



# Universidade Federal de Sergipe

## Pró-Reitoria de Graduação



# RELATÓRIO DE GESTÃO

03/2021-03/2025

São Cristóvão/SE  
2025



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**

**03/2021-03/2025**

**São Cristóvão/SE**

**2025**

## **Pró-Reitoria de Graduação (gestão março 2021- março 2025)**

### **Pró-Reitor de Graduação:**

Prof. Dr. Dilton Cândido Santos Maynard

### **Secretaria de Apoio Administrativo:**

Andreia Celestina dos Santos - Assistente de Processos Organizacionais

### **Direção Geral DAA:**

Prof. Msc. Antônio Edilson do Nascimento

### **Coordenação da Divisão de Controle Acadêmico (DICAC):**

Luciana Correia Araujo

### **Equipe da DICAC:**

Alison Christian Melo Santos - Auxiliar de Serviços Administrativos

Cláudia Gonçalves Rocha - Assistente de Processos Organizacionais

Carlos Roberto Santos Almeida - Assistente Administrativo I

Dameres Socorro Fontes de Oliveira - Téc. Assuntos Educacionais

Evinlly Camylly Souza Pequeno - Auxiliar de Serviços Administrativos

Hércules Santos Melo - Auxiliar de Serviços Administrativos

Josefa Jessika Santos Santana - Assistente Administrativo I

Klessiane Ferreira da Mota - Téc. Assuntos Educacionais

Liliane Scoto da Silva - Téc. Assuntos Educacionais

Lucas Serra Gonçalves - Assistente Administrativo I

Márcia Soares de Oliveira Lopes - Assistente em Administração

Nicole Chistie Santos Rocha - Assistente Administrativo I

Rosa Virgínia Oliveira Soares de Melo - Auxiliar Administrativo

Rosilene do Espírito Santo - Assistente Administrativo I

Sílvia Ávila de Almeida - Assistente Administração

Sonaly Sobral Santos - Assistente Administrativo

Tâmis Hora Batista Fontes Couvre - Assistente Administrativo

Thais Lima Rodrigues - Auxiliar Administrativo

Tiago Nascimento de Sena e Silva - Assistente Administrativo

Valdiane Caetano Machado - Assistente Administrativo I

**Coordenação da Divisão de Registro Documentação e Arquivo (DIRED):**

Mauri Vasconcelos Santos

**Coordenação da Divisão de Gerenciamento de Processos Acadêmicos (DIGEPAC)**

Kenny Talysson dos Santos Hora

**Equipe da DIGEPAC**

Erica Fernanda dos Santos - Auxiliar de Serviços Administrativos

Marcelo Figueiredo Silva - Técnico em Assuntos Educacionais

José Thiago Souza Melo - Auxiliar em Administração

Danilo Almeida Rodrigues - Técnico em Assuntos Educacionais

Ingrid Silva de Souza Ayres - Auxiliar de Serviços Administrativo

**Equipe do DAA:**

Ícaro João Figueiredo Barros - Assistente em Administração

Carlos Lázaro Meireles Teixeira de Souza - Arquivista

Gelvanete Farias Barreto (GEL) - Assistente em Administração

**Direção Geral:**

Ann Letícia Aragão Guarany - Técnica em Assuntos Educacionais

**Equipe do DEAPE:**

Luyse Moraes Moura Braga - Técnica em Assuntos Educacionais

Vaneide Machado Caetano - Assistente de Processos Organizacionais

**Chefe da DIAP:**

Profa. Dra. Aline Lima de Oliveira Nepomuceno

**Equipe da DIAP:**

Andréia Teixeira dos Santos - Téc. em Assuntos Educacionais.

Caio Victor Lopes Teles Roriz - Assistente Administrativo.

Danrley de Lima Santos. Téc. em Assuntos Educacionais.

Edivânia Santos Souza - Assistente Administrativa I.

Elayne Cristina Moura Santos - Auxiliar de Serviços Administrativos.

Marcela Estevão dos Santos - Téc. em Assuntos Educacionais.

Michele Morgane de Melo Mattos - Técnico em Assuntos Educacionais.

Thamisa Sejjanny de Andrade Rodrigues - Téc. em Assuntos Educacionais.

**Chefe da Divisão:**

Marluce de Souza Lopes - Téc. Em Assuntos Educacionais

**Equipe da DIRES:**

Fábio Gonçalves Cavalcante - Téc. Em Assuntos Educacionais

Maria Adriana Pereira dos Santos - Téc. Em Assuntos Educacionais

**Direção do DELIB:**

Dra. Fernanda Bispo Correia - Técnica em Assuntos Educacionais

**Coordenação da Divisão de Licenciaturas:**

Me. Marcos Messias dos Santos - Técnico em Assuntos Educacionais

**Coordenação da Divisão de Bacharelados:**

M<sup>a</sup> Diana Chiara Oliveira Rocha - Técnica em Assuntos Educacionais

**Equipe do DELIB:**

Crislane Dias Santana - Assistente Administrativo I

Diana Chiara Oliveira Rocha - Técnica em Assuntos Educacionais

Eliana de Jesus Menezes - Técnica em Assuntos Educacionais

Manuella de Aragão Pires - Técnica em Assuntos Educacionais

Marcos Messias dos Santos - Técnico em Assuntos Educacionais

Maria de Fátima da Silva Bezerra - Assistente de Processos Organizacionais

Paulo Bruno de Alencar Sousa - Assistente Administrativo I

## **PROGRAMAS E AÇÕES SOB RESPONSABILIDADE DO DELIB:**

### **Programa Licenciandos na Escola (Prolice)**

Coordenação: Profa. Dra. Laiany Rose Souza Santos

### **Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G)**

**Responsáveis:** Dr<sup>a</sup> Fernanda Bispo Correia e M<sup>a</sup> Diana Chiara Oliveira Rocha

### **Programa de Monitoria**

**Responsáveis:** Me. Marcos Messias dos Santos e Dr<sup>a</sup> Eliana de Jesus Menezes

### **Programa de Educação Tutorial (PET) e Apoio Pedagógico**

**Responsáveis:** M<sup>a</sup> Diana Chiara Oliveira Rocha e Paulo Bruno de Alencar Sousa

### **Programa de Mobilidade Acadêmica**

**Responsáveis:** Dr<sup>a</sup> Fernanda Bispo Correia e M<sup>a</sup> Diana Chiara Oliveira Rocha

### **Programa de Iniciação à Docência (Pibid)**

**Coordenação:** Prof. Dr. André Luis Andre

### **Programa Residência Pedagógica**

**Coordenação:** Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Ana Maria Lourenço de Azevedo

**IMAGEM DA CAPA:** Painel de Jenner Augusto localizado no hall da Reitoria da Universidade Federal de Sergipe

## SUMÁRIO

1- INTRODUÇÃO .....	01
DEAPE.....	10
1. SOBRE O DEAPE .....	11
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	11
3. ANÁLISES E PLANEJAMENTO DE AÇÕES .....	13
ANEXO I.....	16
ANEXO II.....	19
1. INTRODUÇÃO .....	29
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	30
3. ANÁLISES E PLANEJAMENTO DE AÇÕES .....	33
APÊNDICE.....	36
1. INTRODUÇÃO .....	109
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	110
APÊNDICE.....	112
I. INTRODUÇÃO .....	167
II. ANÁLISES E ESTRATÉGIAS .....	168
III. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	172
DIAP .....	276
1. INTRODUÇÃO .....	275
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	276
3. ANÁLISES E ESTRATÉGIAS .....	295
4. PLANEJAMENTO DE AÇÕES FUTURAS .....	297
SOBRE A DIRES .....	298
1. Sistema e-MEC .....	301
2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).....	306
3. Informações para o CREA .....	310
ANO 2023.....	312
1. Sistema e-MEC .....	313
2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).....	326
3. Informações para o CREA .....	331
ANO 2022.....	333
1. Sistema e-MEC .....	334
3. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).....	337
4. Informações para o CREA.....	345
ANO 2021.....	346
1. Sistema e-MEC .....	347
2. Cadastro de cursos de Pós-Graduação Lato <i>Sensu</i> .....	349
3. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).....	349
4. Informações para o CREA.....	355
ASTECC.....	357
EQUIPE TÉCNICA .....	357
Coordenação.....	357
Equipe Técnica.....	357
INTRODUÇÃO .....	358
HISTÓRICO .....	358
ROTINA ADMINISTRATIVA .....	359
DADOS ESTATÍSTICOS .....	365
CONCLUSÃO .....	367

DICAC .....	369
INTRODUÇÃO .....	370
• Objetivo:.....	371
• Contexto:.....	371
ANO BASE 2021.....	372
Processos trabalhados na unidade:.....	373
ANO BASE 2022.....	374
Retorno às Atividades Presenciais .....	374
Matrícula Institucional .....	374
Principais Adaptações .....	374
• Readequação do setor.....	375
• Convênios.....	375
Processos trabalhados na unidade:.....	376
ANO BASE 2023.....	377
Matrícula Institucional .....	377
Principais Adaptações .....	377
• Descentralização das Atividades Administrativas: .....	378
• Readequação do setor.....	378
• Convênios.....	378
Processos trabalhados na unidade:.....	380
ANO BASE 2024.....	381
Matrícula Institucional .....	381
• Descentralização das Atividades Administrativas: .....	381
• Projetos com a STI.....	382
• Convênios.....	382
Processos trabalhados na unidade:.....	383
6. Considerações .....	384
7. Anexos .....	384
SOBRE O DELIB .....	397
INTRODUÇÃO .....	397
EVENTOS E MATERIAIS ORGANIZADOS PELO DELIB .....	398
ENCONTRO DOS ALUNOS PECGEANOS DA UFS: Memórias e vivências .....	399
GUIA DO ESTUDANTE 2023.....	402
VISITAS DE ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO NA UFS .....	403
DIVISÃO DE LICENCIATURAS (DILEC) .....	406
REUNIÕES COM OS NDEs DOS CURSOS DE LICENCIATURAS DO CCET E	
CECH.....	407
DIVISÃO DE BACHARELADOS (DIBAC).....	413
PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA .....	418
DIVISÃO DE MONITORIA .....	419
DO FUNCIONAMENTO DA MONITORIA EM 2022 .....	420
DAS BOLSAS DE MONITORIA .....	421
NOVOS EDITAIS EM 2022 .....	421
SITUAÇÃO DOS NOVOS EDITAIS .....	422
SITUAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA NO SIGAA.....	423
PERSPECTIVAS DE MUDANÇAS PARA A MONITORIA .....	424
PROGRAMAS VINCULADOS AO DELIB: PIBID, PRP E PROLICE.....	426
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À .....	426
PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA .....	433
1. AÇÕES INICIADAS EM 2022:.....	435
3. DADOS DO PROJETO .....	436

3.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	436
3.2. DADOS DA EQUIPE .....	437
5. ATIVIDADES EM DESENVOLVIMENTO .....	440
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS.....	440
REFERÊNCIAS .....	440
DOCUMENTOS .....	441
PROGRAMA DE APOIO AOS LICENCIANDOS(AS) NA ESCOLA...	441
RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO NIUEB EM 2022	444
RELATO DAS ATIVIDADES .....	445
JANEIRO .....	445
FEVEREIRO .....	445
MARÇO .....	446
ABRIL .....	446
MAIO.....	446
JUNHO.....	446
SETEMBRO .....	446
OUTUBRO .....	446
1. DESCRIÇÕES SOBRE O PROLICE.....	446
2. QUEM PARTICIPA DO PROGRAMA.....	447
3. DESCRIÇÃO DAS VISITAS TÉCNICAS .....	448
3.1 COLÉGIOS.....	448
3.1.2 COLÉGIO ESTADUAL IVO DO PRADO.....	448
3.1.4 CENTRO DE EXCELÊNCIA DJENAL TAVARES DE QUEIROZ.....	449
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	452
A ACESSORIA DE PROGRAMAS (ASPROG/ DELIB) .....	453
O APOIO PEDAGÓGICO NO ÂMBITO DA ASPROG/ DELIB.....	454
EDITAIS DE APOIO PEDAGÓGICO LANÇADOS EM 2021 E VIGENTES EM 2022 .....	454
EDITAIS DE APOIO PEDAGÓGICO 2022- ASPROG/DELIB.....	460
O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL .....	468
OS GRUPOS PET NA UFS .....	469
A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E O CLAA.....	469
EDITAIS PET 2021 .....	471
COORDENAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA DA UFS .....	478
AÇÕES DE ACOLHIMENTO.....	480
RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES AO PEC- G.....	480
RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES À MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL (CONVÊNIO ANDIFES) .....	482
COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO E DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL INSTITUCIONAL (PETIN) DA UFS .....	484
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROGRAMAS E AÇÕES COORDENADOS PELO DELIB .....	486
COORDENAÇÃO DO LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES .....	502
COORDENAR E ACOMPANHAR O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL DA UFS .....	502
PARCERIAS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS E REDES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS	

E AÇÕES NO ÂMBITO DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES .....	502
VISITAS GUIADAS .....	503
MAPEAMENTO DE PROCESSOS DOS PROGRAMAS JUNTO À EQUIPE DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS (EPO).....	504
RECEPÇÃO DE REPRESENTANTES DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (UNILA) EM VISITA TÉCNICA À PROGRAD/UFS .....	504
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DA COGRAD.....	505
RELATÓRIO DE AÇÕES DO PIBID 2023 .....	511
AÇÕES DO RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA EM 2023 .....	513
PROLICE.....	517
RELATÓRIO DAS AÇÕES DO NIUEB 2023.....	518
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	531
APÊNDICES.....	533
APÊNDICE A - PUBLICAÇÕES 2023 RELACIONADAS AO DELIB.....	533
INTRODUÇÃO .....	538
2    GESTÃO DE PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DOCENTE (PIBID E PROLICE).....	539
QUADRO DE BOLSAS ATIVAS EM 2024 DOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DOCENTE .....	539
2.1 RELATÓRIO ANALÍTICO/PROLICE.....	540
3    DA NORMATIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA DA UFS .....	546
4    REUNIÕES INDIVIDUALIZADAS COM NDES PARA DISCUSSÃO DE TAXAS DE SUCESSO E OUTRAS DEMANDAS PEDAGÓGICAS.....	552
5    ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DOS PROGRAMAS E AÇÕES COORDENADOS PELO DELIB .....	558
6    RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES AO PEC-G .....	567
7    RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES À MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL (CONVÊNIO ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - ANDIFES).....	570
8    COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO E DO E DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL INSTITUCIONAL (PETIN) DA UFS 2024 .....	572
9    COORDENAÇÃO DO LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES (LIFE) .....	578
10   PARCERIAS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS COM REDES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS E AÇÕES NO ÂMBITO DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES ..	578
11   PROJETO VISITE A UFS -VISITAS GUIADAS 2024 .....	579
12   EDITAIS E PROJETO INSTITUCIONAL DO PIBID-UFS EM 2024 .....	585
13   AÇÕES DO RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA .....	596
1.    JANEIRO.....	600
2.    FEVEREIRO.....	600
3.    ABRIL .....	600
4.    JUNHO .....	601
5.    JULHO.....	601
6.    SETEMBRO .....	601

7. OUTUBRO .....	601
CONSIDERAÇÕES FINAIS GERAIS .....	607
APÊNDICE.....	609

# 1- INTRODUÇÃO

## PROGRAD UFS (2021-2024)

*Deixai toda esperança, vós que entraís!*

ALIGHERI, Dante. **A Divina Comédia**. Canto III.

Este relatório consolidado apresenta o conjunto de ações e rotinas da Pró-Reitoria de Graduação durante o período de março de 2021 a março de 2025, intervalo referente ao mandato do Prof. Dr. Valter Joviniano de Santana Filho como Reitor da Universidade Federal de Sergipe e do Prof.Dr. Dilton Cândido Santos Maynard como Pró-Reitor de Graduação. O documento oferece informações fundamentais sobre indicadores, procedimentos, atualizações, infraestrutura, programas, projetos, quantitativos e algumas das principais demandas da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

A Prograd é o órgão responsável pela coordenação geral dos cursos de graduação da UFS. Ela planeja, coordena e supervisiona as atividades didático-pedagógicas e científicas relacionadas ao [ensino da graduação](#). É responsável pelo controle e execução de atividades relacionadas com a administração acadêmica da UFS, pelo acompanhamento qualitativo das atividades de ensino em nível de graduação, tendo em vista o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem e sua compatibilização com a política da Universidade Federal de Sergipe, pela articulação e coordenação das ações administrativas e pedagógicas dos programas docentes e discentes destinados à melhoria da graduação - bacharelado e licenciatura - e pelo ordenamento e acompanhamento de programas voltados ao desenvolvimento do ensino de graduação, a exemplo do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), do Programa de Educação Tutorial (PET) e do Programa Licenciando(a)s na Escola (PROLICE).

Desde janeiro de 2017, a Prograd enfrentou sistematicamente o desafio de melhorar a taxa de sucesso<sup>1</sup> dos nossos cursos, que naquele momento girava em torno dos 30%. No

---

<sup>1</sup> **Taxa de Sucesso de Graduação** mede a proporção de ingressantes que concluíram o curso respeitada a duração padrão. É bastante utilizado pelo Ministério da Educação (MEC) e pelos órgãos de controle, especialmente o Tribunal de Contas da União (TCU), para avaliar a eficiência da gestão acadêmica e a suficiência didático-pedagógica (União 2012). RADAR Nº 4 Índice Geral de Cursos da UFS 2022: avanços na qualidade do ensino no ENADE e CPC a partir de 2010. São Cristóvão, SE: SIDI/UFS mai. 2023.

Exame Nacional de Desempenho Estudantil (ENADE), a frequência dos nossos alunos era de aproximadamente 51% e os conceitos 2 não eram incomuns. A nossa equipe trabalhou arduamente para mudar o cenário. Graças a isto, os resultados tem aparecido. Por exemplo, confirmando a tendência de indicadores positivos<sup>2</sup>, em 2020, a UFS foi eleita como uma das 8 melhores universidades do país, de acordo com o renomado índice “Times Higher Education”.

Realizamos, ainda na gestão Antonioli 2017-2020, um amplo processo de regularização de vínculo acadêmico, através do qual notificamos e cobramos a 7120 estudantes que estavam há anos matriculados, mas com atraso demasiado na integralização de seus cursos. Graças a esse processo, cerca de 5300 alunos se comprometeram formalmente em concluir os seus cursos e 1800 tiveram as matrículas, mantidas na UFS há anos, canceladas. A ação propiciou a milhares de alunos concluírem as suas graduações e inegavelmente produziu efeitos positivos para a UFS<sup>3</sup>.

No documento que aqui apresentamos, oferecemos informações sobre o conjunto de ações realizadas principalmente nos últimos 4 anos. A reunião de um planejamento estratégico voltado para a melhoria dos indicadores da graduação, em um esforço cooperativo junto a todas as outras unidades da alta administração, e na busca frequente por interlocução com os departamentos, proporcionou avanços importantes.

Do ponto de vista da infraestrutura, ampliamos o espaço físico destinado à pró-reitoria, disponibilizando maiores e melhores instalações ao DELIB e ao DEAPE, modernizamos o nosso DAA, renovando desde os computadores obsoletos até scanners e poltronas utilizados pelos servidores, mas também adquirindo uma moderna rede de câmeras de segurança e fechaduras eletrônicas. Também no DAA, foi criada uma sala exclusiva para refeições e pausas no trabalho. Instalamos totem eletrônico para obtenção de senhas, com chamada por sistema eletrônico e visualização em TV. Os dados produzidos pelo totem servem para aperfeiçoar o atendimento ao público no DAA. Além disso, aumentamos a quantidade de

---

<sup>2</sup> “É possível classificar a evolução temporal da taxa de sucesso em quatro fases: Fase I: redução, entre 2010 e 2014; Fase II: recuperação, entre 2015 e 2019; Fase III: efeito Pandemia, entre 2019 e 2020; Fase IV: recuperação pós-pandemia, a partir de 2020. Note que a pandemia do covid-19 não apenas interrompeu a tendência de crescimento da taxa de sucesso, gerando taxa equivalente à observada em 2015”. Cf. RADAR Nº 4 Índice Geral de Cursos da UFS 2022: avanços na qualidade do ensino no ENADE e CPC a partir de 2010. São Cristóvão, SE: SIDI/UFS mai. 2023.p.4

<sup>3</sup> Sobre isto ver: Desempenho acadêmico - Acesse o documento aqui: [http://indicadores.ufs.br/uploads/page\\_attach/path/1359/radar\\_n6-2014\\_v2.pdf](http://indicadores.ufs.br/uploads/page_attach/path/1359/radar_n6-2014_v2.pdf). Radar n.2: Desempenho acadêmico da graduação. São Cristóvão, SE: COPAC/PROPLAN/UFS jun.2018, p.4. A ação se estendeu até alunos dos cursos EAD da UFS.. <https://www.ufs.br/conteudo/60810-progad-divulga-edital-para-regularizacao-de-vinculo-academico-na-modalidade-ead>. Acesso em 10/07/2024.

servidores efetivos e terceirizados. Implantamos o sistema de identificação das salas de aula via QR Codes, atualizamos dezenas de projetos pedagógicos. No intervalo 2021-2024, ampliamos a quantidade de bolsas em projetos das licenciaturas de 200 para aproximadamente 1300 bolsas. Alias, encerramos a nossa passagem à frente da Prograd orgulhosos pelo fato de que a UFS se consolidou como a maior detentora de programas de formação iniciação docente do Nordeste e a segunda maior do Brasil.

Desde 2018, implantamos o Núcleo de Integração com a Educação Básica (NIUEB) em parceria com a Secretaria de Estado da Educação. O NIUEB foi concebido para que pudéssemos ter uma melhor interlocução com a Secretaria de Estado da Educação e Cultura. Com auxílio dessa unidade, composta por servidores da SEDUC, se tornou mais prático comunicar a escolas, docentes e gestores sobre programas, projetos e eventos no âmbito do ensino de graduação da UFS.

Na gestão Valter Joviniano (2021-2025), as licenciaturas da UFS tiveram atenção especial, procuramos apoiá-las e fortalecê-las. Corolários desse cuidado, nos últimos editais para Residência Pedagógica e para o PIBID, a nossa universidade não apenas teve os seus projetos aprovados, mas figurou em posições de destaque. Outra demonstração do nosso trabalho em torno das licenciaturas está na criação do Programa Licenciandos(as) na Escola (PROLICE), criado em 2021 e amparado com recursos da própria UFS. É uma ação que chama a atenção de todo o país e amplia as oportunidades para os nossos estudantes. Para se ter uma ideia da importância dessa iniciativa de formação inicial docente, em 2021, em pleno momento de apagão dos programas de licenciaturas, por déficit no planejamento do MEC ou por simples descaso com os cursos de licenciatura no país, o PROLICE era, talvez, o único programa de iniciação à docência a funcionar regularmente com o pagamento de bolsas no Brasil.

No que se refere ao ENADE, reunimos todos os esforços possíveis para apoiar os cursos avaliados nos últimos anos. Destinamos tempo e recursos promovendo reuniões com o máximo de antecipação, realizamos campanhas para sensibilizar sobretudo aos estudantes, lançamos editais de apoio pedagógico destinados a auxiliar ações em torno do exame. Não é arriscado dizer que ajudamos a mudar a maneira como a nossa comunidade via o ENADE. Os resultados têm aparecido<sup>4</sup>. Saímos de uma média de 51% de frequência no ENADE para 83%. E 87,5% dos cursos da UFS foram avaliados com conceitos 4 ou 5.

---

<sup>4</sup> RADAR Nº 8 Índice Geral de Cursos da UFS 2023 - Base 2022: avanços na qualidade do ensino no ENADE e CPC a partir de 2010. São Cristóvão, SE: SIDI/UFS mai. 2024.p.5

Por duas vezes, nesses tempos de Prograd, realizamos reformulações no processo de matrículas institucionais. Primeiro, ainda no formato presencial, deixando-o mais confortável e seguro. Saímos do calor da Vivência da UFS e de turnos alongados dos servidores, de setores espalhados pela sede em São Cristóvão (já que parte da matrícula ocorria no prédio da Coordenação de Concurso Vestibular e outra parte nas instalações da Divisão de Assistência ao Servidor) para o conforto de um espaço que centralizou tudo, climatizado e com mais servidores trabalhando em turnos reduzidos.

Com isso, aumentamos o conforto, sobretudo aos candidatos PCD e reduzimos problemas em nossos procedimentos e o tempo médio de matrícula. Uma equipe trabalhando em melhores condições e em turnos menores, está menos propensa a erros de digitação, por exemplo. Depois, com o advento da pandemia, implantamos o portal do ingresso na graduação, ambiente que passou a centralizar as matrículas on-line.

No que se refere ao suporte às atividades de campo, antes alvo de críticas recorrentes pela dificuldade em dispor de veículos, atrasos no repasse de diárias a docentes e indefinições sobre a sua realização, procedemos conversas com a Pró-Reitoria de Administração e a Divisão de Transportes da UFS na busca por uma solução. Passamos a antecipar em meses, não mais em dias, o levantamento de possíveis viagens para atividades de campo. A Prograd começou a enviar, com bastante antecedência, um mapa com informações sobre quantitativos de alunos, locais, datas e docentes envolvidos. Isso permitiu a adequação dos veículos a serem utilizados, o reagendamento quando necessário, a inclusão do período de manutenção veicular, a liberação de diárias aos docentes em prazo hábil, a garantia de seguros aos participantes e o atendimento de um maior número de solicitações feitas pelos cursos. Conforme relatório da DITRAN, o número de viagens realizadas ampliou-se em cerca de 35%.

Outra modificação substancial ocorreu no âmbito das refeições de grau. Além de instituímos as refeições on-line durante a pandemia de covid-19 e mantermos a opção após o fim da crise sanitária, também redesenhamos o formato daquelas solenidades. Na UFS, elas tradicionalmente eram megaeventos, alguns chegando a mais de mil participantes em uma só noite. Isso tudo gerava transtornos de vários tipos, além de frustrar as famílias, que muitas vezes eram obrigadas a assistir de longe a um momento marcante na vida dos seus filhos e filhas, enfrentar o calor ou o vento trazido com as chuvas barulhentas no teto metálico da Vivência, muitas vezes agregando a tudo isso o stress provocado pelo trânsito dentro da própria Universidade, que ficava um tanto caótico em dias de refeição. Mudamos essa realidade.

A partir de portarias assinadas pelo reitor, autorizando aos diretores de centros a presidência de solenidades de colação de grau, deslocamos os eventos para o auditório da Didática 7, cuja capacidade máxima é de 298 lugares. Mas, em lugar de todos os departamentos de um determinado centro, passamos a trabalhar com cursos e a limitar a quantidade de formandos. Em lugar de centenas, cada colação de grau passou a ter uma média de 40 alunos. Os eventos ficaram mais intimistas. Assim, se um curso apresenta 40 ou, no máximo, 50 formandos, ele tem uma colação só para si. Isso torna o evento mais significativo para quem dele participa, pois todos os envolvidos – do paraninfo ao orador - guardam relação de proximidade com os formandos. Ao mesmo tempo, o ambiente climatizado e a rapidez das solenidades permitem maior conforto a docentes, parentes e amigos dos estudantes. Graças a essa ação, mesmo cursos que tradicionalmente não mais participavam das sessões solenes na UFS, preferindo as caras cerimônias pirotécnicas realizadas por empresas privadas, optaram por voltar a colar grau na instituição. De 6 solenidades, avançamos para uma média de 25, mas sem recebermos reclamações.

De forma geral, o ensino de graduação teve crescimento de 30% da sua taxa de sucesso, mesmo com os impactos provocados pela pandemia de covid-19 e pela forma pouco cuidadosa, para dizer o mínimo, com que o MEC agiu na gestão Bolsonaro. O desconhecimento dos 3 ministros escolhidos para a pasta (um quarto, por plágio, sequer se efetivou no cargo), em particular o ódio de um deles em relação à universidade pública brasileira, geraram consequências que ainda sentimos. E possivelmente os problemas ainda se mostrarão maiores. Um deles tende a ser a queda no número de matrículas, algo que preocupará todas as IES nos próximos anos. Para 2025, na contramão do que se poderia esperar e do que ocorreu na maior parte das IES, encerramos o nosso ciclo de gestão com 70% de ocupação das vagas nas matrículas da chamada regular, o melhor índice no Brasil.

Vale ressaltar que, em 2020, sem uma definição de protocolos, a Pró-Reitoria de Graduação superou o desafio de estabelecer o ensino remoto; depois, em 2021, o ensino híbrido. E o retorno às atividades presenciais após uma pandemia cruel e mortal. Tudo isso foi realizado com apoio de um corpo técnico exemplar, dedicado e merecedor do mais profundo respeito.

Também coube à Pró-Reitoria de Graduação a inserção de novas rotinas administrativas, a exemplo da implantação do uso do diploma digital, bem como a aprovação da resolução n. 28/2022/CONEPE/UFS, que estabelece a curricularização da extensão em nossos cursos de graduação. Durante esse tempo, fomos submetidos a 34 avaliações *in loco* dos cursos de graduação.

Em meados de 2023, a equipe da Prograd participou ativamente das discussões e do projeto que desembocou na aprovação do novo Campus de Estância, anunciado em 10 de junho de 2024, como integrante do novo PAC Universidades. Auxiliamos o reitor, professor Valter Joviniano, na defesa da viabilidade técnica do projeto frente ao ministro da Educação e sua assessoria. O novo campus tem potencial para ajudar a mudar para melhor a economia local e será um dos mais sofisticados centros da UFS.

Nesse período de gestão do ensino de graduação, uma ação pioneira e importante, sobretudo se considerarmos o seu teor educativo, foi a antecipação na realização de bancas de heteroidentificação para possíveis candidatos às cotas raciais em processos seletivos da graduação da UFS.

Diante do imenso quantitativo de estudantes que precisam passar pelas bancas de heteroidentificação para acesso à graduação, sejam aqueles vinculados ao SISU ou a qualquer outro processo seletivo, a Prograd implementou, via edital, a opção pela antecipação do exame de verificação com bancas de heteroidentificação. Totalmente gratuita e não-obrigatória, a avaliação ocorreu meses antes do lançamento do edital SISU 2024 da UFS, antes mesmo da prova do ENEM. Utilizamos as mesmas equipes das bancas de heteroidentificação oficiais e os mesmos espaços e expedientes. Todavia, por questões operacionais, não foi possível realizar o exame antecipado para o SISU 2025.

Trata-se, ainda assim, de uma medida provavelmente inédita no Brasil e com efeitos positivos em, ao menos, dois aspectos. Primeiro, porque a UFS ganha tempo no processo de matrículas, já que os candidatos que forem previamente aprovados pelas bancas antecipatórias não repetem o processo caso sejam aprovados no SISU que, diga-se de passagem, possui um calendário cada dia mais curto e inadequado. A supressão de uma etapa em meio a milhares de matrículas produz uma melhoria significativa no fluxo de trabalho. O segundo aspecto, porém, é possivelmente o mais relevante. É o seu teor pedagógico. Se não for considerado apto para utilizar uma vaga como cotista racial, o(a) estudante poderá evitar essa opção de cota durante a escolha na disputa por vagas no SISU. Sendo assim, o argumento de que “não sabia” perde espaço e a opção por uma cota mais adequada, ou mesmo pela ampla concorrência, se mostra a melhor saída. Resultado disso é a redução em ações judiciais envolvendo as cotas com a justificativa de “erros” ou “inscrições indevidas”. Por isso, consideramos que a iniciativa deverá ser aperfeiçoada e ter continuidade para o próximo ciclo do SISU.

Outra instância criada durante a gestão 2021-2025 da Prograd foi a Comissão de avaliação de Laudos Médicos (CALM). Depois, essa comissão se desdobrou na Comissão

Multiprofissional em Saúde (CMS)<sup>5</sup>, formalmente vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Qual a relevância desse ato? Ocorre que, antes disso, os alunos cotistas PCD eram periciados pela Junta Médica Oficial da UFS (JMO) da DIASE. Todo o processo, além de presencial, gerava transtornos consideráveis aos candidatos, à DIASE e à Prograd, produzindo inclusive recorrentes ações de judicialização. A lógica implantada, a partir da criação da Comissão de Análise de Laudos Médicos (CALM), em 2019, foi a de realizar uma etapa inicial de análise dos dados, enviando à perícia médica apenas os casos que realmente se fizessem necessários. A ação teve efeitos benéficos ao processo e reduziu drasticamente os transtornos. Depois, com a criação da Comissão Multiprofissional em Saúde, a presença de profissionais de múltiplas áreas – tais como psicólogos, terapeutas ocupacionais, fisioterapeutas entre outros – alinhou os procedimentos realizados na UFS ao que exige a legislação e, ao mesmo tempo, humanizou ainda mais o processo de matrículas. Os impactos podem ser notados na maior fluidez das matrículas de candidatos aprovados em nossos processos seletivos e no baixo índice de ações judiciais envolvendo estudantes que não foram enquadrados como cotistas PCD<sup>6</sup>.

Destacamos ainda as ações realizadas através de editais de apoio pedagógico, que permitiram oferecer suporte a docentes e estudantes em ações estratégicas para dirimir problemas específicos de cursos de graduação e, em muitos casos, ajudar a combater a evasão e a retenção. Através dos resultados de apoio pedagógicos, diferentes projetos voltados para aumentar os índices de sucesso em componentes curriculares como Cálculo e disciplinas similares foram realizados. E os resultados foram animadores desde o princípio. Também empreendemos ações desse tipo com docentes e estudantes dedicados a oferecer cursos de Produção de Texto, outra demanda bastante que frequentemente nos chegava via chefias departamentais e diretorias de Centros.

Iniciado como um projeto, uma experiência para que fosse possível avaliar a sua viabilidade orçamentária e os efeitos pedagógicos, o Projeto de Apoio Pedagógico foi transformado em proposta de novo programa institucional e já teve minuta de resolução para criá-lo encaminhada aos Conselhos Superiores para apreciação. Pelo papel estratégico que cumpre, esperamos que a ideia seja aprovada e que os seus efeitos benéficos sigam ajudando a

---

<sup>5</sup> <https://www.ufs.br/conteudo/71689-comissao-multiprofissional-aprimora-matriculas-de-pessoas-com-deficiencia>

<sup>6</sup> Comissão Multiprofissional aprimora matrículas de pessoas com deficiência. Portal UFS, 2023. Disponível em [www.ufs.br](http://www.ufs.br). Acesso em: 01 de mar. de 2024. Cf. NETTO, José Fernando A. Monteiro, SANTOS, Amanda Oliveira dos. **Da acessibilidade ao Ensino Superior de pessoas com necessidades específicas: estudo documental**. São Cristóvão: Universidade Federal de Sergipe, 2024 (Trabalho de Conclusão de Curso em Fonoaudiologia).

UFS a melhorar os indicadores da graduação. Principalmente após o sucesso obtido no Recredenciamento Institucional, outro processo que a Pró-Reitoria de Graduação coordenou.

Processo amplo, complexo e absolutamente importante para determinar as ambições e projetos da Universidade nos próximos anos, ocorrendo de década em década, o último recredenciamento institucional provocou uma varredura de ampla escala em todos os aspectos da vida da UFS.

Esse foi um dos mais delicados e exaustivos processos coordenados pela Prograd. Ele exigiu diálogos contínuos com as demais unidades da UFS, reuniões frequentes, revisões e revisões de formulários, atendimento a demandas muitas vezes inesperadas e um olhar amplo sobre a instituição. Foi necessário realizar o levantamento de uma série de informações que iam de projetos pedagógicos até a saúde financeira da instituição.

O recredenciamento nos fez providenciar o preenchimento de mais de 33 formulários, todos eles repletos de questionamentos. E entre tais dezenas de listas com solicitações, estavam exigências como a apresentação de documentos como diplomas de graduação e pós-graduação de todos os docentes, além da produção quantificada de cada um deles para um intervalo de 3 anos. Tudo isso em tempo curto, tudo isso posto num *drive* para acesso da comissão avaliadora.

O ápice do processo ocorreu com a avaliação virtual *in loco* (algo contraditório em termos), em fevereiro de 2024, na qual foi necessário apresentar à comissão o campus de São Cristóvão utilizando aparelhos celulares com transmissão em tempo real, que podia mudar o roteiro em alguns momentos. Foi um trabalho difícil, pois havia a possibilidade de perdermos sinal de internet em uma região enorme como a da sede da UFS, área ainda hoje de cobertura precária até mesmo por operadoras de celular. Isso provocou reuniões com a STIC, na busca por estratégias que deixassem o processo mais seguro. Como entrar na BICEN, com suas paredes espessas, sua arquitetura pesada, subir e descer, entrar e sair das salas, sem perder o acesso, sem deixar de transmitir com qualidade e em tempo real?

Além disso, a comissão solicitou a organização de reuniões on-line com segmentos de discentes, docentes e técnicos. A questão é que o pedido foi de um mínimo de 4 pessoas por curso. E nós temos mais de 100. Montar tudo isso, levantar e-mails, funções, orientar sobre o procedimento na reunião, encontrar suplentes de última hora, esclarecer dúvidas, aumentou ainda mais o stress de toda a equipe. Nem mesmo durante a pandemia havíamos trabalhado com tantos usuários conectados ao mesmo tempo em uma só atividade, operando com uma média de 400 pessoas em cada encontro virtual com a comissão avaliadora. Tudo precisava ser revisado por mais de uma vez.

O desafio que se impunha não era pequeno. Considerando o recredenciamento anterior, numa escala que vai até 5, a UFS possuía o conceito 3. A nossa meta era, portanto, chegar a 4 ou 5. Felizmente, ao final do processo, fomos recompensados com a nota máxima. Pela primeira vez em sua história, a UFS atingiu o conceito 5. As dificuldades infraestruturais, decorrentes de mais de meia década de cortes orçamentários não foram esquecidas, tampouco deixaram de ser pontuadas pela comissão avaliadora. Porém, o conjunto de critérios utilizados valorizou sobretudo a proposta pedagógica e os resultados obtidos pela instituição, por seus docentes e discentes.

Entre março de 2021 e março de 2025, vivemos experiências desafiadoras na Prograd. E não poderia ter sido diferente. Em qualquer universidade, o ensino de graduação é o cerne, é a base para o sucesso ou para o desastre da instituição. E isso ocorre porque a transformação que a graduação pode provocar na vida de uma pessoa é realmente incalculável. Ter ou não ter um diploma, sobretudo em um país marcadamente cartorial como o Brasil, faz, sim, toda a diferença.

No decorrer deste relatório consolidado, é possível verificar como nossas unidades, mesmo enfrentando muitas adversidades e, principalmente nos tempos da pandemia, sem a devida orientação do MEC, realizaram um trabalho sério, comprometido com o desenvolvimento da sociedade brasileira e de inegável qualidade. Há que se registrar aqui o nosso agradecimento ao exemplar corpo de servidores e servidoras da Pró-Reitoria de Graduação pelo trabalho que realizam cotidianamente e ao Magnífico Reitor Valter Joviniano, pela confiança irrestrita depositada em nosso trabalho.

