia Vieira dos Santos Almeida	
Tâmis Hora Batista Fontes Couvre	Maria Abdilene Correia	
Thaís Lima Rodrigues	Maria Helena Gois de Santana	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Nicole Chistie Santos Rocha	-
	Rosilene do Espirito Santo	-
	Valdiane Machado Caetano	-

### Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2022, foram tramitados 10.376 (dez mil trezentos e setenta e seis) processos.

### Processos 2022



## **ANO BASE 2023**

---

Durante o ano de 2023, a Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) foi composta por um total de 25 (vinte e cinco) colaboradores, sendo 11 (onze) servidores efetivos, 11 (onze) servidores terceirizados e 3 (três) bolsistas, sob a chefia da servidora Luciana Correia Araújo.

Nesse período, destacamos as seguintes mudanças na equipe:

- O desligamento do servidor Brunno Augusto Leite Figueiredo;
- A remoção da servidora Klessiane Ferreira da Mota para o Departamento de Administração Acadêmica (DAA);
- O recebimento da servidora Liliane Scoto da Silva.

Ainda em 2023, houve a adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), modelo de trabalho instituído pela Administração Pública Federal por meio do Decreto nº 11.072/2022 e da Instrução Normativa nº 01, de 31 de outubro de 2022. O servidor Tiago Nascimento de Sena e Silva aderiu ao PGD, atuando em regime 100% remoto.

### **Matrícula Institucional**

- SISU - formato de serviço híbrido - candidatos submetem sua documentação via Portal do Ingresso (virtualmente) e os servidores se reuniram no laboratório (DCOMP) para realização das atividades de análise e da documentação e pré-matrícula.

### **Principais Adaptações**

- **Colação de Grau**

A publicação da Portaria nº 1291, de 1º de agosto de 2023, regulamentou os formatos de colação de grau, incluindo o modelo "Antecipada". Essa iniciativa visa normatizar pedidos de colação de grau em caráter de urgência e unificar os processos de colação de grau e confecção de diplomas, desburocratizando e agilizando os serviços prestados.

- **Descentralização das Atividades Administrativas:**

Foram realizadas visitas aos *campi* com o objetivo de, em conjunto com as equipes das secretarias acadêmicas, identificar quais atividades inerentes ao setor poderiam ser realizadas integralmente pelos próprios *campi*. Essa iniciativa visa distribuir de forma mais equilibrada a demanda de serviços e promover maior autonomia às unidades.

- **Readequação do setor**

Com o objetivo de proporcionar um melhor atendimento aos alunos e melhores condições de trabalho para a equipe, foram implementadas diversas ações. Entre elas, destacamos:

- Totem de Atendimento - Sistema operacional e TV;
- Plotagem do Painel de atendimento;
- Troca das películas dos vidros da fachada;
- Divisórias de vidro para o atendimento ao público;
- Adaptação da tubulação do ar condicionado;
- Troca dos armários

