



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO
(DIRES)**

2021 – 2024

**Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos
São Cristóvão/SE**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO**

EQUIPE DIRES

Fábio Gonçalves Cavalcante
Maria Adriana Pereira dos Santos
Marluce de Souza Lopes

Dires

À Divisão de Regulação e Supervisão (DIRES) compete, entre suas atribuições:

Coordenar os devidos procedimentos para encaminhamento dos alunos ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade); protocolar, no sistema e-MEC, os pedidos de atos autorizativos da instituição e dos cursos de graduação, dentro dos prazos estabelecidos pela legislação específica;

Participar, através do sistema e-MEC, do processo de regulação, supervisão e avaliação da instituição e dos cursos de graduação, atendendo às solicitações e cumprindo os prazos estabelecidos; auxiliar e orientar os Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados de cursos no que se refere ao cumprimento da legislação e de prazos para respostas às diligências, preenchimento de formulários específicos e inserção de dados solicitados pelo Ministério da Educação através do sistema e-MEC;

Sugerir ao Pró-Reitor medidas objetivando a difusão, entre os Centros e Departamentos, das informações e orientações sobre os procedimentos utilizados pelo Ministério da Educação (MEC) nos processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos; manter atualizados, no sistema e-MEC e em seus arquivos, cadastro de coordenadores dos cursos de graduação;

Manter atualizada a documentação de disponibilidade do imóvel onde funcionam os campi e as informações a respeito dos recursos disponíveis em cada ambiente, referentes às abas comprovantes e instalações do sistema e-MEC;

Analisar e emitir parecer sobre matéria de natureza pedagógica, sempre que solicitado pelo Pró-Reitor e/ou pela direção do DEAPE;

Participar de comissões e grupos de trabalho que demandem a contribuição da legislação inerente à regulação da educação superior;

Colaborar com a Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional (SIDI) nos assuntos relativos à avaliação institucional e auto-avaliação dos cursos de graduação;

Manter o sistema CONFEA/CREA informado no que diz respeito à atualização de registros referentes aos cursos que o compõem.

No âmbito das competências regimentais, além daquelas oriundas de demandas específicas e eventuais, a DIRES desenvolveu, nos últimos quatro anos, as ações abaixo descritas.

2024

1. Sistema e-MEC

1.1 Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de cursos.

1.1.1 Instrução Documental

Os atos autorizativos de Reconhecimento de Curso são necessários para dar legitimidade aos cursos de graduação, enquanto que os atos de Renovação de Reconhecimento e Recredenciamento da IES renovam as condições de oferta, dentro dos padrões de qualidade exigidos, obedecendo ao ciclo avaliativo definido em legislação vigente.

A abertura dos processos corresponde à primeira etapa do fluxo avaliativo em tramitação no sistema e-MEC e é seguida da instrução documental efetuada pela DIRES para análise da Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES). Consiste na inserção de informações que têm como base principal os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), além dos outros indicadores que refletem as condições em que os cursos são ofertados.

O ciclo avaliativo em vigência ainda contém cursos com avaliações que foram represadas em virtude da pandemia de Covid 19. Em 2024 nenhum processo novo foi aberto, em virtude do ciclo atual não ter sido finalizado, havendo, ainda, processos aguardando agendamento de visita de avaliação.

Para o próximo ciclo foram solicitados à SERES, através do canal de demandas da DIRES, a abertura de protocolo de 3 novos cursos cujas denominações não constavam no menu do cronograma da regulação. São os cursos vinculados ao PARFOR Equidade: Educação do Campo; Educação Especial e Inclusiva; Educação Escolar Quilombola.

As denominações foram liberadas e em janeiro de 2025 serão abertos os três protocolos, além do curso de Medicina Veterinária, vinculado ao PRONERA, a ser ofertado no Campus do Sertão.

1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

A segunda etapa do fluxo avaliativo compreende o preenchimento do Formulário Eletrônico de Avaliação, disponibilizado pelo INEP, no sistema e-MEC, para preenchimento dentro de um prazo de 15 dias, com informações que complementam as da primeira etapa, de forma mais detalhada.

Os Formulários Eletrônicos de cursos seguem o formato do instrumento avaliativo que as comissões avaliadoras utilizam na verificação *in loco* das três dimensões: Organização Didático-Pedagógica; Corpo Docente e Tutorial e Infraestrutura, cada uma subdividida em distintos indicadores.

Foram disponibilizados, em 2024, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de

Avaliação dos cursos cujos processos foram abertos a partir de 2023.

Quadro 1 Formulários Eletrônicos de Avaliação preenchidos

Nº do processo	Curso	Período de preenchimento
202316723	Arqueologia	02/08/2024 a 17/08/2024
202326141	Artes Visuais	23/09/2024 a 08/10/2024
202321603	Ciências Biológicas (bacharelado)	02/09/2024 a 17/09/2024
202317649	Ciências da Religião	02/08/2024 a 17/08/2024
202321077	Ciências Sociais (bacharelado)	29/07/2024 a 13/08/2024
202215665	Filosofia (EaD)	19/02/2024 a 05/03/2024
202321079	Filosofia (licenciatura)	29/07/2024 a 13/08/2024
202318192	Física (EaD)	15/08/2024 a 30/08/2024
202315768	Física (bacharelado)	19/02/2024 a 05/03/2024
202316101	Física Médica	19/02/2024 a 05/03/2024
202321075	História	02/09/2024 a 17/09/2024
202326146	Letras - Inglês	23/09/2024 a 08/10/2024
202326145	Letras – Língua Portuguesa (Unidade Sede)	23/09/2024 a 08/10/2024
202326147	Letras – Português e Inglês	23/09/2024 a 08/10/2024
202317856	Letras - Libras	02/09/2024 a 17/09/2024
202315479	Matemática (bacharelado)	19/02/2024 a 05/03/2024
202317650	Matemática Aplicada e Computacional	02/09/2024 a 17/09/2024
202321074	Matemática (licenciatura)	29/07/2024 a 13/08/2024
202321076	Pedagogia	02/09/2024 a 17/09/2024
202321078	Química (bacharelado)	29/07/2024 a 13/08/2024
202321621	Química (licenciatura)	09/09/2024 a 24/09/2024
202315478	Química Industrial	19/02/2024 a 05/03/2024

1.1.3 Avaliação *in loco*

A terceira etapa do fluxo avaliativo consiste na avaliação *in loco*, na qual são verificadas as condições em que são ofertados os cursos na IES, tomando como parâmetro as informações apensadas no sistema nas duas etapas anteriores. As avaliações *in loco* para reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso são realizadas por comissão de avaliadores composta pelo INEP, com duração de três dias, de acordo com a legislação vigente. São avaliadas três dimensões: organização didático-pedagógica, corpo docente e instalações físicas, cada uma composta de diferentes indicadores.

Em função do contexto de restrições da interação física e deslocamentos impostas pela pandemia de Covid-19, foi instituída, pelo INEP, a avaliação *in loco* no formato virtual, para viabilizar a realização das avaliações externas, consistindo no uso interativo de tecnologias de informação e comunicação. Regulamentada pela Portaria nº 265, de 27 de junho de 2022, a Avaliação Externa Virtual *in loco* adota os mesmos procedimentos de operacionalização implementados nas avaliações presenciais, com as adaptações adequadas ao uso intensivo da tecnologia. Em 2024 foram realizadas, até o fechamento desse relatório, 20 avaliações *in loco*, 19 no formato virtual, e 1 presencial. conforme quadro abaixo.

Quadro 2 Cursos avaliados

Processo	Ato autorizativo	Curso/IES	Período de visita	Conceito do relatório de avaliação
202212178	Recredenciamento	IES	05/02/2024 a 07/02/2024	5
202316723	Renovação de Reconhecimento	Arqueologia	02/10/2024 a 04/10/2024	4
202326141	Renovação de Reconhecimento	Artes Visuais		
202218087	Reconhecimento	Biblioteconomia EaD	11/11/2024 a 13/11/2024	5
202321603	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas (Bacharelado)	02/12/2024 a 04/12/2024	4

202317649	Renovação de Reconhecimento	Ciências da Religião	09/10/2024 a 11/10/2024	3
202207833	Renovação de Reconhecimento	Enfermagem	03/03/2024 a 07/03/2024	4
202321079	Renovação de Reconhecimento	Filosofia (Licenciatura)	14/10/2024 a 16/10/2024	5
202215665	Reconhecimento	Filosofia EaD	14/08/2024 a 16/08/2024	3
202315768	Reconhecimento	Física (Bacharelado)	14/08/2024 a 16/08/2024	4
202318192	Reconhecimento	Física EaD	25/11/2024 a 27/11/2024	4
202316101	Renovação de Reconhecimento	Física Médica	14/10/2024 a 16/10/2024	4
202321075	Renovação de Reconhecimento	História	02/12/2024 a 04/12/2024	4
202213159	Reconhecimento	Letras-Espanhol EaD	07/02/2024 a 09/02/2024	4
202317856	Renovação de Reconhecimento	Letras - Libras	27/11/2024 a 29/11/2024	5
202315479	Renovação de Reconhecimento	Matemática (Bacharelado)	26/08/2024 a 28/08/2024	4
202317650	Renovação de Reconhecimento	Matemática Aplicada e Computacional	25/11/2024 a 27/11/2024	3
202321074	Renovação de Reconhecimento	Matemática (Licenciatura)	16/10/2024 a 18/10/2014	5
202321076	Renovação de Reconhecimento	Pedagogia	18/12/2024 a 20/12/2024	

202321078	Renovação de Reconhecimento	Química (Bacharelado)	25/11/2024 a 27/11/2024	4
202321621	Renovação de Reconhecimento	Química (Licenciatura)	16/12/2024 a 18/12/2014	
202315478	Renovação de Reconhecimento	Química Industrial	23/09/2024 a 25/09/2024	4

Observação: Permanece sem agendamento de visita o curso de graduação em Artes Visuais.

1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realiza, sistematicamente, reuniões com coordenadores dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos. Encontros, de forma virtual e presencial, aconteceram para orientações distintas.

Quadro 3 Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo e outras demandas

Data	Curso	Assunto
26/02	Matemática (bacharelado)	Preenchimento do Formulário Eletrônico
27/02	Letras – Espanhol EaD	Relatório impugnado pela SERES
18/03	Museologia	Processo avaliativo até a visita
20/03	Geologia	Processo avaliativo até a visita
01/04	Museologia	Processo avaliativo até a visita
30/04	Filosofia EaD	Processo avaliativo até a visita
29/07	Matemática	Relatório de adequação
09/08	Ciências Sociais	Formulário Eletrônico
03/09	Filosofia	Processo avaliativo até a visita
09/10	Todos os cursos com avaliação em fluxo	Processo avaliativo até a visita
22/10	Pedagogia	Processo avaliativo até a visita

25/10	Ciências Biológicas	Processo avaliativo até a visita
-------	---------------------	----------------------------------

1.2 Cadastro de cursos de Pós-graduação Lato Sensu

As informações relativas aos cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados pela UFS são enviadas à DIRES pela Pró-reitoria de pós-graduação, para cadastro no sistema e-MEC. Foi cadastrado um curso de especialização com início no ano corrente. Além da denominação e da modalidade de oferta, são cadastrados a carga horária, previsão de término, número de vagas disponíveis, coordenador e professores vinculados aos cursos.

Quadro 4 Cursos de especialização cadastrados em 2024

Código do Curso	Denominação do Curso	Modalidade
280118	Educação Ambiental	Educação a Distância

2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2024 foi definida pelas Portarias nº. 610/2024 e 611/2024, ambas de 27 de junho de 2024, instituindo o Enade das licenciaturas, e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 124/2024, de 20 de julho de 2024. Nessa edição do exame serão avaliados apenas os cursos de licenciatura e para 2025 o ciclo trienal definido pelo Sistema Nacional de avaliação da educação Superior (SINAES) foi modificado para a inclusão anual dos cursos de formação de professores.

Os aspectos gerais do Enade das Licenciaturas foram concentrados nos seguintes elementos: elaboração de matriz de referência das licenciaturas; novo padrão de itens correspondentes às competências pedagógicas dominadas pelos concluintes; definição de padrões mínimos de desempenho; possibilidade de comparabilidade entre as edições; participação de professores da educação básica; avaliação dos estágios obrigatórios.

A avaliação da prática nessa edição, considerando as inovações e os desafios decorrentes delas, para as IES e para todos os segmentos envolvidos, será diagnóstica, não entrando no cômputo do conceito Enade 2024.

Nessa edição, considerada pelo INEP como piloto, foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes dos cursos vinculados às seguintes áreas de avaliação referentes às licenciaturas:

Quadro 5 Cursos habilitados ao Enade 2024

CÓDIGO	CURSO	MODALIDADE	CAMPUS
80419	Artes Visuais	Presencial	Unidade Sede
327	Ciências Biológicas	Presencial	Unidade Sede
95037	Ciências Biológicas	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106411	Ciências Biológicas	EaD	-----
20763	Ciências Sociais	Presencial	Unidade Sede
101666	Educação Física	Presencial	Unidade Sede
326	Filosofia	Presencial	Unidade Sede
1321266	Filosofia	EaD	-----
20768	Física	Presencial	Unidade Sede
95050	Física	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106402	Física	EaD	-----
328	Geografia	Presencial	Unidade Sede
95051	Geografia	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106416	Geografia	EaD	-----
311	História	Presencial	Unidade Sede
106418	História	EaD	-----
80886	Letras - Inglês	Presencial	Unidade Sede
1321268	Letras - Inglês	EaD	-----
80877	Letras - Língua Portuguesa	Presencial	Unidade Sede
95053	Letras - Língua Portuguesa	Presencial	Prof. Alberto Carvalho

106421	Letras - Língua Portuguesa	EaD	-----
99426	Letras – Português e Espanhol	Presencial	Unidade Sede
80896	Letras – Português e Inglês	Presencial	Unidade Sede
297	Matemática	Presencial	Unidade Sede
95055	Matemática	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106404	Matemática	EaD	-----
99425	Música	Presencial	Unidade Sede
315	Pedagogia	Presencial	Unidade Sede
95057	Pedagogia	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
20782	Química	Presencial	Unidade Sede
95059	Química	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106408	Química	EaD	-----

2.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (23/07 a 31/08 de 2024), foram inscritos para a avaliação teórica 1.842 alunos, sendo 1.088 ingressantes e 754 concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

Quadro 6 Estudantes habilitados e inscritos

CÓDIGO	CURSO	INGRESSANTES	CONCLUITES
80419	Artes Visuais	38	50
327	Ciências Biológicas	81	82
95037	Ciências Biológicas	7	43
106411	Ciências Biológicas	4	0
20763	Ciências Sociais	0	49
101666	Educação Física	35	7

326	Filosofia	17	43
1321266	Filosofia	1	0
20768	Física	24	50
95050	Física	9	30
106402	Física	6	0
328	Geografia	38	40
95051	Geografia	1	38
106416	Geografia	1	0
311	História	57	50
106418	História	1	0
80886	Letras - Inglês	12	54
1321268	Letras - Inglês	30	0
80877	Letras - Língua Portuguesa	30	91
95053	Letras - Língua Portuguesa	37	48
106421	Letras - Língua Portuguesa	72	0
99426	Letras – Português e Espanhol	29	46
80896	Letras – Português e Inglês	26	50
297	Matemática	46	93
95055	Matemática	4	26
106404	Matemática	12	0
99425	Música	17	12
315	Pedagogia	36	50
95057	Pedagogia	39	47
20782	Química	24	61
95059	Química	8	28
106408	Química	12	0
	TOTAL	754	1.088

A efetiva participação dos estudantes concluintes inscritos, que inclui tanto o comparecimento à prova quanto o preenchimento do Questionário do Estudante, só será contabilizada a partir do dia 7 de janeiro de 2025, ocasião em que será disponibilizado o relatório de regularidade. As inscrições para a avaliação da prática ocorrem em dois momentos definidos no edital: 16 de setembro a 15 de novembro de 2024 e 03 de fevereiro a 04 de abril de 2025.

2.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

2.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

Quadro 7 Cronograma de reuniões sobre o Enade 2024

Data	Pauta
31/07, manhã	Edital do Enade 2024 (Reunião com as coordenações do Campus Sede)
31/07, tarde	Edital do Enade 2024 (Reunião com as coordenações do Campus Alberto Carvalho)
23/08, manhã	Final do prazo para inscrição dos alunos na avaliação teórica
24/09, manhã	Inscrição da avaliação prática no Enade 2024 (Reunião com as coordenações da Unidade Sede)
26/09, tarde	Inscrição da avaliação prática no Enade 2024 (Reunião virtual com as coordenações do Campus Alberto Carvalho)
16/12, manhã	Uso de código alfanumérico para comprovação de participação na prova, Solicitação de dispensa na prova, e Declaração de responsabilidade

3. Informações para o CREA

Os cursos que compõem o sistema CONFEA/CREA precisam ter suas informações atualizadas naquele órgão, anualmente, no que se refere aos componentes curriculares com suas ementas adequadas, atos autorizativos, carga horária, endereço de oferta e coordenação, cumprindo assim, a necessidade de renovação de registro da IES.

As informações necessárias para a renovação de registro para o exercício de 2024 foram enviadas no dia 11/03/2024, contendo os atos autorizativos vigentes dos cursos: Engenharia Agrônômica; Engenharia Agrícola; Engenharia Ambiental e Sanitária; Engenharia Civil; Engenharia de Alimentos; Engenharia de Computação; Engenharia de Materiais; Engenharia de Pesca; Engenharia de Petróleo; Engenharia de Produção; Engenharia Elétrica; Engenharia Eletrônica; Engenharia Florestal; Engenharia Mecânica; Engenharia Química; Geografia; Geologia, ofertados na Unidade Sede, além dos cursos Agroindústria e Engenharia Agrônômica, ofertados no Campus do Sertão.

ANO 2023

1. Sistema e-MEC

1.1 Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de cursos.

1.1.1 Instrução Documental

Em 2023 foram abertos os seguintes processos para tramitação e obtenção desses atos autorizativos.