Finalizar o ciclo reunindo um conjunto de conquistas que posicionaram o ensino de graduação em uma rota de crescimento contínuo e consistente é motivo de satisfação. Por essa razão, os tempos vindouros se desenham promissores. Desejamos toda sorte aos que assumirão a tarefa de manter a instituição no elevado patamar em que ela hoje se encontra.

# **DEAPE**

## **DIREÇÃO GERAL DEPARTAMENTO DE APOIO PEDAGÓGICO (DEAPE)**

Dra. Ann Letícia Aragão Guarany - Técnica em Assuntos Educacionais

## **CHEFE DA DIVISÃO DE ANÁLISE PEDAGÓGICA (DIAP)**

Profa. Dra. Aline Lima de Oliveira Nepomuceno - Docente

## **EQUIPE TÉCNICA:**

Dra. Andréia Teixeira dos Santos - Técnica em Assuntos Educacionais Caio

Victor Lopes Teles Roriz - Assistente Administrativo

Danrley de Lima Santos- Técnico em Assuntos Educacionais Edivânia

Santos Souza - Assistente Administrativo I

Elayne Cristina Moura Santos - Auxiliar de Serviços Administrativos Lucineide

Alves de Oliveira – Pedagoga

M.Sc. Marcela Estevão dos Santos - Técnica em Assuntos Educacionais

Dra. Michele Morgane de Melo Mattos - - Técnica em Assuntos Educacionais Polyanna

Aparecida Fernandes Bispo - Bolsista PRODAP

M.Sc. Thamisa Sejanny de Andrade Rodrigues - Técnica em Assuntos Educacionais

## 1. **Sobre o DEAPE**

Inicialmente, apresentamos a seguir um diagnóstico das atividades desenvolvidas pela equipe do Departamento de Apoio Didático Pedagógico no período de novembro de 2020 a março de 2021. Nele, estão brevemente listadas as atividades com detalhamentos através dos respectivos anexos ou links. A partir de conversas com a direção e membros da equipe, são ainda apontadas algumas necessidades e indicação de ações que merecem atenção da nova gestão e inserção na política de ensino da Pró-reitoria de Graduação, a fim de buscarmos coletivamente soluções e aprimoramentos das rotinas institucionais.

## 2. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Relatório de análise de processos de Reformulação Curricular: Estrutura Curricular de Sistema da Informação (Bac.); PPC de Ciências Biológica (Bac. e Lic.); Normas de Estágio de Engenharia da Computação (Bac.); PPC de Letras Inglês (Lic.) e de Português/Inglês (Lic.). [conferir levantamento de todos os processos de reformulação no Anexo I]
- Avaliação de processos de Reformulação Curricular em andamento: PPC de Geografia/Itabaiana (Lic.); PPC de Matemática/Itabaiana (Lic.); PPC de Fisioterapia/Lagarto (Bac.).
- Cadastro de Estruturas Curriculares devido a aprovação pelo CONEPE das Resoluções de Letras-Libras e de Pedagogia/Itabaiana.
- Reunião com o novo Diretor do campus Itabaiana: foi demandada necessidade de posicionamento da Prograd acerca da vigência das resoluções para as Licenciaturas.
- Cadastro de novos componentes pelo desmembramento de componentes curriculares obrigatórios em Tópicos Especiais para imediato atendimento de respectivas cargas horárias teóricas e posterior oferta das práticas, quando do retorno presencial. [conferir levantamento de todos os Tópicos no Anexo II]
- Cadastro de novos componentes optativos, também em formato de Tópicos Especiais, com ou sem aproveitamento futuro para equivalência de obrigatórias, de modo a

preencher o mínimo exigido da carga horário docente.

- Dispensa de Carga Horária de extensão: foi habilitada ferramenta no sistema para que o DEAPE procedesse com a dispensa escalonada da CH de extensão, de acordo com suas resoluções específicas, para os cursos de Ecologia; Engenharia Elétrica; Engenharia Eletrônica; Engenharia de Petróleo; Química Licenciatura; Química Bacharelado; Fonoaudiologia, Libras, Teatro, Museologia. Campus Itabaiana: Química, Física, Pedagogia e Ciências Biológicas.

- Elaboração de Questionário para Avaliação do Ensino Remoto referente ao semestre finalizado, sendo necessária em nova etapa a análise dos dados gerados após a sua aplicação com discentes e docentes da comunidade acadêmica da UFS. [conferir o material elaborado e alguns dados quantitativos gerados em: <https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1XeUAcKnAYePsS6iWiispayAIwg6xvze1>].

- Reuniões com Diretores, Coordenadores de Curso, gestores da Prograd e STI para solução de problemas rotineiros.

- Respostas a Memorandos e e-mails de discentes, docentes e diversos detores da instituição.

- Resolução acerca do Retorno Presencial das aulas: encontra-se em tramitação no CONEPE uma normativa elaborada pela Prograd que tem por objetivo regulamentar o ensino presencial em tempos de pandemia. Tal documento não passou pela aprovação do DEAPE e sofreu muitas críticas dos conselheiros.

- Reformulação das Orientações para Elaboração e Atualização de Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFS. [conferir o novo material disponível em: <http://prograd.ufs.br/pagina/14807-sobre-o-deape>]

- Resposta a demandas de cunho pedagógico da Prograd: solicitação de auditoria n. 937885/02 CGU/Sergipe sobre Ensino Remoto; Ofício n. 8/2021/MPF/PRDC/SE referente à Recomendação n. 17/2020 - MPF/PRDC/SE em torno da Educação para as Relações Étnico-Raciais; solicitação da Auditoria (objetos 03 e 04) sobre Processo de definição curricular nos cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe; questionário anônimo, considerando lei de acesso à informação, sobre a Educação Ambiental em cursos da UFS

### 3. ANÁLISES E PLANEJAMENTO DE AÇÕES

Antes mesmo do período de intervenção na UFS (novembro 2020-março 2021), os cursos de Licenciatura vinham exigindo maior atenção devido ao impasse regulamentar de suas Diretrizes Curriculares Nacionais elaboradas pelo Conselho Nacional de Educação – Resolução 02/2019/CNE, publicada em 20 de dezembro de 2019, que trata sobre a Base Nacional Curricular da Formação Inicial para as Licenciaturas, e Resolução 02/2015/CNE, publicada em 15 de julho de 2015, que trata das Diretrizes Nacionais de Formação Inicial e Continuada. No âmbito da UFS, o DEAPE posicionou-se pela manutenção dos atuais processos de reformulação pautados na Resolução de 2015, considerando o prazo de dezembro de 2022, respaldando-se na resposta da PGE ao Memorando N. 160/2020/PROGRAD; a não revogação do Decreto n. 8.752/2016 que dispõe da Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica e que foi amplamente atendido na atual proposta; o critério de razoabilidade no que se refere ao empenho do NDE e das coordenações de curso do DBI que trabalharam por cinco anos na atual proposta de reformulação curricular; a urgência de adequação a outras normativas do CNE e da UFS, tais como Curricularização da Extensão, Previsão de oferta de componentes EaD, Normas do Sistema Acadêmico e Normas de Estágio.

Considerando esse contexto e diante da renovação das pressões sobre um novo posicionamento, consideramos serem necessárias duas ações: **(i)** Convocação do Fórum das Licenciaturas para deliberação acerca da política de formação docente a ser adotada na UFS; **(ii)** Estudo do impacto da BNC-Formação (2019) nos cursos que já passaram pela adequação à resolução de 2015. Nesse sentido, vale destacar as seguintes preocupações:

redução significativa da carga horária destinada à formação específica em Ciências Biológicas, uma vez que também passariam a compor o Grupo II (1.600h) os conhecimentos em português, matemática e o ensino dos objetos de conhecimento da BNCC, o que requer estudo detalhado dos impactos na carga horária do quadro docente do departamento; b) ausência de menção às atividades complementares, atualmente exigidas em todos os currículos da UFS pelo Art. 96 das Normas do Sistema Acadêmico de Graduação (Res. 14/2015/CONEPE); c) concepção de pesquisa em educação restrita ao ensino na educação básica, o que desconfiguraria os perfis das pesquisas desenvolvidas atualmente por pesquisadores e pesquisadoras do departamento; d) concepção de docência como execução

de práticas de ensino, perdendo-se seu caráter inovador e intelectual; e) retirada da obrigatoriedade do ensino em gestão escolar e descaracterização do ensino em diversidade cultural, de gênero, étnica e etária; f) exigência das 400h de estágio estritamente “em situação real de trabalho em escola”; g) condicionamento das complexas alterações no currículo em nível superior às mudanças na educação básica.

No ano de 2020, fomos impactados com uma situação sanitária nunca antes vivenciada pela humanidade. Com bastante afinco, o DEAPE coordenou a elaboração do Plano de Atividades Educacionais Remotas Emergenciais para os cursos de Graduação, sendo aprovado como Resolução n. 26/2020/CONEPE, passando a vigorar no período acadêmico de 2020.1. No período de intervenção, porém, vimos o movimento de Diretores de Centros e Pró-reitorias para que as atividades práticas retomassem de modo presencial, vislumbrando nos resultados do Questionário de Avaliação de Ensino Remoto a possibilidade de justificativa para tal pleito.

Desde a publicação da Resolução n. 07/2018/CNE, por constituição de portaria conjunta entre Prograd e Proex, o DEAPE exerceu papel fundamental na elaboração de normativa e de um guia para regulamentar a Curricularização da Extensão na UFS. A partir de então, foram realizadas reuniões com os Centros e orientações aos cursos que aceitassem adequarem-se a tal resolução em seus processos de reformulação curricular. Diante proximidade do prazo para implementação, 18 de dezembro de 2021, fez-se necessária: (iv) retomada das discussões em torno dos impactos da Curricularização da Extensão nos cursos (São Cristóvão: Ecologia; Engenharia Elétrica; Engenharia Eletrônica; Engenharia de Petróleo; Química Licenciatura; Química Bacharelado; Fonoaudiologia, Libras, Teatro, Museologia; Campus Itabaiana: Química, Física, Pedagogia e Ciências Biológicas) que já a adotaram acerca de: a) perfil dos componentes curriculares com caráter extensionista; b) disposição da extensão na evolução curricular;

c) nível de obrigatoriedade; d) dificuldades e adequações com a implementação; e (v) envio de Resolução específica ao CONEPE para apreciação.

Durante os últimos dois anos, o DEAPE estabeleceu uma rotina de estudos e aprofundamentos de seus procedimentos de rotina com vistas ao melhoramento das análises dos processos. Além disso, incentivou a qualificação de servidores a nível de mestrado (02) e doutorado (03) na área de Ciências Humanas e Educação. Entendendo que o trabalho

desempenhado no setor requer constante qualificação, propomos a continuidade dos momentos formativos da equipe com incentivo a participação de cursos e eventos internos e externos; acompanhamento qualificado aos setores de apoio pedagógico e coordenadores das unidades acadêmicas da instituição.

Desse modo, além de coordenar a rotina de trabalho do DEAPE – o que envolve resposta a órgãos de controle, memorandos, e-mails, reuniões, processos de reformulação, de equivalência e de cadastro de componentes curriculares, bem como emissão de pareceres e acompanhamento dos Centros e de setores pedagógicos –, a direção estabelece o seguinte Plano de Ação:

<b>PLANO DE AÇÃO DA GESTÃO DO DEAPE (2021-2024)</b>		
	<b>Atividades a serem desenvolvidas</b>	<b>Período</b>
	Política de formação docente na UFS	2021
<b>i</b>	Estudo do impacto da BNC-Formação	2021
<b>ii</b>	Estudo sobre o período remoto de 2020.1	2021
<b>v</b>	Indicação de melhorias no Ensino Remoto	2021
	Estudo dos impactos da Curricularização da Extensão	2021-2022
<b>i</b>	Regulamentação da Extensão nos Currículos	2021-2022
<b>ii</b>	Aprimoramento de ferramentas junto ao STI	2022-2024
<b>iii</b>	Autonomia e comunicação entre os setores da Prograd	2022-2024
<b>ix</b>	Formação continuada da equipe	2022-2024
	Acompanhamento qualificado de unidades acadêmicas	2022-2024

# ANEXO I

## Situação dos Processos de Reformulação Curricular dos Cursos da UFS

<b>PROCEDÊNCIA / INTERESSADO</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>TRAMITAÇÕES/ ENCAMINHAMENTOS</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Dep. de Estatística e Ciências Atuariais	Alteração na Departamentalização do DECAT	Recebido no DEAPE em 11/08/2017; Enc. ao DECAT em 28/03/2018.	Encaminhado ao DECAT para ajustes.
Dep. de Estatística e Ciências Atuariais	Alterações no PPC de Estatística	Recebido no DEAPE em 11/08/2017; Enc. ao DECAT em 28/03/2018.	Encaminhado ao DECAT para ajustes.
Dep. de Estatística e Ciências Atuariais	Alterações no PPC de Ciências Atuariais	Recebido no DEAPE em 11/08/2017; Enc. ao DECAT em 28/03/2018.	Encaminhado ao DECAT para ajustes.
Dep. de Educação Física	Alterações no PPC de Educação Física Licenciatura	Recebido no DEAPE em 09/10/2017; Enc. ao DEF em 18/06/2018.	Encaminhado ao DEF para ajustes / Analisando a versão encaminhada em arquivo digital (pen drive), o processo não foi encaminhado.
Dep. de Eng. Mecânica	Alterações no PPC de Engenharia Mecânica	Recebido no DEAPE em 21/06/2018; Enc. ao DMEC em 20/09/2018.	Encaminhado ao DMEC para ajustes.
Dep. de Matemática	Alterações no PPC de Matemática Bach	Recebido no DEAPE em 03/07/2018; Enc. Ao DMA em 18/10/2018.	Encaminhado ao DMA para ajustes.
Dep. de Matemática	Alterações no PPC de Matemática Aplicada e Computacional	Recebido no DEAPE em 03/07/2018; Enc. Ao DMA em 18/10/2018.	Encaminhado ao DMA para ajustes.

Dep. de Matemática	Alterações no PPC de Matemática Licenciatura Diurno e Noturno (São Cristóvão)	Recebido no DEAPE em 03/07/2018; Enc. Ao DMA em 22/10/2018.	Encaminhado ao DMA para ajustes.
Dep. de Matemática	Alterações na Departamentalização de Matemática (São Cristóvão)	Recebido no DEAPE em 03/07/2018; Enc. Ao DMA em 22/10/2018.	Encaminhado ao DMA para ajustes.
Dep. de Sistema da Informação/Itabaiana.	Alterações no PPC de Sistema de Informação.	Recebido no DEAPE em 11/06/2019; Enc. ao DSI em 06/08/2019.	Encaminhado ao DSI para ajustes.
Dep. de Direito	Alterações no PPC de Direito	Recebido no DEAPE em 22/03/2018; Enc. Ao DDI em 25/09/2018 após segunda análise. Encaminhado memorando ao DDI para adequação da extensão em 30/05/2019. Retornou ao DEAPE em 29/11/2019, devolvido ao DDI por solicitação da chefia, em 13/12/2019 - memorando nº 230/2019 - DDI.	Encaminhado ao DDI.
Dep. de Dança	Alterações no PPC de Dança	Arquivo recebido por email para pré-análise. Processo na direção do Campus de Larangeiras para aprovação.	Encaminhado ao DDA.
Dep. de Música	Reformulação do PPC de Música	Recebido no DEAPE em 01/11/2019. Encaminhado ao DMU em 01/09/2020.	Encaminhado ao DMU.
Dep. de Ciências Contábeis/Itabaiana	Alterações no PPC	Recebido no DEAPE em 05/09/2016; Encaminhado email para ajustes ao DCCI em 22/03/2019; Retorno ao DEAPE por email em 27/10/2019, retornando ao DCCI em 05/03/2020.	Encaminhado ao DCCI.
Dep. de Engenharia Agrônômica	Alterações no PPC	Recebido no DEAPE em 11/02/2019; Encaminhado ao Departamento de Engenharia Agrônômica em 20/07/2020 para inserir o PPC do curso.	Encaminhado ao DEA.

Dep. de Computação	Alteração da estrutura de Sistema de Informação	Recebido no DEAPE em 27/01/2020. Encaminhado ao Departamento de Computação em 27/01/2021.	Encaminhado ao DCOMP
Dep. Engenharia Civil	Alterações no PPC de Engenharia Civil	Recebido no DEAPE em 01/03/2018; Enc. ao DEC em 04/09/2018 , retornando ao DEAPE em 03/02/2020; Encaminhado ao Departamento de Engenharia Civil em 20/04/2020.	DEC para ajustes
Dep. de Arquitetura e Urbanismo	Alterações no PPC de Arquitetura e Urbanismo	Enc. ao DEAPE para pré-análise em 10 de dezembro de 2019.	Análise concluída e encaminhada ao departamento de Arquitetura e Urbanismo para adequações.
Dep. de Ciências Biológicas	Alterações no PPC de Ciências Biológicas São Cristóvão	Recebido no DEAPE em 24/12/2020. Encaminhado ao DBI em 24/03/2021.	No DBI
Dep. de Computação	Alterações nas Normas de Estágio obrigatório do curso de Engenharia de Computação.	Recebido no DEAPE em 22/12/2020. Encaminhado ao DCOMP em 10/03/2021.	No DCOMP
Dep. de Letras Estrangeiras	Alterações no PPC de Letras/Inglês e Português/Inglês	Recebido no DEAPE em 22/02/2021. Encaminhado ao DLES em 24/03/2021.	No DLES

# ANEXO II

## Levantamento do cadastro de Tópicos Especiais – Ensino Remoto

CENTRO	CURSO	COMPONENTE ORIGINAL	NOME DOS TÓPICOS DESMEMBRADOS	EQUIVALENCIA CADASTRADA	MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO
CCBS	Farmácia	DFA0038 – Assistência Farmacêutica (60h totais)	DFA0093 – Tópicos Especiais Em Assistência Farmacêutica - 30h teóricas DFA0094 – Tópicos Especiais Em Assistência Farmacêutica I – 30h Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0037 - Atenção Farmacêutica (60h totais)	DFA0095 – Tópicos Especiais Em Atenção Farmacêutica – 30H Teóricas DFA0096 – Tópicos Especiais Em Atenção Farmacêutica I – 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0042 - Bioquímica Clínica (60h totais)	DFA0097 – Tópicos Especiais Em Bioquímica Clínica – 30H Teóricas DFA0098 – Tópicos Especiais Em Bioquímica Clínica I – 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0022 - Bromatologia (60h totais)	DFA0099 – Tópicos Especiais Em Bromatologia – 30H Teóricas DFA0100 – Tópicos Especiais Em Bromatologia I – 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0024 - Controle de Qualidade Físico-Químico (60h totais)	DFA0101 – Tópicos Especiais Em Controle De Qualidade Físico-Químico – 30H Teóricas DFA0102 – Tópicos Especiais Em Controle De Qualidade Físico-Químico I – 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0014 - Farmácia Hospitalar (60h totais)	DFA0103 – Tópicos Especiais Em Farmácia Hospitalar – 30H Teóricas DFA0104 –	SIM	ME 90/2020/DFA

			Tópicos Especiais Em Farmácia Hospitalar I – 30H Práticas		
CCBS	Farmácia	DFA0055 - Farmacognosia I (60h totais)	DFA0105 – Tópicos Especiais Em Farmacognosia I - 30H Teóricas DFA0106 - Tópicos Especiais Em Farmacognosia I: Prática - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0008 - Farmacotécnica Homeopática (60h totais)	DFA0107 – Tópicos Especiais Em Farmacotécnica Homeopática - 30H Teóricas DFA0108 - Tópicos Especiais Em Farmacotécnica Homeopática - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0065 -Farmacotécnica I (60h totais)	DFA0109 - Tópicos Especiais Em Farmacotécnica I - 30H Teóricas DFA0110 - Tópicos Especiais Em Farmacotécnica I: Prática - 30h Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0066 -Farmacotécnica II (60h totais)	DFA0111 - Tópicos Especiais Em Farmacotécnica II - 30H Teóricas DFA0112 - Tópicos Especiais Em Farmacotécnica II: Prática - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0005 - Fitoquímica (60h totais)	DFA0113 - Tópicos Especiais Em Fitoquímica - 30H Práticas DFA0114 - Tópicos Especiais Em Fitoquímica I - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0061 - Hematologia Clínica II (60h totais)	DFA0115 - Tópicos Especiais Em Hematologia Clínica II - 30H Teóricas DFA0116 - Tópicos Especiais Em Hematologia Clínica II: Prática - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0062 - Imunologia Clínica (60h totais)	DFA0117 - Tópicos Especiais Em Imunologia Clínica - 30H Teóricas DFA0118 - Tópicos Especiais Em Imunologia Clínica I - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA

CCBS	Farmácia	DFA0027 - Tecnologia De Produtos Cosméticos (60h totais)	DFA0119 - Tópicos Especiais Em Tecnologia De Produtos Cosméticos - 30H Teóricas DFA0120 - Tópicos Especiais Em Tecnologia De Produtos Cosméticos - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0028 - Tecnologia De Produtos Farmacêuticos (60h totais)	DFA0121 - Tópicos Especiais Em Tecnologia De Produtos Farmacêuticos - 30H Teóricas DFA0122 - Tópicos Especiais Em Tecnologia De Produtos Farmacêuticos - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Farmácia	DFA0012 - Tecnologia Químico Farmacêutica (60h totais)	DFA0123 – Tópicos Especiais Em Tecnologia Químico Farmacêutica - 30H Teóricas DFA0124 – Tópicos Especiais Em Tecnologia Químico Farmacêutica I - 30H Práticas	SIM	ME 90/2020/DFA
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0107 - Tópicos Teóricos Em Estomatologia (45h Teóricas) Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0108 - Tópicos Especiais Em Endodontia (30h teóricas) Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD

CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0109 - Tópicos Especiais Em Dentística Restauradora I (45h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0110 - Tópicos Teóricos Em Dentística Restauradora II (30h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0111 - Tópicos Especiais Em Anatomia E Escultura Dentária (30h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0112 - Tópicos Teóricos Em Radiologia Básica (30h)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0113 - Tópicos Teóricos Em Diagnóstico Oral (75 h)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD

CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0114 - Tópicos Teóricos Em Odontopediatria II (75h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0115 - Tópicos Teóricos Em Periodontia I (45h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não indicado no memorando o componente original correspondente aos Tópicos.	ODON0116 - Tópicos Teóricos Em Periodontia II (15h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0117 - Tópicos Teóricos Em Prótese Total (45h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0118 - Tópicos Teóricos Em Prótese Parcial Removível (30h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD

CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0119 - Tópicos Teóricos Em Prótese Fixa (45h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos. Tal informação já foi solicitada pelo DEAPE via memorando.	ODON0120 - TÓPICOS TEÓRICOS EM TRAUMATOLOGIA (30h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 100/2020/DOD
CCBS	Odontologia	ODON0089- Patologia Bucal (60h totais)	ODON0122 - Tópicos Introdutórios Da Patologia Bucal (30h teóricas).  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 07/2021 - DOD
CCBS	Enfermagem	Não foi indicado pelo curso o componente original correspondente aos Tópicos.	ENFER0143 - Tópicos Especiais Em Enfermagem Em Unidade De Terapia Intensiva (45 horas teóricas).	NÃO	ME 75/2020- DEN
CECH	Psicologia	PSIC0138 - Estagio Supervisionado Em Psicologia Clínica I (120h totais)	PSIC0194 - Tópicos Específicos em Psicologia Clínica (60h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 104/2020 - DPS
CECH	Psicologia	PSIC0139 - Estagio Supervisionado Em Psicologia Clínica II (135 horas totais)	PSIC0201 - Tópicos Específicos Em Psicologia Clínica II (60h teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 09/2021 - DPS

CECH	Psicologia	PSIC0118- Estagio Supervisionado em Psicol. Institucional I (120h totais)	PSIC0195 - Tópicos Específicos em Psicologia Institucional (60 horas teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 104/2020 - DPS
CECH	Psicologia	PSIC0119 - Estagio Supervisionado Em Psicol. Institucional II (135h totais)	PSIC0202 - Tópicos Específicos Em Psicologia Institucional II (60 horas teóricas)  Componente de Tópicos prático ainda não foi criado por deliberação do curso.	NÃO	ME 104/2020 - DPS
CECH	Letras Libras	LETRL0015 - Escrita de Sinais I (120h totais)	LETRL0059 - Tópicos Especiais Em Escrita De Sinais I (60h totais / 45h teóricas e 15h práticas)  LETRL0060 - Tópicos Especiais Em Escrita De Sinais II (60h totais / 15h teóricas e 45h práticas)	NÃO	ME 72/2020 - DELI
CAMPUS ITA	Química Licenciatura	QUII0078 - Química Analítica Instrumental (90h totais)	QUII0125 – Tópicos Especiais em Química Analítica Instrumental (60h teóricas)  QUII0126 - Tópicos Especiais em Química Analítica Instrumental (30h práticas)	SIM	ME 53/2020 - DQCI
CCAA	Engenharia Agrícola	AGRIC0009 - Topografia Agrícola (60h totais)	AGRIC0071 - Tópicos Especiais em Topografia Agrícola Teórica (30h teóricas)  AGRIC0072 - Tópicos Especiais em Topografia Agrícola Prática (30h práticas).	SIM	ME 74/2020 - DEAGRI
CCAA	Medicina Veterinária	VETER0021 - Fisiopatologia Da Reprodução (105h totais)	VETER0056 - Tópicos em Fisiopatologia da Reprodução Animal (90 horas, sendo 60 teóricas e 30 práticas)  VETER0057 - Tópicos em Práticas em Fisiopatologia da Reprodução Animal (15 horas práticas)	SIM	ME 46/2020 -DMV

CCAA	Medicina Veterinária	VETER0011- Patologia Especial (120h totais)	VETER0063 - Tópicos Especiais em Patologia Especial Veterinária (75 horas, sendo 60 teóricas e 15 práticas) VETER0064 -Tópicos Especiais em Diagnóstico pós-morte (45 horas práticas)	SIM	ME 47/2020 -DMV
CCAA	Medicina Veterinária	VETER0015 - Clínica De Monogástricos I (Cães E Gatos) (90 horas totais)	VETER0060 - Tópicos Especiais em Clínica de Monogástricos I (cães e gatos) (60h, sendo 45 teóricas e 15 práticas) VETER0062 - Tópicos Especiais em Práticas de Clínicas de Monogástricos I(cães e gatos) (30h práticas)	SIM	ME 48/2020 -DMV
CCAA	Medicina Veterinária	VETER0025 – Semiologia Veterinária (90h totais)	VETER0058 - Tópicos Especiais em Semiologia Veterinária (75h, sendo 60 teóricas e 15 práticas) VETER0059 -Tópicos Especiais em Prática em Semiologia Veterinária (15h práticas)	SIM	ME 49/2020 -DMV
CCAA	Medicina Veterinária	VETER0026 - Técnicas Cirúrgicas Veterinárias (90h totais)	VETER0065 - Tópicos Especiais em Técnicas Cirúrgicas Veterinárias (45h, sendo 30 teóricas e 15 práticas) VETER0066 - Tópicos Especiais em Práticas de Técnicas Cirúrgicas Veterinárias (45h práticas)	SIM	ME 52/2020 -DMV
CCAA	Medicina Veterinária	VETER0024 - Diagnósticos por imagens (75h totais)	VETER0067 - Tópicos Especiais em Diagnóstico por Imagem (30h teóricas) VETER0068 - Tópicos Especiais em Prática em Diagnóstico por Imagem (45h práticas)	SIM	ME 53/2020 -DMV
CCET	Engenharia Elétrica	ELET0059 – Instalações Elétricas (60h totais)	ELET0206 - Tópicos Especiais Em Engenharia Elétrica: Teoria De Instalações Elétricas (60h teóricas)	SIM	ME 24/2020 - CBEE

			ELET0207 - Tópicos Especiais Em Engenharia Elétrica: Laboratório De Instalações Elétricas (15h práticas)		
CCET	Engenharia Eletrônica	ELET0111 – Eletrônica I (90h totais)	ELET0209 - Tópicos Especiais Em Eletrônica: Teoria De Eletrônica I (60h teóricas) ELET0210 - Tópicos Especiais Em Eletrônica: Laboratório De Eletrônica I (30h práticas)	SIM	ME 24/2020 - CBEE

**2022**

# INTRODUÇÃO

Apresentamos sumariamente as atividades desenvolvidas pela equipe do Departamento de Apoio Didático Pedagógico no período de janeiro a dezembro de 2022. O Departamento de Apoio Didático Pedagógico (DEAPE) é uma das subunidades da PROGRAD, sendo responsável pelo acompanhamento qualitativo das atividades de ensino de graduação, tendo em vista o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem e sua compatibilização com a política acadêmica da UFS. Exerce suas funções com o apoio dos seguintes órgãos: Divisão de Análise de Projetos (DIAP) e Divisão de Regulação e Supervisão (DIRES).

As ações executadas em parceria com suas divisões serão reportadas nos seus respectivos relatórios. No presente documento estão brevemente listadas as atividades desenvolvidas pelo DEAPE com detalhamentos através dos respectivos anexos, numerações ou links. A partir de conversas com a direção e membros da equipe, são ainda apontadas algumas necessidades de ações que merecem atenção para o novo ano a fim de buscarmos coletivamente soluções e aprimoramentos das rotinas institucionais para efetivação a política de ensino da Pró-reitoria de Graduação, conforme expresso no Projeto Pedagógico Institucional – PPI.

Por fim, elencamos um Plano de Ações a ser implementado ao longo do ano de 2023 que comporta aprimoramento na rotina de trabalho, qualificação de pessoal, capacitação de unidades colaboradoras, adequação de normativas e ampliação da comunicação interna com a comunidade acadêmica da UFS. Deste modo, além desta seção introdutória (i), o presente relatório está dividido em mais três partes: (ii) atividades desenvolvidas, (iii) análises e planejamento das ações e (iv) apêndices.

# 1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A rotina do DEAPE consiste no apoio, acompanhamento e análise técnica das ações compreendidas no âmbito do ensino de Graduação. Para tanto, mantemos uma rotina de reuniões com docentes que compõem as chefias de departamento, colegiados de curso e/ou Núcleo Docente Estruturante; de produção de pareceres acerca das reformulações curriculares, das alterações nos componentes ou das situações omissas que os cursos se deparam ao longo do ano; de esclarecimentos aos cursos ou aos grupos de trabalho em torno de normativas produzidas pela instituição ou órgãos superiores; e de composição de comissões para elaboração de normativas que partem da Pró-reitoria de Graduação. A seguir, apresentamos uma breve descrição dessa rotina e, ao final deste documento, anexamos uma planilha com todas as atividades e suas localizações, quando possível, para rastreamento.

- Elaboração de resoluções pertinentes aos cursos de graduação da UFS: alteração das Normas para Atividades Educacionais Remotas Emergenciais; alteração das Normas para Atividades Educacionais Híbridas Emergenciais; inclusão de atividades de Extensão nos currículos dos cursos de graduação; criação do Programa de Dupla Diplomação (formação com titulação simultânea em dois países); A Resolução nº42/2022/CONEPE aprovou o Programa de Qualificação Docente – Quarta Versão (PQD-4); alteração do parágrafo único do Artigo 259 da Resolução nº 14/2015/CONEPE; admissão de carga horária compartilhada entre docentes na oferta de componentes curriculares dos cursos de graduação da UFS;
- Elaboração de editais pertinentes aos cursos de graduação da UFS: Edital que regulamentou o Programa de Auxílio à Extensão em componentes curriculares nos Cursos de Graduação da UFS; Editais de Adesão dos Departamentos, do Programa de Qualificação Docente – Quarta Versão (PQD-4) da Universidade Federal de Sergipe e Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura;
- Grupo de trabalho (GT) – atualização das normas acadêmicas da UFS: reunido periodicamente para propor e discutir as adequações necessárias às Normas Acadêmicas. O DEAPE tem participado das referidas reuniões, bem como procedeu com a análise das normas, indicando ao GT as suas sugestões de atualização da resolução;
- Levantamento e análise dos componentes curriculares de TCC dos cursos de graduação da UFS: foi possível identificar inadequações na oferta de alguns componentes de

TCC, que estavam permitindo a abertura de turmas apesar de serem atividades de orientação individual. Após comunicado da PROGRAD aos Departamentos acerca desta inadequação, o DEAPE procedeu com o ajuste no SIGAA no cadastro desses componentes, retirando-se a permissão para abertura de turmas;

- Análise de equivalências e históricos escolares de discentes: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação;
- Reuniões periódicas internas da equipe do DEAPE: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação;
- Reuniões com colegiados de cursos, departamentos e NDE: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação;
- Colaboração e participação em atividades de outros setores da PROGRAD: participação em reuniões com os NDEs dos cursos promovidas pelo DELIB; Participação do DEAPE em reuniões do DELIB para discussão do documento “Guia Acadêmico” e análise pedagógica do material; análise pedagógica de minuta de resolução sobre o programa de monitoria da UFS, por solicitação do DELIB; análise pedagógica de minuta de resolução sobre atividades de campo nos componentes curriculares, por solicitação da PROGRAD; participação em reuniões do CONEPE, nas quais foram apreciadas demandas relacionadas à PROGRAD;
- Elaboração de pareceres pedagógicos para os processos encaminhados ao CONEPE: foram elaborados 06 pareceres pedagógicos referentes às reformulações curriculares dos seguintes cursos: Fisioterapia Lagarto; Publicidade e Propaganda; Matemática Licenciatura de Itabaiana; Publicidade e Propaganda (Resolução CONSU); Fisioterapia Lagarto; – Estruturas Curriculares do PQD-4; o DEAPE também participou da elaboração das justificativas pedagógicas para os processos encaminhados ao CONEPE, referentes às seguintes resoluções: Resolução nº 26/2022/CONEPE, Resolução nº 27/2022/CONEPE, Resolução nº 28/2022/CONEPE, Resolução nº 34/2022/CONEPE, Resolução nº 40/2022/CONEPE; Resolução nº 42/2022/CONEPE; Resolução nº 54/2022/CONEPE;
- Levantamento de ementas e programas dos componentes curriculares dos cursos: atividade para identificar os componentes curriculares que não tinham o cadastro completo no sistema contendo essas informações;
- Memorandos eletrônicos - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos: memorandos referentes a quebra de pré-requisito, correção de informações nos componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de

equivalências, análise de propostas pedagógicas; ao todo, foram 190 memorandos destinados ao DEAPE e que estão detalhados no apêndice;

- E-mails - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos: e-mails referentes a quebra de pré-requisito, correção de informações nos componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de equivalências, análise de propostas pedagógicas; ao todo, foram 155 e-mails destinados ao DEAPE e que estão detalhados no apêndice;

- Processos - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos: processos referentes a quebra de pré-requisito, correção de informações nos componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de equivalências, análise de propostas pedagógicas; totalizando 124 processos movimentados pelo DEAPE e que estão detalhados no apêndice

## 2. ANÁLISES E PLANEJAMENTO DE AÇÕES

O ano de 2022 foi marcado pelo retorno das atividades presenciais nos cursos de graduação e nos serviços administrativos da instituição. Passamos, inicialmente, por um período híbrido, no qual foi fundamental o empenho da comunidade acadêmica para que a rotina anterior fosse aos poucos sendo reestabelecida. Foi necessária, nesta etapa, a consolidação de alterações no sistema realizadas nos períodos anteriores – tais como a adaptação dos Estágios e o desmembramento de componentes teórico-práticos –, bem como intensificar as orientações aos Departamentos do que era possível ou não manter no modelo remoto.

Passada essa fase, retomamos a rotina nesse chamado novo normal, ainda atentos às demandas provenientes de uma comunidade acadêmica que acabava de sair do quadro pandêmico. Nesse sentido, 2022 foi um ano em que sentimos a necessidade de rever muitas normativas institucionais, de modo a melhorar a comunicação e a atualizar os documentos às novas necessidades da UFS, que vão desde as soluções encontradas a partir do ensino remoto até a ampliação das fronteiras físicas que impediam a efetiva produção de conhecimento.

Assim, produzimos uma versão atualizada do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), revisamos as Orientações para Elaboração e Atualização de Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFS e a apresentação das Diretrizes Curriculares Nacionais - Formação Inicial e continuada em nível Superior. Quanto ao primeiro, para além do orgulho que sentimos em participar da elaboração deste documento, que é o primeiro da instituição, e de ver expressa a concepção de ensino que deve guiar as ações nos cursos, avaliamos que ainda há um longo caminho para que a comunidade acadêmica se aproprie de suas diretrizes.

Quanto aos outros dois documentos, referentes às reformulações curriculares, em geral, e das licenciaturas, em específico, destacamos que, apesar dos esforços nos últimos seis anos da PROGRAD e do DEAPE para que encontremos meios de materializar as Diretrizes Nacionais, os cursos de graduação da UFS ainda se encontram, em sua maioria, carentes de atualização de seus projetos curriculares. Há inadequações de muitas ordens: Normas Acadêmicas; Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos, as áreas e/ou as habilitações; Diretrizes de Educação Ambiental, de Direitos Humanos e de Educação para as Relações

Étnico-raciais; Curricularização da Extensão; Lei de estágio.

É justo dizer que muitos se interessam em debater, estudar e pensar desenhos curriculares, mas que, nos anos vindouros, ainda daremos continuidade para empreender esse objetivo. Para facilitar esta ação, visualizamos a importância em produzir mais outros instrumentos de orientação aos cursos, tanto para docentes, quanto aos coordenadores de curso, de modo que as normativas sejam melhor compreendidas pelo público em geral e todos conheçam seus direitos e deveres no longo processo formativo que os atingem.

Como frutos das potencialidades que o ensino remoto proporcionou, sobretudo pelo suporte institucional e a criatividade docente em suas ações de ensino, o DEAPE produziu quatro normativas. As duas primeiras foram no sentido de transformar as Resoluções do Ensino Remoto e do Ensino Híbrido em instrumentos normativos a serviço da gestão da UFS em futuros cenários. As outras duas referem-se à Resolução que regulamenta o Programa de Dupla Diplomação (formação com titulação simultânea em dois países) no âmbito dos cursos de graduação da UFS – vistas as experiências de intercâmbios que já ocorrem em nossa universidade somadas as experiências de parcerias surgidas no ensino remoto – e à Resolução que aprovou o Programa de Qualificação Docente Quarta Versão (PQD-4) em formato híbrido que possibilita parte da carga horária teórica ser ofertada de modo EaD e a carga horária prática de maneira presencial.

Esse formato de formação pensado para o PQD-4 é pioneiro na instituição, tanto por se tratar de diplomação em Segunda Licenciatura, quanto pelo formato em que será ofertado, de modo a garantir uma formação de qualidade aos docentes em um modelo que se adequa às reais necessidades do docente que está atuando na educação básica. Esse programa receberá bastante atenção do setor, de modo a garantir sua efetivação no sistema, quanto em seu acompanhamento pedagógico.