- **Convênios**

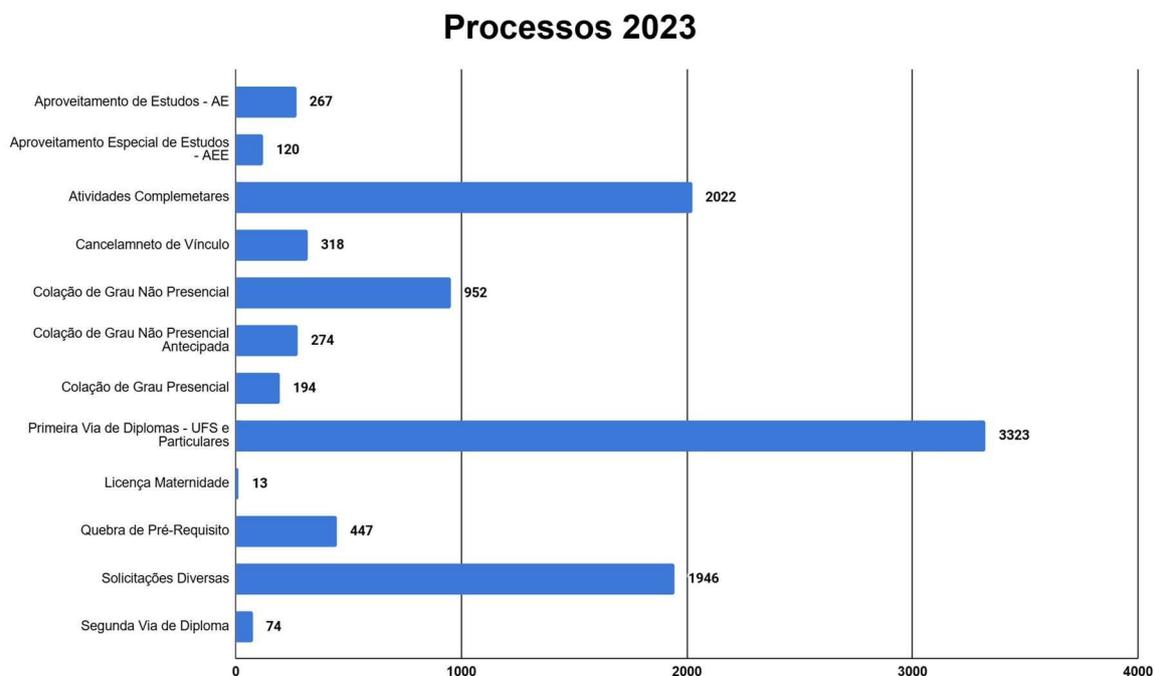
Foi celebrado 1 (um) novo convênio com a finalidade de registrar diplomas de Instituições de Ensino Superior Privadas, com vigência de dois anos a partir da data de sua assinatura. Diferentemente dos demais acordos vigentes, com essa finalidade, este apresenta características específicas em razão de uma decisão judicial.

- Convênio Nº 2741.081/2023-UFS com a Associação de Ensino e Cultura Pio Décimo

<b>Composição da Equipe 2023</b>		
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Brunno Augusto Leite Figueiredo	Alison Christian Melo Santos	Evinlly Camylly Souza Pequeno
Dameres Socorro Fontes de Oliveira	Carlos Roberto Santos Almeida	Hércules Santos Melo
Liliane Scoto da Silva	Claudia Gonçalves Rocha	Polyanna Fernandes Bispo
Luciana Correia Araujo	Josefa Jessika Santos Santana	-
Rosa Virginia Oliveira Soares de Melo	Juliany Souza Brito	-
Sonaly Sobral Santos	Lucas Serra Gonçalves	-
Tâmis Hora Batista Fontes Couvre	Marcia Vieira dos Santos Almeida	-
Thaís Lima Rodrigues	Maria Abdilene Correia	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Nicole Chistie Santos Rocha	-
	Rosilene do Espirito Santo	-

## Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2023, foram tramitados 9.950 (nove mil novecentos e cinquenta) processos.



## ANO BASE 2024

---

Durante o ano de 2024, a Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) foi composta por um total de 26 (vinte e seis) colaboradores, sendo 11 (onze) servidores efetivos, 12 (onze) servidores terceirizados e 3 (três) bolsistas, sob a chefia da servidora Luciana Correia Araújo.

Nesse período, destacamos as seguintes mudanças na equipe:

- O desligamento das servidoras terceirizadas Juliany Souza Brito e Marcia Vieira dos Santos Almeida;
- A remoção da servidora terceirizada Maria Abdilene Correia para o Departamento de Administração Acadêmica (DAA);
- O recebimento das servidoras terceirizadas Evinlly Camylly Souza Pequeno e Jocilene Monteiro Caet.
- O recebimento das servidoras Marcia Soares de Oliveira Lopes e Sílvia Ávila de Almeida

### **Matrícula Institucional**

- SISU - formato de serviço híbrido - os servidores se reuniram no laboratório (DCOMP) para realização das atividades.
- CESAD - formato de serviço híbrido - os servidores se reuniram no DAA para realização das atividades.