QUADRO 1 Processos abertos para início do fluxo avaliativo

Nº do processo	Ato autorizativo	Curso/IES
202316723	Renovação de Reconhecimento	Arqueologia
202326141	Renovação de Reconhecimento	Artes Visuais
202321603	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas (Bacharelado)
202317649	Renovação de Reconhecimento	Ciências da Religião
202321077	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais (Bacharelado)
202321079	Renovação de reconhecimento	Filosofia (Licenciatura)
202315768	Renovação de reconhecimento	Física (Bacharelado)
202318192	Renovação de reconhecimento	Física EaD
202316101	Renovação de reconhecimento	Física Médica
202321075	Renovação de reconhecimento	História
202326146	Renovação de reconhecimento	Letras - Inglês
202326145	Renovação de reconhecimento	Letras – Língua Portuguesa (Unidade Sede)
202326147	Renovação de reconhecimento	Letras – Português e Inglês
202300719	Reconhecimento	Letras- Inglês EaD
202317856	Renovação de reconhecimento	Letras – Libras

202315479	Renovação de reconhecimento	Matemática (Bacharelado)
202317650	Renovação de reconhecimento	Matemática Aplicada e Computacional
202321074	Renovação de reconhecimento	Matemática (Licenciatura)
202321076	Renovação de reconhecimento	Pedagogia
202321078	Renovação de reconhecimento	Química (Bacharelado)
202321621	Renovação de reconhecimento	Química (Licenciatura)
202315478	Renovação de reconhecimento	Química Industrial
202300507	Reconhecimento	Teatro

A abertura dos processos corresponde à primeira etapa do fluxo avaliativo em tramitação no sistema e-MEC e é seguida da instrução documental efetuada pela DIRES para análise da Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES). Consiste na inserção de informações que têm como base principal os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), além dos outros indicadores que refletem as condições em que os cursos são ofertados.

1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

Foram disponibilizados, em 2023, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de Avaliação dos cursos cujos processos foram abertos a partir de 2020.

Quadro 2 Formulários Eletrônicos de Avaliação preenchidos

Nº do processo	Curso	Período de preenchimento
202213551	Publicidade e Propaganda	02/05/2023 a 17/05/2023
202207833	Enfermagem (Campus João Cardoso Nascimento)	29/05/2023 a 13/03/2023
202207734	Medicina (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	19/06/2023 a 04/07/2023
202207664	Medicina	19/06/2023 a 04/07/2023
202300719	Cinema e Audiovisual	01/08/2023 a 16/08/2023

202215664	Letra-Ingês (EaD)	01/08/2023 a 16/08/2023
201815491	Letras - Espanhol	21/08/2023 a 05/09/2023
202300507	Teatro	21/08/2023 a 05/09/2023
202218087	Biblioteconomia (EaD)	27/09/2023 a 12/10/2023
202213159	Letras Espanhol (EaD)	27/09/2023 a 12/10/2023
202030363	Biblioteconomia e Documentação	16/01/2023 a 31/01/2023
202030364	Ciências Atuariais	16/01/2023 a 31/01/2023
202030366	Estatística	16/01/2023 a 31/01/2023
202030367	Museologia	16/01/2023 a 31/01/2023
202212178	Recredenciamento IES	31/07/2023 a 30/08/2023

1.1.3 Avaliação *in loco*

Em função do contexto de restrições da interação física e deslocamentos impostas pela pandemia de Covid-19, foi instituída, pelo INEP, permanecendo a avaliação *in loco* no formato virtual, para viabilizar a realização das avaliações externas, consistindo no uso interativo de tecnologias de informação e comunicação. Regulamentada pela Portaria nº 265, de 27 de junho de 2022, a Avaliação Externa Virtual *in loco* adota os mesmos procedimentos de operacionalização implementados nas avaliações presenciais, com as adaptações adequadas ao uso intensivo da tecnologia. Em 2023 foram realizadas 11 avaliações *in loco*, no formato virtual, conforme quadro abaixo.

Quadro 3 Cursos avaliados

Processo	Ato autorizativo	Curso	Período de visita	Conceito do relatório de avaliação
202030363	Renovação de Reconhecimento	Biblioteconomia e Documentação	30/08/2023 a 01/09/2023	4
202030364	Renovação de Reconhecimento	Ciências Atuariais	29/03/2023 a 31/03/2023	4

201917515	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais (Licenciatura)	29/03/2023 a 31/03/2023	4
201917512	Renovação de Reconhecimento	Dança	16/08/2023 a 18/08/2023	3
201933945	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Agrícola (Unidade Sede)	27/02/2023 a 01/03/2023	4
202030366	Renovação de Reconhecimento	Estatística	27/03/2023 a 29/03/2023	4
201917510	Renovação de Reconhecimento	Letras – Português e Francês	01/03/2023 a 03/03/2023	5
202300719	Reconhecimento	Letras- Inglês EaD	16/10/2023 a 18/10/2023	4
202213551	Reconhecimento	Publicidade e Propaganda	25/08/2023 a 28/08/2023	4
202300507	Reconhecimento	Teatro	09/10/2023 a 11/10/2023	4
201824036	Renovação de Reconhecimento	Terapia Ocupacional (Campus Antônio Garcia Filho)	27/09/2023 a 29/09/2023	4

1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realizou, sistematicamente, reuniões com coordenadores dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos. Outros encontros, de forma virtual, aconteceram para orientações distintas.

Quadro 4 Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo e outras demandas

Data	Curso	Assunto
12/01	Ciências Atuariais	Formulário Eletrônico de Avaliação
13/01	Estatística	Formulário Eletrônico de Avaliação
13/01	Biblioteconomia	Formulário Eletrônico de Avaliação
16/02	Letras – Português e Francês	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
15/03	Ciências Sociais (Licenciatura)	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
16/03	Estatística	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
12/07	Terapia Ocupacional	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
11/07	Cinema e Audiovisual	Formulário Eletrônico de Avaliação
13/07	Publicidade e Propaganda	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
13/07	Letras – Inglês EaD	Formulário Eletrônico de Avaliação
18/08	Teatro	Formulário Eletrônico de Avaliação
15/09	Teatro	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
03/10	Letras – Inglês EaD	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
19/10	Letras - Inglês	Abertura do processo para RR

1.1.5 Recredenciamento

O ato autorizativo Recredenciamento Institucional outorgado às Instituições de Ensino Superior pelo Ministério da Educação é obtido a partir de um fluxo processual composto por distintas etapas, seguindo as normas do Sistema Federal de Ensino, por meio de ações definidas pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). As IES apresentam, em formulários específicos, informações a respeito da sua organização administrativa e acadêmica, relacionadas à realidade de cada instituição. Essas informações são aferidas, durante visita *in loco*, por comissões avaliadoras constituídas pelo INEP para esse fim.

1.1.5.1 Primeira Etapa

O fluxo para novo Recredenciamento da UFS foi protocolado pela DIRES em 19/07/2022, dando início à primeira etapa do processo para instrução documental baseada em

informações para respostas às solicitações abaixo.

Quadro 5 Informações para a Primeira Etapa (Formulário 1)

Itens	Detalhamento
Perfil Institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Missão, objetivos e metas - Histórico e desenvolvimento
Projeto Pedagógico	
Implantação e Desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de abertura de cursos de graduação - Programa de abertura de cursos de pós-graduação
Organização Didático-Pedagógica	
Perfil do Corpo Docente e do Corpo Técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Requisitos de titulação e experiência profissional - Critérios de seleção e contratação dos professores - Políticas de qualificação e plano de carreira do corpo docente - Regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores - Cronograma de expansão do corpo docente - Critérios de seleção e contratação do corpo técnico - Cronograma de expansão do corpo técnico
Organização Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Estrutura organizacional - Procedimento de autoavaliação - Procedimentos de atendimento dos alunos
Infraestrutura e Instalações Acadêmicas	
Atendimento de Pessoas com Necessidades Especiais	
Ato Autorizativo Anterior	
Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade Financeira	
Situação Legal	<ul style="list-style-type: none"> - Atos constitutivos - Inscrição no cadastro de contribuintes do Estado - Inscrição no cadastro de contribuintes do Município - Comprovante de CNPJ - Certidão de regularidade com FGTS - Certidão de regularidade com a seguridade social - Certidão conjunta de débitos relativos a tributos

	federais e à dívida ativa da União
Regularidade Fiscal	- Fazenda estadual - Fazenda municipal
Demonstração de Patrimônio	- Balanço - Demonstrações Contábeis
Estatuto/Regimento	

O prazo para preenchimento do Formulário 1 foi de sessenta dias, sendo mobilizados diferentes Pró-reitorias e setores, dentro da competência específica de cada unidade, para a consolidação das demandas apresentadas.

1.1.5.2 Segunda Etapa

Após análise documental pela Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES) o processo passou para a segunda etapa, sendo disponibilizado o Formulário Eletrônico de Avaliação, Formulário 2, para preenchimento pela DIRES durante o período compreendido entre 31/07/2023 e 30/08/2023. Com maior nível de detalhamento das informações e menor prazo para inserção no sistema, um número maior de Pró-reitorias e unidades específicas foram chamadas para envio das solicitações, conforme instrumento abaixo.

Quadro 6 Informações para a Segunda Etapa (Formulário 2)

Dimensões avaliadas	Indicadores de cada dimensão
Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional	- Evolução institucional a partir dos processos de planejamento e avaliação - Processo de autoavaliação institucional - Autoavaliação: participação da comunidade acadêmica - Autoavaliação e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados - Relatórios de autoavaliação
Eixo 2 Desenvolvimento Institucional	- Missão, objetivos, metas e valores - PDI, planejamento didático-instrucional - PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica - PDI, políticas institucionais voltadas à valorização

	<p>da diversidade, meio ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDI e políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico - PDI e política institucional para a modalidade EaD
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação - Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> - Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> - Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica - Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão - Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica docente - Política institucional de acompanhamento de egressos - Política institucional para a internacionalização - Comunicação da IES com a comunidade externa - Comunicação da IES com a comunidade interna - Política de atendimento aos discentes - Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e a participação em eventos
Eixo 4 Políticas de Gestão	<ul style="list-style-type: none"> - Titulação do corpo docente - Política de capacitação docente e formação continuada - Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico - Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância - Processos de gestão institucional - Sistema de controle de produção e distribuição de material didático - Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional - Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna
Eixo 5 Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> - Instalações administrativas

- Salas de aula
- Auditórios
- Salas de professores
- Espaços para atendimento aos discentes
- Espaços de convivência e alimentação
- Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física
- Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA
- Bibliotecas: infraestrutura
- Bibliotecas: plano de atualização do acervo
- Salas de apoio de informática
- Instalações sanitárias
- Infraestrutura tecnológica
- Infraestrutura de execução e suporte
- Plano de expansão e atualização de equipamentos
- Recursos de tecnologias de informação e comunicação
- Ambiente virtual de aprendizagem

Além das informações específicas dos 5 eixos, outros campos do instrumento precisam ser preenchidos dentro do período definido. Um desses campos é referente às instalações físicas da IES, incluindo os espaços em todas as unidades. Para o levantamento em questão, a DIRES fez visitas técnicas aos *campi* fora de sede, com o objetivo de alimentar o instrumento avaliativo com dados relativos aos ambientes pertencentes à universidade, conforme cronograma de viagens abaixo.

Quadro 7 Viagens realizadas para levantamento de ambientes

Data	Campus visitado
23/08/2023	Campus Prof. Alberto Carvalho (manhã)
23/08/2023	Campus Prof. Antônio Garcia Filho (tarde)
24/08/2023	Campus do Sertão
25/08/2023	Campus Laranjeiras
29/08/2023	Campus Prof. João Cardoso Nascimento

Foram coletadas informações relativas às instalações físicas de cada campus, detalhando cada ambiente com dados referentes a tipo de instalação (biblioteca, sala de aula, sala de professor, sala de tutor, auditório, laboratório, espaço de convivência, restaurante, cantina, espaço para atividade administrativa, espaço de coordenação, espaço multimeios, laboratório de informática, sala de estudos, almoxarifado, banheiro, espaço cultural, área de lazer).

Para cada um dos espaços relatados foram inseridas informações sobre quantidade, capacidade de alunos, tipo de capacidade (se por turno ou total), utilização (se compartilhado entre curso presencial e a distância, se exclusivo para curso a distância, se exclusivo para curso presencial), área total em m².

1.1.5.3 Terceira Etapa (*Visita in loco*)

A visita de avaliação é informada à IES a partir do momento em que o INEP constitui comissão de avaliadores que, daí em diante solicita documentos específicos a serem inseridos em drives criados pela instituição com essa finalidade. Para organização da documentação solicitada, foram coletados e inseridos no repositório digital, os documentos para análise e apreciação da comissão avaliadora, elencados no quadro abaixo.

Quadro 8 Documentação para avaliação

	Providências Institucionais Solicitadas
01	Documentação dos docentes contendo currículo lattes, comprovantes de titulação e de vínculo de trabalho com a IES, tempo de experiência no magistério básico e superior e experiência com EaD, cópia do documento de identidade e CPF, cópia do diploma de graduação (frente e verso), cópia do certificado de especialização (frente e verso) – se for o caso, cópia do diploma de mestrado (frente e verso) – se for o caso, cópia do diploma de doutorado (frente e verso) – se for o caso, cópia das publicações (artigos, livros, jornais).
02	Documentação dos tutores presenciais e a distância contendo currículo lattes, comprovantes de titulação e de vínculo de trabalho com a IES, tempo de experiência no magistério básico e superior e experiência em EaD.
03	Normas de segurança dos laboratórios.
04	Documentos comprobatórios dos bens patrimoniais da IES.
05	Alvará de funcionamento. Caso o espaço físico seja alugado, os contratos de locação. Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros.

06	Balancos econômicos e financeiros.
07	Documentação que contenha alvarás/licenciamentos/atos autorizativos e outros que atestem o funcionamento e adequação dos polos de EaD vinculados à IES, bem como documentação funcional dos coordenadores responsáveis por cada um deles.
08	Plano de Garantia de Acessibilidade/Projeto arquitetônico (ou equivalente) da IES, em conformidade com a legislação em vigor, que dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições.
09	Atos legais de constituição e alteração da IES.
10	Regimento e Estatuto da IES.
11	Portarias e/ou Pareceres e Relatórios referentes aos últimos processos avaliativos realizados pelo MEC na instituição (credenciamento, autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento).
12	Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI em vigor.
13	Projeto Pedagógico Institucional – PPI.
14	Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
15	Relato Institucional.
16	Relatórios referentes às autoavaliações da CPA.
17	Instrumentos de Avaliação Institucional e de Curso.
18	Relatórios de análise dos resultados das avaliações externas.
19	Apresentação da adesão da comunidade acadêmica nas pesquisas da CPA dos últimos três anos, organizada por segmento.
20	Evidências da sensibilização/divulgação dos resultados das pesquisas da CPA
21	Documentos comprobatórios do funcionamento da Ouvidoria.
22	Plano de capacitação de pessoal docente e técnico-administrativo.
23	Convênios e parcerias firmados com outras instituições.
24	Documentação do (a) bibliotecário (a) e profissionais de apoio, da biblioteca e laboratórios.
25	Plano de atualização tecnológica e de manutenção dos equipamentos.
26	Plano de contingência para a infraestrutura tecnológica.
27	Plano de avaliação periódica de espaços.

28	Plano de gerenciamento da manutenção patrimonial.
29	Relatórios, documentos e evidências da participação de docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos em ações de pesquisa, extensão e responsabilidade social.
30	Regulamentos, editais e normativas relativas a políticas e Programas de ensino, pesquisa, inovação e extensão, com seus respectivos relatórios.
31	Documentos que comprovem a existência de programas e políticas de incentivo à participação discente e docente em eventos locais, nacionais e internacionais, bem como comprovantes de publicação em eventos e periódicos (últimos 3 anos).
32	Documentos que comprovem a existência de política de incentivos à produção autoral discente e docente.
33	Documentos que comprovem a existência de organização de periódico indexado pelo corpo acadêmico.
34	Documentos que comprovem as ações relacionadas com o meio ambiente, com a memória cultural, produção artística e ao patrimônio cultural.
35	Evidências da existência de projetos e ações para a promoção da sustentabilidade socioambiental na gestão da IES e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
36	Políticas e evidências de projetos/ações relacionadas à inclusão social.
37	Documentos que comprovem a existência e atividades de instâncias que promovam a divulgação de ações institucionais à comunidade externa.
38	Planilha com síntese e detalhamento de alunos matriculados por curso de graduação e pós-graduação.
39	Documentação dos programas de atendimento aos estudantes.
40	Documentos que comprovem a existência de ações, instâncias e atividades que promovam a acessibilidade e o atendimento educacional especializado.
41	Evidências de ações interdisciplinares na graduação e pós-graduação.
42	Políticas de atendimento para alunos e/ou docentes estrangeiros.
43	Quantidade de alunos e professores estrangeiros na IES e disciplinas ofertadas em língua estrangeira.
44	Plano de atualização do acervo bibliográfico (físico e eletrônico/digital).

45	Exemplos de materiais didáticos utilizados nos cursos na modalidade EaD.
46	Login e senha para acesso ao Portal do Aluno/Docente, além do Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizado nos cursos na modalidade EaD.
47	Plano de atualização de produção de material próprio.
48	Normas internas e manuais utilizados nas atividades pedagógicas (elaboração de TCC, monografia, estágio, atividades complementares, monitoria, bolsas, uso dos laboratórios).
49	Relatório e conceitos da CAPES para os cursos de pós-graduação da IES.
50	Materiais produzidos pela IES de divulgação de cursos e disciplinas a distância.

1.2 Cadastro de cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*

As informações relativas aos cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados pela UFS são enviadas à DIRES pela Pró-reitoria de pós-graduação, para cadastro no sistema e-MEC. Foram cadastrados dois cursos de especialização com início no ano corrente. Além da denominação e da modalidade de oferta, são cadastrados a carga horária, previsão de término, número de vagas disponíveis, coordenador e professores vinculados aos cursos.