Em relação à equipe de trabalho e sua alocação nas funções, destacamos que 2022 foi o ano em que a Divisão de Análise Pedagógica (DIAP) foi implantada, gerando modificações no funcionamento do DEAPE e migração de servidores. Nos seus seis meses de efetivo funcionamento, avaliamos que a destinação dos processos de reformulação curricular aos Técnicos em Assuntos Educacionais da DIAP tem se mostrado mais efetivo. Porém, foi evidenciada sobrecarga em sua chefia e na assessora do DEAPE, por responderem a todas outras demandas dos departamentos e PROGRAD. Contamos hoje com um quadro de pessoal qualificado e em constante atualização – prova disso são as conclusões de mestrados e doutorados nos últimos seis anos (dois e três, respectivamente), bem como no gozo das

licenças capacitações (três só no corrente ano) e participação em cursos de formação pela PROGEP. No próximo ano, daremos continuidade à qualificação de pessoal.

Além das ações já sinalizadas neste documento para 2023, destacamos, por fim, a urgência em acompanhar o impacto nos cursos de graduação de: reformulações das licenciaturas; curricularizações da extensão; aprimoramento do sistema junto à Superintendência de Tecnologia da Informação, sobretudo no que concernem aos currículos com Metodologias Ativas.

# APÊNDICE

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO DEAPE EM 2022

### ELABORAÇÃO DE RESOLUÇÕES PERTINENTES AOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFS

<b>Número da Resolução</b>	<b>Data de Publicação</b>	<b>Assunto da Resolução</b>
<b>Resolução nº27/2022/CONEPE</b>	20/06/2022	A Resolução nº27/2022/CONEPE alterou a Resolução nº 26/2020/CONEPE, que aprovou Normas para Atividades Educacionais Remotas Emergenciais para os cursos de Graduação no âmbito da UFS.
<b>Resolução nº26/2022/CONEPE</b>	20/06/2022	A Resolução nº26/2022/CONEPE alterou a Resolução nº 41/2021/CONEPE, que aprovou Normas para Atividades Educacionais Híbridas Emergenciais para os cursos de Graduação no âmbito da UFS.
<b>Resolução nº28/2022/CONEPE</b>	20/06/2022	A Resolução nº28/2022/CONEPE regulamenta a inclusão de atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação da UFS.
<b>Resolução nº34/2022/CONEPE</b>	27/07/2022	A Resolução nº34/2022/CONEPE regulamenta Programa de Dupla Diplomação (formação com titulação simultânea em dois países), no âmbito dos cursos de graduação da UFS.
<b>Resolução nº42/2022/CONEPE</b>	22/08/2022	A Resolução nº42/2022/CONEPE aprovou o Programa de Qualificação Docente – Quarta Versão (PQD-4), no âmbito da Universidade Federal de Sergipe (UFS).
<b>Resolução nº40/2022/CONEPE</b>	22/08/2022	A Resolução nº40/2022/CONEPE altera parágrafo único do Artigo 259 da Resolução nº 14/2015/CONEPE, que aprovou Normas do Sistema Acadêmico de Graduação da UFS.

<b>Resolução nº54/2022/CONEPE</b>	01/08/2022 a 12/08/2022	A Resolução nº54/2022/CONEPE regulamenta a admissão de carga horária compartilhada entre docentes na oferta de componentes curriculares dos cursos de graduação da UFS.
<b>ELABORAÇÃO DE EDITAIS PERTINENTES AOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFS</b>		
<b>Número do Edital</b>	<b>Data de Publicação</b>	<b>Assunto do Edital</b>
<b>Edital nº60/2022/PROGRAD</b>	24/11/2022	Edital que regulamentou o Programa de Auxílio à Extensão em componentes curriculares nos Cursos de Graduação da UFS.
<b>Editais nº43/2022/PROGRAD nº47/2022/PROGRAD</b>	12/09/2022 23/09/2022	Editais de Adesão dos Departamentos, do Programa de Qualificação Docente – Quarta Versão (PQD-4) da Universidade Federal de Sergipe e Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura.
<b>GRUPO DE TRABALHO (GT) – ATUALIZAÇÃO DAS NORMAS ACADÊMICAS DA UFS</b>		
<b>Número da Portaria</b>	<b>Data de Publicação</b>	<b>Descrição</b>
<b>Portaria nº71/2022/PROGRAD</b>	01/09/2022	A portaria nº71/2022/PROGRAD instituiu e nomeou membros para compor Grupo de Trabalho para Análise e Atualização das Normas do Sistema Acadêmico de Graduação da UFS. Desde então, o GT tem se reunido periodicamente para propor e discutir as adequações necessárias às Normas Acadêmicas. O DEAPE tem participado das referidas reuniões, bem como procedeu com a análise das normas, indicando ao GT as suas sugestões de atualização da resolução.

**LEVANTAMENTO E ANÁLISE DOS COMPONENTES CURRICULARES DE TCC DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFS**

<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
Fevereiro a Abril de 2022	Em 2022, o DEAPE realizou o levantamento e análise de todos os componentes curriculares dos cursos de graduação da UFS. A partir desta análise, foi possível identificar inadequações na oferta de alguns componentes de TCC, que estavam permitindo a abertura de turmas apesar de serem atividades de orientação individual. Após comunicado da PROGRAD aos Departamentos acerca desta inadequação, o DEAPE procedeu com o ajuste no SIGAA no cadastro desses componentes, retirando-se a permissão para abertura de turmas.

**ANÁLISE DE EQUIVALÊNCIAS E HISTÓRICOS ESCOLARES DE DISCENTES**

<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
Atividade de Fluxo Contínuo	Foram analisados memorandos e processos com solicitações de inclusão, correção ou análise de equivalências. No DEAPE, foi realizada a análise das solicitações e a viabilidade das equivalências conforme disposto nas Normas Acadêmicas da UFS. Também foi efetuada a análise de históricos escolares de discentes, mediante solicitação da PROGRAD ou dos Departamentos.

### REUNIÕES PERIÓDICAS INTERNAS DA EQUIPE DO DEAPE

Data	Descrição
Atividade de Fluxo Contínuo	Em 2022, a Equipe do DEAPE realizou reuniões periódicas para tratar de assuntos pertinentes às competências e atividades deste Departamento, bem como para discutir as demandas de e-mails, processos, memorandos e solicitações de análise. Também foram realizadas reuniões com os membros das divisões que compõem o DEAPE, a saber: DIAP e DIRES.

### REUNIÕES COM COLEGIADOS DE CURSOS, DEPARTAMENTOS E NDE

Data	Descrição
Atividade de Fluxo Contínuo	Em 2022, a Equipe do DEAPE participou de reuniões com os Colegiados de Cursos, Departamentos e NDE, quando solicitada pelos mesmos, para tratar de assuntos referentes à reformulação curricular, normativas institucionais e legislações educacionais, bem como de outros assuntos de natureza pedagógica.

### COLABORAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE OUTROS SETORES DA PROGRAD

Data	Descrição
Agosto e Setembro de 2022	Participação do DEAPE/DIAP em reuniões com os NDEs dos cursos de graduação da UFS promovidas pelo DELIB.
Agosto a Outubro de 2022	Participação do DEAPE em reuniões do DELIB para discussão do documento “ <i>Guia Acadêmico</i> ” e análise pedagógica do material.

Abril de 2022	Análise pedagógica de minuta de resolução sobre o programa de monitoria da UFS, por solicitação do DELIB.
Junho e Julho de 2022	Análise pedagógica de minuta de resolução sobre atividades de campo nos componentes curriculares, por solicitação da PROGRAD.
Janeiro a Dezembro de 2022	Participação do DEAPE/DIAP em reuniões do CONEPE, nas quais foram apreciadas demandas relacionadas à PROGRAD.
<b>ATENDIMENTO A DOCENTES DA UFS</b>	
<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
Atividade de Fluxo Contínuo	Atendimento presencial ou via contato telefônico aos docentes da UFS acerca de assuntos referentes às normativas institucionais e legislações educacionais pertinentes aos cursos de graduação; dúvidas sobre equivalências, cadastro e alterações de componentes curriculares; procedimentos relacionados aos processos de alteração e aprovação de PPC, e outras questões de natureza pedagógica.

## ELABORAÇÃO DE PARECERES PEDAGÓGICOS PARA OS PROCESSOS ENCAMINHADOS AO CONEPE

Data	Descrição
Atividade de Fluxo Contínuo	<p>Em 2022, foram elaborados 06 pareceres pedagógicos para os processos a serem encaminhados ao CONEPE, referentes às reformulações curriculares dos cursos. Os pareceres foram elaborados após análise dos processos e realização das adequações necessárias pelos Departamentos que os originaram. Os pareceres são descritos abaixo: <b>Parecer nº01/DEAPE</b> – PPC Fisioterapia Lagarto; <b>Parecer nº02/DEAPE</b> – PPC Publicidade e Propaganda; <b>Parecer nº03/DEAPE</b> – PPC Matemática Licenciatura de Itabaiana; <b>Parecer nº04/DEAPE</b> – Publicidade e Propaganda (Resolução CONSU); <b>Parecer nº05/DEAPE</b> – PPC Fisioterapia Lagarto; <b>Parecer nº06/DEAPE</b> – Estruturas Curriculares do PQD-4.</p> <p>Cabe pontuar que, além dos pareceres pedagógicos, o DEAPE também participou da elaboração das <b>justificativas pedagógicas</b> para os processos encaminhados ao CONEPE, referentes às seguintes resoluções: Resolução nº26/2022/CONEPE, Resolução nº27/2022/CONEPE, Resolução nº28/2022/CONEPE, Resolução nº34/2022/CONEPE, Resolução nº40/2022/CONEPE; Resolução nº42/2022/CONEPE; Resolução nº54/2022/CONEPE.</p>

## LEVANTAMENTO DE EMENTAS E PROGRAMAS DOS COMPONENTES CURRICULARES DOS CURSOS

Data	Descrição
Setembro a Dezembro	Realização de levantamento das ementas e programas dos componentes curriculares dos cursos da UFS, identificando-se os componentes que não tinham o cadastro no sistema dessas informações. A atividade foi realizada pela discente que atua no DEAPE através do PRODAP.

**MEMORANDOS ELETRÔNICOS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS**

<b>Número do Memorando</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
ME Nº 1/2022 - DARQ	04/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Arqueologia.
ME Nº 2/2022 - DAU	04/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Arquitetura e Urbanismo.
ME Nº 1/2022 - DMV	04/01	Solicitação de oferta de componentes de Tópicos Especiais para o curso de Medicina Veterinária do Campus São Cristóvão . No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à ASTEC, que respondeu indicando que o próprio departamento poderia efetuar a oferta das turmas, conforme divulgado no calendário acadêmico da UFS.
ME Nº 1/2022 - DEAPE	06/01	Envio dos arquivos analisados sobre a proposta de reformulação curricular do curso de Letras Português do Campus Prof. Alberto Carvalho para ajustes no PPC.
ME Nº 6/2022 - DEN	10/01	Solicitação de equivalências específicas para os componentes de Tópicos teóricos e práticos criados em virtude do ensino remoto e as disciplinas originais. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e realizado o cadastro no sistema.
ME Nº 1/2022 - DELI	11/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para componentes curriculares do curso Letras Libras para o semestre 2021.2. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e realizado o cadastro no sistema.
ME Nº 5/2022 - DOD	11/01	Solicitação de retirada de pré-requisito da disciplina de Tópicos Práticos em Odontologia Social II. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e realizado o cadastro no sistema.
ME Nº 4/2022 - DCOS	11/01	Solicitação de análise de histórico de discentes do curso de “Comunicação

		Social” e das equivalências específicas entre os componentes dos cursos de “Comunicação Social” e “Publicidade e Propaganda”. O DEAPE procedeu com a análise e emitiu parecer ao Departamento, recomendando a prorrogação do prazo de vigência das equivalências específicas.
ME Nº 1/2022 - DMAI	13/01	Solicitação de Correção de equivalências cadastradas no SIGAA. Após análise pelo DEAPE, foi realizado o ajuste nas equivalências e informado ao curso através de resposta ao memorando.
ME Nº 12/2022 - DTA	18/11	Solicitação de esclarecimentos sobre processo encaminhado ao DEAPE para análise de proposta de resolução para alteração das atividades complementares do Departamento de Tecnologia de Alimentos. O DEAPE respondeu ao departamento que estávamos com demanda grande de solicitações, pois atendemos a todos os campi da UFS e diante disso, os processos vão sendo analisados respeitando a ordem de chegada no DEAPE e que o referido processo já estava com a análise concluída e que o processo em questão já tinha sido devolvido para ajustes.
ME Nº 1/2022 - CBEE	21/01	Solicitação de criação de componentes curriculares de atividades complementares para o curso de Engenharia Eletrônica. O DEAPE procedeu com a análise e realizou cadastro no sistema.
ME Nº 9/2022 - DMV	26/01	Solicitação de oferta de disciplina e alteração em horário de disciplina. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à ASTEC, que respondeu indicando que o próprio departamento poderia realizar oferta e que procedeu a alteração de horário de disciplina no sistema.
ME Nº 8/2022 - DLEV	27/01	Solicitação de correção de equivalência de disciplina do departamento de Educação ofertada regularmente e cursada pelos discentes do Curso de Letras Português (diurno e noturno), não efetivada em 2021.1. O DEAPE procedeu com a análise e realizou correção no sistema.
ME Nº 13/2022 - DCEM	27/01	Solicitação de alteração de disciplina para permitir carga horária compartilhada entre docentes. No DEAPE, foi realizada a análise e efetuado o cadastro no sistema.

ME Nº 4/2022 - DED	14/01	Solicitação de inclusão de discente em disciplina. Verificou-se que o componente informado não consta em débito no histórico da aluna indicada, sendo informado ao curso através de resposta ao memorando.
ME Nº 5/2022 - DMU	31/01	Consulta sobre a mudança de modalidade das disciplinas ofertadas pelo departamento de Música. No DEAPE, foi elaborada resposta indicado os esclarecimentos às dúvidas apresentadas pelo DMU.
ME Nº 7/2022 - DTE	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para disciplina do curso de Teatro. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC, para análise e providências cabíveis.
ME Nº 5/2022 - DAU	26/01	Solicitação de criação de componentes de Tópicos Especiais para o curso de Arquitetura e Urbanismo. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado ao DAU para esclarecimentos de dúvidas e posterior cadastro no sistema.
ME Nº 3/2022 - DMS	02/02	Solicitação de aproveitamento de componente para integralização da carga horária do "Grupo de Optativas de Extensão" O memorando foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
ME Nº 25/2022 - OUVIDORIA/UFS	02/02	Encaminhamento de manifestação pela Ouvidoria recebida através da plataforma Fala.BR, cadastrada sob o nº 23546.006242/2022-69.
ME Nº 9/2022 - DMO	02/02	Solicitação de esclarecimentos sobre o formato dos componentes curriculares (mudar a modalidade Presencial e Remoto (CPR) para Totalmente Remoto (TR)). No DEAPE, foi realizada a análise do caso e elaborado um parecer encaminhado à PROGRAD para ciência  ao Departamento, de acordo com Plano de Biossegurança da Instituição, sinalizadas as possibilidades de atividades não presenciais, atualmente regulamentadas na UFS.

ME Nº 17/2022 - DCOS	07/02	Solicitação de prorrogação de equivalências específicas para o curso de Comunicação Social hab. Publicidade e Propaganda, considerando a extinção gradativa do curso em tela para o curso de Publicidade e Propaganda. No DEAPE, foi realizada a análise da solicitação e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 4/2022 - DEAPE	03/02	Análise do processo 23113.035900/2020-81 - PPC do curso de Ciências Biológicas. Após análise, o DEAPE encaminhou ao departamento de Biologia relatório com sugestões, correções, solicitações, dúvidas e justificativas para ciência e providências.
ME Nº 8/2022 - DEF	02/02	Solicitação de quebra de pré-requisito para a disciplina História da Educação Física, código EDFIS0053, do curso de Educação Física Licenciatura. No DEAPE, após análise e esclarecimento de dúvidas foi efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 12/2022 - DLES	11/02	Solicitação de mediação entre o Departamento de Letras Estrangeiras (DLES) e o Departamento de Letras Vernáculas (DLEV) para conclusão das reformulações dos PPCs dos cursos Espanhol, Francês e Inglês com dupla habilitação com Português.
ME Nº 21/2022 - DCOS	14/02	Solicitação de informações sobre o processo de finalização do curso de Comunicação Social - Habilitação em Audiovisual. No DEAPE, foi feita a análise prévia e encaminhou-se o memorando ao DAA para verificar a possibilidade de inativação da estrutura curricular de Comunicação Social com Habilitação em Audiovisual no SIGAA conforme as resoluções 20/2017/CONSU e 18/2017/CONEPE, caso não tivesse nenhum aluno ativo na estrutura.
ME Nº 17/2022 - DEQ	09/02	Apresentação de dúvidas acerca da Resolução nº 39/2019/CONEPE (Regulamenta a concessão da quebra de pré-requisito dos componentes curriculares dos cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe). No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 22/2022 - DCOS	15/02	O Departamento de Comunicação Social solicitou retirada de pré-requisito da

		disciplina Realização Audiovisual após verificar inconsistências entre o PPC do curso de Cinema Audio-visual (RESOLUÇÃO Nº 18/2017/CONEPE) e os cadastrados SIGAA. No DEAPE, foi elaborada parecer pedagógico indicando ao curso que os pré-requisitos e as ementas das disciplinas podem ser alterados, mediante aprovação no Departamento, sem a exigência de uma nova reformulação curricular ou da atualização das resoluções vigentes do PPC (Resolução 14/2015/CONEPE, Art. 69, § 2º). Também que as consultas de atualizações podem ser feitas no SIGAA, e é possível identificar as alterações dos pré-requisitos solicitadas pelo departamento, através dos memorandos cadastrados no SIPAC pelo DCOS para este fim.
ME Nº 25/2022 - DEN	14/02	O Departamento de Enfermagem (Aracaju) solicitou parecer de como proceder acerca de alunos que não compareceram as aulas práticas durante período de pandemia (2020.1 e 2020.2). Também orientações para alunas gestantes, que de acordo com o Comitê de Biossegurança da UFS, foram orientadas a não irem para a prática. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 6/2022 - DMS	20/02	Solicitação de avaliação de equivalência para o discente Carlos Eduardo Souza Santos do curso de Museologia. Foi elaborado parecer pedagógico e encaminhado ao curso para ciência e caso o Colegiado do Curso de Museologia julgue necessário, autorização de quebra de pré-requisito para o discente, desde que se enquadre nas determinações da Resolução nº 39/2019/CONEPE.
ME Nº 22/2022 - DQI	21/02	Solicitação de retificação na tabela de Equivalência dos Cursos de Química (São Cristóvão). No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborada parecer explicando que as alterações de equivalências de adaptação ou o estabelecimento de novas equivalências é uma demanda que pode ocorrer durante todo o período de implementação do novo currículo e destacando que as atualizações das resoluções de PPC exigem um trâmite processual específico, bem como a aprovação das instâncias deliberativas competentes (Colegiado de Curso, Coordenação de Cursos do Centro, CONEPE), não sendo indicado uma nova publicação das resoluções dos cursos de Química apenas para atualizar as equivalências entre componentes. Além disso, ressaltando que a autonomia dos Colegiados para prever novas equivalências e analisar

		casos específicos é resguardada pelas resoluções de PPC dos Cursos de Química. Ratificando, por fim, que tais equivalências de adaptação já foram cadastradas no SIGAA, sendo válidas a todos os discentes no período de implementação dos novos currículos.
ME Nº 8/2022 - CBEE	22/02	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Engenharia Eletrônica. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 17/2022 - DTE	23/02	Solicitação de alteração temporária em distribuição de carga horária de Estágios Supervisionados do curso de Teatro. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao DTE.
ME Nº 33/2022 - DME	06/03	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Medicina (Aracaju). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 30/2022 - DCOS	04/03	Solicitação de esclarecimentos sobre registro de frequência no ensino híbrido. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 38/2022 - DNUT	07/03	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Nutrição (São Cristóvão). Após entrar em contato com o DNUT e solicitar dados da disciplina (Nome, CH total, teórica e prática e ementa) e Ata de aprovação do Departamento, foi efetuado o cadastro da disciplina no sistema.
ME Nº 35/2022 - DME	10/03	Solicitação de alteração da configuração da disciplina "MEDI0087 - SAÚDE DA CRIANÇA 2" para que permita carga horária compartilhada entre docentes. No DEAPE foi realizada a análise da solicitação e efetuados os cadastros no sistema.
ME Nº 33/2022 - DMEL	07/03	Solicitação de adequação do SIGAA às práticas do Internato de Medicina

		(Lagarto). No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer com esclarecimentos e sugestões ao departamento, com base nas normativas institucionais e encaminhado à PROGRAD para ciência ao DMEL.
ME Nº 17/2022 - DEAM	15/03	Solicitação de orientação e esclarecimento sobre Quebra de Pré-requisito reprovada pelo Colegiado e o discente foi matriculado. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer com os devidos esclarecimentos e recomendando ao Departamento contato direto com à DICAC/DAA, considerando que o processo 23113.002645/2022-31, citado no memorando, foi apreciado pela DICAC, de modo que o DEAPE não teve acesso ao seu conteúdo.
ME Nº 14/2022 - DCI	22/03	Solicitação de informações acerca do PPC do Curso de Biblioteconomia e Documentação. No DEAPE, foi elaborada resposta indicado os esclarecimentos às dúvidas apresentadas pelo DCI.
ME Nº 50/2022 - CCSA	23/03	Solicitação de documento normativo que regulamenta a existência de núcleos nos Centros na UFS. No DEAPE, foi elaborado parecer indicando as normativas institucionais que regulamenta os Núcleos na UFS e encaminhado ao CCSA para conhecimento.
ME Nº 10/2022 - CESAD	28/03	Solicitação de permissão no SIGAA para "criação de turmas" do componente HIST0020 - PRÁTICA DE PESQUISA ofertada pelo CESAD. A permissão para abertura de turmas foi efetuada no SIGAA para o componente curricular HIST0020-Prática de Pesquisa. Também elaborado pequeno tutorial para auxiliar o docente na matrícula dos alunos em atividade de TCC e encaminhado ao CESAD para ciência e possíveis encaminhamentos, bem como recomendando contactar a ASTEC e/ou o DAA para maiores esclarecimentos.
ME Nº 62/2022 - DEN	28/03	Solicitação de orientação sobre quantidade limite de horas aulas por dia que o discente pode cursar, compreendendo atividades presenciais ou remotas. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 90/2022 - PROGRAD	04/04	Propostas de plano de Ações da PROGRAD. O memorando foi respondido com o preenchido do plano com as sugestões do DEAPE.

ME Nº 28/2022 - DOL	04/04	Solicitação de criação de disciplina optativa (Tópicos Especiais) para o curso de Odontologia (Lagarto). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 76/2022 - CEMDI	05/04	Solicitação de atualização de nome de cursos para divulgação na base de dados (portal do Power BI). O DEAPE respondeu que as divergências encontradas ocorreram no momento do cadastro dos mesmos no SIGAA na ocasião da criação do próprio sistema (no caso de cursos cuja resolução é anterior) ou nos primeiros anos do funcionamento do mesmo. Também relatou que quando um curso passa por reformulação curricular o DEAPE realiza a alteração de dados sem modificar a nomenclatura dos cursos, apenas modificamos componentes curriculares, cargas horárias, ementas, pré-requisitos e cadastramos equivalências. A opção de alteração de nomenclatura não é permitida. Assim sendo, orienta a CEMDI a um diálogo entre PROGRAD, CEMDI E STI para que seja verificada a viabilidade de atendimento ao pleito.
ME Nº 10/2022 - NGCR	06/04	Solicitação de orientações para encaminhamento de estágios. No DEAPE, foi realizada a análise do caso e elaborado resposta indicando que as atividades de estágio ficariam em aberto aguardando o professor substituto para a conclusão das respectivas atividades enquanto durar o período, considerando o calendário acadêmico. E se no término do período, a situação permanecer, o Curso, mediante solicitação e considerando os trâmites legais necessários, poderá realizar a quebra do pré-requisito para o estágio subsequente.
ME Nº 31/2022 - DOL	06/04	Solicitação de orientações de como operacionalizar as atividades de TCC no SIGAA. O memorando foi encaminhado à ASTEC, que respondeu indicando o “passo a passo” do coordenador de curso para realizar a matrícula.
ME Nº 34/2022 - DMEC	11/04	Solicitação de sugestão de alteração no módulo de estágios - problemas com a manutenção do vínculo do discente cuja única pendência é o Estágio Obrigatório. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer elencando apontamentos, considerando as normativas pedagógicas e resoluções da UFS acerca do

		Estágio, encaminhando-se ao DELIB para orientação ao Departamento de Engenharia Mecânica
ME Nº 40/2022 - DELIB	12/04	Solicitamos avaliação técnica da proposta de alteração da Resolução nº 08/2019/CONEPE (Normas do Programa de Monitoria da UFS). No DEAPE, foi realizada a análise do documento e foi elaborado parecer pedagógico encaminhado ao DELIB para apreciação.
ME Nº 31/2022 - DHI	13/04	Solicitação de esclarecimentos procedimentais para a inserção de alunos na disciplina HIST0020 - Prática de Pesquisa. O memorando foi encaminhado ao Departamento de História com um pequeno tutorial para auxiliar o docente na matrícula dos alunos no componente, bem como recomendando contactar a ASTEC e/ou o DAA para maiores esclarecimentos.
ME Nº 26/2022 - DFTL	12/04	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas acerca de oferta de optativa em período noturno (curso matutino e vespertino) na modalidade remota. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.
ME Nº 73/2022 - DZO	18/04	Dúvidas para reformulação do PPC do curso de Zootecnia (São Cristóvão). No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 59/2022 - CCET	18/04	Solicitação de reunião para esclarecimentos sobre atividades de extensão nos currículos dos cursos do CCET. O DEAPE respondeu a solicitação confirmando participação de representante do DEAPE na referida reunião.
ME Nº 25/2022 - DFT	19/04	Solicitação de emissão de “declaração” sobre o <i>status</i> do estágio curricular do Curso de Fisioterapia (Campus São Cristóvão) no SIGAA e em seu projeto pedagógico. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao  DFT.

ME Nº 81/2022 - DBI	20/04	Solicitação de orientações para a oferta do componente curricular para o departamento de Enfermagem. No DEAPE, foi elaborado parecer esclarecendo os questionamentos apresentados pelo curso.
ME Nº 31/2022 - DFI	25/04	Solicitação de alteração de pré-requisito de FISI0266 - Física para Ciências da Vida. No DEAPE foi realizada a análise da solicitação, e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 91/2022 - DBI	28/04	Solicitação de inclusão de pré-requisitos para disciplina do Departamento de Biologia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuada as inclusões no sistema.
ME Nº 94/2022 - DBI	28/04	Solicitação de transferências de bens para o Departamento de Biologia. O DEAPE procedeu com as transferências dos bens no SIPAC.
ME Nº 25/2022 - DECO	28/04	Encaminhamento de Minuta de Resolução que propunha alterações na Resolução nº 10/2020/CONEPE referente ao PPC do curso de Ecologia para apreciação do DEAPE. O DEAPE respondeu ao memorando orientando o DECO que para dar seguimento à solicitação de alteração da resolução nº 10/2020/CONEPE, era preciso abrir processo, e neste, anexados todos os arquivos encaminhados.
ME Nº 25/2022 - DSE	28/04	Solicitação de oferta de duas turmas como atividades coletivas para o componente TCC I. Foi elaborado parecer pedagógico do DEAPE sinalizando que o TCC do curso ainda não estava de acordo com as Normas Acadêmicas e a caracterização do TCC como uma atividade individual conforme previsto no PPC de Secretariado Executivo. E, com vistas a resolver o problema dos discentes com relação à ausência do conteúdo teórico sobre metodologia da pesquisa, orientávamos a criação e oferta, por parte do DSE, de um componente curricular de Tópicos Especiais (à luz da Resolução nº 40/2019/CONEPE) tendo como ementa o conteúdo teórico de Metodologia da Pesquisa que vinha sendo trabalhado no componente TCC 1.

ME Nº 19/2022 - CBEE	20/04	Solicitação de alteração em registro de atividades de TCC e estágio obrigatório nos históricos dos discentes do curso de Engenharia Eletrônica. No DEAPE, foi realizada a análise da solicitação e elaborado parecer com esclarecimentos do pleito, encaminhada à DICAC, para melhor avaliação em consonância ao STI.
ME Nº 27/2022 - DTE	02/05	Esclarecimentos de dúvidas sobre oferta de disciplina pelo DTE no turno vespertino. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 63/2022 - DQI	04/05	Solicitação de cadastro de turma agrupadora para disciplina do curso de Química (São Cristóvão). Após análise prévio do DEAPE a solicitação foi efetuada no sistema.
ME Nº 43/2022 - DQCI	06/05	Solicitação de inclusão de pré-requisitos para disciplina do Departamento de Química (Itabaiana). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuada as inclusões no sistema.
ME Nº 43/2022 - NUPETRO	06/05	Solicitação de alterações de pré-requisitos e ajustes nos componentes curriculares de extensão do curso de Engenharia de Petróleo. No DEAPE foi realizada a análise da solicitação, e efetuado o cadastro no SIGAA.
ME Nº 36/2022 - DSE	12/05	Solicitação de criação de componente curricular de Tópicos Especiais para o curso de Secretariado Executivo. No DEAPE foi realizada a análise da solicitação, e efetuado o cadastro no SIGAA.
ME Nº 19/2022 - DCCI	12/05	Solicitação de análise do PPC Ciências Contábeis (Itabaiana). O DEAPE respondeu ao memorando orientando ao DCCI tramitação do processo de reformulação para o DEAPE, acrescido dos novos documentos enquanto peças do processo para encaminhamentos necessários.
ME Nº 87/2022 - DEN	13/05	Dúvida sobre oferta do Estágio Supervisionado e Carga horária docente. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.

ME Nº 53/2022 - DEQ	13/05	Solicitação de cadastro de pré-requisito para disciplinas do curso de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 91/2022 - CEMDI	16/05	Solicitação de informações para o formulário do Censo Superior sobre a pandemia de COVID-19 no Brasil. O DEAPE procedeu com a resposta de apenas algumas questões do formulário solicitado pela CEMDI.
ME Nº 14/2022 - DFOL	15/05	Dúvida - Número de faltas de discentes em Componente Curricular Obrigatório do curso de Fonoaudiologia do Campus de Lagarto. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 55/2022 - DMO	18/05	Solicitação de Inclusão de turmas agrupadoras – HISTOLOGIA VETERINÁRIA (MORFO0041) do Departamento de Morfologia. No DEAPE foi realizada a análise da solicitação, e efetuado o cadastro no SIGAA.
ME Nº 10/2022 - DARQ	20/05	Solicitação de criação de Atividades Complementares Optativas para o curso de Arqueologia (DARQ). No DEAPE foi realizada a análise da solicitação, e efetuado o cadastro no SIGAA.
ME Nº 134/2022 - PROGRAD	24/05	Agendamento de reunião sobre minuta de Dupla Diplomação para o dia 30/05. O DEAPE respondeu confirmando participação na reunião.
ME Nº 96/2022/DME	26/05	O Departamento de Medicina (Aracaju) solicitou ajuste nos pré-requisitos dos componentes do internato do curso (quinto ano). Verificou-se uma inconsistência no sistema em relação aos pré-requisitos desses componentes (o pré-requisito de carga horária havia sido excluído equivocadamente). Foi realizado o ajuste nos pré-requisitos e informado ao curso através de resposta ao memorando.
ME Nº 101/2022/DEN	31/05	O Departamento de Enfermagem solicitou parecer sobre a possibilidade de docente apenas aceitar em sua disciplina alunos nivelados. Foi elaborado parecer indicando ao curso que não há previsão normativa, no âmbito da Resolução

		nº14/2015/CONEPE, para impedir o discente de matricular-se em um componente, apenas em virtude de o mesmo não estar nivelado no período correspondente à disciplina. E que o critério para permitir a matrícula em um componente é o cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a disciplina.
ME Nº 18/2022/DEAS	31/05	Solicitação do Departamento de Engenharia Agrônômica para converter componentes optativos de disciplinas para módulos. O DEAPE respondeu informando que não havia possibilidade no SIGAA para alterar o tipo dos componentes curriculares já cadastrados. Apresentou-se como sugestão a criação de componentes de Tópicos, que seriam cadastrados como módulos optativos, e teriam as mesmas informações dos componentes originais.
ME Nº 33/2022 - DMU	01/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Música Licenciatura. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 43/2022 - DFTL	01/06	Indicação de dificuldades para oferta de atividades (estágio e TCC), criadas no novo PPC do curso de Fisioterapia de Lagarto, devido a estarem inseridos dentro do bloco. A demanda foi encaminhada a DIAP, que procedeu com a alteração das resoluções do PPC e realização da alteração da estrutura curricular no SIGAA, retirando-se os componentes do tipo atividades do bloco.
ME Nº 44/2022 - DCC	01/06	Solicitação de equivalência entre duas disciplinas ofertadas pelo DCOMP ao curso de Ciências Atuariais. No DEAPE foi feita a análise da solicitação, verificando-se a existência de código duplicado para um mesmo componente ofertado pelo DCOMP, e a necessidade do estabelecimento da equivalência entre as disciplinas. Após entrar em contato com o DCOMP e solicitar anuência ao departamento, foi efetuado o cadastro da equivalência.
ME Nº 28/2022 - CBEE	01/06	Solicitação de alteração de pré-requisito para disciplinas e criação de componentes de Tópicos para o curso de Engenharia Eletrônica. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.

ME Nº 40/2022 - DCI	02/06	Arquivos referentes ao PPC de Biblioteconomia e Documentação. A demanda foi passada a DIAP para providências cabíveis.
ME Nº 47/2022 - DOD	02/06	Solicitação de equivalências específicas para os componentes de Tópicos teóricos e práticos criados em virtude do ensino remoto e as disciplinas originais. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 48/2022 - DOD	02/06	Solicitação de criação de componente de Tópicos Especiais. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 36/2022 - DEPAQ	06/05	Solicitação de permissão de turma agrupadora para disciplinas do curso de Engenharia de Pesca. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 47/2022 - DPS	07/06	Solicitação de criação de componentes de Tópicos Especiais para o curso de Psicologia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 19/2022 - CBEE	07/06	Solicitação de ajustes em históricos dos discentes em relação aos componentes de TCC. No DEAPE foi elaborado parecer pedagógico, identificando-se o problema nos históricos dos discentes, em virtude de não-obrigatoriedade de nota final que havia para os componentes de TCC (PPC de 2019) e do retorno a obrigatoriedade de nota (PPC 2021), e recomendou-se que o curso entrasse em contato com o DAA e STI para providências cabíveis quando aos ajustes nos históricos.
ME Nº 41/2022 - DECO	08/06	Solicitação de ajustes em alguns componentes da estrutura curricular do curso, a saber: cadastro de equivalências entre disciplinas, alteração de pré-requisitos, exclusão de pré-requisitos. No DEAPE foi realizada a análise das solicitações, e efetuados os cadastros no sistema.

ME Nº 18/2022 - DEAS	09/06	Solicitação para conversão no sistema do tipo dos componentes optativos do curso: de disciplinas para módulos. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico indicando a impossibilidade no sistema para mudar o tipo de um componente já cadastrado, bem como indicando o disposto nas normativas da UFS sobre alteração de componentes curriculares. Também se sugeriu, como alternativa à solicitação, a criação de Tópicos optativos no formato de módulos, com as mesmas informações das disciplinas indicadas. A sugestão foi acatada pelo curso e o cadastro foi realizado.
ME Nº 82/2022 - DFA	08/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Farmácia. No DEAPE foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 41/2022 - DEPAQ	09/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Engenharia de Pesca. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 108/2022 - DCOS	09/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas dos cursos do DCOS. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 47/2022 - DELI	10/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Letras Libras. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 46/2022 - DEPAQ	13/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Engenharia de Pesca. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.

ME Nº 23/2022 - DEAS	13/06	Solicitação de criação de componentes de Tópicos Especiais para o curso de Engenharia Agrônoma (Sertão) no formato de módulos. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 39/2022 - DEAPE	16/06	Solicitação de cadastro de equivalência entre dois componentes ofertados pelo Departamento de Economia ao curso de Ciências Atuariais. A equivalência foi cadastrada, após anuência do departamento ofertante. Contudo, verificou-se que o curso de Ciências Atuariais possui 03 currículos ativos registrados no SIGAA, e em um deles não há essa disciplina. Foi elaborado parecer pedagógico e encaminhado ao curso e estamos aguardando pronunciamento do curso.
ME Nº 21/2022 - DCCI	14/06	Solicitação do curso de Ciências Contábeis de Itabaiana para liberação de matrícula de discente que havia tido sua matrícula cancelada por abandono. No DEAPE, foi feita a análise do histórico da aluna e encaminhou-se o memorando ao DAA para providências cabíveis.
ME Nº 117/2022 - DEN	20/06	Apresentação de dúvidas sobre componentes curriculares do tipo “atividade de extensão – SEMAC” e seus impactos nos índices acadêmicos nos históricos dos alunos. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 118/2022 - DEN	20/06	Apresentação de dúvidas sobre oferta de componentes curriculares do tipo na modalidade EAD. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico sobre as dúvidas do curso.
ME Nº 44/2022 - DOL	20/06	Encaminhamento de ata do Colegiado do Curso de Odontologia, com a indicação de redução da carga horária dos componentes do ciclo comum. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico indicando a necessidade de envio de uma proposta de reformulação curricular concreta, para proceder com a análise pedagógica. Nesse sentido, o DOL deveria elaborar proposta de currículo pleno, e o DESL proposta de reformulação do ciclo comum e de sua departamentalização.
ME Nº 194/2022 - PROGRAD	20/06	Encaminhamento do PDA pela PROGRAD, e solicitação de análise pelos setores. No DEAPE, foi realizada a análise do documento e foram encaminhadas as

		sugestões de adequação ao plano.
ME Nº 73/2022 - DHI	20/06	Solicitação de orientações de como efetuar a matrícula dos discentes nas atividades de TCC do curso de História. O memorando foi encaminhado pela PROGRAD à ASTEC, que respondeu indicando o “passo a passo” do coordenador de curso para realizar a matrícula.
ME Nº 87/2022 - DFA	20/06	O curso de Farmácia sinalizou que o pré-requisito de um componente estava cadastrado no SIGAA de forma distinta do PPC. No DEAPE, foi elaborado parecer pedagógico indicando que o pré-requisito foi modificado por solicitação do próprio curso, através de memorando eletrônico encaminhado ao DEAPE..
ME Nº 46/2022 - DFI	20/06	Solicitação de inclusão de atividades optativas nos cursos ofertados pelo DFI. Foi elaborado parecer pedagógico do DEAPE sinalizando as implicações para a criação dos componentes curriculares de atividades complementares solicitados, bem como o disposto nas normativas institucionais e do CNE.
ME Nº 70/2022 - DEF	27/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas dos cursos de Educação Física. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 17/2022 - DMVS	27/06	Solicitação de criação de componentes de Tópicos Especiais para o curso de Medicina Veterinária (Sertão) no formato de módulos. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 59/2022 -DCOMP	28/06	Oferta de componentes curriculares na modalidade a distância nos cursos de graduação presenciais do DCOMP.
ME Nº 26/2022 - DNUTL	28/06	Oferta de componentes curriculares de TCC na matrícula de 2022.
ME Nº 49/2022 - DFTL	28/06	Dúvidas sobre a organização da matrícula devido à mudança de PPC do curso. O memorando foi encaminhado à DIAP para providências cabíveis.