- **Descentralização das Atividades Administrativas:**

Implementação e treinamento das ações de descentralização das atividades administrativas, na qual foram escolhidas 4 (quatro) atividades (Aproveitamento Especial - AE; Aproveitamento Especial de Estudos - AEE; Atividades Complementares; Dispensa de matrícula; Quebra de Pré-requisito). As atividades estão sendo desenvolvidas pelas secretarias acadêmicas dos *campi* Itabaiana e Lagarto.

- **Projetos com a STI**

- Nome Social - foi ajustado junto ao sistema SIGAA a identificação do “nome social” em documentos oficiais, conforme legislação vigente.
- Perfil de gerenciamento de documentação pendente módulo Processo Seletivo SIGAA - atividade ainda em desenvolvimento.

- **Convênios**

Foi celebrado 1 (um) novo Convênio, com a finalidade de registrar, excepcionalmente 193 (cento e noventa e três) diplomas com com a Associação de Ensino e Cultura Pio Décimo

- Convênio Nº 072/2024-UFS com a Associação de Ensino e Cultura Pio Décimo

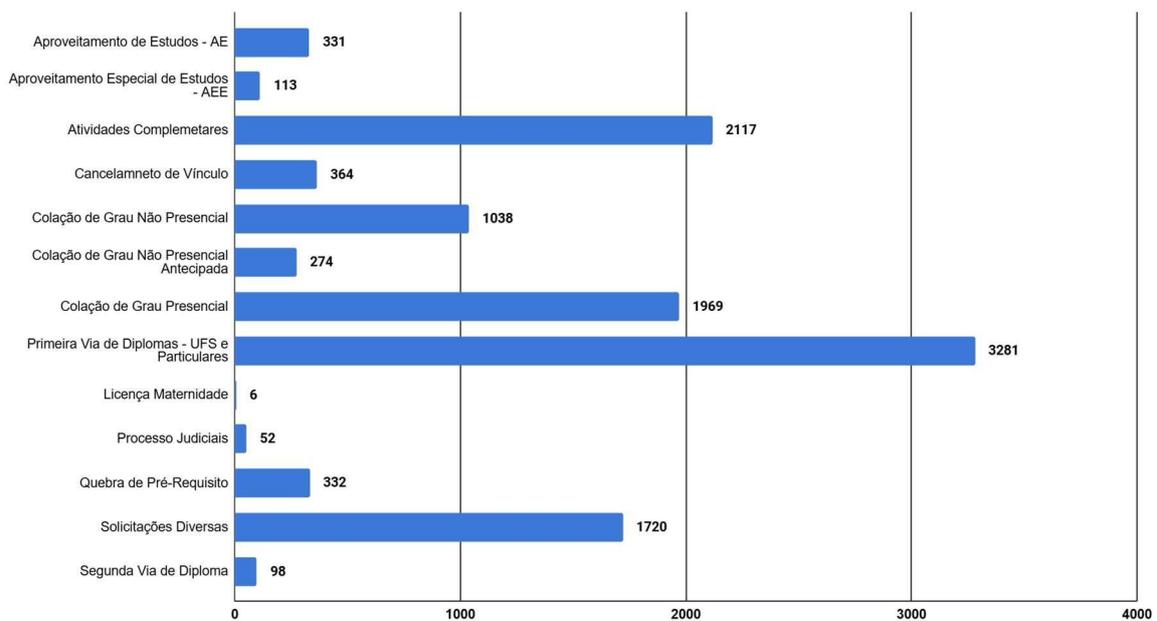
<b>Composição da Equipe 2024</b>		
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Dameres Socorro Fontes de Oliveira	Alison Christian Melo Santos	Hércules Santos Melo
Liliane Scoto da Silva	Carlos Roberto Santos Almeida	Rayssa Gomes Alencar
Luciana Correia Araujo	Claudia Gonçalves Rocha	Polyanna Fernandes Bispo
Marcia Soares de Oliveira Lopes	Evinlly Camylly Souza Pequeno	-
Rosa Vírginia Oliveira Soares de Melo	Jocilene Monteiro Caet	-
Sílvia Ávila de Almeida	Josefa Jessika Santos Santana	-
Sonaly Sobral Santos	Juliany Souza Brito	-

Tâmis Hora Batista Fontes Couvre	Lucas Serra Gonçalves	-
Thaís Lima Rodrigues	Marcia Vieira dos Santos Almeida	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Maria Abdilene Correia	-
	Nicole Chistie Santos Rocha	-
	Rosilene do Espirito Santo	-
	Valdiane Machado Caetano	

### Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2024, foram tramitados (onze mil seiscentos e noventa e cinco) processos.