Quadro 9 Cursos de especialização cadastrados

Código do Curso	Denominação do Curso	Modalidade
226305	Coordenação Pedagógica	EaD
233548	Residência Multiprofissional em Agropecuária Sustentável	Presencial

2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2023 foi definida pela Portaria nº. 124/2023, de 31 de janeiro de 2023 e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 37/2023, de 25 de maio de 2023. Nessa edição foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes dos cursos vinculados às áreas de avaliação referentes ao Ano I do Ciclo Avaliativo do SINAES, relativas ao grau de bacharel. Na Universidade Federal de Sergipe foram avaliados

os 29 cursos abaixo:

Quadro 10 Cursos habilitados ao Enade 2023

Curso	Local de oferta
Arquitetura e Urbanismo	Campus Laranjeiras
Engenharia Agrônômica	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus do Sertão
Enfermagem	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Engenharia Ambiental	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Civil	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia de Alimentos	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia de Produção	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Elétrica	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Florestal	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Mecânica	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Química	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Farmácia	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Fisioterapia	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Fonoaudiologia	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Medicina	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Medicina Veterinária	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus do Sertão
Nutrição	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Odontologia	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Zootecnia	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus do Sertão

2.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (27/06 a 31/08 de 2023), foram inscritos 2.720 alunos, sendo 1.626 ingressantes e 1.094 concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

Quadro 11 Estudantes habilitados e inscritos

Curso	Ingressantes	Concluintes
Arquitetura e Urbanismo (Campus Laranjeiras)	49	50
Engenharia Agrônômica (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	52	35
Engenharia Agrônômica (Campus do Sertão)	41	29
Enfermagem (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	74	74
Enfermagem (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	50	38
Engenharia Ambiental e Sanitária	35	18
Engenharia Civil	95	46
Engenharia de Alimentos	51	16
Engenharia de Produção	50	66
Engenharia Elétrica	52	25
Engenharia Florestal	47	5
Engenharia Mecânica	51	62
Engenharia Química	48	28
Farmácia (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	76	83
Farmácia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	50	46
Fisioterapia (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	59	27
Fisioterapia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	103	34
Fonoaudiologia (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	53	31
Fonoaudiologia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	51	32
Medicina (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	101	49
Medicina (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	63	58
Medicina Veterinária (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	47	39

Medicina Veterinária (Campus do Sertão)	60	37
Nutrição (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	50	42
Nutrição (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	50	24
Odontologia (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	37	36
Odontologia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	44	29
Zootecnia (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	49	21
Zootecnia (Campus do Sertão)	38	14
TOTAL	1.626	1.094

A efetiva participação dos estudantes concluintes inscritos, que inclui tanto o comparecimento à prova quanto o preenchimento do Questionário do Estudante, só será contabilizada a partir do dia 4 de janeiro de 2023, ocasião em que será disponibilizado o relatório de regularidade.

2.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

2.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

Quadro 12 Cronograma de reuniões sobre o Enade 2023

Data	Pauta
15/02	Reunião com os coordenadores dos cursos para apresentar a Portaria nº. 124/2023, regulamentação do Enade.
03/03	Reunião com alunos de Fonoaudiologia; - Apresentação do Enade.
11/04	Reunião com alunos do CCAA: - Apresentação do Enade.

16/06	Reunião com os coordenadores: - Edital nº. 37/2023 e orientações a respeito da operacionalização do exame.
12/07	Reunião com alunos de Engenharia Agrônômica: - Apresentação do Enade
25/08	Reunião com os coordenadores: - Prazo para retificação das inscrições; - Solicitação de atendimento especializado e uso de nome social; - Preenchimento do cadastro de alunos; - Questionário do /estudante.
28/08	Reunião remota com os coordenadores dos cursos do Campus Prof. Antônio Garcia Filho: - Prazo para retificação das inscrições; - Solicitação de atendimento especializado e uso de nome social; - Preenchimento do cadastro de alunos; - Questionário do /estudante.
17/11	Reunião remota com os coordenadores: - Acompanhamento das ações dos alunos; - Divulgação dos locais de prova; - Aplicação dos locais de prova; - Questionário do Coordenador; - Regularização antecipada.
11/12	Reunião remota com os coordenadores (AGENDADA): - Relatório de regularidade - Regularização; - Declaração de responsabilidade.

2.2.2 Registro e divulgação

Para uma adequada comunicação e divulgação do exame, foram realizadas estratégias envolvendo a DIRES, a ASCOM, coordenações de curso e alunos bolsistas com atuação nas etapas do Enade. A parceria envolveu a criação de vídeos e *cards* para divulgação nas redes sociais, matérias para a página da universidade.

SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA O ENADE 2023

Está aberto o período de solicitação
de Atendimento Especializado e/ou
Tratamento pelo nome social

PROGRAD |

UFSE
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE



Figura 1: Card criado pela Dires para divulgação de ação de alunos no Enade 2023



Figura 1: Cards criados pela Dires para divulgação junto aos alunos da UFS de dicas para a prova.

3. Informações para o CREA

Os cursos que compõem o sistema CONFEA/CREA precisam ter suas informações atualizadas naquele órgão, anualmente, no que se refere aos componentes curriculares com suas ementas adequadas, atos autorizativos, carga horária, endereço de oferta e coordenação, cumprindo assim, a necessidade de renovação de registro da IES.

As informações necessárias para a renovação de registro para o exercício de 2023 foram enviadas no dia 07/03/2023, contendo os atos autorizativos vigentes dos cursos: Engenharia

Agronômica; Engenharia Agrícola; Engenharia Ambiental e Sanitária; Engenharia Civil; Engenharia de Alimentos; Engenharia de Computação; Engenharia de Materiais; Engenharia de Pesca; Engenharia de Petróleo; Engenharia de Produção; Engenharia Elétrica; Engenharia Eletrônica; Engenharia Florestal; Engenharia Mecânica; Engenharia Química; Geografia; Geologia.

ANO 2022

1. Sistema e-MEC

1.1 Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de cursos e Recredenciamento da IES.

1.1.1 Instrução Documental

Em 2022 foram abertos os seguintes processos para tramitação e obtenção desses atos autorizativos.

QUADRO 1 Processos abertos para início do fluxo avaliativo

Nº do processo	Ato autorizativo	Curso/IES
202218087	Reconhecimento de curso	Biblioteconomia EaD
202215664	Reconhecimento de curso	Cinema e Audiovisual (Unidade Sede)
202207833	Renovação de Reconhecimento de curso	Enfermagem (Campus João Cardoso Nascimento)
202215665	Reconhecimento de curso	Filosofia EaD
202213159	Reconhecimento de curso	Letras-Espanhol EaD
202207664	Renovação de reconhecimento de curso	Medicina (Campus João Cardoso Nascimento)
202207734	Renovação de reconhecimento de curso	Medicina (Campus Antônio Garcia Filho)
202213551	Reconhecimento de curso	Publicidade e Propaganda
202212178	Recredenciamento	IES

A abertura dos processos corresponde à primeira etapa do fluxo avaliativo em tramitação no sistema e-MEC e é seguida da instrução documental efetuada pela DIRES para análise da Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES). Consiste na inserção de informações que têm como base principal os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), além dos outros indicadores que refletem as condições em que os cursos são ofertados.

1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

Foram disponibilizados, em 2022, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de

Avaliação de cursos cujos processos foram abertos em anos anteriores:

Quadro 2 Formulários Eletrônicos de Avaliação disponibilizados

N° do processo	Ato autorizativo	Curso
201917515	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais – licenciatura (Unidade Sede)
201917512	Renovação de Reconhecimento	Dança
201933945	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Agrícola (Unidade Sede)
201917514	Renovação de Reconhecimento	Engenharia de Pesca (Unidade Sede)
201917511	Renovação de Reconhecimento	Geologia (Unidade Sede)
201917510	Renovação de Reconhecimento	Letras – Português e Francês (Unidade Sede)
201927805	Reconhecimento	Medicina Veterinária (Campus do Sertão)
201927806	Reconhecimento	Zootecnia (Campus do Sertão)

1.1.3 Avaliação *in loco*

No ano em curso foram realizadas 4 avaliações *in loco*, no formato virtual, de cursos cujos processos foram abertos em 2019, todos ofertados no Campus do Sertão, conforme quadro abaixo.

Quadro 3 Cursos avaliados no Campus do Sertão

Processo	Ato autorizativo	Curso	Período de visita	Conceito do relatório de avaliação
201927799	Reconhecimento de curso	Agroindústria	09/11/2022 a 11/11/2022	4
201927833	Reconhecimento de curso	Engenharia Agrônômica	08/03/2022 a 09/03/2022	3
201927805	Reconhecimento de curso	Medicina Veterinária	18/05/2022 a 20/05/2022	5
201927806	Reconhecimento de curso	Zootecnia	18/05/2022 a 20/05/2022	4

1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realizou reuniões com as coordenações dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos. Os encontros, de forma virtual, aconteceram conforme quadro abaixo.

Quadro 4 Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo

Data	Curso	Assunto
10/02	Zootecnia (Campus do Sertão)	Formulário Eletrônico de Avaliação
15/02	Medicina Veterinária (Campus do Sertão)	Formulário Eletrônico de Avaliação
23/03	Biblioteconomia	
25/04	Letras – Espanhol	Protocolo de Compromisso instaurado
26/04	Física: Astrofísica Física: Física Médica	Denominação dos cursos
26/04	Zootecnia Medicina Veterinária	Virtual <i>in loco</i>
15/06	Medicina (Campus Prof. Antonio Garcia Filho)	Processo de renovação de reconhecimento
22/06	Enfermagem	Processo de renovação de reconhecimento
07/07	Medicina	Processo de renovação de reconhecimento
27/07	Medicina (Campus Prof. Antonio Garcia Filho)	Processo de renovação de reconhecimento
15/08	Terapia Ocupacional	Processo de renovação de reconhecimento
13/09	Biblioteconomia	Avaliação virtual <i>in loco</i>
14/09	Public. e Propaganda	Processo de reconhecimento
28/09	Filosofia EaD	Processo de reconhecimento
07/10	Museologia	Processo de renovação de reconhecimento
14/10	Agroindústria	Avaliação virtual <i>in loco</i>
14/11	Letras – Port. e Francês Geologia Dança	Formulário Eletrônico de Avaliação

	Engenharia de Pesca Ciências Sociais Engenharia Agrícola	
17/11	Engenharia de Pesca	Formulário Eletrônico de Avaliação
28/11	Música	Criação de bacharelado

1.2 Cadastro de cursos de Pós-graduação Lato Sensu

Foram cadastrados, no sistema e-MEC, três cursos de especialização com início no ano corrente.

Quadro 5 Cursos de especialização cadastrados

Código do Curso	Denominação do Curso	Modalidade
187383	Qualificação profissional para otimização de sistemas de produção de milho	EaD
181918	Residência multiprofissional em Ciências Agrárias	Presencial
179236	Recursos hídricos e Meio Ambiente	EaD

2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2022 foi definida pela Portaria nº. 41/2022, de 20 de janeiro de 2022 e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 51/2022, de 24 de junho de 2022. Nessa edição foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes, os cursos vinculados ao Ano III do ciclo avaliativo do SINAES, que abrange os bacharelados das áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e áreas afins. Na Universidade Federal de Sergipe foram avaliados os 14 cursos seguintes:

Quadro 6 Cursos habilitados ao Enade 2022

Curso	Local de oferta
Administração	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Administração	Campus Prof. Alberto Carvalho
Administração Pública EaD)	-----
Ciências Contábeis	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos

Ciências Contábeis	Campus Prof. Alberto Carvalho
Ciências Econômicas	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Jornalismo	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Publicidade e Propaganda	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Direito	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Psicologia	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Relações Internacionais	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Secretariado Executivo	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Serviço Social	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Turismo	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos

2.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (06/07 a 31/08 de 2022), foram inscritos 1.889 alunos, sendo 834 ingressantes e 1.055 concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

Quadro 7 Estudantes habilitados e inscritos

Curso	Ingressantes	Concluintes
Administração (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	123	180
Administração (Campus Prof. Alberto Carvalho)	43	54
Administração Pública EaD)	0	12
Ciências Contábeis (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	57	61
Ciências Contábeis (Campus Prof. Alberto Carvalho)	47	41
Ciências Econômicas	94	87
Jornalismo	53	42
Publicidade e Propaganda	50	105
Direito	99	183
Psicologia	43	46
Relações Internacionais	60	61
Secretariado Executivo	46	60
Serviço Social	78	88

Turismo	41	35
TOTAL	834	1.055

A efetiva participação dos estudantes concluintes inscritos, que inclui tanto o comparecimento à prova quanto o preenchimento do Questionário do Estudante, foi contabilizada a partir do dia 4 de janeiro de 2023, ocasião em que o INEP disponibilizou o relatório de regularidade.

2.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

2.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

Quadro 8 Cronograma de reuniões sobre o Enade 2022

Data	Pauta
15/02	Reunião com os coordenadores dos cursos para apresentar a Portaria n°. 41/2022, regulamentação do Enade.
05/07	Reunião com os coordenadores dos cursos para apresentar o Edital n°. 51/2022 e orientar a respeito da operacionalização do exame.
21/07	Reunião com a coordenação do curso de Direito.
02/08	Reunião com a ASCOM e a bolsista da DIRES para discutir a divulgação.
18/08	Reunião no Campus Prof. Alberto Carvalho com coordenadores e alunos.
23/08	Reunião com a STI.
25/08	Reunião com os coordenadores sobre as inscrições.
21/09	Reunião com alunos e professores do curso de Engenharia Agrônômica sobre futura participação do curso no Enade.

22/09	Reunião com os coordenadores para tratar do Questionário do Estudante.
23/09	Reunião com alunos e coordenação do curso de Psicologia.
22/11	Reunião com os coordenadores a respeito da prova e respostas ao questionário do estudante.
20/12	Reunião com os coordenadores para orientações sobre a regularização dos estudantes em situação de irregularidade e dispensa da prova.

2.2.2 Registro e divulgação

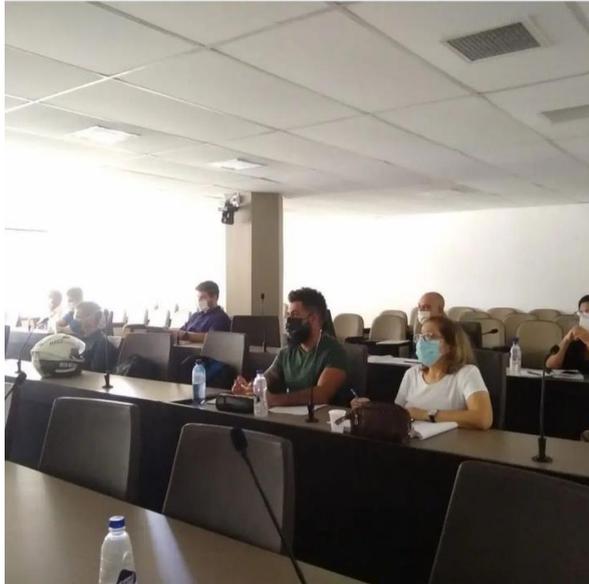
Para uma adequada comunicação e divulgação do exame, foram realizadas estratégias envolvendo a DIRES, a ASCOM, coordenações de curso e alunos bolsistas com atuação nas etapas do Enade. A parceria envolveu a criação de vídeos e *cards* para divulgação nas redes sociais, matérias para a página da universidade, além de entrevistas visando as informações à sociedade.



Reunião com coordenadores dia 05/07



Reunião com coordenadores dia 05/07



Reunião com coordenadores dia 05/07



Reunião com docentes e alunos no
Campus Alberto Carvalho



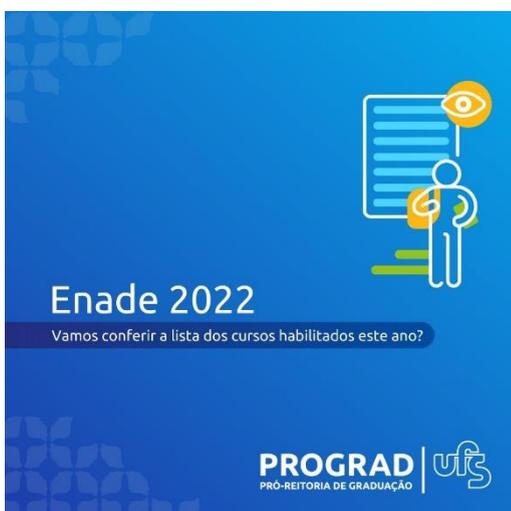
Reunião com docentes e alunos no
Campus Alberto Carvalho



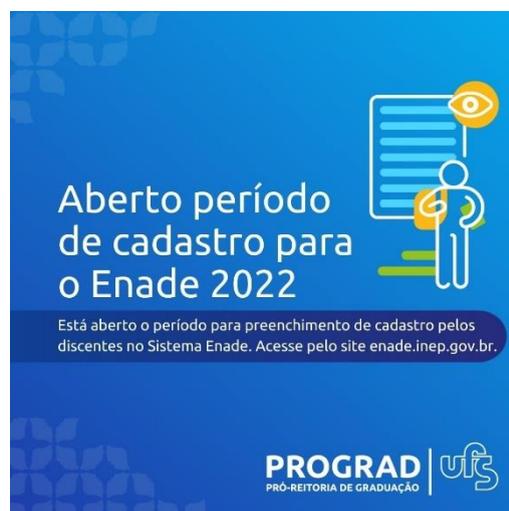
Reunião com docentes e alunos no Campus Alberto Carvalho



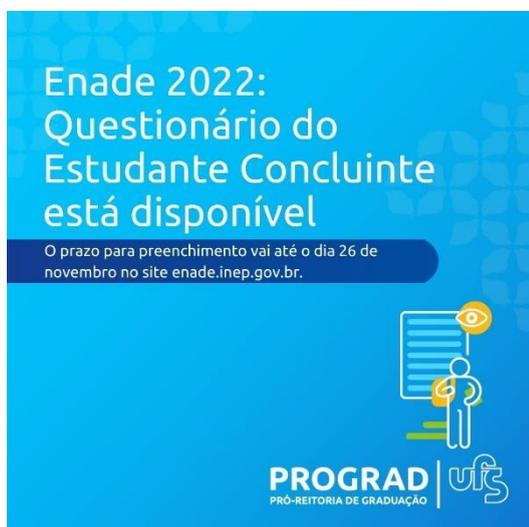
Reunião com docentes e alunos no Campus Alberto Carvalho



Divulgação dos cursos



Preenchimento do cadastro



Alerta para o questionário



Alerta sobre as inscrições



Orientações para a prova



Orientações para a prova



Entrevista



Entrevista



Recepção aos alunos no dia da aplicação da prova



Recepção aos alunos no dia da aplicação da prova



Kits distribuídos aos alunos pelos coordenadores e docentes



Kits distribuídos aos alunos pelos coordenadores e docentes

3. Informações para o CREA

Os cursos que compõem o sistema CONFEA/CREA precisam ter suas informações atualizadas naquele órgão, anualmente, no que se refere aos componentes curriculares com suas ementas adequadas, atos autorizativos, carga horária, endereço de oferta e coordenação, cumprindo assim, a necessidade de renovação de registro da IES.