ME Nº 52/2022 - DPS	01/07	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para disciplina do curso de Psicologia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC, para análise e providências cabíveis.
ME Nº 112/2022 - DMEL	01/07	Dúvida do DMEL sobre a carga horária mínima que o docente deverá cumprir nas atividades da graduação. O memorando foi encaminhado para a PROGEP para análise e pronunciamento.
ME Nº 211/2022 - PROGRAD	01/07	Solicitação da PROGRAD para análise do material “Cartilha para Calouros da UFS”. No DEAPE, foi realizada a análise do documento e indicadas as adequações necessárias identificadas.
ME Nº 167/2022 - CAMPUSSER	01/07	Solicitação para permitir abertura de turma, para os componentes de TCC dos cursos vinculados ao Campus do Sertão. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e verificou-se que a oferta das atividades de TCC (dentro dos blocos) não estava sendo possível, sem a habilitação da abertura de turma. Foi efetuado o ajuste no SIGAA e elaborada resposta explicando a situação.
ME Nº 26/2022 - DNUTL	05/07	Solicitação para permitir abertura de turma, para os componentes de TCC dos cursos vinculados ao Campus de Lagarto. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e verificou-se que a oferta das atividades de TCC (dentro dos blocos) não estava sendo possível, sem a habilitação da abertura de turma. Foi efetuado o ajuste no SIGAA e elaborada resposta explicando a situação.
ME Nº 60/2022 - DAVD	05/07	Dúvidas do DAVD sobre possibilidade de aluna participar de disciplinas do curso no formato remoto. No DEAPE, foi realizada a análise do caso e elaborado um parecer indicando o retorno das atividades totalmente presenciais na UFS (não havendo possibilidade de atividades remotas ou híbridas). Também foram sinalizadas as possibilidades de atividades não presenciais, atualmente regulamentadas na UFS.

ME Nº 53/2022 - DPS	06/07	Solicitação de exclusão de uma equivalência entre componentes curriculares (dois componentes de Tópicos e um de Estágio), apenas para um discente. No DEAPE, foi elaborada resposta indicando a impossibilidade de excluir uma equivalência apenas para um discente, e recomendando-se o encaminhamento da solicitação ao DAA.
ME Nº 58/2022 - DESL	07/07	Dúvidas do DESL sobre possibilidade de realizar as “palestras” dos componentes curriculares do curso no formato remoto. No DEAPE, foi realizada a análise do caso e elaborado um parecer indicando o retorno das atividades totalmente presenciais na UFS (não havendo possibilidade de atividades remotas ou híbridas). Também foram sinalizadas as possibilidades de atividades não presenciais, atualmente regulamentadas na UFS.
ME Nº 61/2022 - COPES	11/07	Solicitação de informações sobre a inclusão de temáticas relacionadas à “Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana”, nos currículos dos cursos de graduação da UFS. No DEAPE, foi elaborada resposta sobre as questões elencadas no memorando, bem como encaminhado um levantamento dos componentes curriculares dos cursos que contemplam essa temática.
ME Nº 86/2022 - DEF	13/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Educação Física. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 16/2022 - DEAGROS	15/07	Solicitação de alteração de ementas para disciplinas do curso de Agroindústria. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 119/2022 - DEAGRI	18/07	Dúvida do DEAGRI sobre disciplinas que a docente recém-concursada deverá assumir na graduação. No DEAPE, foi elaborada uma resposta de esclarecimento prévio e, em seguida, o memorando foi encaminhado para a PROGEP para análise e pronunciamento.

ME Nº 76/2022 - DEQ	19/07	Dúvidas do Departamento de Engenharia Química sobre os procedimentos de AEE e AE e a Resolução nº20/2016/CONEPE. No DEAPE, foi elaborada resposta indicado os esclarecimentos às dúvidas apresentadas pelo DEQ.
ME Nº 26/2022 - DIRES	19/07	Solicitação da DIRES de resposta a alguns questionamentos apresentados no documento “Instrução Processual para Recredenciamento”. No DEAPE, foram elaboradas as respostas para cada questão indicada e encaminhadas a DIRES.
ME Nº 47/2022 - DELI	20/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Letras - Libras. No DEAPE foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 79/2022 - CODAE	20/07	Informações da CODAE sobre o edital do Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional (PRODAP). No DEAPE, foi elaborado plano de trabalho para submissão ao Edital.
ME Nº 51/2022 - DEAM	22/07	Solicitação de esclarecimentos sobre equivalência entre disciplinas e sobre impossibilidade de discente matricular-se em disciplina eletiva, por não possuir o pré-requisito indicado. No DEAPE foi realizada a análise do histórico do discente e elaborada resposta sobre a situação, apresentando como alternativa a criação de um pré-requisito específico para o componente (aprovado pelo Departamento ofertante), possibilitando a matrícula do discente no mesmo.
ME Nº 138/2022 - DCOS	25/07	Solicitação do DCOS para duas discentes extrapolarem o limite de créditos semestrais do curso, estabelecido no PPC. No DEAPE, foi realizada a análise dos históricos das discentes, verificando-se que as mesmas se enquadravam nas situações permitidas pelas Normas Acadêmicas para a matrícula em carga horária semestral superior ao número máximo estabelecido no PPC. Após isso, elaborou-se resposta e encaminhou-se o memorando à DICAC para providências cabíveis.

ME Nº 136/2022 - DME	25/07	Solicitação do DME para alteração no cadastro de algumas disciplinas do departamento, em relação ao caráter eminentemente prático. O memorando foi encaminhado a DIAP para providências.
ME Nº 137/2022 - DEN	25/07	Solicitação do DEN de esclarecimentos sobre disciplinas teórico-práticas em aberto (referente aos períodos letivos anteriores) e procedimentos a serem adotados, considerando que duas discentes não poderiam concluir os componentes de forma presencial. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao DEN.
ME Nº 20/2022 - DMS	25/07	Solicitação do DMS para cadastro de equivalência de adaptação curricular aos discentes do curso, em virtude de processo de reformulação curricular. No DEAPE, foi realizada a análise da solicitação e da ata encaminhada e, em seguida, efetuado o cadastro no sistema.
ME Nº 187/2022 - DELIB	27/07	Solicitação do DELIB para indicação de representantes do DEAPE e DAA para formação de comissão para alteração do guia acadêmico. No DEAPE, foi realizada indicação de representante.
ME Nº 73/2022 - DAVD	28/07	Solicitação do DAVD para “quebra do quantitativo de disciplinas eletivas do Curso de Design no sistema”. No DEAPE, foi elaborada resposta, indicando ao curso a impossibilidade de efetuar esse procedimento no sistema. Também foram indicadas definições das Normas Acadêmicas da UFS sobre a quantidade de componentes eletivos a serem cursados pelos discentes, e as possibilidades previstas na norma para extrapolar esse limite.
ME Nº 142/2022 - DCOS	29/07	Solicitação do DCOS de quebra de pré-requisito individual, para os discentes indicados no memorando. O memorando foi encaminhado à DICAC para providências.
ME Nº 44/2022 - DCC	29/07	Solicitação de equivalência entre duas disciplinas ofertadas pelo DCOMP ao curso de Ciências Atuariais. No DEAPE foi feita a análise da solicitação, verificando-se a existência de código duplicado para um mesmo componente ofertado pelo DCOMP, e a

		necessidade do estabelecimento da equivalência entre as disciplinas. Após entrar em contato com o DCOMP e solicitar anuência ao departamento, foi efetuado o cadastro da equivalência.
ME Nº 60/2022 - DBCI	29/07	Dúvida do DBCI sobre qual o trâmite para solicitar a alteração de ementa de componente curricular por ele ofertado. No DEAPE, foi elaborada resposta indicado como deverá ser solicitada a alteração.
ME Nº 52/2022 - DMU	30/07	Dúvida do DMU sobre situação de plágio acadêmico em componente de TCC. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento.
ME Nº 86/2022 - DEF	03/08	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Educação Física. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 32/2022 - DFS	04/08	Solicitação de alteração de informações de algumas disciplinas do Departamento de Fisiologia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 201/2022 - DELIB	05/08	Solicitação do DELIB para participação do DEAPE em reuniões com os NDE dos cursos de graduação. O DEAPE respondeu a solicitação confirmando participação nas referidas reuniões.
ME Nº 46/2022 - CBEE	10/08	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Engenharia Eletrônica. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 148/2022 - DEN	16/08	Consulta do DEN sobre os horários semanais de disciplinas com carga horária prática do curso. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.

ME Nº 20/2022 - CJOR	11/08	Solicitação de matrícula de aluna concludente do curso de Jornalismo. O memorando foi encaminhado à DICAC para providências cabíveis.
ME Nº 202/2022 - DBI	16/08	Consulta do DBI sobre a instituição das funções de coordenação pedagógica para os cursos de licenciatura e bacharelado. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento.
ME Nº 84/2022 - SIC	17/08	Solicitação de informações da SIC, pertinentes aos cursos de graduação da UFS. O DEAPE encaminhou arquivo contendo as informações solicitadas.
ME Nº 26/2022 - DFOL	18/08	Solicitação de alteração de informações de algumas disciplinas do Departamento de Fonoaudiologia de Lagarto (permitir matrícula online no TCC). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 33/2022 - DENL	22/08	Solicitação de alteração de informações de algumas disciplinas do Departamento de Enfermagem de Lagarto (permitir matrícula online no TCC). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 128/2022 - DQI	22/08	Solicitação de alteração no pré-requisito de algumas disciplinas do Departamento de Química de São Cristóvão. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 59/2022 - DSE	23/08	Consulta sobre a Resolução nº 05/2015/CONEPE e opção de preenchimento do PAD no SIG. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento.
ME Nº 68/2022 - DCI	26/08	Solicitação de reunião com técnica da DIAP para tratar de reformulação de PPC. O DEAPE respondeu a solicitação confirmando participação da técnica na referida reunião.

ME Nº 164/2022 - DEQ	05/09	Solicitação de alteração de informações de algumas disciplinas do Departamento de Engenharia Civil (caráter eminentemente prático). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 284/2022 - PROGRAD	05/09	Solicitamos a indicação de servidor(a) para compor o Grupo de Trabalho que deverá revisar e propor atualizações nas Normas Acadêmicas da Universidade Federal de Sergipe. O DEAPE respondeu ao memorando indicando os servidores para participação no GT.
ME Nº 48/2022 - CBEE	14/09	Solicitação de alteração no pré-requisito de algumas disciplinas do Departamento de Engenharia Elétrica de São Cristóvão. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 87/2022 - DECO	16/09	Solicitação de quebra de pré-requisito de disciplina do Departamento de Ecologia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 161/2022 - DEN	20/09	Consulta do DEN sobre realização de atividade de ensino prático em turno distinto do funcionamento do curso. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.
ME Nº 52/2022 - DFCI	21/09	Dúvida sobre Grupo de Optativas de Extensão. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.
ME Nº 148/2022 - DEAGRI	26/09	Solicitação de reunião para tratar de reformulação de PPC. O memorando foi encaminhado à DIAP para providências cabíveis.
ME Nº 24/2021/DEAPE	30/09	Envio dos arquivos referentes ao PPC do curso de Sistemas de Informação. O memorando foi encaminhado à DIAP para providências cabíveis.

ME Nº 70/2022 - DMAI	03/10	Envio dos arquivos referentes ao PPC do curso de Matemática de Itabaiana. O memorando foi encaminhado à DIAP para providências cabíveis.
ME Nº 17/2022 - DEAPE	04/10	Solicitação de informações do DEAPE à DIRES, sobre os processos de avaliação do MEC do curso de Odontologia de Lagarto.
ME Nº 247/2022 - DBI	05/10	Solicitação de alteração no pré-requisito de algumas disciplinas do Departamento de Biologia de São Cristóvão. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 93/2022 - DSS	07/10	Solicitação de informações e esclarecimento de dúvidas quanto a normativas pertinentes à reformulação do PPC. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.
ME Nº 45/2022 - DSI	14/10	Solicitação de quebra de pré-requisito de disciplina do Departamento de Sistemas de Informação. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 46/2022 - DACI	18/10	Dúvida do DACI sobre o artigo 44 das normas acadêmicas da UFS. No DEAPE, foi realizada a análise da dúvida e elaborado parecer indicando os esclarecimentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.
ME Nº 148/2022 - DCF	20/10	Solicitação de reunião para tratar de reformulação de PPC. O memorando foi encaminhado à DIAP para providências cabíveis.
ME Nº 59/2022 - NUPATI	25/10	Sugestões no NUPATI para a Resolução Nº10/2019/CONEPE.
ME Nº 77/2022 - DOL	01/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Odontologia de Lagarto. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.

ME Nº 54/2022 - CBEE	03/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Engenharia Elétrica. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 108/2022 - DAIN	03/11	Solicitação de reunião sobre prorrogação de prazo de conclusão de curso de discente. O memorando foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
ME Nº 168/2022 - DEAGRI	18/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Engenharia Agrícola. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 81/2022 - DOL	18/11	Solicitação para análise de estrutura curricular proposta do DOL. O documento será analisado pelo DEAPE.
ME Nº 389/2022 - PROGRAD	18/11	Solicitação de pronunciamento sobre carga horária compartilhada entre docentes. O memorando foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
ME Nº 65/2022 - DFCI	18/11	Solicitação de consolidação de Componente denominado Atividade de Extensão. O memorando foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
ME Nº 109/2022 - DAIN	18/11	Sugestões do Grupo de Trabalho sobre Acessibilidade, ao texto das Normas Acadêmicas da UFS. O documento será analisado pelo DEAPE e demais setores da PROGRAD.
ME Nº 67/2022 - CCBS	20/11	Questionamento sobre carga horária de extensão e estágio. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.
ME Nº 43/2022 - DMS	21/11	Dúvida sobre as certificações aceitas para os componentes integrantes do Grupo de Optativas de Extensão. No DEAPE, foi realizada a análise da dúvida e elaborado parecer indicando os esclarecimentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.

ME Nº Nº 47/2022 - NGCR	22/11	Consulta e orientação sobre reformulação do PPC. O memorando foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
ME Nº 78/2022 - DTA	22/11	Solicitação de pronunciamento sobre carga horária compartilhada entre docentes. O memorando foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
ME Nº 171/2022 - DEAGRI	22/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Engenharia Agrícola. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 190/2022 - DMV	22/11	Solicitação de alteração no pré-requisito de algumas disciplinas do Departamento de Medicina Veterinária de São Cristóvão. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 390/2022 - PROGRAD	23/11	Solicitação de pronunciamento sobre carga horária compartilhada entre docentes. O memorando foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
ME Nº 100/2022 - DEPAQ	23/11	Consulta sobre defesa de TCC “não oficial”. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os encaminhamentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.
ME Nº72/2022 - DEL	24/11	Registro de carga horária em atividades de extensão. O memorando foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
ME Nº 67/2022 - DECAT	25/11	Solicitação de alteração de carga horária de disciplina. O memorando foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
ME Nº 134/2022 - DFI	28/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Física. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.

ME Nº 135/2022 - DFI	28/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Física. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 102/2022 - DPS	28/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Psicologia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
ME Nº 440/2022 - PROGRAD	28/11	Encaminhamento de ata de reunião realizada entre a PROGRAD, DIAP e o DDI, sobre reformulação curricular.
ME Nº 389/2022 - PROGRAD	29/11	Solicitação de pronunciamento sobre carga horária compartilhada entre docentes. O memorando foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
ME Nº 136/2022 - DFI	29/11	Solicitação de criação de componentes de Tópicos para o curso de Física. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
<b>E-MAILS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS</b>		
E-mail	Data	Descrição
Conselhos Superiores	03/01	Envio de Minuta referente ao PPC do curso de graduação em Engenharia Eletrônica para ciência e possíveis ajustes. O DEAPE respondeu com ciência e autorizando publicação.
Curso de Arqueologia	03/01	Docente do curso indicou que está tendo problema na matrícula para a disciplina de Prática do campo 2, a qual teve a quebra de pré-requisito aprovada em reunião do colegiado, no entanto os discentes não estavam conseguindo se matricular. No DEAPE, não foi identificado nos memorandos recebidos nenhuma solicitação referente a disciplina mencionada, sendo assim foi solicitado ao docente o envio do memorando

		contendo a ata de aprovação e as demais informações sobre a quebra de pré-requisito.
DEAPE	04/01	Envio de arquivos referente ao processo de reformulação curricular do curso de Letras Português/itabaiana.
Departamento de Letras Itabaiana-Profª. Substituta Iasmim S. Ferreira	05/01	Dúvida sobre a organização das disciplinas ofertadas no Ensino Presencial e Remoto. No DEAPE, foi elaborada resposta sobre a dúvida da docente.
DEAPE	10/01	Envio de arquivo referente a análise da oferta do Departamento de Dança de Laranjeiras.
DCCI - Prof <sup>o</sup> . Alex Bertollo	10/01	Docente informou que todo o trabalho realizado no PPC do DCCI, sofrera alterações e que será necessário ajustar toda a grade curricular do curso.
DELIB	14/01	Convite para reuniões do Fórum de coordenadores de Licenciaturas e Bacharelados, que será realizada entre os dias 21 a 31 de janeiro de 2022.
Discente Thiago Branquinho Oliveira	17/01	Dúvidas referentes a discente com necessidade educacional especial. No DEAPE, foi indicado para o docente entrar em contato com o setor responsável por essas questões.
Departamento de Engenharia Elétrica - Prof. Guilherme P. Colnago	17/01	Dúvidas sobre a atualização do PPC de Engenharia Eletrônica que foi aprovado no CONEPE, e se há alguma pendência referente a atualização do PPC de Engenharia Elétrica. No DEAPE, foi elaborada resposta contendo o número da resolução de Engenharia Eletrônica, e para o curso de Engenharia Elétrica o processo está na fila para análise.
Departamento de Geologia	18/01	Dúvidas sobre créditos de extensão, No DEAPE, foi elaborada resposta referente as dúvidas do departamento.
PROGRAD	18/01	Encaminhamento de dúvidas de discente referente ao ensino híbrido. No DEAPE, o e-mail foi respondido diretamente a discente.

PROGRAD	19/01	Encaminhamento de dúvidas de discente referente ao ensino híbrido. No DEAPE, foi elaborada uma resposta a qual foi encaminhada diretamente para a discente.
DEAPE	19/01	Envio de arquivo sobre os currículos a serem inativados. O DEAPE encaminhou e-mail ao DAA com tabela listando os currículos com Zero (0) alunos ativos para que sejam inativados.
Departamento de Filosofia	20/01	Dúvidas de docente referentes ao ensino híbrido e ensino remoto (TR). No DEAPE, foi elaborada resposta indicando que os modelos de ensino sugeridos pelo docente não ferem a resolução nº 41/2021/CONEPE e podem ser utilizados.
Departamento de Engenharia Elétrica - Prof. Guilherme P. Colnago	21/01	Solicitação de criação de componentes curriculares de Atividades complementares. No DEAPE, elaborou-se resposta, indicando que a solicitação deve ser feita via Memorando.
Discente do curso de Arqueologia	24/01	Dúvidas de discente sobre créditos. No DEAPE, elaborou-se resposta, com base nas Normas Acadêmicas da UFS.
PROGRAD	24/01	Encaminhamento de dúvidas de docente referente ao ensino híbrido. O DEAPE, elaborou resposta a qual foi respondida diretamente a docente.
Eliana Ofelia Llapa Rodríguez –Departamento de Enfermagem	25/01	Dúvidas referentes a criação de disciplina de “Tópicos Especiais”. No DEAPE, elaborou-se resposta de acordo com a resolução nº 26/2020/CONEPE na qual está prevista o desmembramento de carga horária para disciplinas, e indicou que esse tipo de solicitação deve ser feita via Memorando.
DACI – Professora Dr <sup>a</sup> . Valdice	26/01	Solicitação de reunião do DEAPE com o NDE dos departamentos de Administração e Ciências Contábeis do Campus de Itabaiana, para esclarecer dúvidas sobre os PPCs em elaboração e possíveis decisões de oferta de disciplina. A data sugerida para a reunião pela DEAPE foi 02/02 às 9:30h de forma remota. A DEAPE confirmou o recebimento do link da reunião.

DEAPE	26/01	Envio de arquivos referentes a “Levantamento de processos, memorandos e e-mails 2021”.
Andréia Teixeira dos Santos - Técnica em Assuntos Educacionais (UFS)	27/01	Envio de arquivos referentes a “Departamentalização do DEC e Minuta de resolução de Engenharia Civil”.
PROGRAD	28/01	Encaminhamento de dúvida de discente do curso de Serviço Social referente ao retorno das aulas. E-mail respondido diretamente a discente.
DEAPE	28/01	Envio de arquivos referentes a Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)
PROGRAD	31/01	Encaminhamento de dúvidas de docente do Departamento de Economia. No DEAPE, elaborou-se resposta a PROGRAD com base na Portaria nº 86/2022/GR e na Resolução nº 41/CONEPE/2021, e ainda foi recomendado que a docente consultasse a PROGEP para maiores orientações.
Curso de Museologia	01/02	Convite para alguém do quadro funcional do DEAPE participar da reunião do Colegiado do curso, com o objetivo de esclarecimentos no que envolve a nova alteração do PPC. A data da reunião sugerida pelo curso foi 03/02 as 15:30h, de forma remota. O DEAPE informou que a técnica não tinha disponibilidade para participar da reunião na data indicada, e sugeriu as datas 07/02 (segunda, pela tarde), ou 09/02 (quarta, manhã ou tarde). O curso confirmou a reunião para o dia 09/02. O curso cancelou a reunião, e em outro momento realizará um novo contato.
Departamento de Tecnologia de Alimentos	03/02	Confirmando o recebimento do retorno do processo das atividades complementares do DTA. No entanto, não encontram no e-mail os anexos com as indicações de ajustes. No DEAPE, em resposta, ocorreu um erro no momento de anexar os arquivos no e-mail de devolução, e com isso foi encaminhado um novo e-mail com os arquivos.

Departamento de Engenharia Elétrica	04/02	Envio da Minuta do processo de Engenharia Elétrica em word, conforme solicitado pelo DEAPE.
Departamento de Letras (Itabaiana)	09/02	Solicitação de reunião para tratar do PPC. O DEAPE não tinha disponibilidade para a data 23/02, e sugeriu as datas 17/02 (quinta, pela tarde), ou 24/02 (quinta, pela tarde). O departamento confirmou a reunião para a data 24/02.
Discente – curso não especificado	10/02	Dúvidas sobre o processo de quebra de pré-requisito, discente recebeu um e-mail de arquivamento do processo que consta que o discente já está matriculado, porém não aparece na grade de disciplinas do discente. O e-mail foi encaminhado a DICAC, para análise e providências.
DEAPE	15/02	Envio de arquivo referente aos cursos de licenciaturas da UFS que estão em reformulação.
Departamento de Engenharia Elétrica	15/02	Docente do curso respondeu ao e-mail sobre a análise na Minuta de alteração da Resolução do curso de Engenharia Elétrica.
DEAPE	16/02	Envio de arquivo referente ao memorando enviado ao DBI sobre o PPC, para registros e controle dos processos.
CEMDI	18/02	E-mail da CEMDI sobre a atualização do nome do curso no sistema. No DEAPE, foi encaminhado à DIRES e ao DAA para análise e orientações sobre como os nomes dos cursos de Design Gráfico e Letras da UFS são dispostos no sistema e-MEC.
Departamento de Administração - Itabaiana	23/02	Encaminhamento de ata de anuência para uma análise do DEAPE, a fim de serem verificados possíveis erros. O DEAPE confirmou o recebimento, e elaborou-se resposta indicando as adequações necessárias na ata.
Departamento de Computação - Profa. Dra. Kenia Kodel Cox	23/02	Dúvidas acerca da Resolução de Estágio do Curso de Engenharia da Computação, docente sugeriu conversa por telefone ou meet. O DEAPE, confirmou o contato via telefone.

Departamento de Engenharia Elétrica	23/02	Dúvidas sobre carga horária em histórico de discente, o docente pede esclarecimentos acerca da carga horária do grupo de extensão. No DEAPE, elaborou-se resposta com base nas Normas Acadêmicas (Art.34, §1º, Resolução nº14/2015/CONEPE).
Departamento de Engenharia Elétrica	23/02	Docente confirmou a solicitação do encaminhamento do processo de Engenharia Elétrica para o arquivamento e solicitou a versão final aprovada no CONEPE da resolução 37/2019. O DEAPE, confirmou o encaminhamento do processo para o arquivamento, e envio dos documentos solicitados pelo docente.
Departamento de Letras Estrangeiras - Profa Cristiane Marques Machado	23/02	Solicitação ao DEAPE para comparecimento na reunião com o intuito de sanar algumas dúvidas acerca do PPC do curso de Francês da UFS. O DEAPE, informou que não tem disponibilidade para a data sugerida.
PROGRAD	25/02	Envio de arquivo referente à situação das reformulações nas Licenciaturas da UFS.
Discente do curso de química	04/03	Discente solicita verificação e correção de disciplinas com status de trancado no histórico, pois está enfrentando dificuldades para ingressar em outro curso por aproveitamento de disciplinas. O DEAPE, encaminhou à DICAC para responder o questionamento da discente.
Departamento de Comunicação Social	04/03	Docente do curso indicou que estava tendo problema ao cadastrar uma discente em equivalentes às disciplinas de Comunicação Social. No DEAPE, foi realizada análise da situação, e verificou-se que a discente já está matriculada em um componente eletivo, e que essa matrícula pode estar impedido que o sistema permita a matrícula em mais carga horária eletiva, mesmo com equivalência específica cadastrada. Diante disso, foi sugerido que as atividades complementares sejam integralizadas com o código obrigatório para a aluna.
Departamento de Letras Libras	08/03	Encaminhamento de dúvidas de discente sobre o “Grupos de Optativas – Grupos de Optativas de Extensão” do PPC de LIBRAS. No DEAPE, elaborou-se resposta tendo como base na resolução 33/2020/CONEPE.

Secretaria do Departamento de Serviço Social	08/03	Solicitação de consulta a respeito do limite de carga horária em sala de aula que poderá ser atribuída a um docente contratado em regime de 40 horas. O DEAPE, sugeriu entrar em contato com a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas.
Departamento de Engenharia Elétrica	08/03	Envio de arquivos com as propostas de minuta para a reforma do curso de Engenharia Elétrica e do PPC de Engenharia Elétrica – parte dissertativa. O DEAPE confirmou o recebimento dos arquivos.
NDE do Departamento de Ciência e Engenharia de Materiais – Prof <sup>o</sup> Wilton	09/03	Envio do PPC e solicitação de uma avaliação do PPC elaborado pelo NDE, informando as correções e complementos necessários à conclusão do documento. O DEAPE, encaminhou o arquivo contendo o relatório de pré-análise do processo de reformulação do curso de graduação em Engenharia de Materiais e o documento de orientação para reformulação curricular atualizado do DEAPE.
DFT- Profa. karina Laurenti Sato	09/03	Informações sobre o andamento do processo do PPC do departamento de fisioterapia da UFS – São Cristóvão. O DEAPE, indicou que já se deu o início da análise dos documentos enviados, e após a conclusão será realizado o envio para a docente.
NDE do Departamento de Ciência e Engenharia de Materiais – Prof <sup>o</sup> Wilton	10/03	Docente do curso enviou questionamentos acerca do PPC. O DEAPE, elaborou-se respostas aos questionamentos do docente.
DEAPE	15/03	Envio de arquivos contendo as resoluções CONEPE.
Departamento de Nutrição - Professora Dra Renata Mendes	21/03	Solicitação de reunião para esclarecer algumas dúvidas sobre o PPC. O DEAPE confirmou o comparecimento na reunião.
PROGRAD	22/03	Encaminhamento do OFÍCIO N.56/2022/MPF/PRSE/PRDC, para conhecimento e elaboração de resposta.
PROGRAD	22/03	Encaminhamento de pesquisa de discente sobre análise de Projeto Pedagógico dos

		Cursos de Engenharia de Produção. O e-mail foi encaminhado para o DEPRO para atendimento
PROEX	24/03	Compartilhamento do arquivo contendo o Ofício Nº 48/2022 CNE – Aproveitamento simultâneo de Carga Horária.
Comissão de Assessoramento Didático-pedagógico – CADP	24/03	Solicitação de reunião para esclarecimentos de dúvidas a respeito da elaboração da proposta de reformulação geral do Ciclo Comum. O DEAPE confirmou disponibilidade de reunião para o dia 11/04.
PROGRAD	25/03	Encaminhamento do PPC do curso Física Médica, solicitando a versão atualizada do projeto pedagógico do curso de Física Médica. O e-mail foi encaminhado para a Secretaria do DFI.
Marcela Estevão	31/03	Envio de arquivos para verificação do PPC do curso de Fisioterapia/Lagarto.
Departamento de Relações Internacionais	01/04	Docente do curso solicita orientação na organização do PPC em conformidade com as normas acadêmicas da universidade. O DEAPE, em resposta enviou documentos que apresentam orientações e informações detalhadas sobre os principais itens que devem constar em um Projeto Pedagógico de Curso.
PROGRAD	04/04	Encaminhamento de dúvida de discente em relação a solicitação do curso remoto. No DEAPE, a demanda foi respondida diretamente ao e-mail da discente.
Departamento de Pesca e Aquicultura - Ana Rosa Araujo	04/04	Solicitação de reunião para esclarecimentos sobre Atividades de Extensão Curricular no PPC. O DEAPE confirmou disponibilidade de reunião para o dia 07/04.
Departamento de Educação em Saúde Lagarto	05/04	Envio das ementas dos componentes curriculares obrigatórios do DELS.
PROGRAD	05/04	Encaminhamento de dúvida de docente do campus do Sertão, referente a criação de novas disciplinas optativas. O DEAPE, elaborou resposta com base na Resolução nº 40/2019/CONEPE e envio de arquivos contendo a resolução com os passos e requisitos para a solicitação de criação de novas disciplinas.

PROGRAD	05/04	Encaminhamento do Memorando Eletrônico N° 33/2022 – DEQ a fim de elaborar resposta. No DEAPE, elaborou-se resposta ao memorando e encaminhou novamente a PROGRAD.
NDE Letras Estrangeiras	07/04	Solicitação de reunião sobre carga horária dos cursos de dupla habilitação. O DEAPE confirmou disponibilidade de reunião para o dia 13/04.
Departamento de Música	08/04	Envio de arquivos referentes ao PPC - parte dissertativa, minuta de resolução do PPC e minuta de resolução da Departamentalização, que foram solicitados pelo DEAPE ao departamento.
Departamento de Administração - Itabaiana	13/04	Dúvida sobre se as minutas de resolução deverão ser aprovadas pelo Colegiado. O DEAPE, foi elaborada resposta sobre a dúvida do docente.
Secretaria de Apoio a Mobilidade	14/04	Encaminhamento de e-mail para obtenção de informações sobre a tramitação da Resolução que regerá o Duplo Diploma na UFS, juntamente com o envio da Minuta de Resolução – Dupla Diplomação da UFS. O DEAPE, confirmou o recebimento da análise realizada pelo CORI da normativa sobre Dupla Diplomação, e informou que será feita a análise do material enviado e a inclusão das sugestões cabíveis e após conclusão da análise será encaminhada para coordenação (CORI).
Coordenação de Curso de Sistemas de Informação	18/04	Envio de atas solicitadas pelo DEAPE para análises. O DEAPE, orientou que as atas sejam anexadas ao processo que foi devolvido ao DCOMP em 27/01/2021, e enviou o arquivo com as orientações para elaboração do PPC, que foi solicitado pelo docente.
Departamento de Agroindústria do Sertão - DEAGROS	19/04	Dúvidas sobre atualização do PPC, referente a ajustar erros no PPC do curso sem precisar abrir o processo de atualização do PPC. O DEAPE elaborou respostas com base nas Normas Acadêmicas.
Cinema e Audiovisual/DCOS	19/04	Solicitação de orientação sobre os documentos do MEC que determinam a ampliação da extensão nos currículos e a oferta de disciplinas nas áreas de direitos humanos, questões ambientais e raciais. No DEAPE, houve o envio de arquivos sobre essas questões, com o intuito de auxiliar a docente.

PROGRAD	19/04	Encaminhamento de dúvidas sobre ajuste de turmas. O DEAPE, elaborou resposta com base nas Normas Acadêmicas, Resolução nº14/2015/CONEPE.
PROGRAD	20/04	Dúvida de docente sobre os canais de comunicação/relacionamentos oficiais. O DEAPE, elaborou resposta com base na Resolução nº 26/2020/CONEPE e na Resolução n. 41/2021/CONEPE e encaminhou diretamente para o e-mail do docente.
DFT- Profa. karina Laurenti Sato	20/04	Informações sobre a possibilidade de começar com o novo PPC no período 2022/1. No DEAPE, elaborou-se resposta, justificando sobre a demora em realizar as análises do PCC do curso, e demais informações.
Profa. Karina laurenti Sato Presidente do NDE - DFT	22/04	Envio de arquivos sobre o Processo PPC solicita alterações e justificativas.
Departamento de Serviço Social	25/04	Dúvidas de docente sobre o cumprimento de carga horaria de estágio obrigatório em relação aos atrasos para inserção de estudantes na instituição campo de estágio em função de problemas com o cadastramento e assinatura dos termos de compromisso de estágio que formalizam essa relação. O DEAPE, elaborou resposta com base nas Normas Acadêmicas da UFS, e recomendou a docente uma consulta à Central de Estágios, vinculada à PROEX.
DFT- Profa. karina Laurenti Sato	25/04	<p>A docente informou que o e-mail reencaminhado com todos os documentos solicitados foi mandado via memorando pela secretária do curso para o DEAPE dia 20/09/2021, nesses documentos está todas as respostas a sugestões do relator do CCBS e outros documentos que o DEAPE já tinha sugerido em uma primeira análise. Em resposta o DEAPE, afirmou que não encontrou memorando na data citada, e que o único memorando encontrado (sobre a reformulação do PPC) foi enviado em 15 de julho de 2021 e respondido no dia 16 de julho.</p> <p>No memorando foi orientado que os arquivos referentes à reformulação fossem anexados ao processo para que dessemos prosseguimento à análise e assim foi feito. Diante disso, foi orientado que realizem as correções nos arquivos de acordo com as observações inseridas nos documentos analisados. O relatório da análise bem como os arquivos analisados foram anexados ao processo e devolvidos ao DFT em 22 de abril de 2022.</p>

PROGRAD	26/04	Encaminhamento de solicitação de reunião para tratar da viabilidade da implementação da DCN do Departamento de Odontologia de Lagarto. O DEAPE confirmou disponibilidade de reunião no dia 05/05.
Central de Estágios - UFS	28/04	Encaminhamento de solicitação do Ministério Público do Trabalho, de informações acerca dos estágios formalizados em 2021, bem como sobre os Projetos Políticos dos Cursos, Matriz Curricular e programa das disciplinas. No DEAPE, foi feita a análise da solicitação e elaborou resposta acerca das informações solicitadas pelo Ministério Público do Trabalho, e o envio de arquivos contendo a Resolução nº 4/2022/CONEPE, Resolução nº 4/2020/CONEPE e a Resolução Nº 53/2015/CONEPE, onde será possível encontrar as matrizes curriculares dos cursos, como também as ementas de cada componente curricular. Bem como encontrar as normas para os estágios, e as informações sobre a obrigatoriedade ou não dos mesmos.
DEAPE	28/04	Envio de arquivo sobre Projeto Pedagógico Institucional.
Departamento de Letras Libras	29/04	Dúvida de docente sobre carga horária de Estágio no PAD. O DEAPE, informou ao docente entrar em contato com a SIDI (Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional) para dúvidas e informações acerca do preenchimento do PAD.
Chefia do DCOMP/UFS	29/04	Dúvidas de docente sobre Orientação sobre curricularização de atividades de extensão. No DEAPE, elaborou-se respostas sobre as dúvidas do docente.
Central de Estágios - UFS	29/04	Solicitação dos documentos de Projetos Pedagógicos dos Cursos, Matriz Curricular e programa das disciplinas dos cursos de Enfermagem de Aracaju e Lagarto.
DEAPE	29/04	Envio de arquivo contendo o Projeto Pedagógico Institucional da UFS
PROGRAD	02/05	Encaminhamento de convite de reunião do CNE para participação de representante do DELIB e DEAPE. O DEAPE, confirmou interesse em participar da reunião no dia 03/05.

PROGRAD	02/05	Encaminhamento de solicitação da Coordenação-Geral do Censo da Educação Superior, pedindo a versão atualizada do projeto pedagógico do curso de Engenharia de Computação, contendo a ementa completa das disciplinas, para fins de análise de sua classificação. O e-mail foi encaminhado para a coordenação do curso de Engenharia de Computação.
DBI - Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Livia Cardoso	02/05	Envio de e-mail contendo orientações sobre o registro da frequência dos servidores do DEAPE, e sobre as formas de reposição de horas referentes à: 1) Participação na Matrícula; 2) Recesso do Final do Ano; 3) Paralisação dos servidores entre os dias 29/03 e 31/03.
Departamento de Letras Libras	03/05	Dúvida de docente sobre carga horária de Estágio no PAD. Docente retornou ao DEAPE, relatando que a SIDI informou que questões sobre a natureza de uma proposta, ou seja, se há uma regência atribuída ou não, eles não sabem informar e quem poderia ajudar a elucidar isso seria o DEAPE. Com isso, o DEAPE, elaborou respostas com base na resolução nº 33/2020/CONEPE, para sanar as dúvidas da docente.
Departamento de Comunicação Social	04/05	Envio de minuta de resolução para alteração do PPC, solicitada pelo DEAPE. O DEAPE confirmou recebimento.
DELIB	06/05	Envio de arquivo contendo a Portaria 176-04 de março de 2020
DFT- Profa. karina Laurenti Sato	09/05	Docente solicitou o envio do modelo da tabela de adaptação curricular e de adaptação para extensão. O DEAPE, informou que a tabela de equivalência da adaptação curricular já foi inserida nos arquivos enviados para a primeira análise do processo de reformulação do PPC, e anexou o arquivo contendo a tabela de dispensa de carga horária para o grupo de optativas de extensão.
DEAPE	09/05	Envio de arquivo contendo a Resolução Nº 23/2021/CONSU que aprova o Regimento Interno do Centro de Educação Superior a Distância (CESAD).
DACI - Prof. Vinicius Caldas	09/05	Dúvida de docente sobre mudança de disciplina. O DEAPE, foi elaborada resposta sobre a dúvida do docente.