### Processos 2024



## 6. Considerações

A Divisão de Controle Acadêmico busca, no processo de execução das suas atividades, contribuir para que a Universidade Federal de Sergipe cumpra com um dos seus pilares, o **Ensino**, por meio da aplicabilidade de ações e atitudes que prezam pela diligência e atendimento de prazos determinados. E, quando possível ou necessário, a antecipação deste em prol da benesse da comunidade acadêmica.

Nossos canais de atendimento, e-mail e telefone, estão sempre disponíveis para o público interno e externo da universidade, garantindo uma comunicação ágil, eficiente e acessível a todos.

Assim, a DICAC reafirma seu compromisso com a construção de uma instituição diversificada, humana e dedicada ao progresso e às transformações que impactam positivamente a sociedade.

---

## 7. Anexos

- Detalhamento de serviços da unidade
- Relação de bens que foram RECEBIDOS, a título de doação pelas IES privadas com convênios ativos com a UFS.
  - FAMA
  - FANESE
  - PIO - X

# Anexos

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Alteração de dados cadastrais	Consiste em atender às solicitações dos discentes, que por algum motivo tiveram seus dados alterados
Alteração de nota e frequência	Acontece quando o professor consolida um componente curricular e observa uma falha na nota e/ou frequência cadastrada. Dessa forma o professor junto ao seu departamento solicita essa alteração a DICAC, que mediante ao protocolo da situação executa a alteração no SIGAA.
Aproveitamento de componente curricular	Regulamentado pela Resolução no 14/2015/CONEPE, consiste no aproveitamento de componentes curriculares realizados por discentes em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras em cursos de graduação.
Aproveitamento Especial de Estudo (AEE) e Aproveitamento de Estudos (AE)	Regulamentados pela Resolução nº 20/2016/CONEPE, destina-se a abreviação do curso. O Aproveitamento Especial de Estudos (AEE) o aluno de graduação deve ter Índice de Eficiência em Períodos Letivos (IEPL) ou Índice de Eficiência de Carga Horária (IECH) superior ou igual a 0,85 (oitenta e cinco décimos) e Média de Conclusão (MC) superior ou igual a 7,0 (sete).
Atendimento ao público	Consiste em atender toda a comunidade acadêmica que busca informações e serviços desta unidade.
Atendimento telefônico	Atendimento de ligações direcionada para o ramal desta unidade.
Atendimento via <i>E-mail</i>	Consiste em atender ou direcionar as demandas requeridas via e-mail.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Atividades complementares	Caracterizada na Resolução nº 14/2015/CONEPE como "conjunto de estratégias didático pedagógicas que permitem a articulação entre teoria e prática e a complementação dos saberes e habilidades necessárias, a serem desenvolvidas durante o período de formação do estudante", as atividades complementares fazem parte do currículo obrigatório dos cursos de graduação.
Colaão de grau não presencial	Considerando Portaria nº 1291 de 01 de agosto de 2023, direciona-se aos alunos que já tenham integralizado todas as exigências curriculares dos respectivos cursos. A Colaão de Grau Não Presencial somente poderá ser solicitada após a solenidade de Colaão de Grau Presencial do Centro/Campus do curso do (a) requerente, conforme estabelecido no calendário acadêmico, exceto para os casos de Colaão de Grau Não Presencial Antecipada.
Colaão de grau não presencial antecipada	Regulamentado pela Resolução no 14/2015/CONEPE, consiste no aproveitamento de componentes curriculares realizados por discentes em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras em cursos de graduação.
Colaão de grau presencial	Considerando Portaria nº 1291 de 01 de agosto de 2023, direciona-se aos alunos que já tenham integralizado todas as exigências curriculares dos respectivos cursos. A Colaão de Grau Presencial deverá ser solicitada, conforme datas estabelecidas no calendário acadêmico do ano/período letivo vigente.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Continuidade de estudos	Procedimento realizado, atualmente, com exclusividade para discentes graduandos ou egressos do Curso de Ciências Sociais - Bacharelado e que desejam cursar Ciências Sociais na modalidade Licenciatura.
Confecção de diploma	Consiste em analisar a documentação necessária para emissão do diploma de graduação.
Confecção da 2ª via do diploma	Consiste em analisar a documentação necessária para emissão do diploma de graduação.
Consolidação individual	Consiste em consolidar individualmente um discente em uma determinada turma, mediante solicitação formal do professor, obedecendo o que está estabelecido na Resolução 14/2015/CONEPE.