As informações necessárias para a renovação de registro para o exercício de 2022 foram enviadas no mês de fevereiro do ano corrente.

ANO 2021

1. Sistema e-MEC

1.1 Renovação de Reconhecimento de cursos.

1.1.1 Instrução Documental

Em 2021 foram abertos os seguintes processos para tramitação e obtenção desses atos autorizativos.

QUADRO 1 Processos abertos para início do fluxo avaliativo

Nº do processo	Ato autorizativo	Curso/IES
202030366	Renovação de Reconhecimento	Estatística
202031716	Renovação de Reconhecimento	Ciências Contábeis (Campus Alberto Carvalho)
202030364	Renovação de Reconhecimento	Ciências Atuariais
202030365	Renovação de Reconhecimento	Comunicação Social - Audiovisual
202030367	Renovação de Reconhecimento	Museologia
202030363	Renovação de reconhecimento	Biblioteconomia e Documentação

1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

Foram disponibilizados, em 2021, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de Avaliação de cursos cujos processos foram abertos em anos anteriores:

Quadro 2 Formulários Eletrônicos de Avaliação disponibilizados

Nº do processo	Ato autorizativo	Curso
201816357	Renovação de Reconhecimento	Fonoaudiologia
201815491	Renovação de Reconhecimento	Letras - Espanhol

1.1.3 Avaliação *in loco*

No ano em curso foi realizada 1 avaliação *in loco*, no formato virtual, conforme quadro

abaixo.

Quadro 3 Curso avaliado

Processo	Ato autorizativo	Curso	Período de visita	Conceito do relatório de avaliação
201815491	Reconhecimento de Curso	LETRAS - ESPANHOL	09/12/2021 a 10/12/2021	04

1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realizou reuniões com as coordenações dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos, de acordo com o cronograma abaixo

Quadro 4 Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo

Data	Curso	Assunto
12/01	Todos do Campus do Sertão	Fluxo de regulação dos cursos
23/02	Letras-Espanhol Fonoaudiologia Museologia Audiovisual Ciências Contábeis Engenharia Agrícola Letras-Libras Letras-Port e Francês Biblioteconomia e Documentação Estatística Ciências Atuariais	Processos de avaliação externa
08/03	Ciências Econômicas	Protocolo de compromisso instaurado pelo MEC
19/11	Ciências Contábeis (Campus Alberto Carvalho)	O curso foi inserido no fluxo simplificado do MEC, portanto, não receberá avaliação <i>in loco</i> .
25/11	Letras-Espanhol	Visita virtual <i>in loco</i> .
02/12	Letras-Espanhol	Visita virtual <i>in loco</i> .
02/12	Teatro	Indicadores do curso e esclarecimentos sobre o processo de regulação.

2. Cadastro de cursos de Pós-graduação Lato Sensu

Foram cadastrados, no sistema e-MEC, 8 cursos de especialização.

Quadro 5 Cursos de especialização cadastrados

Código do Curso	Denominação do Curso	Modalidade
151580	Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde	Educação Presencial
151631	Gestão em Saúde	EaD
151636	Gestão Municipal	EaD
151637	Gestão Pública	EaD
151639	MBA em Gestão Empresarial com Foco em Saneamento	Educação Presencial
151640	Planejamento do Turismo	Educação Presencial
151641	Residência agrária	Educação Presencial
151643	Segurança Pública e Democracia	Educação Presencial

3. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2021 foi definida pela Portaria nº. 494/2021, de 8 de julho de 2021 e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 36/2021, de 12 de julho de 2021. Nessa edição foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes, os cursos vinculados ao Ano II do ciclo avaliativo do SINAES, ajustado excepcionalmente, devido aos impactos da epidemia de Covid 19. Na Universidade Federal de Sergipe foram avaliados os 25 cursos seguintes:

Quadro 6 Cursos habilitados ao Enade 2021

Curso	Local de oferta
Artes Visuais	Unidade SEDE
Ciências Biológicas	Unidade SEDE
Ciências Biológicas	Unidade SEDE

Ciências Biológicas	Universitário Prof. Alberto Carvalho
Ciências Biológicas	EaD
Ciência da Computação	Unidade SEDE
Ciências Sociais	Unidade SEDE
Ciências Sociais	Unidade SEDE
Design	Unidade SEDE
Educação Física	Unidade SEDE
Educação Física	Unidade SEDE
Filosofia	Unidade SEDE
Filosofia	EaD
Física	Unidade SEDE
Física	Universitário Prof. Alberto Carvalho
Física	EaD
Geografia	Unidade SEDE
Geografia	Unidade SEDE
Geografia	Universitário Prof. Alberto Carvalho
Geografia	EaD
História	Unidade SEDE
História	EaD
Letras - Inglês	Unidade SEDE
Letras - Inglês	EaD
Letras - Língua Portuguesa	Unidade SEDE

3.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (19/07 a 29/08 de 2021), foram inscritos 3.688 alunos, sendo **1.951** ingressantes e **1737** concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

Quadro 7 Número de ingressantes inscritos por curso

Curso	Ingressantes	Concluintes
Artes Visuais	47	33

Ciência da Computação	101	99
Ciências Biológicas (Licenciatura)	85	103
Ciências Biológicas (Bacharelado)	33	21
Ciências Biológicas (Campus Prof Alberto Carvalho)	49	72
Ciências Biológicas (EaD)	0	43
Ciências Sociais (Bacharelado)	47	57
Ciências Sociais (Licenciatura)	0	15
Design	51	39
Educação Física (Bacharelado)	50	47
Educação Física (Licenciatura)	51	32
Filosofia	43	17
Filosofia (EaD)	0	9
Física (Unidade Sede)	93	40
Física (Campus Prof Alberto Carvalho)	49	9
Geografia (Bacharelado)	16	13
Geografia (Licenciatura)	84	40
Geografia (Campus Prof Alberto Carvalho)	51	38
Geografia (EaD)	0	45
História	1	72
História (EaD)	0	59
Letras – Inglês	52	43
Letras – Inglês (EaD)	0	19
Letras - Língua Portuguesa	102	84
Letras - Língua Portuguesa (Campus Prof Alberto Carvalho)	48	53
Letras - Língua Portuguesa (EaD)	0	60
Letras - Português e Espanhol	53	53
Letras - Português e Inglês	48	49
Matemática	93	100
Matemática (Campus Prof Alberto Carvalho)	48	21
Matemática (EaD)	125	4
Música	21	49
Pedagogia	109	88
Pedagogia (Campus Prof Alberto Carvalho)	66	53

Química (Bacharelado)	54	25
Química (Licenciatura)	60	40
Química (Campus Prof Alberto Carvalho)	43	17
Química (EaD)	72	6
Sistemas de Informação (Campus Prof Alberto Carvalho)	49	44
Sistemas de Informação	57	26
TOTAL	1.951	1737

3.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

3.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

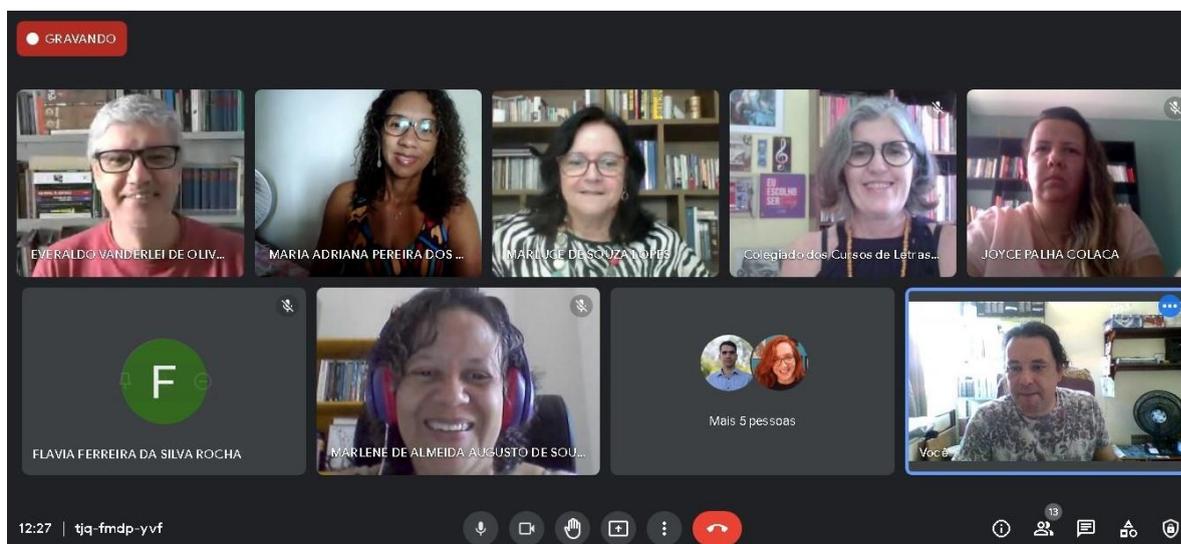
Quadro 8 Cronograma de reuniões sobre o Enade 2021

Data	Pauta	Curso/Setor
19/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	CCBS/CCET
20/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	Campus Alberto Carvalho
23/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	CECH
27/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	Direção do Campus Alberto Carvalho
28/07	Inscrição em lote no Sistema Enade	Química (Campus Alberto Carvalho)

29/07	Inscrição em lote no Sistema Enade	Matemática (Campus Alberto Carvalho)
02/08	Orientações sobre especificidades para geração dos arquivos em lote	Equipe da STI
03/08	Inscrição em lote no Sistema Enade	Ciências Biológicas
04/08	Inscrição em lote no Sistema Enade	Letras – Língua Portuguesa (Campus Alberto Carvalho)
10/08	Ajustes no modelo de layout	Equipe da STI
18/08	Orientações sobre a finalização e revisão das inscrições	CECH – 10h30 CCBS/CCET – 14h
24/08	Orientações sobre a finalização e revisão das inscrições	Campus Alberto Carvalho
26/08	Orientação aos coordenadores em função da retificação do Edital Enade.	Reuniões individuais
27/08	Orientação aos coordenadores em função da retificação do Edital Enade.	Reuniões individuais
27/09	Orientações sobre o Enade	Estudantes do Campus Alberto Carvalho (Letras e Pedagogia)
29/09	Orientações sobre o Enade	Estudantes do Campus Alberto Carvalho (Sistema de Informação, Química e Geografia)
29/09	Orientações sobre o Enade	Estudantes do curso de Música
06/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes inscritos
07/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes inscritos
08/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes inscritos
14/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes do curso de Design
22/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes do curso de Geografia
28/10	Questionário do Estudante e Prova	Estudantes do Campus Alberto Carvalho
03/11	Questionário do Estudante e Prova	Coordenadores CECH e CCBS
04/11	Questionário do Estudante e Prova	CCET/ Campus Alberto Carvalho

11/11	Jubilamento de estudanttr inscritos no Enade	CESAD
12/11	Prova	Mesa redonda promovida pelo CECH/CCET, transmitida pela TV UFS
16/11	Orientações sobre o Enade	Novo coordenador de Matemática (Campus Alberto Carvalho)
24/11	Relatório de regularidade e solicitação de dispensa	Coordenadores
25/11	Relatório de regularidade e solicitação de dispensa	Coordenadores

Reunião com o CECH



3.2.2 Registro e divulgação

Para uma adequada comunicação e divulgação do exame, foram realizadas estratégias envolvendo a DIRES, a ASCOM, envolvendo a criação de vídeos e *cards* para divulgação nas redes sociais, matérias para a página da universidade, além de entrevistas visando as informações à sociedade.



4. Informações para o CREA

Atendendo ao Ofício-Circular nº 02/2021 – CAC/CRT, de 25 de março de 2021, a DIRES reafirmou a parceria existente entre a UFS e o CONFEA/CREA, através de ofício endereçado à Coordenação da Comissão de Renovação do Terço do CREA/SE, referente ao credenciamento da universidade, bem como os atos autorizativos vigentes, com algumas atualizações, relativos aos cursos ofertados por esta IES, componentes das áreas de formação

enquadradas no Sistema Confea/CREA. As informações foram enviadas no dia 30 de abril de 2021.

Em virtude da situação de pandemia da Covid 19 e com a permanência da necessidade de medidas de proteção, a DIRES continuou a desenvolver suas atividades de forma remota, sem interrupção nem prejuízo de nenhuma de suas atribuições. Todas as reuniões realizadas em 2021 foram de forma remota, por meio da plataforma google meet, orientações também passadas por contato telefônico e através dos endereços de e-mails institucionais.

Por causa do distanciamento imposto pelas circunstâncias sanitárias era necessário a implementação de uma forma de registro das atividades diárias. Nesse sentido, foram criados modelos de instrumentos que a DIRES adaptou às suas diversas demandas. Assim, as atividades da Divisão de Regulação e Supervisão foram desenvolvidas e devidamente registradas durante todo o ano, conforme cronograma mensal a seguir.

JANEIRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Setor: DIMET (DIRES)

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes

Data: 04 a 30 de janeiro de 2021

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
04 a 08	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização da relação de alunos recrutados pelo programa O Brasil Conta Comigo, para serem encaminhadas às coordenações.		
	Continuação da elaboração de instrumentos internos com dados e informações para consultas pela DIRES e para atendimento aos diversos setores da UFS.		
11 a 15	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a direção do Campus do Sertão.		Pauta: fluxo de regulação dos cursos.
18 a 22	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Discussão com a equipe sobre as demandas pendentes.		

	Reunião com a comissão de elaboração do PDI.		Pauta: viabilidade de inclusão do PPI.
	Início de processos de renovação de reconhecimento de seis cursos, no sistema e-MEC.		
	Reunião com o Pró-reitor de graduação e o presidente da comissão de elaboração do PDI.		Pauta: sugestão de nomes para compor comissão de elaboração do PPI.
	Reunião com a equipe DIRES via Google Meet.		
25 a 29	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Continuação da elaboração de instrumentos internos com dados e informações para consultas pela DIRES e para atendimento aos diversos setores da UFS.		
	Participação em live do INEP/MEC.		Sistema CENSUP.
	Abertura de formulário eletrônico de dois cursos, no sistema e-MEC.		
	Atualização de atos autorizativos de cursos, no SIGAA.		

São Cristóvão, 01 de fevereiro de 2021.

Paulina de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
GABINETE DO REITOR**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 04 a 29/01/2021

Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	04 a 29/01	Atividade realizada integralmente.	Foram atendidos 2 memorandos, 1 e-mail e 2 contatos telefônicos.
Início de 6 processos de renovação de reconhecimento de curso no e-Mec. São eles: - Processo e-Mec 202030366 de Estatística - Processo e-Mec 202031716 de Ciências Contábeis de Itabaiana - Processo e-Mec 202030364 de Ciências Atuariais - Processo e-Mec 202030365 de Comunicação Social - Audiovisual	04 a 29/01	Atividades realizadas de forma contínua.	Para todos o processos, foram feitas neste mês as seguintes ações: - Juntada dos documentos necessários (modelos de formulários, PPCs, Resoluções CONEPE, Atos autorizativos, etc.) - Verificação das bibliografias disponíveis no Sigaa, - Contato com as coordenações informando as aberturas, prestando esclarecimentos e

- Processo e-Mec 202030367 de Museologia - Processo e-Mec 202030363 de Biblioteconomia e Documentação			solicitando informações pendentes, e - Início do preenchimento dos formulários eletrônicos. O prazo para finalizar esta atividade é até o dia 28/02
Monitoramento e Análise de novos nomes inscritos no programa “O Brasil Conta Comigo”	4 a 8/01	Atividades realizadas de forma contínua.	Foram analisadas 3 novas inscrições
Realização, no Sighr, da última etapa do programa de avaliação de desempenho 2020 (Validação)	6/01	Atividade realizada integralmente.	Foram analisadas 5 novas inscrições
Preparação de planilha com lista dos nomes , modalidade e campus de todas as licenciaturas da Ufs, para uso em reunião com Deape	6/01	Atividade realizada integralmente.	
Reunião virtual da Equipe Dimet	13/01		Pauta da reunião: - Plano de retomada de atividades presenciais da UFS e - Processos novos abertos no e-Mec
Preenchimento dos formulários eletrônicos da segunda etapa do processo e-Mec nº 201816357, de renovação de reconhecimento do curso de Fonoaudiologia de Lagarto	26 a 29/01	Atividades realizadas de forma contínua.	Foram preparados os formulários para preenchimento offline, e feito contato com a coordenação do curso para esclarecimentos e repasse dos referidos formulários. O prazo para preenchimento é até o dia 12/01
Preenchimento dos formulários eletrônicos da segunda etapa do processo 201815491 , de	26 a 29/01	Atividades realizadas de forma contínua.	Foram preparados os formulários para preenchimento offline, e feito contato com a

reconhecimento do curso de Letras-Espanhol			coordenação do curso para esclarecimentos e repasse dos referidos formulários. O prazo para preenchimento é até o dia 12/02
--	--	--	---



Assinatura do servidor

Atividades desenvolvidas no mês de Janeiro	Observações da chefia.	Obs.
<p>O4 à 08</p> <p>a) Monitoramento dos sistemas apoiatus, E-mec, e SIPAC encaminhamentos informando a situação do Estudante quanto ao ENADE.</p> <p>b) Discussão sobre as alterações do E-mec sobre os processos;</p> <p>c) Leitura e encaminhamento de memorandos ao Dicac sobre a situação do ENADE</p>	<p>Atividades realizadas de forma contínua.</p>	<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p>
<p>11 à 15</p> <p>a) Monitoramento dos sistemas E-mec, apoiatus, SIPAC ;</p> <p>b) Providencias quanto a solicitação do CREA, para atualização dos PPCs e coordenadores de curso, que corresponde ao sistema.</p> <p>c) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE.</p> <p>d) Reunião com a equipe, discussão dos itens para responder a instrução de retorno as atividades presenciais.</p>	<p>Atividades realizadas de forma contínua.</p>	<p>Os memorandos de número N° 03/2021 05/2021, 07/2021, 10/2021, foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de Janeiro</p>
<p>18 à 22</p>	<p>Atividades realizadas de forma contínua.</p>	<p>Feriado 01</p>

<p>a) Estudo do PPC de Engenharia agrônômica para alimentar o formulário para o CREA;</p> <p>b) Análise da Portaria 23/2017 para responder a respeito de fluxo de E-mec, referente a situação dos cursos do Sertão;</p> <p>c) Monitoramento dos sistemas: E-mec, apoiatus, SIPAC e encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE</p>		
<p>25 à 29</p> <p>a) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE, Monitoramento dos sistemas: E-mec, apoiatus, SIPAC.</p> <p>b) Leitura do PDI, para retomada do plano de trabalho sobre o mesmo.</p>	<p>Atividade realizada integralmente.</p>	

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112
Setor : PROGRAD /DIRES
Carga horária : 160 hs

Maria Adriana Pereira dos Santos

FEVEREIRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Setor: DIMET (DIRES)

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes

Data: 01 a 26 de fevereiro de 2021

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
01 a 05	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização da relação de alunos recrutados pelo programa O Brasil Conta Comigo, para serem encaminhadas às coordenações.		
	Continuação da elaboração de instrumentos internos com dados e informações para consultas pela DIRES e para atendimento aos diversos setores da UFS.		
08 a 17	Férias		
18 a 19	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Finalização de preenchimento de formulários eletrônicos de avaliação, no sistema e-MEC.		
	Instrução processual de cursos em processo de renovação de reconhecimento, no sistema e-MEC.		
22 a 26	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC;

			memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com coordenadores e professores de 11 cursos que se encontram em fluxo de processos no sistema e-MEC, para reconhecimento e renovação de reconhecimento.		
	Instrução processual de cursos em processo de renovação de reconhecimento, no sistema e-MEC.		
	Atualização de atos autorizativos de renovação de reconhecimento de cursos, no SIGAA.		
	Reunião com a equipe DIRES via Google Meet.		