Departamento de Medicina (Lagarto)	11/05	Solicitação de reunião com a Diretora do DEAPE, sobre a conformação dos módulos do internato médico no sigaa para Campus Lagarto. O DEAPE, informou que há agenda para reunião presencial no dia 19/05. A docente confirmou a presença na reunião no dia citado.
CONSU	11/05	Solicitação de informações referente ao cadastramento de disciplinas relativas ao processo n° 17165/2020-71 (PPC FISIOTERAPIA LAGARTO). No DEAPE, foi elaborada resposta sobre as informações solicitadas.
Discente do curso de Teatro (São Cristóvão)	11/05	Dúvida de discente sobre o Processo de Equivalência Indeferido. A discente relata que entrou com um processo de aproveitamento de disciplina, e em ata ele foi aprovado pelo Departamento de Teatro, mas recebeu um e-mail dizendo que o processo foi indeferido, e encaminhou o parecer do DEAPE em relação ao indeferimento. No DEAPE, elaborou-se resposta, justificando o parecer dado.
CCSA	17/05	Solicitação de orientação a respeito do pleito de discente, do DDI, que teve o pedido de quebra de pré-requisito indeferido. No DEAPE, após análise da solicitação, encaminhou o parecer sobre o tema para o CCSA.
Departamento de Biologia - Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Livia Cardoso	18/05	Convocação de reunião para o dia 24/05, com todos/as servidores/as e bolsistas do DEAPE.
DEAPE	19/05	Envio de arquivos codificados do curso de Fisioterapia Lagarto.
Departamento de Medicina (Lagarto)	19/05	Solicitação de envio das resoluções e normativas necessárias para a reforma curricular do curso de medicina – Campus Lagarto. O DEAPE, realizou o envio dos documentos que auxiliarão o Curso de Medicina no planejamento da reformulação curricular.
Departamento de Farmácia (São Cristóvão)	25/05	Solicitação de reunião sobre a oferta de estágio do curso de Farmácia. O DEAPE confirmou disponibilidade de reunião para o dia 26/05. O curso desmarcou a reunião, não sugerindo nova data.

Curso de Fisioterapia (SC)	01/06	Docente do curso indicou que não estava conseguindo cadastrar nota para dois discentes na atividade de TCC do curso de Fisioterapia. No DEAPE, foi realizada análise da situação, e verificou-se que já estava cadastrada no SIGAA a permissão ativa para indicação de nota final na atividade de TCC. Diante disso, elaborou-se parecer explicando a situação à professora, encaminhamos o e-mail à ASTEC para providências.
Curso de Estatística	01/06	Envio de arquivos referentes ao PPC do curso de Estatística. A demanda foi repassada para DIAP para providências cabíveis.
Curso de Odontologia (Lagarto)	02/06	Encaminhamento de ata do Colegiado do Curso de Odontologia, com a indicação de redução da carga horária dos componentes do ciclo comum. O DEAPE confirmou recebimento da ata via e-mail. E, via memorando eletrônico, foi elaborado parecer a necessidade de envio de uma proposta de reformulação curricular concreta, para proceder com a análise pedagógica. Nesse sentido, o DOL deveria elaborar proposta de currículo pleno, e o DESL proposta de reformulação do ciclo comum e de sua departamentalização.
Curso de Engenharia Agrícola	02/06	Dúvidas sobre os procedimentos para a alteração de pré-requisitos de componentes e carga horária de disciplinas. No DEAPE, foi elaborada resposta sobre as dúvidas do curso.
Curso de Publicidade e Propaganda	03/06	Envio de arquivos referentes às alterações nas resoluções de PPC do Curso de Publicidade e Propaganda e resolução do CONSU sobre extinção de curso de Comunicação Social. A demanda foi repassada para DIAP para providências cabíveis.
PROGRAD	06/06	Envio de minuta de resolução sobre regulamentação de atividades de campo na UFS.
Curso de Letras Estrangeiras	06/06	Dúvidas de docente sobre elaboração de PPC e trâmites institucionais para aprovação do PPC. E-mail encaminhado à DIAP para providências cabíveis.
Curso de Letras Estrangeiras	09/06	Dúvidas de docente sobre Planos de Ensino e Planos de Curso dos componentes curriculares. No DEAPE, elaborou-se resposta, com base nas Normas

		Acadêmicas da UFS com esclarecimentos às dúvidas da professora.
CCET – Professor Roberto	09/06	Encaminhamento de emendas enviadas pelo centro sobre a minuta de resolução de curricularização da extensão, para análise do DEAPE. Foi realizada a análise de cada emenda, indicando-se uma resposta a cada um e se seria possível acatar ou não a sugestão. Também efetuou ajustes na minuta de resolução, atualizando a normativa com base nas emendas acatadas. Os arquivos foram enviados ao relator do processo.
CORI	14/06	E-mail do CORI manifestando anuência em relação à minuta de resolução de Programa de Dupla Diplomação e apresentado duas dúvidas. O e-mail foi respondido pelo DEAPE com os esclarecimentos das dúvidas apresentadas. Também foi encaminhada a versão final da minuta à PROGRAD.
Discente do curso de Física	14/06	Dúvidas de discente sobre limite máximo de carga horária eletiva que pode ser integralizada pelo discente. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas do aluno com base nas Normas Acadêmicas da UFS.
CCET – Professor Roberto	15/06	Envio do parecer do professor Roberto sobre a minuta de resolução de curricularização da extensão. Foi confirmado o recebimento do parecer.
Curso de Química (ITA)	05/07	Solicitação de docente do curso de Química de declaração por participação em Projeto de Apoio Pedagógico. O e-mail foi encaminhado ao DELIB para providências cabíveis.
Secretaria dos Conselhos Superiores	05/07	Envio de minuta de resolução sobre curricularização da extensão corrigida.
DEAPE/ PROGRAD	05/07	Encaminhamento à PROGRAD da versão final de minuta de resolução de Dupla Diplomação, bem como de texto de justificativa, para a abertura de processo e encaminhamento ao CONEPE.

DELIB	11/07	Solicitação de reunião entre as chefias do DEAPE, DIBAC e DILEC, para tratar de questões referentes às taxas de retenção e evasão dos cursos de graduação. No DEAPE, foi respondido o e-mail, confirmando participação do DEAPE na reunião.
DEAPE	12/07	Levantamento de componentes curriculares que contemplam temáticas relacionadas à “Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro- Brasileira e Africana”, para resposta ao ME Nº 61/2022 – COPES.
Campus Lagarto	12/07	Solicitação de docente do Campus Lagarto para reserva de sala no Campus São Cristóvão. No DEAPE, foi indicado à professora que o setor responsável pela reserva de espaços no campus de SC era a ASTEC. Recomendou-se, nesse sentido, que a solicitação fosse encaminhada ao setor.
Curso de Fisioterapia	13/07	Dúvidas de docente sobre o PPC de Fisioterapia. E-mail encaminhado à DIAP para análise e pronunciamento.
PROGRAD	15/07	Solicitação da PROGRAD para análise de processo de discente do curso de Farmácia para aproveitamento de carga horária como estágio curricular. No DEAPE, foi realizada a análise do processo e elaborado parecer com base nas normativas institucionais da UFS sobre o estágio curricular.
Curso de Enfermagem	18/07	Dúvidas de docente do curso de Enfermagem sobre o processo de reformulação do PPC, e sobre procedimento necessário para estabelecer pré-requisito específico de disciplina ofertada por outro departamento, aos alunos de enfermagem. O e-mail foi encaminhado à DIAP para pronunciamento.
DEAPE	18/07	Encaminhamento da Resolução sobre curricularização da extensão à PROEX.

Discentes	21/07	Dúvida de discentes sobre o ENADE e registro no histórico. No DEAPE, foi indicado às discentes que o setor responsável por fornecer informações acerca do ENADE era a DIRES. Recomendou-se, nesse sentido, que a solicitação fosse encaminhada ao setor.
DEAPE	25/07	Arquivo com proposta de “Plano de Trabalho” para o Edital PRODAP 2022.
Curso de Teatro	27/07	Dúvida de docente sobre possibilidade de aproveitar carga horária do PIBID realizada pelo aluno, como estágio curricular obrigatório. No DEAPE, foi elaborada resposta indicando quais as possibilidades de aproveitamento em relação à carga horária dos Estágios Curriculares Obrigatórios dos cursos de licenciatura, regulamentadas pelas normativas institucionais da UFS.
Curso de Engenharia Ambiental	01/08	Dúvidas de docente sobre atividades complementares. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas Normas Acadêmicas da UFS.
Curso de Letras Língua Portuguesa	05/08	Envio de documento referente ao processo de reformulação curricular. O e-mail foi encaminhado à DIAP para conhecimento.
Curso de Engenharia Elétrica	05/08	Dúvidas de docente sobre aproveitamento de componentes curriculares. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas Normas Acadêmicas da UFS.
PROGRAD	08/08	Dúvidas de discente sobre número de faltas por componente curricular. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas Normas Acadêmicas da UFS.
CCET	02/08	Solicitação do CCET sobre a situação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do centro. No DEAPE, foi elaborada e encaminhada tabela indicando a situação de cada projeto.
DIPE	09/08	Solicitação da Divisão Pedagógica de Lagarto dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do campus. O DEAPE encaminhou os arquivos dos projetos disponíveis no setor.

Curso de Engenharia Elétrica	31/08	Solicitação de informações sobre o processo de reformulação curricular do curso de Engenharia Elétrica. O DEAPE respondeu indicando a situação do projeto.
SEAPE	31/08	Solicitação da Secretaria Pedagógica de Itabaiana de modelo de relatório de análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. O DEAPE encaminhou modelo de relatório solicitado.
DIBAC	13/09	Solicitação da DIBAC de confirmação de participação em reunião com NDE do curso de Física Médica. O DEAPE respondeu confirmando participação
PROGRAD	13/09	Dúvidas de docente sobre abono de faltas de discente em componente curricular. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas Normas Acadêmicas da UFS.
Curso de Letras Espanhol	13/09	Dúvidas de docente sobre a curricularização da extensão nos cursos de graduação. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas normativas institucionais e legislação em vigor.
Departamento de Fisiologia	14/09	Solicitação do DFO de modelo de resolução de Departamentalização. O DEAPE encaminhou modelo de resolução solicitado.
DIBAC	16/09	Solicitação da DIBAC de confirmação de participação em reunião com NDE dos cursos de Engenharia Elétrica e Eletrônica. O DEAPE respondeu confirmando participação.
CCET	19/09	Dúvidas de docente do CCET sobre quantidade de componentes curriculares obrigatórios, em um currículo de um curso, vinculados a outro Departamento. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas Normas Acadêmicas da UFS.
PROEX	19/09	Envio de material pela Pró-reitoria de Extensão da UFS, sobre creditação da extensão no SIGAA.

PROGRAD	20/09	Solicitação de análise de sugestão de artigo, feita por relatora do CONEPE, à minuta de resolução sobre carga horária compartilhada. No DEAPE, foi realizada a análise da sugestão e elaborado parecer indicando os encaminhamentos à relatora, com base nas normativas institucionais.
DIBAC	21/09	Solicitação da DIBAC de confirmação de participação em reunião com NDE dos cursos de Estatística e Ciências Atuariais. O DEAPE respondeu confirmando participação.
DIBAC	26/09	Informe do DIBAC com atualização dos agendamentos das reuniões com os cursos de Bacharelados (CCET/UFS).
PROGRAD	27/09	Dúvida de discente do curso de Direito, encaminhada pela PROGRAD, sobre a oferta de componente curricular de estágio obrigatório (horários de oferta). No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer esclarecendo as dúvidas do discente, com base nas normativas institucionais.
UFSLAG	28/09	Solicitação de docente do campus Lagarto, para reserva de sala no Campus São Cristóvão. O DEAPE respondeu, indicando à docente que a reserva de espaços era efetuada pela ASTEC.
Curso de Letras Língua Portuguesa	05/10	Envio de documentos referentes ao processo de reformulação curricular. O e-mail foi encaminhado à DIAP para conhecimento.
DELIB	07/10	E-mail do DELIB, encaminhando material referente ao Guia Acadêmico e solicitando a análise do DEAPE. O DEAPE procedeu com a análise do documento e enviou ao DELIB relatório contendo sugestões de adequações.
Docente de curso não identificado	10/10	Solicitação de docente de número de resolução que dispõe sobre as normas de estágio da UFS e sobre as atribuições do docente orientador e supervisor técnico. O DEAPE elaborou resposta à docente indicando as informações solicitadas.

Curso de Direito	13/10	Solicitação de reunião entre a PROGRAD, DEAPE e o curso de Direito, para tratar do processo de reformulação curricular.
Curso de Arqueologia	13/10	Dúvidas de docente do curso de Arqueologia sobre processo de reformulação curricular. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas normativas institucionais e legislações federais pertinentes.
Curso de Engenharia Elétrica	19/10	Dúvidas de docente sobre monitoria e extensão No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas normativas institucionais da UFS.
Curso de Direito	10/11	Solicitação de docente do curso de Direito dos Projetos Pedagógicos do Curso (PPC vigente e o proposto). O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e providências.
Curso de Letras Português - Francês	14/11	Solicitação de docente do curso de Letras Português - Francês do Projeto Pedagógico do Curso. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e providências.
Curso de Engenharia Elétrica	22/11	Envio de documentos referentes ao processo de reformulação curricular. O e-mail foi encaminhado à DIAP para conhecimento.
PROGRAD	24/11	Solicitação de ex aluna da UFS, encaminhada pela PROGRAD de informações sobre os atos autorizativos dos cursos de graduação da UFS e programas dos componentes curriculares. O DEAPE respondeu à discente indicando os respectivos setores que ela poderia solicitar tais informações.
Curso de Fisioterapia	25/11	Envio de documentos referentes ao processo de reformulação curricular. O e-mail foi encaminhado à DIAP para conhecimento.
Coordenação de Convênios e Contratos	30/11	Solicitação de informações sobre os estágios obrigatórios de alguns cursos de graduação da UFS, para celebração de convênio entre a UFS e instituição concedente de estágio.

**PROCESSOS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS**

<b>PROCESSO</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
23113.000013/2022-91	03/06	Dispensa de disciplinas do departamento de Química para o aluno Thiago Ferreira Leão Loeser. No DEAPE, foi elaborada resposta, encaminhando à DICAC, apresentando esclarecimento do pleito, de acordo com as normativas institucionais.
23113.000550/2022-45	10/02	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Italo de Souza Granjo de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.000722/2022-57	02/02	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Raphael Andrade de Araujo do curso de Engenharia Agrônômica. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.000928/2022-24	18/05	Solicitação de Aproveitamento de componentes curriculares ou equivalências de disciplinas para o aluno Luiz Pablo Oliveira Silva do curso de Medicina (Aracaju). No DEAPE, foi elaborada resposta, encaminhando à DICAC, apresentando análise do pleito, de acordo com as normativas institucionais.
23113.001204/2022-41	10/02	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Samara do Santos Viana do Departamento de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.001719/2022-07	07/02	Proposta de alteração da Resolução nº 41/2021/CONEPE - Normatiza as Atividades Educacionais Híbridas Emergenciais para os cursos de Graduação no âmbito da Universidade Federal de Sergipe.

23113.002196/2022-29	27/05	Solicitação de equivalências de disciplinas entre os cursos de Pedagogia São Cristóvão e Pedagogia Itabaiana. No DEAPE, foi elaborada resposta, encaminhando à DICAC, apresentando esclarecimento do pleito, de acordo com as normativas institucionais.
23113.002530/2022-32	10/02	Solicitação de quebra de pré-requisito da disciplina Estágio Obrigatório para a discente Lucas de Oliveira Carvalho do curso de Engenharia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.002702/2022-44	09/05	Solicitação de Aproveitamento de componentes curriculares ou equivalências de disciplinas para a discente Yasmin Brenda Primo Rabelo do curso de Teatro (currículo 2). No DEAPE, foi elaborada resposta, encaminhando à DICAC, apresentando esclarecimento do pleito, de acordo com as normativas institucionais.
23113.002891/2022-82	28/01	Solicitação de Aproveitamento de Estudos para a discente Juliane Oliveira Rodrigues do curso de Engenharia de Petróleo. No DEAPE, foi elaborada resposta, encaminhando à DICAC, apresentando esclarecimento do pleito, de acordo com as normativas institucionais.
23113.003665/2022-39	10/02	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente José Aldemar Santos Pereira Junior do curso de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.004010/2022-36	04/02	Solicitação de quebra de pré-requisito para a aluna Danielle Aline de Andrade Sampaio do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.009569/2022-02	17/03	Solicitação de quebra de pré-requisito para a aluna Vanise Maria Vilar Batista do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.010652/2022-55	11/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para a aluna Algenilza Assis Freitas do curso de Letras Espanhol. O processo foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.

23113.010700/2022-20	11/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para a aluna Angela Maria Ferreira Lima do curso de Letras Espanhol. O processo foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.011528/2022-71	16/05	Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares para a discente Viviane Cristina Costa Oliveira do curso de Química. No DEAPE, foi elaborada resposta encaminhando ao Colegiado do curso de Química apresentando esclarecimento do pleito, de acordo com as normativas institucionais.
23113.017480/2022-96	27/04	Solicitação de alteração de Projeto Pedagógico do curso de Publicidade e Propaganda. O processo foi encaminhado ao CONEPE, após análise, com as propostas de alteração da  Resolução nº 17/2017/CONEPE, que aprovou o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda –Bacharelado para apreciação e providências.
23113.018816/2022-11	05/05	Proposta de alteração à Resolução nº 10/2020/CONEPE - PPC do curso de Ecologia. O processo foi encaminhado ao Departamento de Ecologia informando que todas as alterações propostas para os componentes curriculares, processo 23113.018816/2022-11, foram atendidas através do Memorando Eletrônico nº 41/2022/DECO, já estando devidamente cadastradas no SIGAA.
23113.018955/2022-41	25/07	Alteração do Projeto Pedagógico do curso de Engenharia Elétrica. O processo foi encaminhado ao curso de Engenharia Elétrica após análise da proposta de reformulação curricular, encaminhando relatório com observações necessárias ao prosseguimento adequado do processo.
23113.018972/2022-67	25/07	Atualização da Departamentalização do curso de Engenharia Elétrica. O processo foi encaminhado ao Curso de Engenharia Elétrica, após análise da proposta de reformulação curricular, encaminhando relatório com observações necessárias ao prosseguimento adequado do processo.

23113.019162/2022-78	20/05	Solicitação de quebra de pré-requisito. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado ao DAA para providências.
23113.019590/2022-65	20/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Ytallo Shiny Silva Rocha do curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.019744/2022-78	05/07	Minuta de Resolução sobre a Curricularização de Extensão. O referido processo foi encaminhado à Secretaria dos Conselhos Superiores, informando que a versão correta e atualizada da Minuta de Resolução sobre Curricularização da Extensão para publicação.
23113.019790/2022-97	20/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para a docente Keila Moura Pinto Silva para o curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.020053/2022-77	01/08	Solicitação de alteração de ementa do componente ENCIV0105 – Desenho Técnico em Atendimento à Resolução CNE/CES nº 01, de 26 de MARÇO de 2021. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema e posterior encaminhamento ao Departamento de Engenharia Civil para ciência.
23113.020279/2022-86	20/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Renata Saraia Borges Gouveia do curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.020286/2022-91	20/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Vivian Hoffmann Ribeiro Cavalcante Teixeira do curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.

23113.020466/2022-81	20/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Lucas José Aragão dos Prazeres do curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.020504/2022-25	30/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para o aluno André Augusto Fonseca Ferreira do curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.021703/2022-50	08/08	Proposta de alteração do Projeto Pedagógico do curso de Secretariado Executivo.
23113.022139/2022-15	20/06	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Teobaldo ferreira de Menezes Neto do curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.022756/2022-40	30/05	Solicitação de Criação de disciplina de Tópicos Especiais (Fundamentos de Microbiologia e Fisiologia do TGI dos Ruminantes) para o Departamento Zootecnia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema e posterior encaminhamento ao Departamento para ciência.
23113.022759/2022-56	30/05	Solicitação de criação de disciplina Tópicos Especiais em Comunicação e Expressão para o curso de Zootecnia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema e posterior encaminhamento ao Departamento para ciência.
23113.022760/2022-29	30/05	Solicitação de criação de disciplina Manejo de Ruminantes em Sistemas Agroflorestais Sintrópicos (Tópicos especiais) para o curso de Zootecnia. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e efetuado o cadastro no sistema e posterior encaminhamento ao Departamento para ciência.

23113.023114/2022-74	31/05	Alteração na Resolução nº 24/2017/CONSU, referente a extinção gradativa do Curso de Graduação em Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda – Bacharelado. O referido processo, após análise, foi encaminhado à Secretaria dos Conselhos Superiores para providências cabíveis.
23113.023517/2022-57	05/07	Solicitação de suspensão das resoluções nº 26/2020/CONEPE e nº 41/2021/CONEPE, que aprovou Normas para Atividades Educacionais Remotas Emergenciais para os cursos de Graduação no âmbito da UFS. O processo foi encaminhado à Secretaria dos Conselhos Superiores atestamos ciência das Resoluções e conformidade com a publicação.
23113.024767/2022-63	02/08	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Felipe Menezes de Sousa Silva do curso de Engenharia Química. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.025036/2022-75	25/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para o aluno Ramon Sami Santos do curso de Engenharia Mecânica. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.025327/2022-75	28/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para aluno do curso de Teatro. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.025467/2022-78	28/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para o curso de Teatro. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.025850/2022-19	28/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para aluno do curso de Teatro. O referido processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.025979/2022-28	05/08	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Abraao Nunes De Oliveira do curso de Engenharia Ambiental. O processo em tela foi encaminhado ao Departamento de Engenharia Ambiental informando que a solicitação foi efetuada no

		SIGAA o cadastro da disciplina "ENCIV0116 - Hidrologia Aplicada" como pré-requisito específico da disciplina "ENAMB0053 - Gestão de Recursos Hídricos", apenas para os discentes do curso de Engenharia Civil. Também, informando que a matrícula compulsória de discentes em uma disciplina é realizada apenas pela DICAC/DAA. Nesse sentido, recomendou-se que a solicitação de matrícula do discente Abraão Nunes de Oliveira na disciplina ENAMB0053 seja encaminhada à DICAC para análise.
23113.026688/2022-91	02/08	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Arianne da Cruz Silva do curso de Química Industrial. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.027040/2022-93	20/07	Solicitação de aproveitamento de estudos para a discente Gabriele Silveira Mota do curso de Medicina (Aracaju). No DEAPE, foi realizada a análise do pleito e elaborado parecer indicando os encaminhamentos à DICAC esclarecendo que a disciplina "FISOL0018 – Farmacologia" foi criada através da Resolução nº 03/2006/CONEPE, que aprovou a departamentação e o ementário dos componentes curriculares do Departamento de Fisiologia (DFS). Nesta resolução, a disciplina de "Farmacologia" apresentava carga horária destinada a atividades de laboratório e exercício, de modo que, na referida resolução, sua carga horária prática era superior à teórica. Também relatou que, em virtude disso, no SIGAA a disciplina foi indicada como " eminentemente prática". Contudo, considerando que o DFS indicou em seu despacho que atualmente a disciplina é de caráter exclusivamente teórico, é possível proceder com essa alteração no SIGAA. Para isso, é necessário que o Departamento de Fisiologia envie memorando eletrônico ao DEAPE, solicitando a retirada do caráter eminentemente prático para a disciplina. O memorando deverá vir acompanhado de ata do Departamento, aprovando a alteração do componente no SIGAA.

23113.028699/2022-17	13/09	Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares ou equivalência de disciplina para a aluna Ana Lúcia Costa do curso de Pedagogia (Itabaiana). Após análise da solicitação, o DEAPE elaborou respostas com esclarecimentos amparados pelas normativas institucionais da UFS com encaminhamento à DICAC para conhecimento e providências cabíveis.
23113.028857/2022-19	13/09	Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares ou equivalência de disciplina para a aluna Josicleide Alves da Silva do curso de Pedagogia (Itabaiana). Após análise da solicitação, o DEAPE elaborou respostas com esclarecimentos amparados pelas normativas institucionais da UFS com encaminhamento à DICAC para conhecimento e providências cabíveis.
23113.028929/2022-15	11/08	Regulamenta Programa de Dupla Diplomação (formação com titulação simultânea em dois países), no âmbito dos cursos de graduação da UFS. O referido processo foi encaminhado à Secretaria dos Conselhos Superiores informamos que na minuta de resolução encaminhada (p-17-21 do processo) não constam as duas emendas sugeridas pela relatora em seu parecer (p.12-14 do processo), a saber: <b>a)</b> inclusão da Resolução nº14/2015/CONEPE nos “considerandos” da minuta; <b>b)</b> adequação da redação do Parágrafo Único do Artigo 6º. Diante disso, anexamos a este despacho a versão correta e atualizada da minuta de resolução sobre a Dupla Diplomação (no formato word), com a inclusão das alterações sugeridas pela relatora (trechos destacados em azul).
23113.029175/2022-66	13/09	Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares ou equivalência de disciplina para a aluna Beatriz Conceição Tavares do curso de Pedagogia – Itabaiana. Após análise da solicitação, o DEAPE elaborou respostas com esclarecimentos amparados pelas normativas institucionais da UFS com encaminhamento à DICAC para conhecimento e providências cabíveis.

23113.029724/2022-84	28/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Andrielle Alcântara Oliveira do curso de Teatro. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.030944/2022-27	12/08	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Italo Feitosa Santos do curso de Teatro. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.030997/2022-51	22/08	Solicitação de equivalências de disciplinas para o discente Douglas Hivens Araújo da Silva do curso de Medicina (Aracaju). O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.031219/2022-71	20/07	Solicitação de equivalências de disciplinas para o discente Carlos Eduardo Souza Santos do curso de Museologia. No DEAPE, foi realizada análise da situação, e elaborou-se parecer explicando a situação apresentada, encaminhado o processo à DICAC para providências.
23113.031241/2022-59	12/08	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Erica Martins Fernandes Lima do curso de Teatro. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.032739/2022-62	19/08	Solicitação de equivalência de disciplinas para o discente Diego Oliveira Anjos da Silva do curso de Medicina (Aracaju). O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.034127/2022-28	02/08	Reformulação do projeto pedagógico da Zootecnia. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.034958/2022-95	01/09	Minuta de resolução alteração do art. 259 das normas acadêmicas. O DEAPE encaminhou o processo à Secretaria dos Conselhos Superiores atestando ciência da Minuta de Resolução aprovada em reunião do CONEPE.

23113.036000/2022-91	16/11	Proposta de regulamentação da admissão de carga horária compartilhada entre docentes. O DEAPE encaminhou o processo à Secretaria dos Conselhos Superiores atestando ciência e conformidade com o conteúdo da publicação.
23113.036459/2022-17	24/08	Solicitação de quebra de pré-requisito para o aluno Lucas Lima Souza do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.036564/2022-92	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Mira de Andrade Marques do Departamento de Comunicação Social. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.036567/2022-11	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Franciene Maria Santos do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.036569/2022-54	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Maria Leticia Oliveira Santos do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.036584/2022-37	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Lorena Silva de Oliveira Correia do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.036683/2022-80	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Marina Menezes Moura do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.036837/2022-93	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Gabriel Silva Santana do curso de Jornalismo. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.

23113.036990/2022-36	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Maria Janicleia de Jesus Miranda do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.037056/2022-97	24/08	Quebra de pré-requisito para o discente Felipe Rocha Oliveira do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.037066/2022-21	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Viviane da Silva Santos do curso de Comunicação Social. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.037079/2022-58	24/08	Quebra de pré-requisito para a discente Elaine Cristiana Olimpio de Oliveira do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.038407/2022-92	15/09	Solicitação de Atividades Complementares para o discente Daniel Sousa de Jesus do curso de Administração (Itabaiana). Após análise da solicitação, o DEAPE elaborou respostas com esclarecimentos amparados pelas normativas institucionais da UFS, encaminhando o processo ao Departamento de Administração (Itabaiana) para conhecimento e providências cabíveis.
23113.038605/2022-81	05/10	Quebra de pré-requisito para a discente Taynara Lima Cunha do curso de Letras Espanhol. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.038606/2022-54	05/10	Quebra de pré-requisito para a discente Fátima Dantas Oliveira do curso de Letras Espanhol. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.

23113.038612/2022-86	05/10	Quebra de Pré-Requisito para a discente Percy Daniel Arce Santos do curso de Letras Espanhol. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.038988/2022-22	16/11	Estabelece Prestações Alternativas à Frequência às Aulas e à Realização de Avaliações em Dia de Guarda Religiosa. O DEAPE encaminhou o processo à Secretaria dos Conselhos Superiores atestando ciência e conformidade com o conteúdo da publicação.
23113.039145/2022-51	16/09	Quebra de pré-requisito para a discente Tais Fernanda Felix dos Santos do curso de Jornalismo. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.039355/2022-07	05/10	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Vanise Maria Vilar Batista do curso de Letras Espanhol. O processo de quebra de pré-requisito individual foi encaminhado à DICAC para análise e providências.
23113.040546/2022-54	07/12	Alteração do projeto pedagógico do curso à distância de História da UFS. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.048095/2022-28	25/11	Minuta de resolução que aprova as estruturas curriculares dos cursos de Segunda Licenciatura da Universidade Federal de Sergipe (UFS), para o “programa de qualificação docente – quarta versão” (pqd-4).
23113.048254/2022-03	03/11	Solicitação de criação de disciplina Optativa - Tópicos Especiais em Produção de Forrageiras de Interesse Zootécnico do curso de Zootecnia. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.051436/2022-31	02/12	Afastamento da aluna Layane Letícia de Jesus Costa do curso de Administração (Itabaiana), por motivo de doença. No DEAPE, foi realizada a análise da dúvida e elaborado parecer indicando os esclarecimentos ao departamento, com base nas normativas institucionais.

23113.052910/2022-03	07/12	Alteração de Projeto Pedagógico do Engenharia de Produção. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.017165/2020-71	05/04	Reformulação do projeto pedagógico do curso de Fisioterapia do Campus Prof. Antônio Garcia Filho. O DEAPE encaminhou o processo ao Conselho Superior após análise e parecer favorável do DEAPE para aprovação no CONEPE.
23113.004415/2021-65	18/05	Solicitação de alteração de projeto pedagógico do curso de Matemática Itabaiana. O DEAPE encaminhou o processo ao Conselho Superior após análise e parecer favorável do DEAPE para apreciação e aprovação pelo CONEPE. O referido processo foi devolvido ao DEAPE para que seja submetido a mais uma reavaliação na proposta de alteração segundo o entendimento da Resolução nº 28/2022/CONEPE a qual norteia a Extensão nos cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe (UFS). Mediante solicitação da relatora, o DEAPE emitiu um novo parecer acerca do processo encaminhando a relatora para ciência.
23113.041736/2021-34	11/02	Solicitação de transferência interna para o discente Pedro Luan Dorea Melo do curso de Design Gráfico. No DEAPE, foi elaborada resposta às dúvidas com base nas normativas institucionais da UFS e encaminhado ao DAA para ciência e providências.
23113.024566/2020-64	20/07	Solicitação de quebra de pré-requisito para a discente Amanda Souza Nascimento do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.028095/2020-35	15/07	Solicitação de aproveitamento de disciplina para a aluna Ivania Ventura Nunes dos Santos do curso de Ciências Atuariais. No DEAPE, foi feita a análise prévia da situação indicada e incluída nos currículos do curso no SIGAA, como componente optativo, conforme PPC do curso e encaminhada à DICAC para ciência e providências.

23113.026625/2021-49	23/09	Aproveitamento de componentes curriculares (ou equivalência de disciplinas) para o discente Arnaldo Pereira Silva do NUPATI (Universidade da Terceira Idade). O DEAPE, em resposta à DICAC, apresentou esclarecimento da situação relatada e enviou documentos com programas dos componentes solicitados.
23113.029946/2021-10	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Gilmar de Jesus Barreto do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.038137/2021-13	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Vanise Maria Vilar Batista do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.038844/2021-33	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Luciléia Alves dos Santos do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.039327/2021-87	19/05	Solicitação de equivalência entre disciplinas para o discente Rafael Abreu Costa Magalhães do curso Ciências Atuariais. No DEAPE, foi realizada a análise da situação e elaborado parecer indicando os esclarecimentos e encaminhamentos à DICAC, com base nas normativas institucionais.
23113.039700/2021-07	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Josefa Batista de Souza do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.039876/2021-08	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Jussara de Almeida dos Santos do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.

23113.040664/2021-72	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Andrea Ribeiro dos Santos do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.045133/2021-77	05/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Hector Fernandes Pereira Santos do curso de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.045737/2021-65	05/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Jose Rai de Jesus Coelho do curso de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.045740/2021-81	05/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Grasiella do Nascimento Silva do curso de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para providências cabíveis.
23113.045913/2021-66	05/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Daniel Candido Batista do curso de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para providências cabíveis.
23113.046072/2021-41	05/01	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Karollyna Menezes Silva do curso de Engenharia Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC providências cabíveis.
23113.047702/2021-69	04/02	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente Danielle Aline de Andrade Sampaio do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC providências cabíveis.
23113.009225/2017-14	01/07/2022	Proposta do novo projeto pedagógico do curso de Estatística Bacharelado. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.

23113.022972/2018-11	19/08/2022	Proposta de nova departamentalização do Departamento de Matemática. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.023015/2018-10	19/08/2022	Projeto pedagógico do curso de Matemática Licenciatura diurno e noturno. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.023048/2018-51	19/08/2022	Alteração do projeto pedagógico do curso de Matemática Aplicada e Computacional. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.032342/2019-35	03/10/2022	Solicitação de alteração do projeto pedagógico do curso Sistema De Informação Itabaiana. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.066391/2019-71	12/08/2022	Reformulação do projeto pedagógico do curso de Letras/Português Campus Itabaiana. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.002895/2020-77	01/07/2022	Alteração de projeto pedagógico de Geografia Itabaiana. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.017165/2020-71	01/07/2022	Reformulação do projeto pedagógico do curso de Fisioterapia Campus Prof. Antônio Garcia Filho. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.035900/2020-81	23/08/2022	Alteração de projeto pedagógico do curso de Ciências Biológicas São Cristóvão. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.002951/2021-17	06/07/2022	Alteração de projeto pedagógico do curso de Pedagogia São Cristóvão. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.013189/2021-41	01/07/2022	Criando um novo processo eletrônico do PPC do curso de Ciências Contábeis Itabaiana. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.

23113.026000/2021-46	25/11/2022	Reformulação do PPC do curso de Fisioterapia São Cristóvão. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.026633/2021-27	01/07/2022	Proposta de alteração do projeto pedagógico do curso de graduação em Administração da Universidade Federal de Sergipe. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.027581/2021-39	26/08/2022	Aproveitamento de componentes curriculares para o discente Elton Lima Nascimento do Curso de Física Licenciatura. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.034792/2021-21	01/07/2022	Solicitação de PPC do curso de Biblioteconomia e Documentação/UFS. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.042959/2021-90	02/09/2022	Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Farmácia do Campus de Lagarto. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.044215/2021-31	20/09/2022	Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Sociais - Bacharelado e Licenciatura. O processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.048409/2021-89	02/09/2022	Aproveitamento de Componentes Curriculares - Alefe Freire Santos - Sistema de Informação. O processo foi encaminhado a DIAP para providências.
23113.007399/2018-15	28/01/2022	Alteração do projeto pedagógico do curso de Engenharia Civil. O processo foi encaminhado ao DEC, com arquivos analisados, constando de relatório, minuta do PPC, PPC minuta de departamentalização com sugestões de ajustes.

23113.068935/2019-30	25/04/2022	Solicitação de alteração de estrutura curricular (altera limite de créditos por semestre, carga horária do curso, normas de estágio e fluxo de disciplinas). O processo foi encaminhado ao DCOMP, após análise, esclarecendo que alterações na carga horária total do curso, bem como alterações na carga horária de componentes curriculares e, inclusão e/ou exclusão de componentes curriculares obrigatórios e/ou optativos, denotam uma reformulação curricular geral. Para tanto, faz-se necessário o envio do projeto pedagógico junto às resoluções cabíveis a serem encaminhadas para aprovação pelo CONEPE (minuta de resolução que aprova as atualizações do PPC e minuta de resolução que aprova a Departamentalização do curso) bem como as atas de anuência das instâncias competentes.
23113.035820/2020-10	08/06/2022	Solicitação de alteração de projeto pedagógico do curso de Ciências Contábeis São Cristóvão. O relatório foi estruturado em tópicos, indicando as adequações necessárias ao processo, considerando às legislações do CNE bem como as normativas institucionais da UFS sobre os cursos de graduação e encaminhado ao DCC para análise e providências.
23113.011161/2021-89	03/02/2022	Solicitação de aproveitamento especial de estudos para o discente Lurian Cicotti de Jesus do curso de Engenharia de Alimentos. No DEAPE, foi realizada a análise da solicitação e elaborado parecer indicando os esclarecimentos ao departamento de Engenharia de Alimentos.
23113.037771/2021-98	19/01/2022	Solicitação de aprovação de regulamento das Atividades Complementares do curso de graduação em Engenharia de Alimentos. O processo foi encaminhado ao Departamento de Tecnologia de Alimentos com arquivo relativo à proposta de reformulação das Normas de Atividades Complementares do curso de graduação em Engenharia de Alimentos com apontamentos para ajustes, bem como o relatório de análise.
23113.048597/2019-10	06/05/2022	Reformulação do projeto pedagógico do curso de licenciatura em Música. O processo foi encaminhado ao DMU após análise das minutas de resolução com esclarecimentos e sugestões para ajustes.

23113.021253/2021-78	23/02/2022	Solicitação de correção do projeto pedagógico do curso de Engenharia Elétrica. Processo devolvido ao CBEE para elaboração de reformulação total.
----------------------	------------	--

**2023**

# 1. INTRODUÇÃO

Este texto informa sobre as atividades desenvolvidas pela equipe do Departamento de Apoio Didático Pedagógico no período de janeiro a dezembro de 2023. O Departamento de Apoio Didático Pedagógico (DEAPE) é uma das subunidades da PROGRAD, sendo responsável pelo acompanhamento qualitativo das atividades de ensino de graduação, tendo em vista o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem e sua compatibilização com a política acadêmica da UFS. Exerce suas funções com o apoio dos seguintes órgãos: Divisão de Análise de Projetos (DIAP) e Divisão de Regulação e Supervisão (DIRES).

As ações executadas em parceria com suas divisões serão reportadas nos seus respectivos relatórios. No presente documento estão brevemente listadas as atividades desenvolvidas pelo DEAPE com detalhamentos através dos respectivos anexos, numerações ou links. Além desta seção introdutória (i), o presente relatório está dividido em mais duas partes: (ii) atividades desenvolvidas, (iii) apêndices.