Dispensa fora do prazo	Regulamentada na Resolução nº 14/2015/CONEPE por meio dos artigos 199 e 200, caracteriza-se pela desobrigação do estudante de se matricular em componentes curriculares em dado período, garantindo a manutenção do vínculo ao curso de graduação, sem que esse tempo seja computado no prazo de integralização do curso. Destaca-se que o discente tem direito a duas dispensas, em períodos consecutivos ou não.
Emissão de declaração	Consiste em emitir diversos tipos de declarações acadêmicas.
Inclusão de monitoria no histórico acadêmico	Conforme determina a Resolução no 14/15/CONEPE, a monitoria dá direito a que o estudante obtenha por semestre de efetivo exercício, 02 (dois) créditos optativos para integralização do seu curso, limitado a um máximo de 08 (oito) créditos.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Matrícula Institucional	Acontece anualmente, consiste em organizar e executar todo o sistema de matrícula institucional, conforme edital vigente.
Matrícula de aluno especial/disciplina isolada	Consiste em cadastrar e efetuar matrícula em disciplina independente de ter um vínculo formal com a UFS, desde que atenda todos os requisitos estipulado em edital específico, e respeitando o que estabelece a Resolução 14/2015/CONEPE, em período previsto no calendário acadêmico vigente.
Matrícula de aluno especial idoso	Consiste em cadastrar e efetuar matrícula em disciplina independente de ter um vínculo formal com a UFS, desde que atenda todos os requisitos estipulado em edital específico, e respeitando o que estabelece a Resolução 14/2015/CONEPE, em período previsto no calendário acadêmico vigente.
Mobilidade nacional e internacional	Consiste em consolidar individualmente um discente em uma determinada turma, mediante solicitação formal do professor, obedecendo o que está estabelecido na Resolução 14/2015/CONEPE.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Prorrogação de prazo máximo	<p>Conforme Resolução 14/2015/CONEPE Art. 49. No período letivo regular correspondente ao prazo máximo para integralização curricular, o Colegiado do Curso poderá conceder ao estudante prorrogação deste prazo para conclusão do curso, nos seguintes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Para os estudantes com necessidades especiais, afecção congênita ou adquirida que importem em redução da capacidade de aprendizagem, mediante avaliação da Junta Médica Oficial da UFS em conformidade com a legislação pertinente;</li><li>2. II. até dois períodos letivos, nos demais casos, desde que o cronograma, elaborado pelo Colegiado do Curso, preveja a integralização curricular neste prazo.</li></ol> <p>Parágrafo único. A apreciação do pedido de prorrogação de prazo se fará mediante processo formalizado com requerimento do discente, justificativa, histórico escolar e cronograma dos componentes curriculares a serem cumpridos, no período imediatamente anterior ao prazo máximo de conclusão do curso.</p>
Publicações	Elaborar e publicar notícias e documentos nas páginas oficiais deste setor na internet.
Quebra de pré-requisito	Regulamentada pela Resolução no 39/2019/CONEPE, destina-se a quebra de pré-requisitos de componentes curriculares dos cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe, salienta-se que esta ação é temporária é concedida individualmente.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Registro de diploma de IES privadas	Consiste em receber e a analisar as solicitações e registro de diploma de instituições de ensino superior privadas que tenham convênio ativo com a UFS.
Trancamento fora do prazo	Consiste em analisar as solicitações de trancamento, total ou parcial, mediante justificativa, fora do prazo estabelecido no calendário acadêmico vigente.
Transferência compulsória	Independentemente da existência de vagas, é destinada a servidor público federal, civil ou militar, ou a seus dependentes, que tenha sido transferido por necessidade de serviço e seja proveniente de instituições de ensino superior públicas.
Transferência externa	Conforme determina a Resolução no 14/15/CONEP, é o ato decorrente da transferência, para a UFS, do vínculo que o estudante de curso de graduação mantém com a instituição de origem nacional mediante ocupação de vagas específicas e aprovação em processo seletivo próprio.
Transferência interna	Conforme determina a Resolução no 14/15/CONEP, é a forma de ingresso que permite ao estudante do curso de graduação da UFS, uma vez, por meio de processo seletivo específico, a mudança do curso a que está vinculado, para outro curso oferecido pela UFS, atendidas as seguintes condições.