São Cristóvão, 03 de março de 2021.

Paulina de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
GABINETE DO REITOR**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 01 a 26/02/2021

Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Atendimento às demandas necessários para finalizar a segunda etapa do processo e-Mec nº 201816357, de renovação de reconhecimento do curso de Fonoaudiologia de Lagarto	01 a 12/02	Atividade realizada integralmente.	Foram inseridos no sistema e-Mec todos os dados referentes ao corpo docente, disciplinas, além dos itens do “Instrumento de avaliação”, que foram reunidos junto à coordenação do curso.
Atendimento às demandas necessários para finalizar a segunda etapa do processo 201815491, de reconhecimento do curso de Letras-Espanhol	01 a 12/02	Atividade realizada integralmente.	Foram inseridos no sistema e-Mec todos os dados referentes ao corpo docente, disciplinas, além dos itens do “Instrumento de avaliação”, que foram reunidos junto à coordenação do curso.
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone,	01 a 26/02	Atividade realizada integralmente.	Foram atendidos 1 e-mail, 1 memorando e 1 contato telefônico (excluídos todos os

painel de memorandos, mensagens e-Mec)			contatos referentes aos processos do e-Mec listados nesta planilha)
Atendimento às demandas necessários para o início do processo e-Mec 202030366, de renovação de reconhecimento do curso de Estatística.	01 a 26/02	Atividade realizada integralmente.	Para todos o processos, foram feitas neste mês as seguintes ações: - Inserção, no sistema, e-Mec, de dados relacionados ao PPC do curso, corpo docente, coordenação e componentes curriculares do curso, - Contato regular com a coordenação de curso a fim de esclarecer dúvidas sobre os dados a serem inseridos no e-Mec, e - Inicialização do processo após a inserção de todos os dados no e-Mec.
Atendimento às demandas necessários para o início do processo e-Mec 202031716, de renovação de reconhecimento do curso de Ciências Contábeis de Itabaiana.	01 a 26/02	Atividade realizada integralmente.	Idêntica ao item anterior.
Atendimento às demandas necessários para o início do processo e-Mec 202030364, de renovação de reconhecimento do curso de Ciências Atuariais.	01 a 26/02	Atividade realizada integralmente.	Idêntica ao item anterior.
Atendimento às demandas necessários para o início do processo e-Mec 202030365, de renovação de reconhecimento do curso de Comunicação Social - Audiovisual.	01 a 26/02	Atividade realizada integralmente.	Idêntica ao item anterior.

Atendimento às demandas necessários para o início do processo e-Mec 202030367, de renovação de reconhecimento do curso de Museologia.	01 a 26/02	Atividade realizada integralmente.	Idêntica ao item anterior.
Atendimento às demandas necessários para o início do processo e-Mec 202030363, de renovação de reconhecimento do curso de Biblioteconomia e Documentação.	01 a 26/02	Atividade realizada integralmente.	Idêntica ao item anterior.
Levantamento dos atos regulatórios mais recentes de 28 cursos da UFS, para atender demanda específica da DIMET.		Atividade realizada integralmente.	Foram incluídos no levantamento todos os cursos da UFS de Medicina, Enfermagem, Biologia, Odontologia, Educação Física, Farmácia, Fonoaudiologia, Engenharia de Alimentos, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Nutrição, Psicologia, Terapia Ocupacional e Serviço Social.
Elaboração de texto para resposta a dois objetos de auditoria referentes aos trabalhos de mapeamento do universo auditável da UFS	19/02	Atividade realizada integralmente.	Em atenção ao OFÍCIO Nº 18845/2020/NAC1-SE/SERGIPE/CGU e o Ofício nº 234/2020/GR. Os 2 objetos tratados em questão foram: Processo de avaliação nos cursos de graduação da UFS, e Processo de titulação nos cursos de graduação da UFS
Apoio e participação em reunião virtual da Equipe Dimet com os Coordenadores de Cursos da UFS com processo em andamento no e-Mec	23/02	Atividade realizada integralmente.	Pauta da reunião: - Processo de avaliação externa dos cursos de graduação feitos através do sistema e-Mec Participaram os coordenadores e representantes dos seguintes cursos: Letras-

			Espanhol (Lic.), Fonoaudiologia de Lagarto (Bach.), Comunicação Social - Audiovisual (Bach.), Museologia de Laranjeiras (Bach.), Ciências Contábeis de Itabaiana (Bach.), Engenharia Agrícola (Bach.), Letras – Libras, Letras - Português e Francês , Biblioteconomia e Documentação, Estatística (Bach.), Ciências Atuariais (Bach.)
Preenchimento dos formulários eletrônicos da segunda etapa do processo e-Mec nº 201816357, de renovação de reconhecimento do curso de Fonoaudiologia de Lagarto	26 a 29/01	Atividade realizada integralmente.	Foram preparados os formulários para preenchimento offline, e feito contato com a coordenação do curso para esclarecimentos e repasso dos referidos formulários. O prazo para preenchimento é até o dia 12/02
Preenchimento dos formulários eletrônicos da segunda etapa do processo 201815491 , de reconhecimento do curso de Letras-Espanhol	26 a 29/01	Atividade realizada integralmente.	Foram preparados os formulários para preenchimento offline, e feito contato com a coordenação do curso para esclarecimentos e repasso dos referidos formulários. O prazo para preenchimento é até o dia 12/02



Assinatura do servidor

Atividades desenvolvidas no mês de Fevereiro	Observações da chefia.	Obs
<p>O1 à 05</p> <p>d) Leitura e monitoramento dos sistemas: E-mec, SIPAC, apoiatus;</p> <p>e) Leitura e encaminhamento de memorandos ao Dicac sobre a situação do ENADE ;</p> <p>f) Discutindo encaminhamentos para ENADE 2021.</p>	Atividade realizada integralmente.	A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br..
<p>08 à 12</p> <p>e) Acompanhamento dos sistemas E-mec, apoiatus, SIPAC.</p> <p>f) Encaminhamento de memorandos a respeito da situação do estudante quanto ao ENADE.</p> <p>g) Leitura de documento de ofício para discussão e resposta a CGU.</p>	Atividade realizada integralmente.	Os memorandos de número N° 17/2021 19/2021, 21/2021, 22/2021, foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de Fevereiro
<p>15 à 19</p> <p>d) Monitoramento dos sistemas: E-mec, apoiatus, SIPAC e encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE;</p> <p>e) Encaminhamento em resposta a memorandos sobre a situação do estudante quanto ao ENADE.</p>	Atividade realizada integralmente.	Feriado 16
22 à 26, Início de férias		

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112
Setor : PROGRAD /DIRES Carga horária : 160 hs

Monia Adrianna Penha dos Santos

MARÇO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Setor: DIMET (DIRES)

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes
2021

Data: 01 a 31 de março de

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
01 a 05	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização dos atos autorizativos de cursos no SIGAA.		
	Continuação da elaboração de instrumentos internos com dados e informações para consultas pela DIRES e para atendimento aos diversos setores da UFS.		
08 a 12	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com professores de Ciências Econômicas.		Pauta: protocolo de compromisso a ser celebrado com o MEC.
	Envio do PPC de Engenharia Agrônômica do Campus do Sertão para cadastro no sistema CONFEA/CREA.		
15 a 19	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC;

			memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a coordenação do curso de Ciências Sociais.		Pauta: reformulação do PPC da licenciatura. Participação do DEAPE.
	Instrução processual de cursos em processo de renovação de reconhecimento, no sistema e-MEC.		
22 a 26	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Instrução processual de cursos em processo de renovação de reconhecimento, no sistema e-MEC.		
	Atualização de atos autorizativos de renovação de reconhecimento de cursos, no SIGAA.		
	Reunião do Pró-reitor de graduação com os gestores da PROGRAD.		
	Reunião da DIRES com o Pró-reitor de graduação.		
29 a 31	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com o Pró-reitor de planejamento.		Pauta: elaboração do PDI e PPI.

São Cristóvão, 05 de abril de 2021.

Paulina de Souza Lopes



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE
ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE
REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 01a

31/03/2021 Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial

/ Carga Horária: 30

horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	01 a 31/03	Atividade realizada integralmente.	Foram atendidos 2 e-mail, 1 memorando e 1 contato telefônico (excluídos todos os contatos referentes aos processos do e-Mec listados nesta planilha)
Encaminhamento de documentos e orientações referentes à segunda etapa do processo de RR aos cursos que terminaram a primeira etapa.	04/03	Atividade realizada integralmente.	Encaminhamentos feitos para os seguintes cursos: - Ciências Contábeis de Itabaiana; - Museologia de Laranjeiras; - Estatística; - Comunicação Social - Audiovisual; - Ciências Atuariais; - Biblioteconomia e Documentação; - Engenharia Agrícola; - Letras - Português e Francês.

Atendimento à proposta de protocolo de compromisso aberta no processo e-Mec nº 201710366, de renovação de reconhecimento do curso de Ciências Econômicas	04 a 05/03	Atividade realizada integralmente.	Foram reunidos os documentos referentes à proposta de protocolo de compromisso; encaminhados documentos e orientações gerais para a coordenação do curso; e organizada reunião virtual com o curso para
--	------------	------------------------------------	---

			esclarecer dúvidas
Conferência e ajuste de dados inseridos no formulário CREA referente ao cadastro do curso de Engenharia Agrônômica	09/03	Atividade realizada integralmente.	
Reunião com coordenação do curso de Ciências Econômicas	10/03	Atividade realizada integralmente.	Pauta: Abertura de proposta de protocolo de compromisso no processo de renovação de reconhecimento do curso no e-Mec
Reunião da equipe da Dires	12/03	Atividade realizada integralmente.	Pauta da reunião: - Plano de Flexibilização dentro da Dimet - Processo de RR e reformulação do PPC de Ciências Sociais - Cadastro do curso de Engenharia Agrônômica no CREA e atualização dos dados dos cursos já cadastrados no CREA
Reunião com coordenação do curso de Ciências Sociais	15/03	Atividade realizada integralmente.	Pauta: Reformulação do PPC de Ciências Sociais
Transpor para novo formulário fornecido pelo CREA as informações do cadastro do curso de Engenharia Agrônômica.	16/03	Atividade realizada integralmente.	

Reunião da equipe da Dires com Pró-reitor	26/03	Atividade realizada integralmente.	Pauta da reunião: - Boas vindas do Pró-reitor - Elaboração do novo PDI - Situação do imóvel da UFS em Laranjeiras.
Atendimento à diligência aberta no processo e-Mec nº 202031716, de renovação de reconhecimento do curso de Ciências Contábeis de Itabaiana	26/03 a 31/03	Atividade realizada integralmente.	Foram reunidos documentos referentes à diligência, repassados documentos e orientações para a coordenação do curso e organizada reunião virtual com o curso para esclarecer dúvidas.
Atendimento à diligência aberta no processo e-Mec nº 202030367, de renovação de reconhecimento do curso de Museologia	26/03 a 31/03	Atividade realizada integralmente.	Foram reunidos documentos referentes à diligência, repassados documentos e orientações para a coordenação do curso e organizada reunião virtual com o curso para esclarecer dúvidas.

Análise de legislação que trata do prazo para iniciar processo de credenciamento institucional cadastrado de ofício no e-Mec	30/03	Atividade realizada integralmente.	Documentos analisados: - Portaria nº 21, 22 e 23, de 21/12/2017 - Decreto nº 9.235, de 15/12/2017
Reunião com coordenação de Ciências Econômicas e Departamento de Museologia	30/03	Atividade realizada integralmente.	Pauta: Diligências abertas nos processos e-Mec



Assinatura do servidor

Atividades desenvolvidas no mês de março	Observações da chefia.	Obs.
<p>12</p> <p>a) Monitoramento dos sistemas e respostas a solicitação da situação do estudante quanto ao ENADE.</p> <p>b) Reunião com a equipe, discussão da flexibilização da jornada de trabalho; protocolo virtual para comunicação com CREA; PPC de ciência sociais</p>	<p>Atividade realizada integralmente.</p>	<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p>
<p>15 a 19</p> <p>a) Encaminhamento de memorandos a respeito da situação do estudante quanto ao ENADE.</p> <p>b) Reunião com o departamento de ciências sociais, DEAPE e equipe DIRES a respeito da reformulação do curso de ciências sociais.</p> <p>c) Providências a respeito do processo de flexibilização de jornada de trabalho elaborado pela DIRES</p>	<p>Atividade realizada integralmente.</p>	<p>Os memorandos de número N° 36/2021 39/2021, 43/2021, 44/2021, foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de março</p>
<p>22 à 26</p>	<p>Atividade realizada integralmente.</p>	

a) Monitoramento dos sistemas e encaminhamento em resposta a memorandos sobre a situação do estudante quanto ao ENADE.		
--	--	--

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112 Setor:

PROGRAD /DIRES

Carga horária : 160 hs

Maria Adriana Pereira dos Santos

Assinatura da servidora

ABRIL



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD
(DIRES)

Setor: DIMET

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes
abril de 2021

Data: 05 a 30 de

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
05 a 09	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização dos atos autorizativos de cursos no SIGAA.		
	Elaboração de informativos sobre avaliação externa, para publicação na página da PROGRAD/DIRES.		
	Elaboração de resposta à CGU.		
12 a 16	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Análise e resposta da diligência instaurada para o curso de Ciências Contábeis, Campus Alberto Carvalho.		Diligência respondida no sistema e-MEC.
	Reunião com a equipe de elaboração do PDI, sob a coordenação do vice-reitor.		

	Reunião com a equipe da DIRES, via meet.		
19 a 23	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Análise e resposta da diligência instaurada para o curso de Museologia, Campus de Laranjeiras.		Diligência respondida no sistema e-MEC.
	Firmado protocolo de compromisso sugerido pelo MEC para o curso de Ciências Econômicas.		Protocolo fechado no sistema e-MEC.
	Reunião com o pró-reitor de graduação e a diretora do DEAPE.		Pauta: Revalida.
26 a 30	Atendimento das demandas burocráticas.		Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Continuação da elaboração de informativos sobre avaliação externa, para publicação na página da PROGRAD/DIRES.		
	Atualização de atos autorizativos de renovação de reconhecimento de cursos, no SIGAA.		
	Reunião da DIRES com o DCS, DEAPE e CECH.		Pauta: reformulação do PPC da licenciatura e avaliação externa do curso.
	Demanda anual do CREA para renovação do registro da UFS.		

São Cristóvão, 04 de maio de 2021.

Marlene de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES –
TRABALHO REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULACÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 01a 30/04/2021

Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	01 a 31/04		Foram atendidos 2 contatos telefônicos e 1 e-mail (excluídos todos os contatos referentes aos processos do e-Mec listados nesta planilha)
Solicitação de dados junto às coordenações de cursos de engenharia e preenchimento de planilha do CREA com informações sobre cursos do CCET	05 e 06/04		
Redação de minuta sobre normas que tratam de processos de criação e extinção de vagas de cursos para encaminhamento à CGU	07/04		Texto baseado na Portaria Normativa do Mec nº 20/2017

Reunião com equipe Dires	12/04		Pauta: - Atualização de dados da Dires no site da UFS, - Relatório de atividades da Dires
Levantamento das atividades realizadas de dezembro a março e das pendências, a fim de atualizar o novo Pró-Reitor sobre a Divisão	12/04		
Criação de formulário com todos os itens do formulário eletrônico de credenciamento de instituição do e-Mec, para servir ao processo de credenciamento da UFS que será aberto em breve	12 e 13/04		
Edição e formatação em PDF de informação e documentos para ser anexado ao atendimento de diligência do processo 202031716 de Ciências Contábeis de Itabaiana	15/04		
Edição e formatação em PDF de informação e documentos para ser anexado ao atendimento de diligência do processo 202030367 de Museologia de Laranjeiras	20/04		
Inserção no sistema e-Mec de dados tabelados enviados pela coordenação do curso de Ciências Econômicas para a resposta à porposta de compromisso	26/04		

do processo e-Mec nº 201710366			
Reunião com Coordenação de Ciências Sociais	28/04		Pauta: Reformaço do PPC
Leitura e análise de documentos que tratam da Avaliação Externa Virtual in Loco	29 e 30/04		Foram estudadas a Portaria Mec/Inep nº 165/2021 e o Guia de Boas Práticas de Avaliação Externa Virtual in loco, publicado pelo Inep.