O DEAPE tem como atribuições: a) auxiliar os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), Colegiados de Cursos na elaboração, revisão e reformulação dos Projetos Pedagógicos; b) revisar as estruturas curriculares dos cursos à luz das Diretrizes Curriculares Nacionais e da legislação correlata, propondo aos Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados dos cursos as atualizações necessárias; c) operacionalizar, no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA), o que se refere a estruturas e componentes curriculares dos Projetos Pedagógicos de Cursos, em consonância com o DAA; d) Elaborar e/ou analisar resoluções pertinentes aos cursos de graduação da UFS; e) elaborar pareceres pedagógicos para os processos encaminhados ao CONEPE e para outras demandas solicitadas pela PROGRAD; f) Analisar equivalências e históricos escolares de discentes; g) Leitura, análise e seus devidos encaminhamentos de e-mails e processos.

Para a realização do trabalho, o DEAPE conta atualmente com uma equipe de duas servidoras, sendo elas: Ann Letícia Aragão Guarany (Técnica em Assuntos Educacionais) e Luyse Moraes Moura Braga (Técnica em Assuntos Educacionais). Também integra a equipe do DEAPE uma Assistente de Processos Organizacionais (terceirizada), a saber: Vaneide Machado Caetano. O DEAPE é coordenado pela Diretora Profa. Dra. Livia de Rezende Cardoso.

## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A rotina do DEAPE consiste no apoio, acompanhamento e análise técnica das ações compreendidas no âmbito do ensino de Graduação. Para tanto, mantemos uma rotina de reuniões com docentes que compõem as chefias de departamento, colegiados de curso e/ou Núcleo Docente Estruturante; de produção de pareceres acerca das reformulações curriculares, das alterações nos componentes ou das situações omissas que os cursos se deparam ao longo do ano; de esclarecimentos aos cursos ou aos grupos de trabalho em torno de normativas produzidas pela instituição ou órgãos superiores; e de composição de comissões para elaboração de normativas que partem da Pró-reitoria de Graduação. A seguir, apresentamos uma breve descrição dessa rotina e, ao final deste documento, anexamos uma planilha com todas as atividades e suas localizações, quando possível, para rastreamento.

- Grupos de trabalho (GT) – Em 2023, o DEAPE participou de diferentes GTs voltados a questões acadêmicas e pedagógicas dos cursos de Graduação da UFS: **GT Atualização das Normas Acadêmicas da UFS (2022-2023)**: Grupo de Trabalho voltado a propor e discutir as adequações necessárias às Normas Acadêmicas; **GT Terapia Ocupacional (2023)**: Grupo de Trabalho voltado a estudar viabilidade para aumento na oferta de vagas do curso de Terapia Ocupacional. **GT Calendário Acadêmico (2023)**: Grupo de Trabalho voltado a desenvolver proposta de regularização dos calendários acadêmicos.

- Análise de equivalências e históricos escolares de discentes: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação;

- Reuniões periódicas internas da equipe do DEAPE: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação;

- Reuniões com colegiados de cursos, departamentos e NDE: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação;

- Elaboração de pareceres pedagógicos para os processos encaminhados ao CONEPE: foram elaborados **12 pareceres pedagógicos** referentes às reformulações curriculares dos seguintes cursos: Sistemas de Informação Itabaiana; Geografia Licenciatura (Itabanaina); Letras – Língua Portuguesa (Itabaiana), Ciências Sociais, Engenharia Elétrica, Departamentalização de Engenharia Elétrica, Administração (Itabaiana), Ciências Contábeis (Itabaiana), Fisioterapia (São Cristóvão), Biblioteconomia e Documentação, Ciências Biológicas (São Cristóvão), Administração (São Cristóvão). O DEAPE também participou da elaboração das justificativas pedagógicas para o processo encaminhado ao CONEPE,

referentes à seguinte resolução: Resolução nº68/2023/CONEPE;

- Memorandos eletrônicos (SIPAC) - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos: memorandos referentes a quebra de pré-requisito, correção de informações nos componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de equivalências, análise de propostas pedagógicas; ao todo, foram 190 memorandos destinados ao DEAPE e que estão detalhados no apêndice;

- E-mails - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos: e-mails referentes a quebra de pré-requisito, correção de informações nos componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de equivalências, análise de propostas pedagógicas; ao todo, foram 155 e-mails destinados ao DEAPE e que estão detalhados no apêndice;

- Processos (SIPAC / SEI) - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos: processos referentes a quebra de pré-requisito, correção de informações nos componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de equivalências, análise de propostas pedagógicas; totalizando 124 processos movimentados pelo DEAPE e que estão detalhados no apêndice;

- Atendimentos telefônicos e atendimentos presenciais a docentes e discentes: Além da elaboração de respostas aos e-mails, processos e memorandos, o DEAPE também realiza diariamente **atendimentos telefônicos e atendimentos presenciais a docentes e discentes**, voltados ao esclarecimento de dúvidas e orientações sobre questões acadêmicas e pedagógicas da graduação.

# APÊNDICE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO DEAPE EM 2023		
PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO (GT)		
GT	Data	Descrição
<b>GT – Atualização das Normas Acadêmicas da UFS</b>	2022-2023	A portaria nº71/2022/PROGRAD instituiu e nomeou membros para compor Grupo de Trabalho para Análise e Atualização das Normas do Sistema Acadêmico de Graduação da UFS. Desde então, o GT tem se reunido periodicamente para propor e discutir as adequações necessárias às Normas Acadêmicas. O DEAPE tem participado das referidas reuniões, bem como procedeu com a análise das normas, indicando ao GT as suas sugestões de atualização da resolução. Em 2023, após a fase de reuniões do GT e proposição de atualizações nas Normas, uma versão atualizada do documento foi encaminhada para os Centros para apreciação e inserção de ajustes. No presente momento, o GT encontra-se na fase de análise das sugestões enviadas pelos Centros.
<b>GT - Terapia Ocupacional</b>	2023	Grupo de Trabalho voltado a estudar viabilidade para aumento na oferta de vagas do curso de Terapia Ocupacional. O DEAPE participou do GT visando prestar orientações quanto a uma proposta de reforma curricular do curso de TO.
<b>GT–Calendário Acadêmico</b>	2023	Grupo de Trabalho voltado a desenvolver proposta de regularização dos calendários acadêmicos. O GT instituído pela Portaria n.º 1.660/2023 – GR, constituído com o intuito de propor soluções para construção de um Calendário Acadêmico mais ajustado às necessidades organizacionais e pedagógicas da instituição. O GT foi composto por representantes dos Centros (CCBS, CCAA, CCET CECH, CCSA, CAMPUSLAR, CAMPUSITA), dos setores da PROGRAD (DAA, ASTEC, DEAPE), da Superintendência de Tecnologia da Informação UFS (STI), Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional (SIDI), representante discente, e representantes dos órgãos sindicais de docentes e técnicos-administrativos (ADUFS e SINTUFS). As

		ações do grupo resultaram na elaboração de uma minuta de resolução, aprovada pelo CONEPE, a saber: Resolução nº68/2023/CONEPE.
<b>ANÁLISE DE EQUIVALÊNCIAS E HISTÓRICOS ESCOLARES DE DISCENTES</b>		
<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	
Atividade de Fluxo Contínuo	Foram analisados memorandos e processos com solicitações de inclusão, correção ou análise de equivalências. No DEAPE, foi realizada a análise das solicitações e a viabilidade das equivalências conforme disposto nas Normas Acadêmicas da UFS. Também foi efetuada a análise de históricos escolares de discentes, mediante solicitação da PROGRAD ou dos Departamentos.	
<b>REUNIÕES PERIÓDICAS INTERNAS DA EQUIPE DO DEAPE</b>		
<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	
Atividade de Fluxo Contínuo	Em 2023, a Equipe do DEAPE realizou reuniões periódicas para tratar de assuntos pertinentes às competências e atividades deste Departamento, bem como para discutir as demandas de e-mails, processos, memorandos e solicitações de análise. Também foram realizadas reuniões com os membros das divisões que compõem o DEAPE, a saber: DIAP e DIRES.	

**REUNIÕES COM COLEGIADOS DE CURSOS, DEPARTAMENTOS E NDEs**

<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
31/01	<b>Reunião PQD, versão 4</b> – assuntos referentes à implantação do Programa. Participantes: Clotilde – representante da Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura, equipe DEAPE (Profa Livia Cardoso - coordenadora Geral do Programa e Luyse Braga – Técnica em Assuntos Educacionais) e Professora Andreza Maynard (coordenadora Adjunta do Programa).
09/05	<b>Reunião para deliberações do PQD 4.</b> Participantes: Pró-Reitor de Graduação - Dilton Maynard, Profa. Andreza Maynard - coordenadora adjunta do PQD4/UFS, representantes da SEDUC, Profa. Livia Cardoso - Coordenadora Geral do PQD4.
17/05	<b>Reunião com o Pró – Reitor de Graduação</b> – Ampliação das vagas do curso de Terapia Ocupacional. Representada pela Técnica do DEAPE Luyse Braga.
22/05	<b>Reunião com o Pró-Reitor de Graduação</b> para análise do processo de aluno do curso de Engenharia de Pesca questionando procedimentos realizados na banca de TCC do curso. Representada pelas técnicas - Luyse Braga e Letícia Guarany.
22/05	<b>Reunião CONEPE</b> – Deliberações acerca da Minuta de Normas de Trabalho de Conclusão de Curso do Departamento de Engenharia de Pesca – com recurso de aluna questionando deliberações da banca. Representada pelas técnicas do DEAPE - Luyse Braga e Letícia Guarany.
16/01	<b>Reunião com o DCOMP sobre Transferência Interna</b> – reunião para esclarecimentos de normativas para transferência interna para o curso de Engenharia da Computação. Participantes: José Thiago Melo (ASTEC), Tamis Couvre e Sonaly Santos (DAA), Marcelo Figueiredo (DIAP) e representação do DEAPE pela técnica Luyse Braga.

29/09	<b>Reunião com o curso de Relações Internacionais</b> - para esclarecimentos da normativa de curricularização da extensão para o curso de Relações Internacionais. Participantes: Pró-Reitora de Extensão, representantes do Departamento de Relações Internacionais e representação do DEAPE pela técnica Manuella Pires.
05/10	<b>Reunião PPC de Artes Visuais</b> - para esclarecimentos sobre a DCN 2019 no intuito de dar prosseguimento ao processo de reformulação do curso de Artes Visuais. Participantes: Pró-Reitoria de Graduação e representação do DEAPE pela Técnica Andréia Teixeira.
10/10	<b>Reunião PPC de Arquitetura e Urbanismo</b> - Reunião para esclarecimentos de dúvidas sobre a análise do processo de reformulação do curso de Arquitetura e Urbanismo. Representada pela Técnica Manuella Pires.
11/10	<b>Reunião sobre Curricularização da Extensão</b> - Reunião para orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre a implantação do módulo de extensão no SIGAA. Participantes: Pró-Reitora de Extensão, representante da UFRN, representação do DEAPE pela Técnica Andréia Teixeira, Técnico Caio Roriz e Profa Aline Neponuceno.
06/10	<b>Reunião para esclarecimentos de normativas para a curricularização da extensão.</b> Participação: Professora Adriana Carvalho - Departamento de Farmácia do Campus Prof. Antônio Garcia Filho, representação do DEAPE pela técnica Andréia Teixeira.
28/04	<b>Reunião CONEPE</b> – Aprovação dos processos de reformulação dos PPCs de Ciências Contábeis e Administração do Campus de Itabaiana. Acompanhamento: Técnica Luyse Braga.
02/05	<b>Reunião DEAPE/PROGRAD</b> - deliberações sobre a produção de Minuta para normatização de atividades de Campo. Participação das técnicas do DEAPE - Luyse Braga e Manuella Pires.
07/07	<b>Reunião para resolução de equivalências intercampi</b> - para aluna do curso de Enfermagem – Participantes: Pró-Reitor de Graduação – Dilton Maynard, Diretora do DEAPE - Lívia Cardoso, Técnica do DEAPE - Letícia Guarany, Prof. Mário Adriano – Departamento de Medicina Lagarto.

10/07	<b>Reunião para ajustes na Resolução das Normas Acadêmicas.</b> Participantes: Antônio Edilson do Nascimento e Klessiane Mota - DAA, José Thiago Melo e Kenny Talysson Hora - ASTEC, Letícia Guarany, Luyse Braga, Livia Cardoso – DEAPE.
11/07	<b>Reunião para ajustes de equivalências e análises de históricos</b> sobre situações diversas. Participantes: Professores do Departamento de Letras Itabaiana, representação do DEAPE pela Técnica Andréia Teixeira.
13/07	<b>Reunião para ajustes de equivalências Intercampi para fins de transferência entre os cursos</b> de Engenharia Civil e Arquitetura, Participantes: - Dilton Maynard - Pró-Reitor de Graduação, José Thiago Melo e Kenny Talysson Hora - ASTEC, Antônio Edilson do Nascimento – diretor do DAA, Luciana Araújo – Chefe da DICAC, Letícia Guarany e Livia Cardoso – DEAPE.
13/07	<b>Reunião sobre processos organizacionais na UFS – DELIB, DAA, Stela.</b> Representada por Livia Cardoso.
25/07	<b>Reunião para deliberações e reorganização dos cursos de licenciatura duplas dos Departamentos de Letras Estrangeiras e Letras Vernáculas.</b> Participantes: Pró-Reitor de Graduação, Representantes do Departamento de Letras Estrangeiras e representação do DEAPE pela técnica Letícia Guarany.
03/08	<b>Reunião destinada ao desenvolvimento de propostas para regularização dos calendários acadêmicos.</b> Representada por Livia Cardoso.
03/08	<b>Reunião para análises de bolsas permanências para quilombolas.</b> Participantes: Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Graduação, Técnica Andréia Teixeira – DEAPE.
08/08	<b>Reunião para elaboração de propostas a fim de regularização dos calendários acadêmicos .</b> Participantes; grupo de trabalho da PROGRAD - Diretores dos Centros e Campi Representação do DEAPE pela Técnica Letícia Guarany.

24/08	<b>Reunião sobre curricularização da extensão</b> no Projeto Pedagógico do Curso de Agroindústria. Participantes: Representantes da Pró-Reitoria de Extensão, representantes do curso de Agroindústria e Aline Naponuceno e Marcela Estevão – DIAP.
24/08	<b>Reunião para deliberações acerca de oferta de vagas para o curso de Terapia Ocupacional.</b> Participantes: Grupo de Trabalho da PROGRAD, representação do DEAPE pela Técnica Luyse Braga.
28/08	<b>Reunião para deliberações acerca de criação do curso de Engenharia de Energia Renováveis.</b> Participantes: representante da PROGRAD, representante do curso de Engenharia de Petróleo e representação do DEAPE pela Técnica Luyse Braga.
06/09	<b>Reunião para orientações sobre a curricularização da extensão.</b> Participantes: Representante da Pró-Reitoria de Extensão, representante do departamento de Ciências Contábeis e Representação do DEAPE pela Técnica Marcela Estevão.
<b>ELABORAÇÃO DE PARECERES PEDAGÓGICOS PARA OS PROCESSOS ENCAMINHADOS AO CONEPE</b>	
Data	Descrição
Atividade de Fluxo Contínuo	Elaboração de pareceres pedagógicos para os processos encaminhados ao CONEPE: foram elaborados <b>12 pareceres pedagógicos</b> referentes às reformulações curriculares dos seguintes cursos: Sistemas de Informação Itabaiana; Geografia Licenciatura (Itabanaina); Letras – Língua Portuguesa (Itabaiana), Ciências Sociais, Engenharia Elétrica, Departamentalização de Engenharia Elétrica, Administração (Itabaiana), Ciências Contábeis (Itabaiana), Fisioterapia (São Cristóvão), Biblioteconomia e Documentação, Ciências Biológicas (São Cristóvão), Administração (São Cristóvão). O DEAPE também participou da elaboração das justificativas pedagógicas para o processo encaminhado ao CONEPE, referentes à seguinte resolução: Resolução nº68/2023/CONEPE.

**MEMORANDOS ELETRÔNICOS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS**

<b>Número do Memorando</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
<b>ME N° 111/2022 - DSS</b>	02/01	Consulta – percentual de carga horária para curricularização da extensão e componente Estágio no PPC do curso de Serviço Social.
<b>ME N° 118/2022 - DAIN</b>	02/01	Sugestões do Grupo de Trabalho sobre Acessibilidade para as Normas Acadêmicas.
<b>ME N° 2/2023 - DEAPE</b>	02/01	Na função de Coordenadora Geral do PQD 4, conforme Portaria n° 1399/2022/GR, solicito a publicação de portaria nomeando coordenadora adjunta do PQD 4.
<b>ME N°2/2023 - PROGRAD</b>	05/01	Solicitação de envio de versões de atualização das Normas do Sistema Acadêmico para consolidação da versão final.
<b>ME N° 8/2023 - DECAV</b>	16/01	Suspensão de slogan.
<b>ME N° 200/2022 - DMV</b>	23/01	Solicitação de criação de componentes curriculares do tipo Tópicos ou Tópicos Especiais para o curso de Medicina Veterinária ( Campus São Cristóvão). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado para DIAP efetuar o cadastro no sistema.
<b>ME N° 35/2023 - PROGRAD</b>	27/01	Política de acessibilidade e inclusão para as pessoas com necessidades específicas.
<b>ME N° 8/2023 - CBEE</b>	30/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente GABRIEL SANTOS FERNANDES (201900031442), componente curricular ELET0034 do curso Engenharia Elétrica para o semestre 2022.2.
<b>ME N° 23/2023 - INFRAUFS</b>	31/01	Atualização do quantitativo de resíduos.

ME Nº8/2023 - CBEE	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito.
ME Nº 9/2023 - DEAGRI	03/02	Solicitação de cadastro de componente curricular optativo.
ME Nº 22/2023 - DLES	03/02	Reunião com as presidências dos NDE do DLES.
ME Nº 7/2023 - STI	06/02	Informações sobre os modelos dos documentos do SEL.
ME Nº 31/2023 - DBI	07/02	Solicitação de informações sobre o PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (Ciências Biológicas Licenciatura e Bacharelado).
<b>E-MAILS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS</b>		
E-mail	Data	Descrição
PROGRAD	24/01	Solicitação de resposta ao Ofício nº 13/2023, o Ministério Público Federal requisitou informações sobre: a Implementação e acompanhamento do processo de introdução de conteúdos específicos sobre cultura e história afro-brasileira e indígena nas reformulações das licenciaturas ora em curso, conforme prevê a legislação vigente, inclusive, com a realização de cursos de formação continuada para professores na temática.". O DEAPE respondeu o e-mail com as informações solicitadas.
Departamento de Administração (Itabaiana)	24/01	Solicitação de esclarecimentos nos questionamentos sobre o processo de reformulação do curso de Administração do Campus de Itabaiana. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
NDE do curso de Português - Francês	30/01	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas acerca da reformulação do PPC de Português-Francês. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
Departamento de Engenharia Elétrica	06/02	Solicitação de informações sobre o andamento da reforma do PPC de Engenharia Elétrica.

Departamento de Engenharia Química	09/02	Solicitação de envio de modelos para atualização de PPC de cursos.
DEAPE para DSI	09/02	Solicitação de uma reunião com os representantes do NDE do curso, para apresentar e dar ciência ao curso dos ajustes feitos no texto, bem como para dar celeridade ao encaminhamento do processo ao CONEPE.
Departamento de Arqueologia	20/02	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas acerca da curricularização das atividades de extensão no PPC de Arqueologia. O DEAPE respondeu o e-mail com as informações solicitadas.
Departamento de Museologia	23/02	Solicitação de esclarecimentos sobre a elaboração e disponibilização dos planos de ensino dos componentes curriculares. O DEAPE respondeu o e-mail com as informações solicitadas.
Departamento de Engenharia Elétrica	14/03	Solicitação de esclarecimentos diante de um problema que está ocorrendo no SIGAA em relação a equivalência durante a transferências de curso. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Administração	20/03	Solicitação de esclarecimentos nos questionamentos sobre o processo de reformulação do curso de Administração do Campus de Itabaiana. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
NDE/DDI	16/03	Solicitação de reunião para tratar do no PPC de Direito e dirimir algumas dúvidas pontuais relativas ao mesmo. O e-mail foi encaminhado ao Chefe da DIAP, para providências.
PROGRAD	19/03	Encaminhamento de solicitação de estudante do curso de Educação Física requerendo documentos para registro ao Conselho de Educação Física da Bahia. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Coordenadora de Estágio do DTE/UFS	11/04	Solicitação de esclarecimento de dúvida sobre carga horária em atividades e projetos. O e-mail foi encaminhado ao DELIB para análise e providências.

Adriana de Moura das Neves, estudante de mestrado em Educação pela Universidade Federal da Fronteira Sul	19/04	Solicitação de PPP e plano de ensino das disciplinas do curso de pedagogia da UFS, para auxiliar no desenvolvimento da pesquisa do mestrado. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE com os documentos solicitados.
Departamento de Engenharia de Produção	22/04	Solicitação de comparecimento do DEAPE na reunião de NDE por videoconferência. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Geologia	18/04	Solicitação de reunião para sanar dúvidas acerca da reformulação do formato do TCC para a nova grade. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
DELIB-UFS.	05/05	Solicitação de esclarecimento sobre aproveitamento de carga horária de RP como equivalente ao componente curricular Estágio Supervisionado em Língua Portuguesa II (processo 23113.011325/2023-41). O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Curso de Medicina Veterinária	03/05	Solicitação de esclarecimentos da seguinte dúvida sobre alteração de informações de componente curricular já existente. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
DELIB	17/05	Encaminhamento de dúvidas de um professor do DBCI sobre aproveitamento de carga horária de RP como equivalente ao componente curricular Estágio Supervisionado. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
DICAC	22/05	Encaminhamento de e-mail de discente do curso de Ciências Sociais, solicitando esclarecimentos a respeito do currículo atual e o processo de matrícula do período 2023.1. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
PROGRAD	22/05	Encaminhamento de e-mail de professor do curso de Geologia, solicitando providências sobre a quebra de pré-requisito da GEOL0019 por não constar na estrutura curricular. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.

Departamento de Sistemas de Informação - Itabaiana	01/06	Solicitação de envio de cópias das versões finais do PCC, Minuta do PPC e Minuta de Departamentalização - curso de Sistemas de Informação do DSI/UFS - Campus Itabaiana. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Engenharia Agrônômica	01/06	Solicitação de agendamento de reunião a fim de tirar dúvidas sobre a elaboração do PPC do curso de Agronomia do DEA. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
Colegiado dos cursos de Letras espanhol	06/06	Solicitação de informações sobre o andamento do processo de reformulação do PPC de Letras Espanhol. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE, contendo as informações solicitadas.
Colegiado dos Cursos de Letras Espanhol	12/06	Envio do PPC e da Minuta da Resolução, solicitados pelo DEAPE.
NDE - Fisioterapia-DFT	14/06	Solicitação de esclarecimentos sobre carga horaria do curso de fisioterapia e a inserção de discentes aprovados na monitoria. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
DSI - Itabaiana	15/06	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas acerca da aplicabilidade do ensino individual. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Raquel De Santana Souza, discente	15/06	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas acerca de trancamento e transferência interna. O DEAPE orientou que a discente entrasse em contato com a DICAC/DAA para sanar a sua dúvida.
DEA	19/06	Envio do PPC e resoluções curso de Agronomia para a realização de uma pré-análise pelo DEAPE. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Engenharia Elétrica	27/06	Solicitação de esclarecimentos sobre a situação do processo de reforma curricular do curso de Eng. Elétrica. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
Departamento de Engenharia Elétrica	30/06	Solicitação de envio da versão final do PPC de Engenharia Elétrica. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
Colegiado dos cursos de Letras Espanhol	03/07	Solicitação de esclarecimentos acerca de dúvidas referente a Departamentalização. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.

DLI	04/07	Solicitação de agendamento de reunião uma reunião com o DEAPE a fim de tratar de problemas detectados nos históricos dos alunos do Departamento de Letras de Itabaiana após a implantação do novo projeto pedagógico. Em resposta, o DEAPE solicitou o encaminhamento dos históricos dos alunos que detectaram problemas, e ainda foi informada a disponibilidade para a participação na reunião solicitada.
DLI	06/07	Envio dos históricos dos alunos que detectaram problemas após a implantação do novo projeto pedagógico.
NGCR - PPGCR - UFS	25/07	Solicitação de esclarecimentos da seguinte dúvida sobre TCC e PPC. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Chefe do DLI	24/07	Envio de tabela de equivalências.
Departamento de Fisioterapia	31/07	Solicitação de informações sobre a modalidade de ensino individual, a respeito dos prazos para solicitação e como funciona essa modalidade. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Fábio Cavalcante - DIRES	08/08	Solicitação de esclarecimento de dúvida sobre a carga horária total do curso de Física EaD. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Curso de Farmácia/CCBS	10/08	Solicitação de informação sobre atividade obrigatória individual e coletiva. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Edimundo Antonio Bandeira de Melo, Discente da Uniceub de Brasília	07/08	Solicitação de envio do PPC do curso de Pedagogia da UFS, devido a uma pesquisa que o discente está realizando, onde é necessário coletar dados referentes ao PPC do curso de pedagogia. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Agroindústria do Sertão	15/08	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas sobre estágio. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.

DACI	18/08	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas novas disciplinas do DACI que seriam ofertadas a outros cursos. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Filosofia	18/08	Solicitação de agendamento de reunião para esclarecer dúvidas sobre Reformulação do Projeto Pedagógico de Licenciatura em Filosofia. O e-mail foi encaminhado a DIAP para análise e providências.
Coordenadora do Colegiado do DLES	14/08	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas sobre a Processo de reformulação de Letras Espanhol. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Educação em Saúde	29/08	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas sobre como transformar disciplinas eletivas em optativas. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Comunicação Social	31/08	Solicitação de Informações sobre avaliação pelo MEC dos cursos de bacharelado em Cinema e Audiovisual e Jornalismo. O e-mail foi encaminhado à DIRES para análise e pronunciamento.
Secretária CONSU/CONEPE	24/08	Solicitação de informações sobre o PPC de Biblioteconomia, o qual foi aprovado no dia 25/07. O e-mail foi encaminhado à DIAP para pronunciamento.
Rose Elke Debiasi, Departamento de Museologia	12/09	Solicitação de esclarecimento de dúvida sobre aproveitamento de horas (estágio)  Dúvida sobre o aproveitamento das atividades desenvolvidas no programa PRODAP, como carga horária de estágio. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
PROGRAD	12/09	Encaminhamento de solicitação de informações sobre as normas para ensino híbrido / aulas remotas: O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Departamento de Geologia	18/09	Solicitação de orientação sobre a criação de um novo componente curricular. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Beatriz De Lima Menezes	21/09	Solicitação de esclarecimento de dúvida sobre certificado de monitoria. O e-mail foi encaminhado à DELIB para análise e providências.

Cristyano Ayres Machado, professora da rede pública estadual	22/09	Solicitação de declaração de supervisão de estágio. O e-mail foi encaminhado a profa. Livia para providências.
PROGRAD	25/09	Encaminhamento de solicitação de envio de PPC's dos cursos de pedagogia com o intuito de coletar dados para o desenvolvimento da pesquisa "A Educação das Relações Étnico-Raciais nos Cursos de Pedagogia do Brasil". O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
Técnico de Laboratório Área Química	27/09	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas sobre o edital de apoio técnico do Programa de Qualificação Docente. O e-mail foi encaminhado a Profa. Livia.
Departamento de Ciência da Informação	16/10	Solicitação de esclarecimento de dúvidas sobre o novo PPC de Biblioteconomia e Documentação. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
PROGRAD	17/10	Encaminhamento de solicitação de informações sobre defesa de TCC remota. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Secretária CONSU/CONEPE	23/10	Solicitação de informações sobre o processo nº 23113.017979/2023-88, encaminhado a esta unidade para cadastramento das disciplinas no dia 26/09/2023. O e-mail foi encaminhado à DIAP para análise e providências.
Divisão de Regulação e Supervisão	23/10	Envio de Relatórios de Avaliação dos cursos avaliados no decorrer do ano. O e-mail foi encaminhado à DIAP para conhecimento.
Departamento de Letras de Itabaiana	24/10	Solicitação de esclarecimentos diante da dificuldade para consolidar TCC 1 no sistema. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
DEAGROS	25/10	Solicitação de esclarecimentos de dúvidas sobre a defesa TCC de forma híbrida. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Amanda silva oliveira, discente	26/10	Solicitação de esclarecimento de dúvidas sobre ENADE. O e-mail foi encaminhado a DIRES para esclarecimento da dúvida.

Carlos Henrique Andrade Rodrigues. Discente	31/10	Solicitação de informações sobre extrapolação de créditos. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Vice-diretor do Campus do Sertão	31/10	Solicitação de informações sobre o ensino remoto. O e-mail foi devidamente respondido pelo DEAPE.
Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas	07/11	Solicitação de agendamento de reunião para esclarecimentos de dúvidas sobre o PPC da Lic. Em Educação Escolar Quilombola. O e-mail foi encaminhado a DIAP para análise e pronunciamento.
<b>ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E TELEFÔNICOS E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS</b>		
<b>Contato</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
Professor Lourival – História EAD	20/04	Dúvidas do processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professora Andréia – Departamento de Enfermagem (Campus Aracaju) –	20/04	Dúvidas de tramitação e deliberações acerca do processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professora Eugênia – Departamento de Fonoaudiologia (Campus São Cristóvão)	20/04	Adequação da extensão no Projeto Pedagógico do Curso.
Professor Edízio – Medicina Veterinária (Campus de São Cristóvão) –	20/04	Mudança de caráter de disciplinas criadas na pandemia – aparecem como eletiva para os alunos.

Professora Edjane – Ciências Contábeis(Campus Itabaiana)	20/04	Equivalências de adaptação.
Luana – Departamento de Química (Campus Itabaiana)	20/04	Equivalências de disciplinas/dispensa de disciplina para aluno do curso.
Vitor – Departamento de Engenharia Mecânica	24/04	Dúvidas sobre o processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Profa Isabelly - Presidente do NDE do curso de Engenharia de Produção	24/04	Solicitação de agendamento para esclarecimentos de dúvidas sobre adequação da carga horária de extensão (relatório do processo de reformulação do PPC).
Professor Vinicius – Departamento de Administração (Campus Itabaiana)	24/04	Oferta das novas disciplinas.
Professor Nelson - Departamento de Física (Campus de São Cristóvão)	24/04	Dúvidas de quando uma disciplina precisa de novo código.
Departamento de Física (São Cristóvão)	26/04	Solicitação de cadastramento de disciplinas Tópicos Especiais.
Professora Isabelly - Presidente do NDE do curso de Engenharia de Produção	27/04	Esclarecimentos de dúvidas sobre relatório da análise da reformulação do Projeto pedagógico do Curso.
Professor Italo – Departamento de Matemática (Campus São Cristóvão)	27/04	Esclarecimentos de dúvidas sobre relatório da análise da reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.

Professora Fernanda – Departamento de Economia	28/04	Curricularização da extensão.
Professor Luiz Alberto - Departamento de Geologia –	28/04	Dúvidas sobre normativas para reformulação curricular do curso.
Professora do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas	28/04	Dúvidas de equivalências de disciplinas.
Professor Luiz Alberto – Departamento de Geologia	03/05	Esclarecimentos acerca das normas de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professora Paula Regina Barros - Departamento de <i>Medicina Veterinária - Campus Sertão</i>	05/05	<i>Dúvidas sobre</i> retirada de pré-requisito e alteração de carga horária de componentes optativos e esclarecimentos acerca de cadastro de turma agrupadora dentro de um módulo peculiar de práticas.
Profa. Márcia Regina – Departamento de Letras - Campus Itabaiana	05/05	Dúvidas de equivalência entre as atividades da Residência Pedagógica e o Estágio supervisionado II.
Prof. Antonio Vinicius – Departamento de Administração - Campus Itabaiana	08/05	Dúvidas sobre oferta dos novos componentes do curso de Administração.
Profa. Alessandra - Departamento de Administração - Campus Itabaiana	08/05	Dúvidas sobre a tabela de equivalência de adaptação do novo Projeto Pedagógico do Curso.
Prof. Luiz – Departamento de Geologia	09/05	Dúvidas sobre componentes pertencentes a estrutura curricular do curso de Geologia.

Profª. Alessandra - Departamento de Administração, Campus Itabaiana	09/05	Dúvidas sobre as equivalências de adaptação do Curso de Administração.
Joel – Técnico do Departamento de Enfermagem - Campus Aracaju	09/05	Dúvidas de oferta de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor Vinicius – Departamento de Administração- Campus Itabaiana	11/05	Dúvidas das equivalências de adaptação.
Profª. Renata Lopes - Professora do Departamento de Nutrição - Campus São Cristóvão	11/05	Oferta de disciplina (professora não quer lecionar disciplina recomendada pelo Departamento).
Profª. Andhressa Araújo - Chefe do Departamento de Nutrição - Campus São Cristóvão	11/05	Dúvidas de oferta de disciplina do Departamento, considerando que a professora que o Departamento juga responsável para ministrar não quer lecionar.
Prof. Vinicius – Departamento de Administração - Campus Itabaiana	12/05	Dúvidas das equivalências de adaptação e migração dos alunos do curso
Profª. Fernanda de Departamento de Economia	15/05	Dúvidas de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Profª. Aline – Chefe do Departamento de Música	15/05	Dúvidas de oferta de disciplinas com menos de 5 alunos.

Profª. Rosa Bragança – Chefe do Departamento de Odontologia	15/05	Dúvidas sobre normativas que regulamentam a permuta/transferência de Campus.
Prof. Ricardo do Departamento de Biociências - Campus Itabaiana	16/05	Dúvidas acerca dos procedimentos para dispensa de estágio para aluno que cumpriu Residência Pedagógica.
Técnica Liliane – Departamento de Administração Acadêmica	16/05	Problemas de equivalências de aluna do curso de Fisioterapia, Campus Lagarto.
Thiago – Assessoria Técnica da Pró-Reitoria de Graduação	16/05	Dúvidas de migração dos alunos de Ciências Sociais; problemas com o tempo de conclusão do curso – criado no SIGAA estrutura curricular para alunos antigos com prazo ampliado (Currículo 10) e criado estrutura curricular para alunos regulares (currículo 11).
Sérgio – Secretaria Pedagógica de Itabaiana	17/05	Dúvidas de adaptação dos currículos de Ciências Contábeis e Administração, Campus Itabaiana.
Adilton – Departamento de Sistema de Informação - Campus Itabaiana	17/05	Dúvidas da implantação de novo currículo.
Prof. Marcos – Departamento de Ciências Sociais	17/05	Dúvidas sobre equivalências de adaptação.
Silvia – Departamento de Ações Inclusivas	17/05	Esclarecimentos acerca de aluno que foi migrado erradamente de Sistema de Informação - São Cristóvão para Sistema de Informação Itabaiana.
Cadu – Departamento de Letras - Campus Itabaiana	18/05	Problemas com equivalências de adaptação do curso de Letras Itabaiana.
Cadu – Departamento de Letras - Campus Itabaiana	19/05	Equivalências de adaptação do curso de Letras Itabaiana.

Profª. Karina – Coordenadora do curso de Fisioterapia - Campus São Cristóvão	22/05	Dúvidas sobre quebra de pré-requisito de disciplina ofertada por outro departamento.
Profª. Rogéria – Chefe do departamento de Farmácia - Campus São Cristóvão	22/05	Dúvidas sobre quebra de pré-requisito.
Prof. Marcos – chefe do departamento de Ciências Sociais	22/05	Solicitação de permissão para turmas agrupadoras.
Cleber – Pró-Reitoria de Extensão	22/05	Dúvidas sobre reformulação das equivalências de adaptação para aluna do curso de Administração - Campus Itabaiana.
Profª. Larissa – Departamento Geografia – Campus Itabaiana	24/05	Problemas com migração dos alunos do curso para o novo currículo, como também dúvidas sobre o número de créditos por semestre para alunos que não são formandos.
Prof. Everaldo – Departamento de Filosofia	25/05	Esclarecimentos sobre oferta de disciplina entre os Departamentos de Filosofia e Ciência da Informação.
Profª. Alessandra – Coordenadora do Departamento de Artes Visuais e Design	25/05	Dúvidas sobre normativas que regulamentam as atribuições de coordenação de cursos na oferta.
Prof. Luiz Alberto – Chefe do departamento de Geologia	29/05	Dúvidas sobre carga horária para o PAD.
Sérgio – Secretaria de Apoio Pedagógico de Itabaiana	30/05	Dúvidas sobre equivalências de adaptação do curso de Ciências Contábeis.

Profa. Tatiana – Departamento de Comunicação Social	01/06	Dúvidas sobre carga horária de extensão.
Profa Márcia – Departamento de Letras - Campus Itabaiana	01/06	Equivalências de adaptação.
Prof. Vinicius – Curso de Biblioteconomia	05/06	Dúvidas sobre o processo de reformulação do PPC.
Profa Claudia – Curso de Fonoaudiologia, Campus Lagarto	05/06	Dúvidas acerca das normas de revisão de avaliação.
Profa. Rubivania – Departamento de Fisioterapia - Campus São Cristóvão	05/06	Ajustes de pendências no processo de reformulação do curso.
Aluna do curso de Letras Inglês –	06/06	Dúvidas sobre normas presentes na resolução do curso.
Profa. Márcia – Departamento de Letras Itabaiana	06/06	Problemas com equivalências de adaptação.
Prof. Airon – Departamento de Agronomia	06/06	Dúvidas sobre normas para reformulação do PPC.
Profa. Cláudia – Departamento de Fonoaudiologia Lagarto	06/06	Dúvidas sobre normas para alteração de nota de aluna no sistema.

Profa. Claudia – Departamento de Fonoaudiologia Lagarto	07/06	Dúvidas sobre normas para alteração de nota de aluna no sistema.
Aluna do curso de Estatística	07/06	Solicitação de equivalências de disciplinas entres os cursos de Física e Estatística.
Prof.Jeferson – Departamento de Engenharia Ambiental	07/06	Dúvidas sobre procedimentos para alteração de pré-requisito.
Prof. Oscar – Departamento de Geografia Itabaiana	12/06	Dúvidas sobre equivalências de adaptação.
Profa. Cláudia – Departamento de Fonoaudiologia Lagarto	12/06	Dúvidas sobre normas para alteração de nota de aluna no sistema.
Prof. Frederico – Departamento de Psicologia	12/06	Dúvidas sobre normas para regimento do NDE e curricularização da extensão.
Profa. Raquel – Departamento de Odontologia Aracaju	12/06	Dúvidas sobre normativas para reposição de aulas.
Prof. Vinicius e Profa Vanessa - Departamento de Ciência da Informação	14/06	Ajustes no processo de reformulação do PPC do curso de Biblioteconomia.