## DOAÇÕES FANESE

Data do Lote	Nº de diplomas	Valor do Lote	Bem Doado	Quantidade de Itens	Data da doação	Nota fiscal	Valor da Doação	Saldo Pendente	Nº do Processo	Destino
Valor em aberto em Jun/2022		R\$ 14.476,36						R\$ 14.476,36	23113.20734/2022-23	PROGRAD
			Fechadura	3	44915	1939**	R\$ 2.397,00	R\$ 12.079,36		DAA e Arquivo
			Adaptadores	13	44732	**	R\$ 1.147,48	R\$ 10.931,88		
22/07/2022	100	R\$ 15.000,00						R\$ 25.931,88		
04/08/2022	123	R\$ 18.450,00						R\$ 44.381,88		
								R\$ 44.381,88		
13/09/2022		R\$ -	1 Notebook 2 impressoras	3		155386	R\$ 6.197,00	R\$ 38.184,88	23113.042311/2022-26	DICAC e PROGRAD
13/09/2022		R\$ -	3 Notebook	3		155397	R\$ 10.497,00	R\$ 27.687,88		DICAC
29/09/2022		R\$ -	Piso			10	R\$ 8.287,28	R\$ 19.400,60	23113.040479/2023-40	
03/10/2022		R\$ -	TV+suporte e Microondas			383080	R\$ 3.128,80	R\$ 16.271,80	23113.044058/2022-96	DEAPE e DICAC
07/10/2022		R\$ -	Notebook	4		155733	R\$ 13.996,00	R\$ 2.275,80	23113.047206/2022-72	DICAC
14/10/2022	50	R\$ 7.500,00						R\$ 9.775,80		
			6 Câmeras e sistema de armazenamento	6		6812	R\$ 7.050,00	R\$ 2.725,80	23113.052004/2022-21	DAA
			Bancada	1		4601	R\$ 2.785,00	-R\$ 59,20	23113.034783/2023-58	DICAC
18/11/2022	63	R\$ 9.450,00						R\$ 9.390,80		
16/01/2023	55	R\$ 8.250,00						R\$ 17.640,80		
24/02/2023		R\$ -	2 Notebok	2	24/02/2023	157926	R\$ 4.498,20	R\$ 13.142,60	23113.008538/2023-95	PROGRAD
08/03/2023			Armários e gaveteiro			6407	R\$ 7.245,00	R\$ 5.897,60	23113.034783/2023-58	ASTEC
24/03/2023			Película dos vidros		24/03/2023	14	R\$ 1.145,00	R\$ 4.752,60	23113.13158/2023-72	DICAC
			TV+suporte, Microondas, bebedouro e 2 cafeteiras Mundial e 3 corações			503891	R\$ 2.552,90	R\$ 2.199,70	23113.13998/2023-35	DICAC
			Película dos vidros			15	R\$ 170,00	R\$ 2.029,70	23113.013158/2023-72	
27/06/2023	50	R\$ 7.500,00						R\$ 9.529,70		
			Cafeteira	1	27/06/2023	522872	R\$ 369,04	R\$ 9.160,66	23113.026358/2023-95	DIREED
			Microondas	1	27/06/2023	522870	R\$ 819,80	R\$ 8.709,90	23113.026361/2023-17	ASTEC
			Forro da tubulação atendimento	1	04/07/2023	136	R\$ 450,00	R\$ 8.259,90	23113.031119/2023-57	DICAC
			Divisória de vidro	1	04/07/2023	3160	R\$ 2.169,00	R\$ 6.090,90	23113.031119/2023-57	DICAC
10/08/2023			01 Mesa de Som; 01 Violão e 10 Estantes para Partitura		10/08/2023	775	R\$ 4.776,99	R\$ 1.313,91	23113.032753/2023-15	DMU
06/09/2023			Mouses	20	06/09/2023	542978	R\$ 228,00	R\$ 1.085,91	23113.039623/2023-03	DICAC
06/09/2023			Notebooks	2	15/09/2023	161334	R\$ 5.598,00	-R\$ 4.512,09	23113.037065/2023-33	DCOS
13/09/2023	50	R\$ 7.500,00						R\$ 2.987,91		
05/10/2023			Câmeras fotográficas	2	05/10/2023	326	R\$ 7.396,00	-R\$ 4.408,09	23113.040662/2023-45	DCOS
05/10/2023	51	R\$ 7.650,00						R\$ 3.241,91		
08/02/2024	38	R\$ 5.700,00						R\$ 8.941,91		
08/02/2024			01 armário de 6 p e 01 de 2p	2		1	R\$ 5.100,00	R\$ 3.841,91	23113.13702/2024-67	DICAC
08/02/2024			Bomba para ar condicionado	1	05/02/2024	164827	R\$ 644,00	R\$ 3.197,91	23113.007669/2024-36	DAA
13/03/2024			Micro computador Dell c/ Mause e teclado	1	03/04/2024	6253862	R\$ 4.899,17	-R\$ 1.701,26	23113.11680/2024-09	DAA
03/04/2024	11	R\$ 1.650,00						-R\$ 51,26		
19/04/2024	59	R\$ 8.850,00						R\$ 8.798,74		
22/05/2024			2 tablados (macas)	2	22/05/2024	155463	R\$ 3.568,40	R\$ 5.230,34	23113.018420/2024-56	DFT
22/05/2024			Macas	8	22/05/2024	2356	R\$ 4.273,24	R\$ 957,10	23113.018420/2024-56	DFT