Fabio G. Cavalcante

Assinatura do servidor

Atividades desenvolvidas no mês de Abril	Observações da chefia.	Obs
<p>01 e 02</p> <p>g) Acompanhamento e Monitoramento dos sistemas e respostas a solicitação da situação do estudante quanto ao ENADE.</p> <p>h) Leitura e acompanhamento dos processos no E-mec, SIPAC.</p>		<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p>
<p>05 à 09</p> <p>Leitura e acompanhamento de memorandos a respeito da situação do estudante quanto ao ENADE.</p> <p>h) Demanda referente a criação e extinção de vagas de curso, com a equipe em resposta a CGU;</p>		<p>Os memorandos de número N° 50/2021 51/2021, 53/2021, 54/2021, foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de Abril</p>
<p>12 à 16</p> <p>f) Leitura e encaminhamento em resposta a memorandos sobre a situação do estudante quanto ao ENADE.</p> <p>g) Reunião com equipe DIRES a respeito de informações sobre a página da DIRES, resumo das atividades de dez à março; e sobre as diligencias instauradas.</p>		<p>Férias de 10 dias, iniciadas em 19 de abril.</p>

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112 Setor : PROGRAD /DIRES

Maria Adriana Pereira dos Santos

MAIO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Sector: DIMET (DIRES)

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes
2021

Data: 03 a 31 de maio de

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
03 a 07	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização dos atos autorizativos de cursos no SIGAA.	
	Elaboração de informativos sobre avaliação externa, para publicação na página da PROGRAD/DIRES.	
	Reunião com auditor da CGU.	Pauta: gestão de risco no serviço público.
10 a 14	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atendimento a demandas do CREA.	
	Reunião com a PROGRAD.	Sobre as demandas resultantes da reunião com a CGU.
	Reunião com a equipe da DIRES, via meet.	
17 a 21	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Inserção, no e-MEC, de informações acerca de cursos de especialização, para compor cadastro passivo.	Solucionado problema de servidor da UFSC, referente ao incentivo à qualificação.
	Levantamento e organização de informações para atendimento a demanda via SIC.	Relação dos cursos de graduação com os respectivos atos de criação, desde a fundação da UFS; número de ingressos e egressos em todos os cursos, desde a sua criação; relação dos cursos de graduação extintos.
24 a 28	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa

		de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Continuação da elaboração de informativos sobre avaliação externa, para publicação na página da PROGRAD/DIRES.	
	Atualização de atos autorizativos de renovação de reconhecimento de cursos, no SIGAA.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
31	Atendimento a demandas via SIC.	

São Cristóvão, 07 de junho de 2021.

Marlene de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULACÃO E SUPERVISÃO

Sector: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 03a 31/05/2021

Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	03 a 31/05	Atividades desenvolvidas integralmente.	Foram atendidos 1 contato telefônico e 3 e-mails (excluídos todos os contatos referentes aos processos do e-Mec listados nesta planilha)
Reunião com equipe Dires	03/05	Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a equipe.	Pauta: - Atendimento ao ofício do CREA solicitando atualização dos dados das engenharias
Criação e edição de documento PDF com portarias do MEC relativas à autorização de cursos de engenharia da UFS, para atender solicitação do CREA	03/05	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Preenchimento, com dados da Dires, de formulário da CGU de gestão de risco no serviço público federal.	05 a 12/05	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Reunião com equipe Dires	06/05	Atividades desenvolvidas	Pauta:

		integralmente, em conjunto com a equipe.	- Formulário da CGU de gestão de risco no serviço público federal
Reunião com equipe Dires	10/05	Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a equipe.	
Preparação de lista completa dos cursos de bacharelados e licenciaturas da UFS em atividade e cadastrados no e-Mec	12/05	Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a chefia imediata.	
Atualizar dados da coordenação do curso de Arquitetura e Urbanismo no e-Mec	20/05	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Inserção de dados, no e-Mec, de 9 cursos de pós-graduação Lato Sensu da UFS já finalizados	21/05	Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a chefia imediata.	Os cursos com dados inseridos são: - Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde; - Gestão em Saúde – EaD; - Gestão Municipal – EaD; - Gestão Pública – EaD; - MBA em Gestão Empresarial com Foco em Saneamento; - Planejamento do Turismo; - Residência agrária; - Segurança Pública e Democracia
Atender solicitação do SIC com informações sobre os cursos de graduação da UFS	25 a 31/05	Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a chefia imediata.	Para este atendimento foram feitas as seguintes atividades no mês de maio: - Preparação de lista com todos os cursos da

			UFS (inclusive extintos), informado data e documento de criação; - Reunir os documentos de criação (Resoluções Consu, Decretos Federais, entre outros) de todos os cursos da UFS, e organizá-los dentro de arquivo zipado.
--	--	--	---

Fabio G. Cavalcante

Assinatura do servidor

Atividades desenvolvidas no mês de Maio	Observações da chefia.	Obs
<p>O3 à 07</p> <p>a) Monitoramento dos sistemas, Situação do estudante quanto ao ENADE, memorandos lidos respondidos e encaminhados;</p> <p>b) Reunião com a equipe: discutir atendimento a solicitação do CREA;</p> <p>c) Reunião sobre a CGU, pensar em gestão de risco para o trabalho;</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe.</p>	<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p>
<p>10 à 14</p> <p>a) Monitoramento do sistema, acompanhamento da situação dos memorandos;</p> <p>b) Reunião junto a equipe, atenção as demandas do sistema protocolo de compromisso, e sobre a gestão de risco para encaminhar a CGU;</p> <p>c) Monitoramento dos sistemas SIPAC, e-Mec.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe.</p>	<p>Os memorandos de número N°68/2021,71/202;76/2021 foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de maio.</p>
<p>17 à 21</p> <p>a) Monitoramento do sistema SIPAC, e-Mec com leitura de memorandos informando a situação do Estudante quanto ao ENADE.</p> <p>b) Leitura e acompanhamento dos sistemas .</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	
<p>24 à 28 e 31</p> <p>a) Leitura de memorandos referente</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	

a situação do Estudante quanto ao ENADE;		
b) Atividade de análise da situação do Estudante quanto ao ENADE;		
c) Monitoramento do sistema E-mec.		

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112

Setor : PROGRAD /DIRES

Carga horária : 160 hs

Maria Adriana Pereira dos Santos

JUNHO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Setor: DIRES

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes

Data: 01 a 30 de junho de 2021

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
01 a 04	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização dos atos autorizativos de cursos no SIGAA.	
	Elaboração de informativos sobre avaliação externa, para publicação na página da PROGRAD/DIRES.	
	Reunião com o pró-reitor e os gestores da PROGRAD.	Pauta: Fórum de Coordenadores.
	Reunião com a equipe da DIRES.	
07 a 11	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização dos atos autorizativos de cursos no SIGAA.	Grau no verso dos diplomas do curso Física Médica.
	Fórum de coordenadores.	Manhã: Campus do Sertão. Tarde: Campus Alberto Carvalho.
	Fórum de coordenadores.	Tarde: CCET (licenciaturas).
	Fórum de coordenadores.	Tarde: Campus Antônio Garcia Filho.
	Reunião com a coordenação do curso de Ciências Sociais.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
14 a 18	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do

		SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Fórum de coordenadores.	Manhã: Campus de Laranjeiras.
	Fórum de coordenadores.	Tarde: CCBS (licenciaturas).
	Fórum de coordenadores.	Tarde: CCSA.
	Reunião com o pró-reitor de graduação.	Pauta: CPA; curso sobre avaliação; estratégias de ação para cursos com indicadores baixos.
	Reunião por chamada de vídeo com técnico do MEC.	
21 a 25	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Análise do primeiro relatório parcial do protocolo de compromisso de Ciências Econômicas.	
	Atualização de atos autorizativos de renovação de reconhecimento de cursos, no SIGAA.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
28 a 30	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Contato com professores com agenda de avaliação em outras universidades.	Pauta: formato de avaliação virtual in loco.
	Levantamento de cursos com indicadores de qualidade baixos.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	

São Cristóvão, 01 de julho de 2021.

Paulina de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULACÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 01a 30/06/2021

Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	01 a 30/06	Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe.	
Atendimento à demanda do SIC:	01 e 02/06	Atividade desenvolvida integralmente.	Para o atendimento desta demandada foram feitas as seguintes ações: - Preparação de lista com cursos da UFS com seus respectivos conceitos Enade e CPC, para atender demanda do SIC; - Edição de documento com quadro de número de docentes da UFS por unidade;

Participação como representante da Dires em reuniões do Fórum de coordenadores promovido pela Prograd	07, 08, 11, 14 e 17/06	Atividade desenvolvida integralmente.	As reuniões com minha participação foram: - em 07/06, às 15h, com os cursos de Itabaiana, - em 08/06, às 9h, com cursos do CECH, - em 11/06, às 9h, com cursos do CCET, - em 11/06, às 15h, com cursos do CCAA - em 14/06, às 15h, com cursos do CCBS - em 17/06, às 14h, com cursos do CCAA.
Atualização de dados de coordenação de cursos no e-Mec, de acordo com informações fornecidas pelas coordenações	11/06	Atividade desenvolvida integralmente.	Foram atualizados dados dos cursos de: - Pedagogia de Itabaiana, - Fisioterapia de Lagarto, - Terapia ocupacional de Lagarto
Atualização de dados no e-Mec da coordenação do cursos de Arqueologia, enviados pela própria coordenação	15/06	Atividade desenvolvida integralmente.	
Levantamento de dados dos cursos com notas 1 e 2 no Enade e no CC/CPC, e preparação de documentos com esses dados, para ser usado em futura reunião com esses cursos.	17 a 22/06	Atividade desenvolvida integralmente.	
Reunião com Equipe Dires	18/06	Atividade desenvolvida em conjunto com a equipe.	Pauta: - Preparação de curso de capacitação da Dires sobre o Sinaes.

Busca junto ao DDRH e no site Capacite-se de documentos e informações para preparação de curso de capacitação da Dires sobre o Sinaes	21 a 30/06	Atividade desenvolvida integralmente.	
Reunir e enviar relatórios de regularidade dos 55 cursos envolvidos no Enade 2017, para envio ao DAA, a pedido do próprio.	22/06	Atividade desenvolvida integralmente.	

Fabio G. Cavalcante

Assinatura do servidor

Atividades desenvolvidas no mês de Junho	Observações da chefia.	Obs
<p>01 à 04</p> <p>i) Leitura e encaminhamento de memorandos ao Dicac sobre a situação do ENADE ;</p> <p>j) Monitoramento dos sistemas e canais de comunicação.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p> <p>.</p>
<p>07 à 11</p> <p>i) Monitorando os canais de comunicação e sistemas SIPAC. E-MEC;</p> <p>j) Encaminhamento de memorandos a respeito da situação do estudante quanto ao ENADE.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	<p>Os memorandos de número Nº 71/2021 74/2021, 2021, foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de junho</p>
<p>14 à 18</p> <p>h) Monitoramento dos sistemas:</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	<p>Feriado 03, 24 e 29</p>

<p>encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE;</p> <p>i) Reunião com a equipe, discutindo sobre alimentar a página da DIRES, e sobre o projeto de curso para coordenadores</p>		
<p>21 à 25</p> <p>a) Análise das propostas de outras universidades para página com conteúdo ENADE;</p> <p>b) Monitoramento dos sistemas SIPAC, e-MEC.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	
<p>28 e 30</p> <p>a) Leitura e acompanhamento dos sistemas SIPAC, e-MEC; Monitorando os canais de comunicação.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112

Setor : DIRES/PROGRAD

Carga horária : 160 hs

Maria Adriana Pereira dos Santos

JULHO



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO**

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Setor: DIRES

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes

Data: 01 a 31 de julho de 2021

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
01 a 02	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização dos atos autorizativos de cursos no SIGAA.	
	Elaboração de informativos sobre avaliação externa, para publicação na página da PROGRAD/DIRES.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
05 a 09	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização dos atos autorizativos de cursos no SIGAA.	Grau no verso dos diplomas do curso Física Médica.
	Elaboração de plano de curso para enviar ao DDRH.	
	Organização do protocolo de compromisso de Matemática EaD.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
12 a 16	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização de atos autorizativos de renovação de reconhecimento de cursos, no SIGAA.	
	Reunião da comissão de elaboração do PPI.	
	Atualização dos indicadores para PPI.	

19 a 23	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização de atos autorizativos de renovação de reconhecimento de cursos, no SIGAA.	
	Reunião da comissão de elaboração do PPI.	
	Publicação do edital do Enade 2021.	
	Organização de reuniões com coordenadores dos cursos habilitados ao Enade 2021.	
	Reunião com a coordenação de Ciências Sociais para testar o Sistema Enade.	
	Reuniões com coordenadores dos cursos habilitados ao Enade 2021: 3 grupos (Campus Alberto Carvalho, CCBS/CCET, CECH).	Pauta: Edital Enade 2021; acesso ao Sistema Enade; prazos; inconsistências no Sistema Enade; Edital de apoio pedagógico voltado para o Enade
	Reunião com a equipe da DIRES.	
26 a 30	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião da comissão de elaboração do PPI.	
	Reunião com coordenação e professores do curso de Matemática EaD.	Pauta: protocolo de compromisso.
	Reunião com a direção do Campus Alberto Carvalho.	
	Reunião da PROGRAD com a Ouvidoria.	Pauta: apresentação da obrigatoriedade de elaboração de carta de serviços na UFS.
	Reunião com a equipe da DIRES.	
	.	

São Cristóvão, 02 de agosto de 2021.

Marluce de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULIZAÇÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante
a 30/07/2021

Data: 01a 02/07/2021 e 26

Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	01 a 30/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	Foram atendidos 12 e-mails, 1 memorando, e 4 contatos telefônicos.
Preparação de documento com dados (conceitos, taxa inscritos x participantes, taxa média do curso x média nacional, observações negativas sobre o curso no questionário do estudante) dos relatórios Enade dos cursos com conceitos 1 e 2	01/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Reunião com equipe da Dires	02/07	Atividade desenvolvida integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.	Com as pautas: - Plano para o curso de avaliação externa, feito pela Dires para o Capacite-se; - Plano de capacitação de servidores.

Reunião da equipe da Dires	26/07		
Atualização de dados de coordenações dos cursos no sistema e-Mec, a partir de informações enviadas pelas coordenações	26/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	Foram atualizados dados de 6 cursos: - Matemática EaD - Geografia (Itabaiana) - Educação Física (Bach. E Lic.) - Design - Letras – Língua Portuguesa (Itabaiana) - História EaD
Reunir com equipe Dimet com prof. Ulisses para testar o uso do Sistema Enade pelos coordenadores	27/07	Atividade desenvolvida integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.	
Edição em apresentação <i>PowerPoint</i> para reunião com coordenadores do Enade 2021	27/07	Atividade desenvolvida integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.	
Criação de arquivos <i>zip</i> e <i>excel</i> para serem usados pelos coordenadores dos cursos de Ciências Biológicas, Geografia, Letras, Matemática, Química e Sistemas de Informação, todos de Itabaiana, na inscrições dos estudantes (em lote ou manualmente) no Enade 2021	27/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Envio para os 41 cursos da UFS participantes do Enade 2021 os seguintes documentos: - A Portaria nº 494, de 8/07/21, que regulamenta o Enade 2021; 2. O Edital nº 35, de 12/07/21, que dispõe o Enade 2021;	27/07	Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.	

3. Apresentação em <i>powerpoint</i> sobre o Enade, usada em reunião virtual da Dires.			
4. Gravação da reunião no <i>Google Meet</i> sobre o Enade			
Atualização de dados de coordenações dos cursos no sistema e-Mec, a partir de informações enviadas pelas coordenações	28/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	Foram atualizados dados de 6 cursos: - Artes Visuais; - Letras – Inglês - Letras – Língua Portuguesa - Ciências Biológicas (Lic. E Bac.) - Ciência da Computação - Matemática (Lic.).
Reunião virtual com prof. Luciano (Química – Itabaiana) para fazer testes na inscrição de alunos no Sistema Enade	28/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Verificação dos endereços dos cursos da UFS enquadrados no Sistema Enade.	29/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Envio, para os Coordenadores dos cursos do Enade 2021, o Edital de Apoio Pedagógico relativo ao Exame, publicado pelo Delib	29/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Reunião virtual com prof Samuel para teste na inscrição em lote dos alunos ingressantes do curso de Matemática de Itabaiana, no Sistema Enade	29/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Criação de arquivo <i>zip</i> para ser usado na inscrição em lote no Enade dos alunos ingressantes do curso de	30/07	Atividades desenvolvidas integralmente.	