Profa. Amália – Coordenadora do curso de Letras Inglês	15/06	Dúvidas sobre normativas para ensino individual.
Adilton – Departamento de Sistema de Informação –	15/06	Dúvidas sobre ensino individual.
Sérgio – Secretaria Pedagógica de Itabaiana –	15/06	Dúvidas sobre equivalências do curso de Administração Itabaiana.
Sérgio Santana – pai de aluno do curso de Engenharia Elétrica	16/06	Dúvidas sobre integralização de componentes optativas.
Prof. Jeferson – Departamento de Engenharia Ambiental	16/06	Dúvidas sobre como proceder para retirada de pré-requisito obrigatório.
Fernanda - DELIB	21/06	Dúvidas sobre equivalências do curso de Sistema de Informação Itabaiana.
Técnico Cadu - Departamento de Letras Itabaiana	21/06	Dúvidas sobre créditos máximos por semestre. Atendimento realizado por Letícia.
Roselene – Departamento de Administração Acadêmica	22/06	Dúvidas sobre integralização de componentes para aluna do curso de Matemática do Campus de São Cristóvão. Atendimento realizado por Marcela.
Profa. Andréia – Departamento de Enfermagem Aracaju	22/06	Dúvidas sobre normativas para ajustes no processo de reformulação do curso.
Profa. Daniela – membro do NDE do curso de Turismo	23/06	Dúvidas sobre normas do Trabalho de Conclusão de Curso.

Profª. Iana – membro do NDE do curso de Ciências Biológicas	23/06	Dúvidas de normativas para ajuste no processo de reformulação do curso.
Prof. Sandro Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas	23/06	Dúvidas sobre grupo de optativas.
Prof. Sandro Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas	26/06	Dúvidas sobre equivalências de disciplinas.
Prof. Sandro Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas	27/06	Dúvidas sobre normas gerais para procedimentos de reformulação do PPC de Letras Vernáculas.
Profª. Andréia – Chefe do Departamento de Enfermagem Aracaju	03/07	Dúvidas sobre normas para reformulação do PPC.
Profª. Suely (Pró-Reitora de Extensão) e Lúcia – CENEUFS	04/07	Dúvidas sobre seguro para alunos com matrícula em componente de Trabalho de Conclusão de Curso.
Profª. Márcia Mariana - Departamento de Letras Itabaiana	04/07	Inconsistências em históricos de alunos e esclarecimentos sobre equivalências de disciplinas.
Prof. Frederico – Departamento de Psicologia	05/07	Dúvidas sobre quebra de pré-requisitos.
Profª. Tereza Raquel – Departamento de Fonoaudiologia	05/07	Dúvidas de oferta de turmas individuais.

Prof. Rafael – Departamento de Matemática Itabaiana	07/07	Dúvidas de alteração de quebra de pré-requisito.
Profa. Olívia – Departamento de Arqueologia	07/07	Orientações para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Técnica Ingrid – Hospital Universitário	10/07	Dúvidas sobre normas de Trabalho de Conclusão de Curso.
Thiago - Assessoria Técnica da Pró-Reitoria de Graduação.	11/07	Equivalências intercampi para fins de transferência interna entre os cursos de Ciência da Computação e Sistema de Informação Itabaiana.
Prof. Jailton – Departamento de Engenharia Ambiental –	11/07	Dúvidas sobre aproveitamento de disciplinas entre cursos.
Profa. Valéria – Presidente do NDE do Departamento de Comunicação Social	11/07	Dúvidas sobre normativas para reformulação do curso de Publicidade e Propaganda.
Aluno Welisson – Departamento de Física Itabaiana	11/07	Dúvidas só sobre equivalências de disciplinas para fins de transferência interna.
Prof. Guilherme – Departamento de Fisioterapia Lagarto	11/07	Dúvidas sobre cadastros no SIGAA de componentes de monitoria para fins de equivalências entre componentes já cadastrados.
Prof. Guilherme – Departamento de Fisioterapia Lagarto –	12/07	Cadastramento de componentes de monitoria para equivalências.

Thiago – Assessoria Técnica da Pró-Reitoria de Graduação.	12/07	Análises de equivalências intercampi para fins de transferência interna do curso de Engenharia Civil para Arquitetura.
Prof. Guilherme – Fisioterapia Lagarto	13/07	Cadastramento de componentes de monitorias para equivalências.
Prof. Wellington Cesário – Departamento de Artes Visuais e Design	13/07	Dúvidas sobre criação de componentes de Tópicos Especiais.
Prof. Márcio – Departamento de Arquitetura e Urbanismo	14/07	Dúvidas sobre equivalências de disciplinas para transferência interna.
Prof. Rodrigo – Farmácia Lagarto	17/07	Dúvidas sobre reformulação Curricular.
Prof. Igor - Departamento de Engenharia Civil	17/07	Ajustes de normas para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Farmácia.
Profa. Maria José – Departamento de Educação	17/07	Esclarecimentos para oferta de Trabalho de Conclusão de Curso no SIGAA (mudança na oferta do componente).
Leandro – Nutrição Lagarto	18/07	Dúvidas sobre adequações de equivalências.
Profa. Amália – Chefe do Departamento de Letras Estrangeiras (curso Letras Inglês)	19/07	Dúvidas sobre normativas para reformulação dos PPCs de licenciaturas duplas dos cursos do Departamento.
Daiane – Departamento de Educação em Saúde	19/07	Dúvidas sobre criação de componentes de tópicos. Atendimento realizado por Luyse.

Prof. Rodrigo – Departamento de Farmácia Lagarto	21/07	Dúvidas sobre normativas para reformulação do PPC. Atendimento realizado por Andréia.
Prof. Edízio – Departamento de Medicina Veterinária	24/07	Dúvidas sobre aproveitamento de componentes curriculares por mobilidade para fins de equivalências.
Profa Clécia – Departamento de Dança	24/07	Dúvidas sobre carga horária de extensão.
Clessiane – Departamento de Administração Acadêmica	25/07	Dúvidas sobre tabela de equivalência de adaptação do curso de Ciências Sociais.
Adilton – Departamento de Sistema de Informação – Itabaiana	25/07	Dúvidas sobre normas para atividade complementar optativa.
Profa. Kátia – Departamento de Engenharia de Pesca	26/07	Dúvidas sobre critérios para criação de componentes de Tópicos.
Prof. Lino Daniel – Departamento de Dança	26/07	Dúvidas sobre normas para composição de Conselho Departamental e Colegiado de Curso.
Profa. Cristina – Departamento de Museologia	26/07	Dúvidas sobre normativas para estruturação de plano de ensino.
Danilo - PROGRAD	26/07	Dúvidas sobre expedientes docentes (início das aulas em períodos de jogos da copa feminina).

Profª Martha – Diretora do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas	26/07	Dúvidas sobre composição do Colegiado de Curso.
Prof. Everaldo e Prof. João Alexandre – Departamento de Filosofia	31/07	Consulta sobre andamento dos Projetos Pedagógicos que incluem a disciplina Metodologia Científica ofertada pelo Departamento de Filosofia.
Prof. Wellington Cesário – Departamento de Artes Visuais e Design	31/07	Dúvidas sobre Tópicos Especiais para subsidiar reuniões do NDE.
Profª. Ana Moccelin – Departamento de Fisioterapia - Campus São Cristóvão	31/07	Dúvidas sobre ensino individual.
Prof. Wellington Cesário - Departamento de Artes Visuais e Design	01/08	Consulta sobre procedimento para criação de componentes de Tópicos Especiais.
Professora Suelly - Pró-Reitora de Extensão	07/08	Dúvidas sobre normativas de que estabelecem critérios de atividades que podem ser aproveitadas para integralização do Estágio Obrigatório.
Profª. Juliana – Departamento de Estatística	07/08	Dúvidas sobre equivalências de disciplinas.
Profª. Cléssia – Departamento de Dança	07/08	Dúvidas sobre a DCN 2019 com a finalidade de atualização do Projeto Pedagógico do curso.

Professora do Departamento de Design	08/08	Dúvidas sobre oferta de disciplinas.
Pró-Reitoria de Graduação	09/08	Solicitação de parecer com esclarecimentos a respeito de docente do Departamento de Estatística que se encontra lecionando no formato remoto.
Prof. Cesário – Departamento de Artes Visuais e Design	09/08	Dúvidas acerca de normativas para solicitação para cadastro de disciplinas de Tópicos.
Prof. Américo – Departamento de Educação Física	09/08	Esclarecimentos acerca do componente Estágio.
Profa. Rogéria – Departamento de Farmácia –	10/08	Dúvidas de normas para atualização do Projeto Pedagógico do Curso.
Marluce – DIRES	10/08	Solicitação de análise comparativos entres os cursos de Matemática EAD e Matemática presencial (Campus São Cristóvão) para fins de abertura de protocolo de compromisso no E-MEC.
Profa. Messiluce e Gleice – Curso de Publicidade e Propaganda	10/08	Dúvidas sobre normativas para atualização do Projeto Pedagógico do Curso.
Alessandra – Departamento de Ciências da Religião –	11/08	Dúvidas sobre normativas para inclusão de extensão no Projeto Pedagógico do Curso.

<p>Profa. Ledjane – Departamento de Engenharia de Materiais</p>	<p>11/08</p>	<p>Dúvidas sobre Grupo de Optativa.</p>
<p>Prof. Américo – Departamento de Educação Física</p>	<p>16/08</p>	<p>Dúvidas sobre normas para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.</p>
<p>Técnico Rivaldo e Prof. Eduardo – Departamento de Administração – Campus São Cristóvão</p>	<p>16/08</p>	<p>Orientações para procedimentos na adaptação curricular do curso.</p>
<p>Prof. Marco Santana – Departamento de Ciências Sociais</p>	<p>17/08</p>	<p>Dúvidas sobre equivalências de disciplina</p>
<p>Prof. Antônio Carlos – Departamento de Odontologia Lagarto</p>	<p>18/08</p>	<p>Dúvidas sobre equivalências de disciplinas.</p>
<p>Victor – Departamento de Engenharia Mecânica</p>	<p>22/08</p>	<p>Dúvidas sobre migração de alunos para novo currículo do curso.</p>
<p>Profa. Andréia Freire e Profa. Maria do Socorro</p>	<p>22/08</p>	<p>Dúvidas sobre normas de Estágio para aproveitamento de carga horária no PAD.</p>
<p>Adilton - Sistema de Informação - Campus Itabaiana</p>	<p>23/08</p>	<p>Dúvidas sobre cadastramento de componente Estágio no SIGAA.</p>

Prof. William – Presidente do NDE do curso de Filosofia	23/08	Dúvidas sobre normas para atualização do Projeto pedagógico do Curso.
Ilton – Departamento de Comunicação Social	24/08	Dúvidas sobre carga horária compartilhada de componentes para docentes.
William – Presidente do NDE de Filosofia	24/08	Orientações sobre a Curricularização da extensão.
Victor – Departamento de Engenharia Mecânica	24/08	Dúvidas sobre características de pré-requisitos nos PPCs e oferta de Trabalho de Conclusão de Curso.
Clessiane – Departamento de Administração Acadêmica	25/08	Esclarecimentos sobre alterações de pré-requisitos no SIGAA do curso de Letras Espanhol, considerando oferta de componentes para outros Departamentos.
Prof. Lino Daniel – Departamento de Dança	28/08	Dúvidas sobre turmas compartilhadas.
Prof. Américo – Departamento de Educação Física	30/08	Dúvidas sobre curricularização da extensão.
Profª. Andréia	30/08	Dúvidas sobre normativas para reposição/antecipação de aula considerando estado de saúde de familiar.
Cadu – Departamento de Letras Itabaiana	06/09	Dúvidas sobre cadastro de componentes no SIGAA.
Prof. Diogo – Curso de Publicidade e Propaganda	12/09	Dúvidas sobre criação de turmas e equivalências de disciplinas.

Prof. Oscar – Departamento de Geografia Itabaiana	13/09	Dúvidas sobre abertura de turmas agrupadoras.
Profa. Martha Susana e Profa. Janaina – Departamento de Ciências da Informação	14/09	Dúvidas sobre procedimentos para oferta da disciplina de Metodologia Científica por outro Departamento.
Prof. Paulo – Departamento de Odontologia Lagarto	14/09	Dúvidas sobre equivalências de disciplinas optativas.
Prof. Jeferson – Departamento de Engenharia Ambiental	14/09	Dúvidas sobre critérios para organização das referências bibliográficas.
Prof. Frederico – Departamento de Psicologia	18/09	Dúvidas sobre criação de Tópicos para inclusão de temas relacionados as relações étnicos – raciais.
Professor Emerson – Departamento de Física	18/09	Dúvidas sobre normativas para plágio em provas da graduação.
Professor Jeferson – Engenharia Ambiental	18/09	Dúvidas sobre normativas para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.

Professores (as) Samuel, Rodrigo, Laelia e Ana Maia – Departamento de Física	19/09	Esclarecimentos sobre os processos de reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos do Departamento de Física.
Professora Marjorie e Professor Wellington Cesário – Curso de Artes Visuais	19/09	Esclarecimentos sobre DCNs para regularização do Projeto Pedagógico do Curso.
Professor Oscar – Departamento de Geografia	20/09	Dúvidas sobre aproveitamento de componentes.
Professor Sadraque – Departamento de Estatística	25/09	Dúvidas sobre normativas da UFS.
Professora Ledjane – Departamento de Engenharia de Materiais	25/09	Dúvidas sobre grupo de optativas de extensão.
Professor Ricardo – Departamento de Computação	25/09	Dúvidas sobre criação de componentes de Tópicos Especiais.
Professora Marjorie – Curso de Artes Visuais	25/09	Dúvidas sobre normativas para prosseguimento do processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professor Thiago – Departamento de Fisioterapia Lagarto	27/09	Dúvidas sobre normativas para a formação de Colegiado de Curso.

Professora Olívia Carvalho – Departamento de Arqueologia	27/09	Dúvidas sobre normativas para prosseguimento ao processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso..
Professor Cristian – Departamento de Geografia	02/10	Dúvidas sobre normativas para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Departamento de Ciência da Informação	02/10	Dúvidas sobre oferta de estrutura nova ( pós reformulação), migração e equivalências.
Professora Tatiana – Curso de Publicidade e Propaganda	03/10	Dúvidas sobre tramitações do processo de reformulação do curso.
Professor Dario – Departamento de Letras Estrangeiras	05/10	Dúvidas sobre DCNs para adequação do PPC do curso.
Professor Márcio – Departamento de Arquitetura e Urbanismo	06/10	Dúvidas sobre cadastro de disciplinas no SIGAA.
Professora Maria José – Departamento de Educação	06/10	Dúvidas sobre relatório do DEAPE para adequações do Projeto Pedagógico do curso de Pedagogia.
Professora Rogéria – Departamento de Farmácia	10/10	Dúvidas sobre funcionamento de turmas agrupadoras.
Professor Frederico – Departamento de Psicologia	11/10	Solicitação de esclarecimentos sobre composição/configuração de componentes de Tópicos e Estágio Curricular Obrigatório na estrutura curricular do curso.
Técnico Rivaldo – Departamento de Administração	11/10	Esclarecimentos sobre normativas para ajustes no processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professora Aline –	17/10	Dúvidas sobre curricularização da extensão

Departamento de Música		
Técnico Rivaldo – Departamento de Administração	17/10	Dúvidas sobre normativas para ajustes no processo de reformulação do Projeto Pedagógico de Administração do Campus São Cristóvão.
Professora Luciana – Departamento de Arqueologia	17/10	Dúvidas sobre formato/configuração de banca para avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor Bruno – Departamento de Farmácia	17/10	Dúvidas sobre planos de ensino.
Professora Aline e Professor Daniel – Departamento de Música	18/10	Dúvidas sobre DCNs para procedimentos de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professor Frederico – Departamento de Psicologia	18/10	Dúvidas sobre perfil de disciplina eminentemente prática.
Lucas – Departamento de Administração Acadêmica	18/10	Solicitação de Recálculo de histórico de aluno do curso de Pedagogia.
Professor André – Departamento de Computação	19/10	Dúvidas sobre formalização/criação de componentes de Tópicos.
Professor Acto – Departamento de Engenharia de Petróleo	19/10	Dúvidas sobre procedimentos para registro de notas em turmas agrupadoras.
Lucas – Departamento de Administração Acadêmica	20/10	Solicitação de Recálculo de histórico de aluno do curso de Educação Física.
Professor Fábio – Departamento de Letras do Campus de Itabaiana	20/10	Dúvidas sobre Normas do Trabalho de Conclusão de Curso em relação à inserção de nota para aluno que finaliza o TCC.

Professora Marina – Departamento de Ciências Sociais	24/10	Dúvidas sobre formato de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor Lucas – Departamento de Relações Internacionais	26/10	Dúvidas sobre normativas para solicitação de quebra de pré-requisito.
Aluna Giovana – Curso de Serviço Social	26/10	Solicitação de orientações acerca de negativa do curso acerca da solicitação de quebra de pré-requisito para o componente de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professora Isadora – Curso de Design Gráfico	26/10	Dúvidas sobre normativas para realização do Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor José Aguiar – Departamento de Engenharia Mecânica	27/10	Dúvidas sobre normas para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professor Vinicius – Departamento de Administração Campus Itabaiana	27/10	Dúvidas sobre procedimentos para equivalências entre cursos.
Professor Fábio o Departamento de Letras Campus Itabaiana	27/10	Orientações sobre Trabalho de Conclusão de Curso.
Professora Geovana – Departamento de Matemática	27/10	Solicitação de análise de histórico para verificação de equivalências de disciplina.
Professor Marcos – Departamento de Ciências Sociais	30/10	Dúvidas sobre regras para alunos que pretendem adicionar o curso de licenciatura.
Técnico Ricardo – Departamento de Letras Estrangeiras	30/10	Dúvidas sobre normativa para quebra de pré-requisito.

Professor Américo – Departamento de Educação Física	30/10	Dúvidas sobre a possibilidade de entrada única para os cursos de Bacharelado e Licenciatura do Departamento.
Professor André – Departamento de Computação	31/10	Problemas com equivalências.
Aluno Carlos Henrique – curso de Fisioterapia	31/10	Dúvidas sobre limite máximo de créditos por semestre.
Professor Edivaldo – Campus Sertão	31/10	Dúvidas sobre Normativas para o Ensino remoto.
Professora Edinéia Lopes – Departamento de Educação Campus de Itabaiana	06/11	Dúvidas sobre cadastramento de componente curricular para o curso de Educação Escolar Quilombola - distribuição de carga horária no SIGAA.
Professora Erica – Departamento de Terapia Ocupacional	06/11	Dúvidas sobre carga horária de extensão no Estágio Obrigatório.
Técnica Liliane – Departamento de Administração Acadêmica	06/11	Dúvidas sobre integralização da carga horária optativa de extensão para aluna do curso de Administração do Campus de Itabaiana.
Aluna do curso de Ciências Sociais	08/11	Análise de histórico considerando adaptação de novo currículo do curso de Ciências Sociais.
Professor Emerson – Departamento de Engenharia de Produção	09/11	Dúvidas sobre o processo de reformulação do Projeto Pedagógico do curso.
Técnica Sumery – Departamento de Ciências da Informação	09/11	Dúvidas sobre procedimentos para adequações considerando a adaptação de nova estrutura curricular do curso de Biblioteconomia e Documentação.

Professor Américo – Departamento de Educação Física	10/11	Dúvidas sobre normativas para reformulação do Projeto Pedagógico do curso.
Técnico Kadu – Departamento de Letras Itabaiana	10/11	Dúvidas sobre cadastramento de Programas dos componentes curriculares no SIGAA.
Professor Guilherme – curso de Engenharia Elétrica	14/11	Dúvidas sobre procedimentos para migração dos alunos do curso de Engenharia Elétrica para novo currículo.
Professora Rosa Bragança – Departamento de Odontologia	16/11	Dúvidas sobre quebra de pré-requisito.
Professora Daniela – Departamento de Turismo	17/11	Orientações sobre normas do Trabalho de Conclusão de Curso.
Sueli Maria Pereira - Pró- Reitora de Extensão	17/11	Dúvidas sobre o questionário encaminhado pelo Ministério da Educação com a temática de Direitos Humanos.
Professor William Piauí – Departamento de Filosofia	17/11	Dúvidas sobre oferta de disciplinas obrigatórias para o Departamento de Odontologia.
Professora Kátia – Departamento de Engenharia de Pesca	20/11	Solicitação de correção de ementa no SIGAA.
Professor Marcos Bezerra – Departamento de Educação Física	20/11	Dúvidas sobre quebra de pré-requisitos de disciplinas do Departamento para alunos de outros cursos.
Professora Valéria – Departamento de Ciência da Informação	21/11	Dúvida sobre alteração/cadastro das referências bibliográficas no SIGAA.
Aluno de Engenharia Civil	21/11	Dúvidas sobre procedimentos para solicitação de quebra de pré-requisito para disciplina do Departamento de Engenharia Mecânica.

**PROCESSOS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS**

<b>PROCESSO</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
23113.048095/2022-28	09/01	Proposta de Minuta de Resolução que aprova as estruturas curriculares dos cursos de segunda licenciatura da UFS para o “Programa de qualificação docente – quarta versão”. O referido processo foi encaminhado à Secretaria dos Conselhos Superiores para providências cabíveis, sendo Minuta aprovada com Resolução nº 68/2022/CONEPE.
23113.001830/2023-14	19/01	Solicitação de prorrogação do prazo de conclusão do curso para a discente Lucileia Alves dos Santos do curso de Letras Espanhol. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DICAC para providências cabíveis.
23113.026371/2018-87	20/01	Solicitação de Alteração de Projeto Pedagógico do PPC de Engenharia Mecânica. O referido processo foi encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.017165/2020-71	17/01	Solicitação de reformulação do Projeto Pedagógico do curso de Fisioterapia Campus Prof. Antônio Garcia Filho (processo encaminhado para conferência das informações constantes nas Resoluções nº 64 e nº 65/2022/CONEPE).
23113.052000/2022-32	20/01	Solicitação de Alteração do Projeto Pedagógico do curso de Ciência da Computação, visando Contemplar às Atividades de Extensão. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DIAP para providências cabíveis.
23113.052011/2022-26	20/01	Solicitação de Alteração do Projeto Pedagógico do curso de Engenharia de Computação, visando Contemplar às Atividades de Extensão. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DIAP para providências cabíveis.
23113.054939/2022-25	27/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Leonardo Xavier Ferreira da Silva do Curso Engenharia Química.

23113.000012/2023-18	27/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Jose Alexandre Aragao Melo do Curso Engenharia Química.
23113.000126/2023-44	27/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Nayane Ferreira Santos do Curso Química Industrial.
23113.000172/2023-63	27/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente André Soares Alves do Curso Engenharia Química.
23113.000184/2023-30	27/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Naira Jamilly Oliveira Santos do Curso Engenharia Química.
23113.001006/2023-49	27/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Marcio Roberto Menezes Santos do Curso Engenharia Química.
23113.001376/2023-50	27/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Thiago Prado Santos do Curso Engenharia Química.
23113.052230/2022-30	12/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Ana Lays Bispo de Jesus do curso Ciências Biológicas.
23113.054429/2022-21	04/01	<p>Solicitação de integralização de optativas de extensão para a aluna Joyce da Costa Santos Oliveira do curso de Física Itabaiana. Após análise do pleito, o DEAPE emitiu parecer ao Departamento de Física (Itabaiana) orientando que: ainda que apareça menção ao termo “orientador” no SIGAA, não há mais a obrigatoriedade para indicação de orientação no componente “FISII0107” – Atividade de Extensão” (15 h). Destacando ainda que é possível avançar ao “próximo passo” (conforme imagem anexada à página 21 do processo) para consolidar a atividade no histórico da discente, sem a necessidade de indicação de professor orientador.</p> <p>E que para mais dúvidas quanto aos procedimentos operacionais para o registro da atividade para a discente, recomendávamos uma consulta à DICAC/DAA ou à ASTEC.</p>

23113.052420/2022-41	31/01	Solicitação de quebra de pré-requisito para o discente Ana Letícia Alves Silveira do Curso Engenharia Elétrica.
23113.032342/2019-35	24/01	Solicitação de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação de Bacharelado em Sistemas de Informação Itabaiana.
23113.052065/2022-23	20/01	Solicitação de alteração do Projeto Pedagógico do curso de Sistema de Informação (São Cristóvão), visando contemplar às Atividades de Extensão. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à DIAP para providências cabíveis.
23113.003857/2023-90	25/01	Avaliação de Progressão Funcional de Lívia de Rezende Cardoso.
23113.035900/2020-81	01/02	Solicitação de alteração de Projeto Pedagógico de Ciências Biológicas do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde do Campus Prof. Aloísio de Campos.
23113.037999/2022-50	01/02	Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares para o discente José Eduardo Santana Macedo do curso de Engenharia de Produção.
23113.003822-2023-65	17/02	Solicitação de atividades complementares (horas optativas para o discente José Diego de Souza Santos do curso de Engenharia de Petróleo.

**PROCESSOS SEI - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS**

<b>PROCESSO</b>	<b>Mês</b>	<b>Descrição</b>
23113.026000/2021-46	02	Alteração de Projeto Pedagógico de Fisioterapia São Cristóvão. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.032342/2019-35	02	Alteração de Projeto Pedagógico de Sistema de Informação Itabaiana.

23113.007399/2018-15	02	Alteração do Projeto Pedagógico do curso de Engenharia Civil. Após análise do DEAPE, processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.018955/2022-41	02	Alteração do Projeto Pedagógico do curso de Engenharia Elétrica Bacharelado - Reorganizar a carga horária de componentes de extensão a serem realizados pelo corpo discente. O perfil do(a) discente permanece o mesmo da reforma aprovada em 2020.
23113.066391/2019-71	02	Reformulação do curso de Biblioteconomia e Documentação do Projeto Pedagógico do Curso de Letras Português Campus Itabaiana. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.001279/2021-56	02	Alteração de projeto pedagógico do curso de Terapia Ocupacional. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.002464/2023-65	02	Minuta de Resolução: Dispõe sobre regulamentação que disciplina as Aulas de Campo dos cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe.
23113.054412/2022-92	02	Alteração de projeto pedagógico do curso de Economia. O DEAPE encaminhou o processo à DIAP para análise e providências.
23113.051049/2022-04	02	Processo nº 1048361-70.2022.4.01.3500 - permanência no programa de mobilidade acadêmica da UFG para Gabriel Agra Alencar Moco No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada ao Departamento de Medicina, Campus Lagarto, para análise e providências cabíveis.
23113.002895/2020-77	02	Alteração de projeto pedagógico do curso de Geografia Itabaiana.
23113.044215/2021-31	02	Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Sociais - Bacharelado e Licenciatura.
23113.034792/2021-21	02	Reformulação do projeto pedagógico do curso de Biblioteconomia e Documentação.

23113.052000/2022-32	02	Alteração do projeto pedagógico do curso de Ciência da Computação, visando contemplar às atividades de extensão.
23113.061163/2019-13	02	Alteração do Projeto Pedagógico de Letras Espanhol. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.000544/2023-10	02	Solicitação de dispensa de componente curricular/equivalencia - Raissa da Costa Oliveira – Química. No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.013189/2021-41	02	Reformulação curricular do Curso de Graduação em Ciências Contábeis do Campus de Itabaiana. Após análise, codificação, processo encaminhado à Secretaria dos Conselhos para providências.
23113.052065/2022-23	02	Alteração do projeto pedagógico do curso de Sistemas de Informação, visando contemplar às atividades de extensão.
23113.018753/2022-63	02	Reformulação do projeto pedagógico do Departamento de Administração – DACI.
23113.008126/2023-55	02	Levantamento de necessidade de pessoal da UFS -Demandas das unidades administrativas.
23113052244/2022 - 40	02	Solicitação de esclarecimentos acerca de defesa de TCC da aluna Ruana Vitória Bomfim Silva do curso de Engenharia de Pesca. Processo analisado pelo DEAPE em 28 de junho do corrente e emitido parecer à Prograd com esclarecimentos acerca do pleito.
23113.001089/2023-39	02	Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares para o aluno Fabrício de Oliveira Fonseca do curso de Sistema de Informação Itabaiana. No DEAPE, em 19 de maio de 2023, foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DICAC com parecer favorável ao registro do aproveitamento pela DICAC, das disciplinas elencadas no Despacho 0126833 deste processo.

23113.006535/2023-17	02	Solicitação de análise de pedido de contratação de professor na área de Ensino para o curso de Ciências Biológicas do Campus de Itabaiana. Relatório de análise emitido pelo DEAPE, em 16 de março do corrente, encaminhado à PROGRAD para conhecimento e deliberações.
23113.008697/2023-90	03	Solicitação de quebra de pré-requisito para componente do curso de Letras Espanhol. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.008809/2023-11	03	Planejamento de aquisição de bens relativos a mobiliários e eletrodomésticos.
23113.009840/2023-61	03	Planejamento de aquisição de bens de TIC.
<u>23113.009854/2023-84</u>	03	Orientações SEI.
<u>23113.010932/2023-93</u>	03	Orientações para solicitações de veículos institucionais no sistema SEI.
23113.011796/2023-59	03	Solicitação de criação de disciplinas de Tópicos.
23113.012296/2023-34	03	Solicitação de exercícios domiciliares em função de problema de saúde de discente do Departamento de Ciências Florestais.
23113.013412/2023-32	04	Orientações de regras e procedimentos relativos à adesão ao Programa de Gestão e Desempenho no âmbito da Universidade Federal de Sergipe e sua execução.
23113.013700/2023-97	04	Solicitação de cadastro de equivalência no SIGAA entre MAT0067 e MAT0150 para todos os alunos dos cursos do CESAD/UFS.
23113.016181/2023-19	04	Solicitação de dispensa do técnico Marcelo Figueiredo Silva, matrícula SIAPE n.º 2571098, lotado no Departamento de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação – DEAPE/PROGRAD para a ASTEC.
23113.016397/2023-84	04	Gestão de Riscos em processos de aquisição de bens e serviços.

23113.016888/2023-25	05	Solicitação de criação de componentes curriculares optativos.
23113.017066/2023-61	05	Criação de GT para Revisão Quantitativa e Qualitativa dos Cargos Terceirizados de Apoio Administrativo.
23113.017462/2023-99	05	Solicitação de alterações de pré-requisitos para o curso de Engenharia de Petróleo.
23113.017498/2023-72	05	Solicitação de criação de módulos optativos e inclusão dos mesmos no currículo do curso de Medicina Veterinária do Campus do Sertão.
23113.017499/2023-17	05	Orientações sobre o PGD.
23113.017530/2023-10	05	Dúvida do Departamento de Música (DMU) sobre turmas sem alunos matriculados e, caso sejam encerradas, o(s) docente(s) em questão ficarão com menos de 8 horas semanais de carga horária em sala de aula.
23113.017536/2023-97	05	Dúvida sobre turmas individuais.
23113.017590/2023-32	05	Solicitação de alteração de componentes curriculares para carga horária compartilhada.
23113.017703/2023-08	05	Solicitação de quebra de pré-requisito da disciplina “CONTI0011-Noções de Atuária
23113.017905/2023-41	05	Consulta sobre Minuta de Resolução de Atividade de Campo.
23113.018283/2023-79	05	Orientações sobre saldo de horas de servidores que venham a aderir ao PGD.
23113.018552/2023-05	05	Solicitação para migração dos alunos dos cursos Sistema de Informação - Itabaiana, Letras - Língua Portuguesa – Itabaiana, Geografia – Itabaiana, CIÊNCIAS SOCIAIS Licenciatura e Bacharelado - São Cristóvão para o período letivo de 2023.1.

23113.018908/2023-01	05	Solicitação de correção quanto à situação da discente Maria Luiza Santana Santos, matrícula 201800070223; que passou pela mudança curricular do curso de Fisioterapia - UFS/Lagarto e o sistema não considerou a equivalência entre os currículos.
23113.018912/2023-61	05	Solicitação de migração dos alunos dos cursos de Administração – Itabaiana e Ciências Contábeis - Itabaiana para início em 2023.1.
23113.019365/2023-31	05	Solicitação de inclusão de nova equivalência de adaptação para discentes do curso de Ciências Sociais.
23113.019456/2023-76	05	Solicitação de adesão ao Programa de Gestão e Desempenho na UFS (PGD) dos servidores vinculados ao DEAPE e a sua subunidade, DIAP.
23113.019942/2023-94	05	Solicitação de quebra de pré-requisito para a disciplina DFA0058-Fisiopatologia para o curso de graduação de Fisioterapia /CCBS.
23113.020311/2023-18	05	Solicitação de sugestões para implantação e
23113.020589/2023-95	05	Solicitação de indicação de membro da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) para compor o Comitê de Governança Digital (CGD).
23113.020702/2023-32	05	Solicitação de correção de caráter de pré-requisito para discentes do curso de Farmácia.
23113.020765/2023-99	05	Solicitação de criação de componente de Tópicos Especiais para o curso de Engenharia Agrícola.
23113.021201/2023-73	05	Solicitação de equivalência para o curso de Engenharia de Produção.
23113.022879/2023-73	06	Informativo de Resolução nº 16/2023/CONEPE que trata sobre o Depósito Obrigatório nas bibliotecas.
23113.023263/2023-10	06	Informativo da SIDI que os Dashboards "Top 25" e "Reprovações" estão migrando de domínio.

23113.023681/2023-15	06	Solicitação de quebra de pré-requisito - que a disciplina Expressão Gráfica II (ENCIV0108) deixe de ser pré-requisito obrigatório (PRO), passando para pré-requisito recomendado (PRR) para a disciplina Cartografia Digital para o curso de Engenharia Ambiental (ENAMB0002).
23113.023739/2023-12	06	Solicitação de quebra de pré-requisito para disciplinas do curso de Engenharia Mecânica.
23113.023857/2023-21	06	Solicitação de criação de Tópicos - Tópicos Especiais em Anatomia do Sistema Músculo -Esquelético para o Departamento de Educação em Saúde.
23113.024032/2023-23	06	Orientações para portaria que trata das orientações para a realização de eventos nos espaços na UFS.
23113.024174/2023-91	06	Solicitação de quebra de pré-requisito individual para o discente João Vitor Dias de Jesus, matrícula 202200060198, na disciplina (NUTR0054) – Suplementação Alimentar do curso de Nutrição.
23113.024482/2023-16	06	Solicitação de criação do componente curricular “Tópicos Especiais em Tecnologia de Aplicação de Defensivos Agrícolas” do curso de Engenharia Agrícola.
23113.024765/2023-68	06	Solicitação do Departamento de Música de orientação sobre a existência de norma da UFS no que diz respeito ao limite do quantitativo aulas que os docentes poderiam desmarcar e repor/antepor durante o semestre letivo, especificamente, nas situações que não sejam decorrentes de atestado médico e licenças.
23113.024772/2023-60	06	Solicitação de orientação do Departamento de Música – Se existe algum impedimento para que sejam ofertadas disciplinas obrigatórias e/ou optativas além do seu semestre habitual e também em horário diferente do horário habitual.
23113.029037/2023-42	07	Formalização de pedido de migração de Ann Letícia Aragão Guarany e Andréia Teixeira dos Santos do DEAPE para o DAA.

23113.025973/2023-84	07	Solicitação de equivalência de adaptação curricular do Departamento de Letras de Itabaiana (DLI) para outros cursos.
23113.026034/2023-57	07	Informe sobre Processo Modelo de Contratações na UFS.
23113.026099/2023-01	07	Informamos que o Dashboard "Graduação" já está atualizado. Nessa plataforma você encontrará indicadores por curso sobre taxa de sucesso, evasão, retenção e desempenho em disciplinas.
23113.027070/2023-38	07	Solicitação de retirada de equivalências cadastradas no SIGAA do Departamento de Medicina.
23113.028586/2023-08	07	Grupo de trabalho para proposta de regularização dos calendários acadêmicos.
23113.028699/2023-03	07	Solicitação de cadastro de equivalência entre as disciplinas de PEC II (FARML0007.6) e PEFC II (FARMAL0037.8) do Departamento de Farmácia Lagarto.
23113.028983/2023-71	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico.
23113.028986/2023-13	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico.
23113.028987/2023-50	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico.
23113.028990/2023-73	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico.
23113.028991/2023-18	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico.
23113.028992/2023-62	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico.
23113.028996/2023-41	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico.
23113.029081/2023-52	07	Proposta de Minuta de Resolução para alterações das Normas do Sistema Acadêmico - Aos Departamentos e Setores do Campus Prof. Alberto Carvalho.

23113.029275/2023-58	07	Solicitação de inclusão do componente EDSAU0019 - Tópicos Especiais em Saúde e espiritualidade nos cursos do Campus de Lagarto.
23113.029304/2023-81	07	Solicitação de criação da disciplina optativa "Tópicos Especiais em Saúde Bucal Coletiva no Sistema Único de Saúde " para o curso de Odontologia Lagarto.
23113.029690/2023-10	07	Encerramento do canal tira-dúvidas do SEI, via WhatsApp.
23113.029720/2023-80	08	Solicitação de alteração dos pré-requisitos das atividades de TCC (ELET0204) e Estágio Supervisionado (ELET0190) do curso de Engenharia Eletrônica. Encaminhamento à DIAP para devidas providências.
<a href="#">23113.029981/2023-08</a>	08	Inclusão de componentes curriculares do tipo Tópicos e Tópicos Especiais na matriz curricular do curso de graduação em Artes Visuais .Encaminhamento à DIAP para devidas providências.
23113.030293/2023-82	08	Solicitação de cadastro das ementas no SIGAA das disciplinas: DAA0006 – Monitoria I 30h e DAA0007 – Monitoria II 30h. Processo respondido à DICAC após resolução do problema junto à STI, cadastrando nova ementa nos componentes de monitoria.
23113.031597/2023-67	08	Solicita Alteração do Pré-requisito da Disciplina Anatomia Radiológica (MORFO0005). Após análise do DEAPE, o pré-requisito foi alterado da disciplina MORFO0005 - Anatomia Radiológica para MORFO0002 OU MORFO0008 e processo encaminhado ao DMO para ciência e providências.
23113.031800/2023-03	08	Solicito autorização de cota para realização de ligações locais, interurbanos, interestaduais para telefones fixos e móveis, ramal 7638, considerando atividades do Programa de Qualificação Docente (PQD).
	08	Consulta do DCOS em relação às orientações de atividade coletiva.