12/06/2024	5	R\$ 750,00					R\$ 1.707,10			
11/06/2024			Lã de vitor para isolamento acustico	2	11/06/2024	383	R\$ 900,00	R\$ 807,10	23113.022679/2024-00	DICAC
01/07/2024			Adaptadores de VGA para HDMI	60	01/07/2024	77695	R\$ 756,00	R\$ 51,10	23113.21915/2024-62	PROGRAD
01/07/2024			Kit Baboles coloridos	10	01/07/2024	55395	R\$ 107,34	-R\$ 56,24	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Kit Baboles coloridos	10	01/07/2024	54265	R\$ 107,34	-R\$ 163,58	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			KIT Badminton	8	01/07/2024	14499	R\$ 435,12	-R\$ 598,70	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Kit 10 cones em PVC laranja	1	01/07/2024	347531	R\$ 189,00	-R\$ 787,70	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Par de rede de trave de gol futsal	1	01/07/2024	237906	R\$ 149,82	-R\$ 937,52	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Acessório Esportivo GYM	1	01/07/2024	35944	R\$ 38,98	-R\$ 976,50	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Rede de Volei	1	01/07/2024	80911	R\$ 104,15	-R\$ 1.080,65	23113.022705/2024-91	CODAP
05/07/2024	42	R\$ 6.300,00						R\$ 5.219,35		
16/07/2024	1	R\$ 150,00						R\$ 5.369,35		
19/07/2024			Kit 6 bolas de futsal	6	19/07/2024	12034	R\$ 648,00	R\$ 4.721,35	23113.023215/2024-11	CODAP
19/07/2024			Tabela de basquete	1	19/07/2024	35920	R\$ 1.197,60	R\$ 3.523,75	23113.023215/2024-11	CODAP
05/08/2024			Caixa de som Britânia	1	07/08/2024	71462	R\$ 308,00	R\$ 3.215,75	23113.025666/2024-84	CODAP
05/08/2024			Bolas de Basquete	6	07/08/2024	276778010	R\$ 2.338,14	R\$ 877,61	23113.025653/2024-13	CODAP
05/08/2024			Sacos para bolas	6	05/08/2024	84083	R\$ 176,99	R\$ 700,62	23113.026425/2024-52	CODAP
26/08/2024			Bomba Penalty para bola	2	26/08/2024	14090	R\$ 119,27	R\$ 581,35	23113.028849/2024-51	CODAP
26/08/2024			Bola de volei	6	26/08/2024	87272	R\$ 942,00	-R\$ 360,65	23113.028849/2024-51	CODAP
26/08/2024			Bola handbol Penalty	6	26/08/2024	***	R\$ 724,42	-R\$ 1.085,07	23113.028849/2024-51	CODAP
26/08/2024			Microfone Profissional Lapela	1	26/08/2024	27293	R\$ 162,65	-R\$ 1.247,72	23113.028854/2024-64	DEF
26/08/2024			Caixa de som Philips 1600w	1	26/08/2024	26791	R\$ 1.559,00	-R\$ 2.806,72	23113.028854/2024-64	DEF
02/09/2024			Jogo de Ferramentas com 163 pç (Vonde)	1	02/09/2024	37301	R\$ 374,90	-R\$ 3.181,62	23113.030594/2024-97	DICAC
02/09/2024	29	R\$ 4.350,00						R\$ 1.168,38		
11/09/2024	24	R\$ 3.600,00						R\$ 4.768,38		
18/10/2024			Cadeias plastica (Tramontina)	6	18/10/2024	654706	R\$ 354,00	R\$ 4.414,38	23113.038713/2024-50	DICAC
18/10/2024			2 Teclado para computador (Multilaser); 10 Adaptadores; 1 Switch	13	18/10/2024	3458	R\$ 439,35	R\$ 3.975,03	23113.038713/2024-50	DICAC
								R\$ 3.975,03		
03/12/2024			Capela de Exaustão				R\$ 2.853,00	R\$ 1.122,03	23113.044433/2024-81	DEM
								R\$ 1.122,03		
	<b>751</b>	<b>R\$ 112.650,00</b>						<b>R\$ 113.772,03</b>		
							<b>R\$ 126.373,37</b>			