Pedagogia (Itabaiana), e enviar para a Coordenação.			
--	--	--	--

Fabio G. Cavalcante

Assinatura do servidor



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Maria Adriana Pereira dos Santos
SIAPE 2133112 Setor: DIRES/PROGRAD
Carga horária: 160 hs

Atividades desenvolvidas no mês de Julho	Observações da chefia.	Obs:
<p>O1 e 02</p> <p>k) Leitura de memorandos. Monitoramento dos sistemas, e-MEC, e SIPAC encaminhamentos informando a situação do Estudante quanto ao ENADE.</p> <p>l) Discussão sobre as avaliações virtual do e-MEC credenciamento e autorização UFS, sobre abertura de protocolo de compromisso.</p>	Atividades desenvolvidas integralmente.	A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br .
<p>05 à 09</p> <p>k) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, e dos sistemas e-MEC, SIPAC ;</p> <p>l) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE.</p>	Atividades desenvolvidas integralmente.	Os memorandos de número N° 96/2021 80/2021, foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de Julho

<p>m) Discussão das ações para planejamento da coordenação do ENADE.</p>		
<p>12 à 16</p> <p>j) Monitoramento dos sistemas: e-MEC, SIPAC e encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE;</p> <p>k) Estudo do edital ENADE, análise para coordenação do sistema, junto aos coordenadores, atualizações do sistema.</p> <p>l) Reunião com DEAPE a respeito da apresentação das atividades do último semestre de cada setor, alinhamento e planejamento para o próximo semestre.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	<p>Feriado 08</p>
<p>19 à 23</p> <p>c) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE, Monitoramento dos sistemas: e-MEC, SIPAC.</p> <p>d) Planejamento das ações para o ENADE 2021, verificação de enquadramento dos cursos, e assistência aos coordenadores na condução do ENADE.</p> <p>e) Reuniões virtuais com diretores de centros, coordenação de cursos, (serão 41 cursos avaliados neste</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.</p>	

<p>ciclo ENADE), PROGRAD, DELIB, sobre a realização do ENADE 2021, como também informando sobre o edital de apoio pedagógico às ações do ENADE.</p>		
<p>26 à30</p> <p>a) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, atualizações no e-MEC.</p> <p>b) Monitoramento dos sistemas SIPAC, e-MEC.</p> <p>c) Reunião equipe DIRES com ASCOM sobre as etapas e sistematização do ENADE. Reunião com a coordenação de Itabaiana definindo plano de ação para o ENADE vigente, e analisando a situação de pandemia nesse processo.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.</p>	

Maria Adriana Pereira dos Santos

AGOSTO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Setor: DIRES

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes

Data: 02 a 31 de agosto de 2021

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
02 a 06	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Orientações à STI sobre especificidades dos arquivos a serem gerados para o Enade 2021.	Complementação dos chamados abertos anteriormente.
	Reunião com a coordenação de Ciências Biológicas, para orientações sobre as inscrições no Enade 2021.	Reunião via google meet.
	Orientações, via chamada de vídeo, ao coordenador do curso de Letras-Língua Portuguesa, Campus Alberto Carvalho.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
09 a 13	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a STI para ajustes no modelo de layout para geração de arquivos de inscrição no Enade 2021.	
	Abertura de demandas para a SERES/MEC sobre vinculação de polos a determinados cursos EaD.	Letras-Inglês; Filosofia; Geografia.
	Reunião com a equipe da DIRES.	
16 a 20	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Inserção do protocolo de compromisso de Matemática EaD.	Informações consolidadas no e-MEC.
	Reunião com coordenadores de cursos habilitados ao Enade 2021, para orientações sobre a finalização e revisão das inscrições, bem como auxiliar nas dificuldades com o sistema.	CECH – 10h30. CCBS/CCET – 14h. Google meet.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
23 a 27	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.

	Reunião com coordenadores de cursos habilitados ao Enade 2021, para orientações sobre a finalização e revisão das inscrições, bem como auxiliar nas dificuldades com o sistema.	Campus Alberto Carvalho – 10h30. Google meet.
	Reunião entre PROGRAD/OUVIDORIA.	Verificação do preenchimento da carta de serviços.
	Retificação do Edital Enade pelo INEP.	
	Orientação aos coordenadores em função da retificação do Edital Enade.	Reuniões individuais por chamada de vídeo com os coordenadores.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
30 a 31	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Elaboração de material para divulgação das listas de estudantes inscritos no Enade 2021.	Enviado para a ASTEC e para a ASCOM.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.

São Cristóvão, 01 de setembro de 2021.

Marlene de Souza Lopes

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES –
TRABALHO REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 02 a 31/08/2021

Trabalho Remoto: Total Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	02 a 31/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Foram atendidos 44 e-mails e 5 contatos telefônicos
Reunião virtual com prof. Elizamar Ciríaco, do curso de Ciências Biológicas	03/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Pauta: Inscrição em lote de alunos no Enade
Preparação de arquivo ZIP para inscrição em lote de alunos ingressantes no Enade, para o curso de Física-Itabaiana	04/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Com correção manual dos campos “Código do Projeto” e “Ano do Início da Graduação”
Reunião virtual com prof Paulo Sérgio, do curso de Pedagogia de Itabaiana.	04/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Pauta: Inscrição em lote no sistema Enade dos alunos do curso
Criação de arquivo zip para inscrição em lote de alunos concluintes dos 41 cursos envolvidos no enade 2021	05/08	Atividade desenvolvida integralmente.	A partir do arquivo gerado automaticamente no Sigaa, foi feita a correção manual dos campos “Código do Projeto” e “Ano do Início da Graduação”, que estavam desatualizados
Preparação de arquivo ZIP para inscrição em lote de alunos ingressantes do	05/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Com correção manual dos campos “Código do

curso de Geografia de Itabaioana			Projeto” e “Ano do Início da Graduação”
Preparação de arquivo ZIP para inscrição em lote de concluintes do curso de Língua Portuguesa	06/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Com correção manual dos campos “Código do Projeto” e “Ano de Formatura”
Preparação de arquivos zip para inscrição em lote de ingressantes dos cursos de Letras - Inglês e Letras - Português/Inglês	06/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Com correção manual dos campos “Código do Projeto” e “Ano do Início da Graduação”
Reunião virtual com prof. Ulisses Neves, do curso de Ciências Sociais	09/08	Atividade desenvolvida juntamente com a equipe.	Pauta: Inscrição de alunos no Sistema Enade
Preparação de arquivo excel para coordenação do curso de Sistema de Informações, com dados para inscrição manual de seus alunos concluintes no sistema Enade	09/08	Atividade desenvolvida integralmente.	
Reunião da equipe Dires com STI	10/08	Atividade desenvolvida juntamente com a equipe.	Pauta: Geração de arquivo ZIP no sigaa para inscrição em lote de alunos no Sistema Enade
Preparação de arquivo ZIP com alunos concluintes dos cursos de bacharelado e licenciatura de Química	11/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Com correção manual dos campos “Código do Projeto” e “Ano de Formatura”
Verificação da inscrição de alunos concluintes de cursos EaD da UFS no Enade, para subsidiar demanda junto ao MEC solicitando inclusão de polos no cadastro de alguns cursos	12/08	Atividade desenvolvida juntamente com a equipe.	
Preparação de arquivos ZIP de teste com alunos do curso de Geografia EaD, para inscrição no Sistema Enade	12/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Foram substituídos os códigos de municípios (de CEP para código IBGE) e o resultado da inscrição foi positivo

Preparação de arquivo ZIP para inscrição em lote concluintes do curso de Geografia de Itabaiana	13/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Com correção manual dos campos “Código do Projeto” e “Ano de Formatura”
Apoio junto à Dires no preenchimento de modelo para Carta de serviços do setor, a pedido da Ouvidoria	16/08	Atividade desenvolvida juntamente com a equipe.	
Preparação de arquivos ZIP para inscrição em lote no Sistema Enade dos ingressantes de Ciências Biológicas (Licenciatura e Bacharelado)	16/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Com correção manual dos campos “Código do Projeto” e “Ano do Início da Graduação”
Reunião com STI	17/08	Atividade desenvolvida juntamente com a equipe.	Pauta: Ajustes nas funcionalidades do SIGAA e SIPAC relativas à inscrição de alunos no Enade 2021
2ª rodada de reuniões com as coordenações dos cursos da UFS envolvidas no Enade 2021	19 e 20/08	Atividade desenvolvida juntamente com a equipe.	As reuniões foram: Dia 19/08: - Às 10h30, com cursos do CECH - às 14h00, com cursos do CCBS e CCET Dia 20/08, às 10h30, com cursos de Itabaiana
Preparação de arquivos ZIP para inscrição em lote no Sistema Enade dos alunos ingressantes dos cursos da UFS envolvidos no Enade 2021	20/08	Atividade desenvolvida integralmente.	Preparação e encaminhamento por e-mail para as coordenações envolvidas
Preparação de arquivo ZIP para inscrição em lote de alunos concluintes adicionais do curso de Música	23/08	Atividade desenvolvida integralmente.	
Reunião com equipe Dires	24/08	Atividade desenvolvida juntamente com a equipe.	Pauta: - Buscar junto ao DAA informações sobre

			<p>colação de grau de alunos concluintes no Enade</p> <p>- Problemas com alteração de município de prova de concluinte pelo coordenador</p> <p>- Análise de alunos concluinte abaixo e acima de 80% de CH</p>
Envio de email para coodenadores alertando da necessidade de verificar a existência de novos alunos concluintes com CH acima de 80%	25/08	Atividade desenvolvida integralmente.	
Preparação de arquivo ZIP para inscrição em lote de alunos concluintes adicionais do curso de História no Sistema Enade	25/08	Atividade desenvolvida integralmente.	
Preparação de aquivo ZIP para inscrição em lote de alunos de concluintes adicionais do curso de Letras - Português de Itabaiana e de Geografia de Itabaiana	26/08	Atividade desenvolvida integralmente.	
Enviar email para os coordenadores do Enade informando a retificação do edital do Enade 2021 que permite novas alterações no município da prova e informações sobre alunos que colaram grau no Sigaa	27/08	Atividade desenvolvida integralmente.	
Envio para Ascom e Astec/Prograd do material de divulgação referente às listas de concluintes inscritos no Enade e à solicitação de atendimento especializado no Exame	31/08	Atividade desenvolvida integralmente.	

Assinatura do servidor

Fabio G. Cavalcante

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Maria Adriana Pereira dos Santos
SIAPE 2133112 Setor: DIRES/PROGRAD
Carga horária: 160 hs

Atividades desenvolvidas no mês de Agosto.	Observações da chefia.	Obs:
<p>O2 a 06</p> <p>m) Leitura de memorandos. Monitoramento dos sistemas, e-MEC, e SIPAC encaminhamentos informando a situação do Estudante quanto ao ENADE.</p> <p>n) Discussão sobre as avaliações virtual do e-MEC recredenciamento e autorização UFS, sobre abertura de protocolo de compromisso.</p>	Atividades desenvolvidas integralmente.	A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.
<p>09 a 13</p> <p>n) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, e dos sistemas e-MEC , SIPAC ;</p> <p>o) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE.</p> <p>p) Discussão das ações para planejamento das atividades relativas ao ENADE 2021.</p>	Atividades desenvolvidas integralmente.	Os memorandos foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de Agosto.
<p>16 a 20</p> <p>m) Monitoramento dos sistemas: e-MEC, , SIPAC e encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE;</p>	Atividades desenvolvidas integralmente.	

<p>n) Estudo do edital ENADE, análise para coordenação do sistema, junto aos coordenadores, atualizações do sistema.</p> <p>o) Reunião com coordenadores dos cursos que estão habilitados ao Enade 2021.</p>		
<p>23 a 27</p> <p>f) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE, Monitoramento dos sistemas: e-MEC, SIPAC.</p> <p>g) Assistência aos coordenadores na condução do ENADE 2021.</p> <p>h) Reunião com a equipe DIRES.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.</p>	
<p>30 a 31.</p> <p>d) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, atualizações no e-MEC.</p> <p>e) Monitoramento dos sistemas SIPAC, e-MEC.</p> <p>f) Reunião com a equipe DIRES.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente, em conjunto com a equipe DIRES.</p>	

Maria Adriana Pereira dos Santos

SETEMBRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DEAPE/PROGRAD

Setor: DIRES

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes
2021

Data: 01 a 30 de setembro de

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
01 a 03	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização de novos atos autorizativos no SIGAA.	Portaria publicada em virtude de aplicação de fluxo simplificado.
	Abertura de demandas no canal do INEP sobre inconsistências no sistema Enade.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
06 a 10	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião do Fórum de Coordenadores.	Campus do Sertão.
	Reunião do Fórum de Coordenadores.	Licenciaturas - CCET/CCBS.
	Reunião com estudantes inscritos no Enade.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	
13 a 17	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião do Fórum de Coordenadores.	Bacharelados - CCSA.
	Reunião com coordenação e professores do curso de graduação em Engenharia Florestal.	
	Reunião do Fórum de Coordenadores.	Bacharelados – CCBS. Campus Prof. Alberto Carvalho.
	Reunião do Fórum de Coordenadores.	Bacharelados – CCET.
	Reunião do Fórum de Coordenadores.	Bacharelados – CCAA.

	Reunião do Fórum de Coordenadores.	Campus Prof. Antonio Garcia Filho. Campus de Laranjeiras.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
20 a 24	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião do Fórum de Coordenadores.	CECH.
	Reunião com estudantes inscritos no Enade.	Campus Prof. Aalberto Carvalho: Sistemas de Informação; Química; Geografia.
	Orientação aos coordenadores de cursos habilitados ao Enade.	Reuniões individuais por chamada de vídeo com os coordenadores.
	Reunião com o pró-reitor de graduação.	Composição da CPA.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
27 a 30	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com estudantes inscritos no Enade.	Campus Prof. Alberto Carvalho: Letras; Pedagogia.
	Levantamento de cursos com protocolo no e-MEC.	Solicitação de enquadramento no fluxo simplificado
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.

São Cristóvão, 01 de outubro de 2021.

Paulina de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULACÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 01 a 30/09/2021

Trabalho Remoto: (X) Total () Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	01 a 30/09	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Encaminhamento para os coordenadores do Enade das diretrizes gerais e específicas do Enade 2021 e portaria que prorroga prazo para alteração de município da prova	03/09	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Envio para Ascom e Astec/Prograd material de divulgação das listas de concluintes inscritos no enade e da solicitação de atendimento especializado no Enade 2021	03/09	Atividades desenvolvidas integralmente.	
Conferência e atualização de banco de dados com as informações pertinentes à Dires dos cursos de graduação da UFS	20 a 24/09	Atividades desenvolvidas integralmente.	

cadastrados no e-Mec (criação, início de atividades, atos autorizativos, entre outras informações)			
1ª Reunião da semana com grupo de alunos de Itabaiana sobre o Enade	27/09	Atividades desenvolvidas integralmente em conjunto com a equipe.	
Reunião com Equipe Dires	28/09	Atividades desenvolvidas integralmente em conjunto com a equipe.	Tema: Despacho MEC nº de 30 de agosto de
2ª Reunião da semana com grupo de alunos de Itabaiana sobre o Enade	29/09	Atividades desenvolvidas integralmente em conjunto com a equipe.	
Reunião com alunos do curso de música sobre Enade 2021	29/09	Atividades desenvolvidas integralmente em conjunto com a equipe.	

Fabio G. Cavalcante

Assinatura do servidor



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Maria Adriana Pereira dos Santos

SIAPE 2133112 Setor: DIRES/PROGRAD Carga horária: 160hs

Atividades desenvolvidas no mês de Setembro	Observações da chefia.	Obs:
<p>O1 e 03</p> <p>o) Monitoramento dos sistemas, e-MEC, e SIPAC encaminhamentos informando a situação do Estudante quanto ao ENADE.</p> <p>p) Acompanhamento dos sistemas, coordenação ENADE, planejamento de reuniões.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente.</p>	<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p>
<p>06 à 10</p> <p>q) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, e dos sistemas e-MEC, SIPAC ;</p> <p>r) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE. Coordenação do ENADE 2021 sobre o sistema.</p> <p>s) Acompanhamento dos fóruns sobre atividades</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente, e em conjunto com a equipe DIRES.</p>	<p>Os memorandos de número N° 116/2021, 121/2021/,130/2021, 132/2021, 140/2021, 1412021, 153/2021 foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de Setembro.</p>

pedagógicas em tempos de pandemia.		
<p>13 à 17</p> <p>p) Monitoramento dos sistemas: e-MEC, SIPAC e encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE;</p> <p>q) Reunião ENADE 2021 Itabaiana. Fórum com Lagarto.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe DIRES.</p>	
<p>20 à 24</p> <p>i) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE, Monitoramento dos sistemas: e-MEC, SIPAC. Respondendo memorandos no SIPAC;</p> <p>j) Acompanhamento dos fóruns.</p> <p>k) Reunião com estudantes de Itabaiana a respeito do ENADE 2021;</p> <p>l) Reunião DIRES sobre nota técnica atos autorizativos avaliação MEC da graduação.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe DIRES.</p>	
<p>27 à 30</p> <p>g) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, atualizações no e-MEC.</p> <p>h) Monitoramento dos sistemas SIPAC, e-MEC. Acompanhamento dos fóruns.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe DIRES.</p>	

i) Reunião equipe DIRES ENADE 2021, sobre avaliações recredenciamento dos cursos de graduação.		
--	--	--

Maria Adriana Pereira dos Santos

OUTUBRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO REMOTO

Unidade: DIRES/DEAPE/PROGRAD

Setor: DIRES

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes

Data: 01 a 29 de outubro de 2021

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
01	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Atualização de novos atos autorizativos no SIGAA.	
	Abertura de demandas no canal do INEP sobre inconsistências no sistema Enade.	Estudantes com dificuldades no questionário.
	Reunião com a equipe da DIRES.	
04 a 08	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com estudantes inscritos no Enade.	Dias 06, 07 e 08.
	Reunião com a equipe da DIRES.	
13 a 15	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a COPAC.	Pauta: CPA.
	Participação no curso do DEAPE para as secretarias pedagógicas do Campus Laranjeiras e Prof. Alberto Carvalho.	Tema: Avaliações externa e interna.
	Reunião com alunos do curso de Design inscritos no Enade.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
18 a 20	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a STI.	Atividades da DIRES no SIGAA em função da implantação do

		diploma digital.
21	Atividades presenciais na DIRES.	Retorno gradual.
22	Reunião com alunos de Geografia inscritos no Enade.	
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
25 a 29	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Participação no Ciclo de Estudos e Ampliação de Aprendizagens sobre formação inicial de professores: o Enade em foco, organizado pelo Departamento de Educação.	Tema: Enade.
	Reunião da CPA.	
	Levantamento de cursos com protocolo no e-MEC.	Solicitação de enquadramento no fluxo simplificado
28	Atividades presenciais na DIRES.	Retorno gradual.
	Reunião com a STI.	Implantação do diploma digital.
	Reunião com alunos do Campus Alberto Carvalho inscritos no Enade.	Questionário do estudante e prova.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.

São Cristóvão, 03 de novembro de 2021.