\*\*\* númeroda NF ilegível

Aguardando a instituição efetuar doação referente ao saldo de R\$ 1.122,03

Última atualização 26/12/2024

## DOAÇÕES PIO X (excepcional)

Data do Lote	Nº de diplom	Valor do Lote	Bem Doado	Quantidade de Itens	Data da doação	Valor da Doação	Saldo Pendente	Nº do Processo	Destino
16/10/2024	193	R\$ 28.950,00					R\$ 28.950,00		COPRE
			Anilhas Diversificada 40 Kg + Frete	12	11/12/2024	R\$ 10.960,92	R\$ 17.989,08	23113.045656/2024-65	COPRE
			Kit Puxador Crossver Masculino	10		R\$ 669,98	R\$ 17.319,10		COPRE
			Dumbell Hater Barra 40cm	8		R\$ 1.143,36	R\$ 16.175,74		COPRE
			Barra Maciça Cromada Barra 1,80m	6		R\$ 1.881,06	R\$ 14.294,68		COPRE
			Caixa De Som Bluetooth Tax520/78 1600w Philips Preto + Frete	1		R\$ 1.418,68	R\$ 12.876,00		COPRE
			Microfone Sem Fio Wireless	1		R\$ 130,00	R\$ 12.746,00		COPRE
			Kit Caixa Amplificada + Microfone Sem Fio - Tripe	1		R\$ 1.275,68	R\$ 11.470,32		PROGRAD
			Computador Desktop Dell Smal -	2		R\$ 5.796,37	R\$ 5.673,95		DHI
			Notebook Lenovo Intel	1		R\$ 3.432,68	R\$ 2.241,27		ASTEC
			Cpu - Gabinete Com Fonte 200w Bg-2003 Preto Memoria Gamer 8g	1		R\$ 2.270,00	-R\$ 28,73		DICAC
						-R\$ 28,73			

**Observação:** Convênio realizado excepcionalmente para o registro de 193 diplomas.