Marlene de Souza Lopes



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO HÍBRIDO

Maria Adriana Pereira dos Santos

SIAPE 2133112 Setor: DIRES/PROGRAD Carga horária: 160hs

Atividades desenvolvidas no mês de Outubro	Observações da chefia.	Obs
O1 q) Monitoramento dos sistemas, SIPAC e E-mec e acompanhamento da operacionalização do ENADE 2021	Atividades desenvolvidas integralmente.	A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br .
04 à 08 t) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, e dos sistemas e-MEC, SIPAC ; u) Coordenação do ENADE 2021 sobre o sistema. Reunião com	Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe DIRES.	Os memorandos de número N° 169/2021, respondido e encaminhado ao DICAC ao longo do mês de outubro. Reuniões com estudantes

<p>coordenadores, e reunião com a equipe;</p> <p>v) Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE.</p>		
<p>11 à 15</p> <p>r) Monitoramento dos canais de comunicação e sistemas: e-MEC, SIPAC e encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE;</p> <p>s) Reuniões com estudantes a respeito do ENADE 2021.</p> <p>t) Reunião com a equipe instrução normativa para retorno presencial.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe DIRES.</p>	<p>Feriado 12</p>
<p>18 à 22</p> <p>m) Monitoramento dos sistemas e-MEC e SIPAC.</p> <p>n) Acompanhamento das demandas do e-MEC processo de renovação de reconhecimento do cursos de graduação;</p> <p>o) Curso no DEAPE sobre a avaliação dos cursos de graduação, apresentado por DIRES com Marluce.</p> <p>p) Atividade presencial no dia 20 de outubro, demandas diárias de monitoramento do</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe DIRES.</p>	

<p>sistema, resposta a memorandos sobre o ENADE e coordenação do ENADE 2021</p>		
<p>25 à 29</p> <p>j) Monitoramento dos canais de comunicação do setor, Monitoramento dos sistemas SIPAC, e-MEC.</p> <p>k) Atividade presencial no dia 27, demandas diárias de monitoramento do sistema, e coordenação do ENADE 2021;</p> <p>l) Reunião a respeito do ENADE 2021 para esclarecimento aos estudantes de Itabaiana.</p>	<p>Atividades desenvolvidas integralmente e em conjunto com a equipe DIRES.</p>	

Maria Adriana Pereira dos Santos

NOVEMBRO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO**

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO HÍBRIDO

Unidade: DIRES/DEAPE/PROGRAD

Setor: DIRES

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes
2021

Data: 03 a 30 de novembro de

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
03 a 05	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
04	Atividades presenciais na DIRES.	Retorno gradual.
	Atualização de novos atos autorizativos no SIGAA.	
	Abertura de demandas no canal do INEP sobre inconsistências no sistema Enade.	Estudantes com dificuldades no questionário.
	Reunião com a STI.	Ações que precisam ser desenvolvidas no SIGAA, relativas à implantação do diploma digital.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
08 a 12	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com estudantes inscritos no Enade.	Dias 06, 07 e 08.
	Inserção, em todos os cursos, no SIGAA, dos números do DOU, seção e numeração de página da publicação dos atos autorizativos.	Para implantação da emissão de diploma digital.
11	Atividades presenciais na DIRES.	Retorno gradual.
	Participação em mesa redonda promovida pelo CECH e CCET, sobre a prova do Enade.	Transmitida pela TV UFS.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
16 a 19	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a Eduardo Sera.	Pauta: CPA.
	Inserção, em todos os cursos, no SIGAA, dos números do DOU, seção e numeração de página da publicação dos atos autorizativos.	Para implantação da emissão de diploma digital.

	Reunião com professores e coordenação do curso de graduação em Ciências Contábeis, Campus Alberto Carvalho.	O curso não vai receber visita de avaliação, em virtude de ter sido inserido no fluxo simplificado.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
22 a 26	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Participação na mesa de abertura da SEMAC, representando o Pró-reitor de graduação.	
	Participação do Fórum de Coordenadores. CECH.	CECH.
	Participação no Fórum de Coordenadores.	Campus do Sertão.
	Reunião com coordenadores do CCET e Campus Alberto Carvalho.	Regularização de estudantes inadimplentes com o Enade.
	Reunião com coordenadores do CECH e CBS.	Regularização de estudantes inadimplentes com o Enade.
	Reunião com a STI.	Atividades da DIRES no SIGAA em função da implantação do diploma digital.
25	Atividades presenciais na DIRES.	Retorno gradual.
	Inserção, no SIGAA, de possíveis habilitações para todos os cursos.	Para implantação da emissão de diploma digital.
	Recebimento de comunicado de visita virtual <i>in loco</i> .	Curso: Letras – Espanhol.
	Reunião com a coordenação do curso de graduação em Letras – Espanhol.	Orientações a respeito da visita virtual <i>in loco</i> .
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.
29 e 30	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a STI.	Implantação do diploma digital.
	Comunicado de abertura de Formulário Eletrônico de Avaliação, no e-MEC.	Cursos: Agroindústria e Engenharia Agrônômica do Campus do Sertão.
	Reunião com os coordenadores dos cursos de Agroindústria e Engenharia Agrônômica do Campus do Sertão.	Orientações sobre o preenchimento dos formulários eletrônicos.
	Continuação do trabalho no SIGAA para implantação da emissão de diploma digital.	Inserção de correspondência entre os graus acadêmicos.
	Reunião com a equipe da DIRES.	Google meet.

São Cristóvão, 01 de dezembro de 2021.

Paulina de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULACÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

Data: 01 a 30/11/2021

Trabalho Remoto: () Total (X) Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	01 a 30/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	Foram feitos 23 atendimento por e-mail e 8 por telefone
Trabalho Presencial na Unidade Sede da UFS	02/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Reunião sobre Enade 2021 com coordenadores dos cursos envolvidos	03 e 04/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	Pauta principal: Local de prova, Prazo para preenchimento do questionário do estudante e prova presencial do Enade. As reuniões foram: - Dia 03/11, às 10h30, com os coordenadores do CECH e CCBS

			- Dia 04/11, às 14h, com os do CCET e do campus de Itabaiana
Edição de material de divulgação (<i>card</i>) do Enade 2021 referente ao local de prova, e envio para às coordenações e Ascom	04/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Reunião com equipe Dires	08/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	Pauta principal: Ações no Sigaa voltadas para o novo diploma virtual
Atualizar de dados das matrizes curriculares no Sigaa, voltados para o novo diploma virtual	08 a 30/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	Atualizar dados de Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de cursos, incluindo nº e data de portarias, nº DOU, e data de publicação.
Trabalho Presencial na Unidade Sede da UFS	09/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Atualização, no Sistema e-Mec dados da coordenação do curso de matemática de Itabaiana	11/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	A pedido da nova coordenação.
Reunião com Cesad/UAB-DIRES sobre Enade 2021	11/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	Pauta: Jubilamento de alunos inscritos no Enade 2021
Edição de material de divulgação do Enade (5 <i>cards</i>) com dicas para o dia da prova, e envio para coordenações e Ascom	12/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Reunião com equipe dires	12/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	Pauta: Alterações adicionais no Sigaa voltadas ao novo diploma virtual
Participação em mesa redonda virtual "Unindo forças para o Enade 2021:	12/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	Disponível em youtu.be/m_2wlyDjcxw

Reta final", promovido pelo CECH e CCET			
Trabalho Presencial na Unidade Sede da UFS	16/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Reunião virtual com professor Rafael Almeida, de Matemática de Itabaiana.	16/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	Pauta: Informações sobre o Enade 2021, visto que o ele assumiu a coordenação semana passada
Envio de e-mail para todos os coordenadores do Enade 2021 sobre o preenchimento do questionário dos coordenadores e convocação para nova rodada de reuniões sobre o Exame	18/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Trabalho Presencial na Unidade Sede da UFS	19/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Trabalho Presencial na Unidade Sede da UFS	23/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Reunião com os coordenadores do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia e do campus de Itabaiana, sobre o Enade 2021	23/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	
Participação no Fórum de Coordenadores promovido pelo Delib	23 a 25/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	O Fórum ocorreu nos seguintes momentos: - 23/11, às 9h: com os bacharelados do CECH - 23/11, às 10h30: com as licenciaturas do CECH - 24/11, às 14h30: com os bacharelados do Campus do Sertão - 25/11, às 14h30: com os cursos do CCAA

Rodada de reuniões com coordenadores envolvidos no Enade 2021	24 e 25/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	Pautas: Relatório de regularidade e solicitação de dispensa no Enade.
Trabalho Presencial na Unidade Sede da UFS	26/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Envio, para os coordenadores envolvidos no Enade, do material usado na reunião sobre regularização de estudantes	26/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Preparação e envio de Formulário Eletrônico de avaliação do e-Mec para os cursos de Agroindústria e Engenharia Agrônômica	29/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	Referentes aos processos e-Mec 201927799 (Reconhecimento de Curso de Agroindústria) e 201927833 (Rec. de Curso de Engenharia Agrônômica do Sertão)
Reunião com os coordenadores de Agroindústria e Engenharia Agrônômica do Sertão sobre abertura do prazo para preenchimento dos Formulário Eletrônico dos processos de reconhecimento dos cursos	29/11	Atividade desenvolvida em conjunto com a chefia.	
Encaminhamento de documentos da primeira fase do processo de reconhecimento e glossário de termos do Formulário Eletrônico do e- Mec para as coordenações de Agroindústria e Engenharia Agrônômica do Sertão	29/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
Atualização de dados da lista de habilitações no Sigaa, visando o novo diploma virtual	29 e 30/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	

Trabalho Presencial na Unidade Sede da UFS	30/11	Atividades desenvolvidas individualmente.	
---	-------	---	--

Fabio G. Cavalcante

Assinatura do servidor



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO HÍBRIDO

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112

Setor : PROGRAD /DIRES

Carga horária : 160 hs

Atividades desenvolvidas no mês de Novembro	Observações da chefia.	Obs
<p>O3 à 05</p> <p>r) Atividade presencial no dia 03, atividades de Monitoramento dos sistemas, SIPAC e E-mec e acompanhamento da operacionalização do ENADE 2021.</p> <p>s) Reuniões com coordenadores dos cursos de Itabaiana e CCET do ENADE 2021.</p> <p>t) Reunião com a equipe DIRES. Cadastro de informações referente aos atos autorizativos dos cursos de graduação no sigaa, para realização do diploma digital.</p>		<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p>
<p>O8 à 12</p> <p>w) ENADE 2021 coordenação para a realização da prova dia 14;</p> <p>x) No dia 08 atividade foi presencial</p>		<p>Os memorandos de número N° 199/2021, respondido e encaminhado ao DICAC ao longo do mês de Novembro.</p>

<p>Monitoramento dos canais de comunicação dos .Encaminhamento de memorando referente a situação do ENADE</p> <p>y) Continuação das atividades referentes aos atos autorizativos sendo necessário informações presentes no diário oficial, para a realização do diploma digital.</p>		Feriado: 01 e 02
--	--	------------------

Maria Adriana Pereira dos Santos

DEZEMBRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO HÍBRIDO

Unidade: DIRES/DEAPE/PROGRAD

Setor: DIRES

Nome da servidora: Marluce de Souza Lopes
2021

Data: 01 a 31 de dezembro de

Trabalho Remoto: (X) Total Carga Horária: 160 horas

Dias	Atividades Planejadas e desenvolvidas	Observação
01 a 02	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Reunião com a coordenação do curso de Letras-Espanhol.	Orientações sobre o período de avaliação do curso.
	Organização de documentação para a avaliação virtual do curso de Letras-Espanhol.	
	Adaptação do SIGAA para a emissão de diploma digital.	Atualizar endereços e horários de funcionamento dos polos EaD.
	Reunião com a coordenação do curso de graduação em Teatro.	Esclarecimentos sobre os indicadores do curso e a situação geral dos aspectos relativos à regulação.
	Reunião com a equipe DIRES.	Via google meet.
03 a 22		
23	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Envio do relatório de avaliação do curso Letras-Espanhol para a coordenação e divulgação do conceito de relatório.	
27 a 31	Atendimento das demandas burocráticas.	Verificação de mensagens na caixa de mensagens do e-MEC; memorandos do SIPAC; e-mails; telefonemas.
	Orientação aos coordenadores a respeito da regularização de estudantes com pendências no Enade.	

São Cristóvão, 02 de janeiro de 2022.

Marluce de Souza Lopes



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO
REMOTO**

Unidade: DEPARTAMENTO DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO - DIVISÃO DE REGULIZAÇÃO E SUPERVISÃO

Setor: Pró-Reitoria de Graduação

Nome do(a) servidor: Fábio Gonçalves Cavalcante

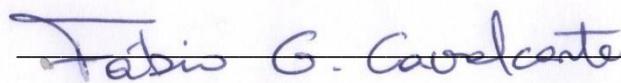
Data: 01 a 31/12/2021

Trabalho Remoto: () Total (X) Parcial / Carga Horária: 30 horas semanais

Atividades Planejadas	Dias	Atividades avaliadas pela chefia	Observação
Monitoramento e atendimento através dos canais de comunicação da Dimet (e-mail, telefone, painel de memorandos, mensagens e-Mec)	01 a 31/12	Atividades desenvolvidas individualmente	Foram feitos 15 atendimentos por e-mail e 5 por telefone
Solicitação da inclusão do curso de Museologia na Nota Técnica nº 85/2021 através do portal do MEC	01/12	Atividade desenvolvida individualmente	
Reunião virtual com coordenação de Letras - Espanhol	01/12	Atividade desenvolvida conjuntamente com a chefia	Pauta: Visita in loco para avaliação externa do curso
Atualizar de dados das matrizes curriculares no Sigaa, voltados para o novo diploma virtual	01 a 3/11	Atividade desenvolvida conjuntamente com a chefia	Atualizar dados de Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de cursos, incluindo nº e data de portarias, nº DOU, e data de publicação.

Atendimento às demandas da visita in loco virtual do curso de Letras Espanhol	01 a 14/12	Atividade desenvolvida conjuntamente com a chefia	As atividades dessa demanda incluíram: - Envio de documentos como Modelo de relatório de adequação bibliográfica, Modelo de agenda de trabalho e Portaria de Recredenciamento da UFS - Atendimento às dúvidas da coordenação
Preenchimento do Formulário Eletrônico no e-Mec referente ao processo de Reconhecimento do curso Engenharia Agrônômica do Sertão	01 a 15/12	Atividade desenvolvida individualmente	
Preenchimento do Formulário Eletrônico no e-Mec referente ao processo de Reconhecimento do curso Agroindústria do Sertão	01 a 15/12	Atividade desenvolvida individualmente	
Reunião virtual com coordenação do curso de Teatro	02/12		Pauta: Situação dos curso de Teatro junto aos processos avaliativos no e-Mec
Trabalho presencial na UFS	03/12		
Reunião virtual da Equipe Dires com Pró-reitor de Graduação	03/12	Atividade desenvolvida conjuntamente com a chefia	Pauta: Demandas da Dires para 2022
Trabalho presencial na UFS	07, 10 e 14/12		
Comunicação aos coordenadores de curso da abertura das funções "Declaração de responsabilidade" e "solicitação de dispensa" no Sistema Enade, e dos seus respectivos prazos	15/12	Atividade desenvolvida individualmente	

Exportação do Sistema Enade dos relatórios de regularidade atualizados dos 40 cursos que participaram do Enade 2021 e envio para DICAC	16 a 23/12	Atividade desenvolvida individualmente	
Trabalho presencial na UFS	17/12		
Cadastro, no portal do MEC, de cursos da UFS em processo de avaliação dentro da nota técnica 85 para fluxo simplificado de avaliação externa	20 a 23/12	Atividade desenvolvida individualmente	Foram cadastrados os seguintes cursos: Museologia, Engenharia Agrícola. Engenharia de Pesca e Terapia Ocupacional
Trabalho presencial na UFS	21/12		
Cadastro de memorando para o curso de Geografia solicitando regularização de alunos concluintes pendentes no Enade 2021	21/12	Atividade desenvolvida individualmente	
Trabalho presencial na UFS	28/12		



Assinatura do servidor



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO
DIVISÃO DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO

PLANO INDIVIDUAL E REGISTRO DE ATIVIDADES – TRABALHO HÍBRIDO

Maria Adriana Pereira dos Santos – SIAPE 2133112

Setor : PROGRAD /DIRES

Carga horária : 160 hs

Atividades desenvolvidas no mês de Dezembro	Observações da chefia.	Obs
<p>O1 e 03</p> <p>u) Leitura e Monitoramento dos sistemas E-mec, e SIPAC encaminhamentos informando a situação do Estudante quanto ao ENADE.</p> <p>v) Atividade presencial dia 01. Acompanhamento dos sistemas.</p>		<p>A atividade de leitura de memorandos requer monitoramento diário, sendo necessária a consulta da legislação para os devidos encaminhamentos. São três instâncias de busca e análise sendo no site da UFS através do SIGAA, no Portal do INEP, obedecendo as regras de inscrição de cada ciclo avaliativo e a situação de regularidade atestada pelo relatório de regularidade no site enade.inep.gov.br.</p> <p>.</p>
<p>06 à 10</p> <p>z) Leitura e acompanhamento dos sistemas E-mec, , SIPAC. Encaminhamentos de memorandos para o DICAC, respondendo a situação do estudante quanto ao ENADE.</p> <p>aa) Atividades presenciais dias 06 e 08, respostas a estudante sobre a</p>		<p>Os memorandos de número Nº 213/2021, 217/2021, 220/2021, 33/2021, 34/2021, 223/2021, 226/2021 foram respondidos e encaminhados ao DICAC ao longo do mês de Dezembro</p>

<p>situação do ENADE e checagem de pólos do E-mec e do SIGAA.</p> <p>bb) Atenção a visita virtual de Letras espanhol.</p>		
<p>13 à 17</p> <p>u) Acompanhamento dos sistemas E-mec, , SIPAC e encaminhamento de memorandos, quanto a situação do estudante quanto ao ENADE; Relatório de espanhol disponibilizado pelo MEC.</p> <p>v) Atividades presenciais dias 13 e 15. Acompanhamento dos sistemas, e requisição de atualização dos computadores no SIPAC e do estabilizador.</p> <p>w) Declaração de responsabilidade do coordenador disponível no sistema para regularização do ENADE. Atenção as demandas referentes a isso.</p>		
<p>20 à 24</p> <p>q) Monitoramento dos sistemas: E-mec, , SIPCA e encaminhamentos de memorandos quanto a situação do ENADE.</p> <p>r) Atividades presenciais dias 20 e 22, acompanhamento dos sistemas e da situação</p>		

de regularidade ENADE.		
27 à 30 Obs: Recesso a) Monitoramento dos sistemas: E-mec, SIPAC, e encaminhamento de memorando quanto a situação do estudante referente ao ENADE.		

Marina Adrianna Penha dos Santos