23113.033033/2023-69	08	Equivalência das disciplinas (ESTAT0099) Probabilidade para ciências atuariais I para (ESTAT0072) Probabilidade I. Solicitação encaminhada ao Departamento de Estatística e Ciências Atuariais após cadastrada no SIGAA equivalência da disciplina "ESTAT0099 - Probabilidade para Ciências Atuariais I" para "ESTAT0072" - Probabilidade I". A partir disso, o discente que cursar o componente "ESTAT0099", integralizará por equivalência a disciplina "ESTAT0072".
23113.033664/2023-88	08	Reformulação Curricular do curso de Enfermagem Aracaju. Solicitação encaminhada à DIAP para análise e providências.
23113.034353/2023-36	08	Informações Sobre o Quantitativo de Disciplinas Optativas Ofertadas em 2022. Resposta encaminhada à Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional (SIDI) e Pró-Reitoria de Graduação, anexando ao processo o arquivo contendo a análise do DEAPE sobre os componentes curriculares de Tópicos ofertados em 2022 (cursos com proporção superior à 10%).
23113.034614/2023-18	08	Solicitação do DCOS de Cadastro de Carga Horária Compartilhada para 2023.2 - Resolução 54/2022/CONEPE para disciplinas (semestre 2023.2). Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.034618/2023-04	08	Solicitação de Cadastro de Carga Horária Compartilhada - Resolução 54/2022/CONEPE para as disciplinas (semestre 2023.1). Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.035020/2023-24	08	Solicitação de Relação Nominal de Disciplinas Ofertadas e Concluídas no Ano Letivo de 2022.
23113.035369/2023-66	09	Informações sobre o Departamento de Secretariado Executivo.
23113.035516/2023-06	09	Solicitação de Cadastro de carga horária compartilhada - Jornalismo - Resolução 54/2022/CONEPE para as disciplinas: Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
<u>23113.035687/2023-27</u>	09	Alteração na atividade Estágio Supervisionado de Sistemas de Informação (SINF0094).
<u>23113.036269/2023-57</u>	09	Solicitação de turma agrupadora.

23113.036437/2023-12	09	Requisição de Aprovação para Inicialização do Projeto: Programa de Qualificação Docente
23113.036719/2023-10	09	Solicitação a equivalência automática da disciplina Alim0072 - microbiologia geral para zoot0130 - Microbiologia zootecnica para próximo período e todos os outros períodos subsequentes. Após análise do DEAPE, encaminhado ao curso para ciência.
23113.037021/2023-11	09	Solicitação de quebra de pré-requisito das disciplinas LETR0457 – Expressão Escrita em Língua Espanhola I e LETR0477 – Literatura Espanhola II para a aluna Alice Maria Correa da Silva do Departamento de Letras Estrangeiras. Após análise do DEAPE, encaminhado à DICAC para análise e providências cabíveis.
23113.037494/2023-19	09	Solicitação de migração de discente para o novo currículo do curso de Ciências Sociais.
23113.037831/2023-60	09	Solicitação de ajuste de pré-requisito para o Curso de Biblioteconomia, ofertado na modalidade a distância, da atividade de TCC I para 1800 horas. Após análise do DEAPE, processo encaminhado ao Departamento de Ciência da Informação solicitando o envio da ata de anuência do Departamento ou a autorização <i>ad referendum</i> do chefe de Departamento (com posterior encaminhamento da ata).
23113.037923/2023-40	09	Solicitação do Departamento de Medicina Veterinária do Sertão para abertura de turmas agrupadoras no módulo de VETES0053.5 - HABILIDADES E ATITUDES EM MEDICINA VETERINÁRIA III. Após análise e atendimento do pleito, processo encaminhado à ASTEC para ciência.
23113.037992/2023-53	09	Solicitação da aluna Hortência Ferreira Barreto, curso Letras Espanhol EAD, polo Lagarto de aproveitamento das atividades complementares. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DICAC para providências cabíveis.
23113.039151/2023-81	09	Solicitação de informações, Departamento de Medicina Lagarto (DMEL), a respeito de equivalência de componentes curriculares do componente de TCC. Após análise do DEAPE e emissão de parecer acerca da dúvida com os esclarecimentos. Processo foi encaminhado ao DMEL para ciência.

23113.039582/2023-47	09	Solicitação do Departamento de Zootecnia (DZO) de criação de Tópicos Especiais em Produção Animal Agroecológica. Após análise e cadastramento do componente pelo DEAPE, o processo foi encaminhado ao DZO para ciência.
<u>23113.039590/2023-93</u>	09	Projeto Pedagógico do Curso de Física Segunda Licenciatura
<u>23113.039612/2023-15</u>	09	Solicitação do Departamento de Biologia (DBI) de inclusão na oferta 2023.2 de unidade curricular "Tópicos Especiais em Etnobiologia e Conservação". Após análise do DEAPE, processo foi encaminhado à DIAP para providências.
23113.039985/2023-96	10	Solicitação de Oferta de disciplina de férias (2023-3): Criação de componente de Tópicos Especiais Em Reprodução E Larvicultura De Peixes para o curso de Engenharia de Pesca e Aquicultura (DEPAC). Processo respondido ao DEPAQ, solicitando a ata de anuência do Colegiado de Curso, aprovando a criação do referido componente de "Tópicos", conforme determina a Resolução nº40/2019/CONEPE (Art.3º, §3º).
23113.040014/2023-99	10	Solicitação de criação de três disciplinas do tipo Tópicos Especiais para o curso de Engenharia Elétrica. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.040451/2023-11	10	Solicitação de criação do Componente curricular Tópico Especial em Geologia III para o curso de Geologia. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.041026/2023-31	10	Solicitação de cadastro de componentes optativos para o Departamento de Arquitetura e Urbanismo: Tópicos Especiais Em Cartografia Aplicada Ao Estudo Da Cidade, Tópico Especial Em Intervenção No Patrimônio Edificado, Tópico Especial Em Concepção Estrutural Na Arquitetura E Tópico Especial Em Inovação Urbana. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.

23113.041065/2023-38	10	Solicitação de criação de novas disciplinas optativas: Tópicos Especiais em Psicologia Social e Institucional, Tópicos Especiais em Psicologia Clínica: Psicodiagnóstico, Tópicos Especiais em Psicologia Clínica - A clínica psicanalítica e sua atualidade, Tópicos Especiais em Psicologia Social e Institucional, Tópicos Especiais em Psicologia Social e Institucional: Psicologia, processos de racialização e subjetivação. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.041693/2023-13	10	Solicitação de mudança de pré-requisito da disciplina ENCIV0130 - Tópicos Especiais de Saneamento para ENCIV0123 - Saneamento e Meio Ambiente, para o período letivo 2023.2. para o curso de Engenharia Civil (DEC). Solicitação realizada pelo DEAPE e processo encaminhado ao DEC para ciência.
23113.042206/2023-30	10	Solicitação de correção de cadastro de disciplina - foi observado um erro de cadastro da disciplina PSIC0072 - Ética Profissional em Psicologia. Formalizamos o pedido de correção do cadastro para que a disciplina figure como disciplina totalmente teórica, de acordo com o que já é apontado na configuração dos créditos. Processo analisado e respondido ao curso de Psicologia, informando que a solicitação foi atendida e que foi retirado o caráter " eminentemente prático " da disciplina no SIGAA.
23113.042662/2023-80.	10	Mudança da aferição de resultado de TCC I e TCC II do Departamento de Letras Itabaiana (DLI). O referido processo foi analisado e emitido parecer do DEAPE ao curso de Letras Itabaiana informando: que a solicitação foi atendida, conforme consta na Resolução nº24/2023/CONEPE, Anexo VII, Art. 20, foi retirada do SIGAA a obrigatoriedade de nota para os componentes de TCC do curso.
23113.042747/2023-68.	10	Informativos de agendamentos de reuniões para o Grupo de Trabalho destinado a desenvolver proposta de regularização dos calendários acadêmicos.
23113.042759/2023-92	10	Solicitação de criação da disciplina optativa Tópicos em Medicina Veterinária Integrativa para o curso de Medicina Veterinária (DMV). Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.

<u>23113.042829/2023-11</u>	10	Solicitação de criação da disciplina optativa de Tópicos Especiais em Inteligência Artificial para o Departamento de Computação. Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.042866/2023-11	10	Solicitação de criação da disciplina Tópicos Especiais de Relatividade Especial (60h) para o Departamento de Física (DFI). Após análise do DEAPE, processo encaminhado à DIAP para análise e providências cabíveis.
23113.043324/2023-65	10	Solicitação de quebra de pré-requisito das disciplinas. Após atendimento do pleito pelo DEAPE, o referido processo foi encaminhado ao Departamento informando que a solicitação foi atendida, com a quebra de pré-requisito cadastrada no SIGAA para as duas disciplinas indicadas, válida para o período de 2023.2.
<u>23113.043526/2023-15</u>	10	Solicitação de inclusão da disciplina SINF0059 (Gestão de Sistemas de Informação) como pré-requisito da disciplina ADMI0063 (Empreendedorismo) para o Departamento de Sistemas de Informação (DACI). No DEAPE, foi realizada a análise prévia da solicitação e realizado o cadastro no sistema, o referido processo foi encaminhado ao DACI para ciência.
<u>23113.043580/2023-52</u>	10	Solicitação do Departamento de Ciência da Informação (DACI) ao DEAPE para adequação no SIGAA do nome do curso de acordo com o que consta na Resolução nº 23/2018 para curso de Bacharelado em Biblioteconomia. Após atendimento, o processo foi encaminhado ao DACI para ciência.

**2024**

# I. INTRODUÇÃO

Apresentamos nesta síntese as atividades desenvolvidas pela equipe do Departamento de Apoio Didático Pedagógico no período de janeiro a dezembro de 2024. O Departamento de Apoio Didático Pedagógico (DEAPE) é uma das subunidades da PROGRAD, sendo responsável pelo acompanhamento qualitativo das atividades de ensino de graduação, tendo em vista o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem e sua compatibilização com a política acadêmica da UFS. O Departamento se divide ainda em dois setores: Divisão de Análise de Projetos (DIAP) e Divisão de Regulação e Supervisão (DIRES).

As ações executadas em parceria com suas divisões serão reportadas nos seus respectivos relatórios. No presente documento estão brevemente listadas as atividades desenvolvidas pelo DEAPE com detalhamentos através dos respectivos anexos, numerações ou links. Além desta seção introdutória (I), o presente relatório está dividido em mais três partes: análises e estratégias (II), atividades desenvolvidas (III) e apêndices (IV).

O DEAPE tem como atribuições: a) auxiliar os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), Colegiados de Cursos na elaboração, revisão e reformulação dos Projetos Pedagógicos; b) revisar as estruturas curriculares dos cursos à luz das Diretrizes Curriculares Nacionais e da legislação correlata, propondo aos Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados dos cursos as atualizações necessárias; c) operacionalizar, no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA), o que se refere a estruturas e componentes curriculares dos Projetos Pedagógicos de Cursos, em consonância com o DAA; d) Elaborar e/ou analisar resoluções pertinentes aos cursos de graduação da UFS; e) elaborar pareceres pedagógicos e levantamentos para os processos encaminhados ao CONEPE e para outras demandas solicitadas pela PROGRAD; f) Analisar equivalências e históricos escolares de discentes; g) Leitura, análise e seus devidos encaminhamentos de e-mails e processos.

Durante o ano de 2024, até outubro, o Departamento foi chefiado pela Profa. Dra. Livia de Rezende Cardoso e contou com uma equipe de duas servidoras, sendo elas: Ann Letícia Aragão Guarany (Técnica em Assuntos Educacionais) e Luyse Moraes Moura Braga (Técnica em Assuntos Educacionais). Também integra a equipe do DEAPE uma Assistente de Processos Organizacionais (terceirizada), a saber: Vaneide Machado Caetano. A partir de outubro, com a solicitação de desligamento da Profa. Livia assumiu a direção Ann Letícia Aragão Guarany que organizou a conclusão deste relatório.

## II. ANÁLISES E ESTRATÉGIAS

Este tópico foi elaborado com o objetivo de contextualizar os desafios, demandas, necessidades, limitações e possibilidades do setor durante o ano de 2024. Esse ano foi marcado pelo aumento da demanda para a análise dos projetos pedagógicos de curso, pela criação de novos cursos em convênio com outras instituições e órgãos federais, além da intensificação e alteração dos processos de avaliação externa dos cursos de graduação. Também houve uma crescente solicitação de levantamentos de dados sobre os cursos de graduação por órgãos de controle e pedidos do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC/UFS. O aumento da demanda tornou-se ainda mais desafiador devido à falta de recursos humanos suficientes para atender às necessidades do DEAPE, considerando o número já insuficiente de servidores, além das remoções, licenças e afastamentos. Outro fator que agravou a situação foi a greve dos técnicos administrativos em educação, que ocorreu na instituição de 14 de março a 09 de julho de 2024.

Esse cenário, que passará a ser detalhado, exigiu da gestão do DEAPE e de seus membros a adoção de estratégias e mudanças que permitissem reduzir o tempo do fluxo de processos e melhorar a eficiência de suas ações como: reorganizar os espaços e divisão dos trabalhos, criar mecanismos de checagens iniciais, disponibilizar mais informações aos usuários para que os erros fossem reduzidos nas solicitações, estabelecer critérios na sequência das atividades, ratificar a necessidade de mais servidores lotados nos setores que o compõem, especialmente na DIAP, e realizar momentos de formação para alinhar e atualizar os procedimentos, além de preparar os novos servidores para desenvolver suas atividades.

Durante o ano de 2024, diversos fatores contribuíram para o aumento da demanda por criação de cursos e atualização dos projetos pedagógicos de curso. Um dos principais fatores foi o retorno das avaliações in loco para os cursos de graduação, que estavam suspensas desde abril de 2020 e foram retomadas. No entanto, devido à greve no meio do ano, essas avaliações foram novamente interrompidas, sendo concentradas no último semestre. Além disso, a urgência em ajustar os currículos dos cursos com pendências ou que precisavam de atualizações também contribuiu para o aumento da demanda. Isso gerou a necessidade de análises mais rápidas por parte da DIAP e do DEAPE, que contaram com o apoio das técnicas lotadas no DEAPE para a avaliação e emissão de pareceres, como no caso da alteração do PPC de Letras Português/Inglês para a inclusão de LIBRAS.

Outro aspecto que influenciou na necessidade de atualização dos projetos pedagógicos

de curso foi a finalização dos prazos de algumas diretrizes curriculares nacionais e a cobrança da PROGRAD para a curricularização da extensão e atualização das licenciaturas. Houve ainda a celebração de convênios entre a UFS e outras instituições e órgãos que culminou na criação de quatro novos cursos, a saber: Educação do Campo, Educação Inclusiva, Educação Escolar Quilombola (CAPES) e Medicina Veterinária (PRONERA-INCRA). A criação desses cursos e aprovação dos PPC exigiu um esforço coletivo da equipe logo após a finalização da greve e foi colocado como regime de prioridade por parte da DIAP, já que o início dos cursos está previsto para o início de 2025. Assim o DEAPE também precisou remanejar as atividades para apoiar a análise dos projetos. O mesmo ocorreu mais ao final deste ano de 2024 com os novos cursos propostos para o campus aprovado a ser implantado na cidade de Estância e do curso de História a ser incluído no campus de Laranjeiras.

Somada à intensificação das atividades, a redução no quadro de servidores da DIAP avolumou a urgência em encontrar estratégias de manter e melhorar o fluxo para dar conta da demanda. Em meados de 2023 houve a remoção de um técnico em assuntos educacionais para outro setor da PROGRAD, o que impactou no desenvolvimento dos trabalhos que estiveram também represados devido a três períodos de licença capacitação gozadas no final de 2023 e a licença maternidade de uma servidora da divisão em dezembro de 2023 que só retornou em setembro deste ano. Ao início de 2024, o reduzido número de servidores se agravou com a remoção, em março de 2024, de outra técnica da DIAP, enquanto Luyse, técnica do DEAPE, também se ausentou de abril até dezembro por motivos de licença maternidade (somadas às férias), o que deixou o DEAPE contando com apenas uma servidora técnica efetiva, para além da chefia. Logo após o retorno da greve dos técnicos administrativos que se deu entre os meses de março e julho e dos docentes de maio a julho, o DEAPE precisou se debruçar sobre os processos que estavam com pendências, eleger prioridades e traçar estratégias para melhor conduzir suas atividades.

No âmbito do Departamento, todos os processos foram respondidos e encaminhados, direcionando o foco para o auxílio à DIAP nas análises e na atualização dos procedimentos de análise. Assim, foram revistas as etapas de avaliação dos projetos, dividindo os check-list criados entre duas equipes para que pudéssemos devolver os processos que estavam com pendências de documentos aos departamentos responsáveis, restando na fila de espera apenas aqueles que estivessem em condições de emissão de parecer parcial ou final por parte dos técnicos em assuntos educacionais e pedagoga, responsáveis pela análise pedagógica (segunda parte da checagem). Também programamos a construção, junto à Coordenação de

Planejamento e Riscos (COPLAN), dos processos organizacionais com o fluxo de atividades dos setores. Os processos da DIAP foram concluídos e os da DEAPE estão agendados para o início de 2025. Essa ação contribui para a eficiência do desenvolvimento das atividades dos setores e na objetividade dos encaminhamentos, além de disponibilizar aos usuários os caminhos e as instruções para solicitação de serviços. Nesse processo, foi possível delinear melhor os limites entre a DIAP e o DEAPE, que por vezes se confundem, até pela necessidade constante de apoio à divisão, tanto na análise dos PPC, quanto para o cadastro de componentes, estruturas, equivalências e principalmente na ausência do único assistente em administração que compõe a equipe.

Em agosto, foi atribuída ao DEAPE mais uma função: o cadastro e gerenciamento dos currículos digitais. O Ministério da Educação instituiu o diploma digital e, desde 2018, vem implantando o sistema em todas as instituições de educação superior mantidas pela União. Nesse contexto, alguns procedimentos são necessários, como o envio dos currículos digitais, que consiste no envio das estruturas curriculares ativas dos cursos de graduação da instituição. O DEAPE/DIAP, responsável pelo cadastro das estruturas curriculares no SIGAA, passou a gerenciar essa funcionalidade na aba de graduação, após reuniões com o STI, a DIRED (responsável pela emissão de diplomas) e a COPLAN. O setor ficou encarregado de cadastrar tudo o que está ativo no sistema e de atualizar as informações sempre que um currículo for reformulado ou criado. Inicialmente, foi necessário um esforço coletivo para inserir as informações indispensáveis, inativar os currículos sem alunos vinculados e enviar os currículos para a rede. A servidora do DEAPE liderou a pesquisa das resoluções pertinentes a cada currículo, para o preenchimento dos dados e inativação das estruturas curriculares que não estavam mais em uso.

Com a nomeação advinda de concurso para o cargo de técnico em assuntos educacionais e pedagogo em agosto e das remoções intercampi, em setembro, o DEAPE recebeu três novos servidores que foram alocados na DIAP: Danrley de Lima Santos (nomeado), Thamisa Sejanny de Andrade (removida) e ainda Michele Morgane de Melo Mattos que retornou à PROGRAD após afastamento para o doutorado e foi removida para a DIAP. Para acolhê-los melhoramos a organização dos espaços físicos, permutando as salas da DIAP e DEAPE, o que conferiu maior interação das equipes. Nesse momento, a professora Lívia que há oito anos chefiava o DEAPE solicitou sua saída e a única servidora efetiva lotada no departamento, Ann Letícia, assumiu a direção concentrando o trabalho com o auxílio apenas da funcionária terceirizada.

Com a chegada dos novos servidores, os esforços se voltaram para planejar e produzir material para a formação que além de objetivar instruir os que ingressaram, também possibilitou atualizar e discutir novas diretrizes, entendimentos normativos e funcionalidades no sistema. Assim, foram reunidos documentos, atualizados instrumentos de análise, editados e elaborados materiais como apresentações e apostilas para disponibilizar no drive dos setores e também serem enviados ao servidor nomeado para o campus de Glória, o qual foi convidado a participar. Os momentos de formação foram bastante ricos e possibilitaram não apenas a habilitação para a análise de projetos pedagógicos à luz das normativas pertinentes, mas também demonstrar os passos para cadastro e alteração de componentes e estruturas curriculares. Tal decisão foi bastante útil em virtude da força-tarefa necessária para o cadastro dos novos cursos aprovados em outubro e novembro que careciam de urgência para implementação no SIGAA e da necessidade de alteração do cadastro dos componentes curriculares que continham carga horária de extensão (dos campi de oferta semestral) que precisaram ser atualizados para incluir essa informação, em meados de novembro de 2024 quando o SIGAA ficou pronto para tal ação, e até o dia 25 de novembro, quando o semestre 2024.2 iniciou.

Mesmo considerando os desafios do ano de 2024, a avaliação é que os objetivos foram alcançados a contento, dentro das prioridades que precisaram ser definidas. Já foi visto progresso na fila de processos que aguardam análise pela DIAP com a chegada dos novos servidores e no DEAPE poucas ações desejadas para o ano ficaram pendentes. Nesse sentido, espera-se que já no início do ano de 2025 seja atualizado o documento das “Orientações para Elaboração e Atualização de Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFS” e divulgado o material, que está em revisão final, para orientação dos cursos de licenciatura à luz da Resolução CNE/CP nº 4, de 29 de maio de 2024 que define as DCN para os cursos de formação docente, apesar dos pontos principais para atendimento dessa resolução estarem elencados no check-list para conferência dos processos de reformulação dos PPC atualizado em novembro e disponível em: [https://prograd.ufs.br/uploads/page\\_attach/path/22114/CHECK-LIST\\_-\\_CONFERENCIA\\_DO\\_PPC\\_2024.pdf](https://prograd.ufs.br/uploads/page_attach/path/22114/CHECK-LIST_-_CONFERENCIA_DO_PPC_2024.pdf).

Destacamos que, apesar dos esforços nos últimos anos da PROGRAD e do DEAPE para que encontremos meios de materializar as Diretrizes Curriculares Nacionais, grande número de cursos de graduação da UFS ainda se encontram carentes de atualização de seus projetos curriculares. Há inadequações de muitas ordens: Normas Acadêmicas; Diretrizes

Curriculares Nacionais para os cursos, as áreas e/ou as habilitações; Diretrizes de Educação Ambiental, de Direitos Humanos e de Educação para as Relações Étnico-raciais; Curricularização da Extensão; Lei de estágio. Para contribuir nesse processo, visualizamos a importância em produzir mais outros instrumentos de orientação aos cursos e estreitar as relações com as coordenações de cursos e NDE de modo que as normativas sejam melhor compreendidas.

Em relação à equipe de trabalho e sua alocação ainda é observada a sobrecarga da chefia e da assessora do DEAPE, por responderem a todas as outras demandas dos departamentos e da PROGRAD, enquanto prestam apoio às divisões: DIRES e principalmente DIAP. Contamos hoje com um quadro de pessoas qualificadas e em constante atualização – prova disso são as conclusões de mestrados e doutorados nos últimos anos, bem como no gozo das licenças capacitações e participação em cursos de formação pela PROGEP - que se dedica e apresenta resultados significativos e reconhecidos pelos usuários. Espera-se que para os próximos anos, os esforços para consolidação dos processos de trabalho e a formação dos servidores possam contribuir na autonomia das equipes e na possibilidade de que o DEAPE consiga se concentrar ainda mais no acompanhamento dos cursos de graduação de forma mais propositiva visando à qualidade dos processos de ensino e aprendizagem.

### **III. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

A rotina do DEAPE consiste no apoio, acompanhamento e análise técnica das ações compreendidas no âmbito do ensino de Graduação. Para tanto, mantemos uma rotina de reuniões com docentes que compõem as chefias de departamento, colegiados de curso e/ou Núcleo Docente Estruturante; de produção de pareceres acerca das reformulações curriculares, das alterações nos componentes ou das situações omissas que os cursos se deparam ao longo do ano; de elucidações aos cursos ou aos grupos de trabalho em torno de normativas produzidas pela instituição ou órgãos superiores; de composição de comissões para elaboração de normativas que partem da Pró-reitoria de Graduação; e de levantamentos de dados para instruir processos, subsidiar ações ou responder a solicitações de órgãos de controles e de usuários em geral sobre os currículos dos cursos. A seguir, apresentamos uma breve descrição dessa rotina e, ao final deste documento, anexamos uma planilha com todas as atividades e suas localizações, quando possível, para rastreamento (importante informar

que essa descrição e contagem se encerram em 04/12 para encaminhamento do relatório à PROGRAD).

- Grupos de trabalho (GT) – Em 2024, o DEAPE participou de GTs voltados a questões acadêmicas e pedagógicas dos cursos de Graduação da UFS: GT Atualização das Normas Acadêmicas da UFS (2022-2023): Grupo de Trabalho voltado a propor e discutir as adequações necessárias às Normas Acadêmicas, que apesar de ter tido suas atividades concentradas em 2023 ainda precisa finalizar a análise das propostas dos centros e departamentos que foram compiladas e avaliadas pelo DEAPE no primeiro trimestre do ano; GT Letras: Grupo de Trabalho destinado a desenvolver um alinhamento das propostas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do DLEV e DLES (2024) e participação na Comissão de Criação e Instalação do Campus de Estância da Universidade Federal de Sergipe (UFS) (2024-2025).

- Análise de equivalências e históricos escolares de discentes: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação, especialmente por solicitação da DICAC para correção de históricos antigos ou compreensão de informações na leitura dos componentes;

- Reuniões da equipe do DEAPE: atividade de fluxo contínuo, por necessidade das equipes para sanar dúvidas, atualização, tomadas de decisões coletivas e alinhamento, assim como sempre que solicitado por departamentos ou setores da pró-reitoria de graduação;

- Reuniões com colegiados de cursos, departamentos e NDE: atividade de fluxo contínuo, sempre que solicitado por departamentos, colegiados ou setores da pró-reitoria de graduação;

- Reuniões com outros setores da UFS: atividade de fluxo contínuo e por demanda com setores como ASTEC/PROGRAD, STI, PROEX para alinhamento da curricularização da extensão, COPLAN, SIDI, CESAD, entre outros.

- Elaboração de pareceres pedagógicos para os processos encaminhados ao CONEPE: foram elaborados 03 pareceres pedagógicos referentes às reformulações e aprovações curriculares dos seguintes cursos Enfermagem, Letras Português-Inglês e Medicina Veterinária em regime de alternância (INCRA/PRONERA):

- E-mails - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos: e-mails referentes a quebra de pré-requisito, correção de informações nos componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de equivalências, análise de propostas pedagógicas; ao todo, foram 119 e-mails destinados ao DEAPE e que estão

detalhados no apêndice;

- Processos (SEI) - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos, totalizando 160 processos movimentados pelo DEAPE e que estão detalhados no apêndice;

- Atendimentos telefônicos e atendimentos presenciais a docentes e discentes: Além da elaboração de respostas aos e-mails e processos, o DEAPE também realiza diariamente atendimentos telefônicos e atendimentos presenciais a docentes e discentes, voltados ao esclarecimento de dúvidas e orientações sobre questões acadêmicas e pedagógicas da graduação.

## APÊNDICE

### RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DO DEAPE – 2024

#### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO DEAPE EM 2024

#### ELABORAÇÃO DE RESOLUÇÕES PERTINENTES AOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFS

<b>Número da Resolução</b>	<b>Data de Publicação</b>	<b>Assunto da Resolução</b>
<b>Resolução nº 01/2024/CONEPE</b> <b>Resolução nº 02/2024/CONEPE</b>	22 de janeiro de 2024	Altera o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Enfermagem Bacharelado, Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, dá outras providências e revoga a Resolução nº 53/2015/CONEPE.
	22 de janeiro de 2024	Aprova alterações na Departamentalização e no Ementário do Departamento de Enfermagem e revoga a Resolução nº 54/2015/CONEPE.
<b>Resolução nº 11/2024/CONEPE</b>	22 de julho de 2024	Aprova a substituição de disciplina na habilitação Português-Inglês do curso de graduação em Letras Licenciatura da Universidade Federal de Sergipe.
<b>Resolução nº /2024/CONEPE</b>	aprovado em 28/11	Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Medicina Veterinária em Regime de Alternância do Campus do Sertão.

**ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS PERTINENTES AOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFS**

<b>Data</b>	<b>Assunto</b>
<b>27 a 28/02</b>	Produção de texto para encaminhamento aos departamentos sobre oferta de atividades de orientação coletiva, solicitação da PROGRAD
<b>18/11</b>	Atualização do check-list de conferência dos Projetos Pedagógicos quanto a curricularização da extensão e atualização das normativas referente aos cursos de licenciaturas.

**CADASTROS E ALTERAÇÕES NO SIGAA POR SOLICITAÇÃO OU DEMANDA DE ATUALIZAÇÃO**

<b>Data</b>	<b>Assunto</b>
De 11 a 20/11	Levantamento dos componentes curriculares que indicaram carga horária de extensão no currículo padrão e cadastro no SIGAA dos créditos ou carga horária correspondente, após atualização do Sistema.
De 07 a 09/08	Inativação de estruturas curriculares sem alunos vinculados para filtrar as informações enviadas à plataforma do currículo digital.

**REUNIÕES INTERNAS, COM COLEGIADOS DE CURSOS, DEPARTAMENTOS E NDEs**

<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
22/01	<b>CONEPE – deliberações para aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Enfermagem, Campus Aracaju.</b> Representada pela técnica do DEAPE Ann Letícia Guarany.

25/01	<b>Deliberações acerca de projeto para inclusão da carga horária de extensão no SIGAA.</b> Participação de representantes do STI, PROEX e representação pela técnica do DEAPE Ann Letícia Guarany.
29/01	<b>Deliberações acerca de tópicos de aula em atividades de orientação coletiva.</b> Participação: ASTEC e Representação do DEAPE pela técnica Ann Letícia Guarany.
29/01	<b>Ações e deliberações para o Planejamento Estratégico 2023 - 2024.</b> Participantes: Representantes PROGRAD e seus Departamentos e Estelamaris da Costa Pina – representante da Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas.
30/01	<b>Dúvidas acerca do relatório de análise do PPC do curso de História EAD.</b> Participação: Professor Lourival Santana – Chefe do curso de história EAD e Representação do DEAPE pela técnica Ann Letícia Guarany.
02/02	<b>Curricularização da extensão no curso de Medicina Veterinária, Campus São Cristóvão.</b> Participação: Pró-Reitora de Extensão -Sueli Maria da Silva Pereira, Professor Edisio Oliveira de Azevedo - Departamento de Medicina Veterinária e representante do DEAPE Luyse Braga.
23/02	<b>Carga horária que poderá ser aproveitada no PAD para disciplinas práticas do curso de Fisioterapia.</b> Participação: Kleber Fernandes de Oliveira – Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional - SIDI, <b>ANA SILVIA MOCCELLIN</b> - Departamento de Fisioterapia, <b>RUBNEIDE BARRETO</b> - Departamento de Fisioterapia, <b>KARINA LAURENTI</b> - Departamento de Fisioterapia, Ann Letícia de Aragão - DEAPE e Profa. Lívia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE.

28/02	<p><b>Apresentação dos cursos que passarão pelo processo de avaliação institucional- deliberações do DEAPE para coletas de dados a partir do PPC dos cursos a serem avaliados.</b></p> <p>Participação:          Profa. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE; Téc.          Ann Letícia de Aragão;          Téc. Luyse Braga.          Marluce Lopes – coordenadora da DIRES.</p>
29/02	<p><b>Reunião CONEPE</b></p> <p>Participação:          Profa. Livia de Rezende Cardoso – representação PROGRAD.</p>
06/03	<p><b>Grupo de Trabalho destinado a desenvolver um alinhamento das propostas dos Projetos</b></p>
	<p><b>Pedagógicos dos Cursos do DLEV e DLES. PORTARIA Nº 04 DE 22 DE JANEIRO DE 2024 Processo: 23113.050070/2023-31</b></p> <p>Participação:          Prof. Dilton Maynard – Pró-Reitor de Graduação;          Profa. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE;          Téc. Ann Letícia de Aragão – Chefe da DIAP (em exercício);          Profa. Silvana Bretas - Diretora do Centro de Educação e Ciências Humanas; Prof.          Carlos César Mascarenhas de Souza – Departamento de Teatro;          Prof. Sandro Marcio Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas; Prof.          Dário Fred Pagel – Chefe do departamento de Letras estrangeiras;          Prof. Kleber Fernandes de Oliveira (SIDI);          Profa Marlene de Almeida – Coordenadora do curso de Letras Inglês.</p>
07/03	<p><b>Deliberações acerca de oferta de disciplinas do novo currículo de Ciências Biológicas.</b></p> <p>Representação do DEAPE pela técnica Ann Letícia Guarany.</p>

12/03	<p><b>Ajustes nas Minutas do PPC do curso de Estatística para processo de reformulação.</b></p> <p>Participação:</p> <p>Prof. Allan Robert da Silva, Prof. Sadraque Eneas de Figueiredo Lucena, Profa. Eucymara Franca e Marcela Estevão – DIAP/DEAPE.</p>
19/03	<p><b>Grupo de Trabalho destinado a desenvolver um alinhamento das propostas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do DLEV e DLES.</b></p> <p><b>PORTARIA Nº 04 DE 22 DE JANEIRO DE 2024 Processo:</b> 23113.050070/2023-31</p> <p>Participação:</p> <p>Profa. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE;</p> <p>Téc. Ann Letícia de Aragão – Chefe da DIAP (em exercício);</p> <p>Profa. Silvana Bretas - Diretora do Centro de Educação e Ciências Humanas; Prof. Carlos César Mascarenhas de Souza – Departamento de Teatro;</p> <p>Prof. Sandro Marcio Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas; Prof. Dário Fred Pagel – Chefe do departamento de Letras estrangeiras;</p>
	<p>Profa Marlene de Almeida – Coordenadora do curso de Letras Inglês; Profa Joice Palha – representante do curso de Letras Espanhol;</p> <p>Profa. RAQUEL MEISTER KO FREITAG – NDE de Letras Vernáculas;</p>
19/03	<p><b>Deliberações sobre os índices acadêmicos.</b></p> <p>Participantes:</p> <p>Dilton Maynard – Pró-Reitor de Graduação; Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE;</p> <p>Kenny Talysson Santos Hora – Auxiliar em administração PROGRAD.</p>
21/03	<p><b>Deliberações para o GT Letras.</b></p> <p>Participantes:</p> <p>Prof. Dilton Maynard – Pró-Reitor de Graduação; Profa. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE;</p>

	Prof. Sandro Marcio Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas.
05/04	<p><b>Grupo de Trabalho destinado a desenvolver um alinhamento das propostas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do DLEV e DLES.</b></p> <p><b>PORTARIA Nº 04 DE 22 DE JANEIRO DE 2024 Processo:</b> 23113.050070/2023-31</p> <p>Participação:</p> <p>Profa. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE;</p> <p>Profa. Silvana Bretas - Diretora do Centro de Educação e Ciências Humanas; Prof. Sandro Marcio Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas; Prof. Jean Paul D Antony Costa Silva – Representante NDE Letras Vernáculas; Prof. Dário Fred Pagel – Chefe do departamento de Letras Estrangeiras;</p> <p>Profa Marlene de Almeida – Coordenadora do curso de Letras Inglês; Profa. Joice Palha – representante do NDE do curso de Letras Espanhol;</p> <p>Profa. Rosalia Valdt Pirolli – Representante do NDE do curso de Letras Francês.</p>
04/04	<p><b>Ofertas de disciplinas do Departamento de Letras Vernáculas.</b></p> <p>Participantes:</p> <p>Profa Marlene de Almeida e Profa Thayse Mandella do curso de Letras Inglês</p> <p>Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE.</p>
12/07	<p><b>Ajustes nos processos de reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos do Departamento de Computação: Engenharia da Computação, Ciências da Computação e Sistema da Informação.</b></p> <p>Participantes:</p> <p>Professor André Britto e Professor Hendrick Teixeira Macedo e a Técnica do DEAPE - Ann Letícia de Aragão.</p>

18/07	<p><b>Planejamento Estratégico Institucional – Análise de Risco.</b></p> <p>Participantes:</p> <p>Prof. Dilton Maynard – Pró-Reitor de Graduação;  Estelamaris da Costa Pina – Chefe da DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS</p> <p>Prof. Edilson Nascimento – Diretor do DAA  Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE Kenny  Talysson dos santos Hora – Chefe da ASTEC</p> <p>Tâmis Hora Batista Fontes Couvre - representante da DICAC/DAA LUCIANA  CORREIA ARAÚJO – Chefe DICAC</p> <p>FERNANDA BISPO CORREIA – Diretora do DELIB MARLUCE  DE SOUZA LOPES – Chefe da DIRES</p>
23/07	<p><b>Reunião com a Direção e os coordenadores de curso do CESAD sobre a nova DCN de 2024 das licenciaturas, aco apresentação do DEAPE sobre o documento</b></p> <p>Participantes: Prof. Péricles Moraes de Andrade Júnior – Diretor do CESAD, Profa. Aline Nepomuceno - Chefe da DIAP, Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE, Coordenadores dos curso de licenciatura: Prof. Lourival, profa. Yzila Liziane, profa. Marlene, prof. Nelson Orlando, Profa. Acácia Maria, prof. Hélio Mário, profa. Isabel de Azevedo, entre outros; técnicos do CESAD e representante da Seduc Profa. Elissandra Santos.</p>
25/07	<p><b>Ajustes no processo de reformulação do projeto pedagógico do curso de História EAD.</b></p> <p>Participação:</p> <p>Professor Lourival Santana – Chefe do curso de história EAD e Representação do DEAPE pela técnica Ann Letícia Guarany.</p>
30/07	<p><b>Reunião com a comissão de Criação e Instalação do Campus de Estância da UFS</b></p> <p>Reunião com os membros da comissão para apresentação de proposta do Ciclo comum dos cursos.  Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE</p>

31/07	<p><b>Oferta do componente Metodologia Científica após reformulação da departamentalização do Departamento de Ciências da Informação.</b></p> <p>Participantes:  Prof. Carlos César Mascarenhas de Souza – Chefe do Departamento de Teatro; Profa. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE;  Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE  Profa. Janaína Ferreira – Chefe do Departamento de Ciências da Informação.</p>
07/08	<p><b>Reunião com o STI e a COPLAN sobre o currículo digital</b></p> <p>Ann Letícia de Aragão Guarany – representante do DEAPE; Chafia da DIAP - Aline Nepomuceno e demais servidores da DIAP: Caio, Andréia, Marcela, Lucineide, Edivânia, Elayne, representante da COPLAN: Estelamaris da Costa e representantes do STI: Clovijan.</p>
16/08	<p><b>Discussões sobre o novo formato do ENADE para os cursos de Licenciaturas: organização para o curso de Ciências Biológicas.</b></p> <p>Participação:  Profa. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE;  e professores da área de Ensino do Departamento de Biologia.</p>
16/08	<p><b>Processo nº 23113.025323/2024-10 – Indicação de setores da PROGRAD - temas para objeto de auditoria.</b></p> <p>Reunião realizada na Pró-Reitoria de Graduação. Prof. Dilton Maynard – Pró-Reitor de Graduação; Prof. Edilson Nascimento – Diretor do DAA Kenny Talysson Dos Santos  Hora - ASTEC Luciana Correia Araújo – Chefe DICAC  Fernanda Bispo Correia – Diretora do DELIB  Marluce De Souza Lopes – Chefe da DIRES</p>

29/08	<p><b>Formatação para implementação do currículo digital</b></p> <p>Participação:</p> <p>Representante do STIC</p> <p>Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE;</p>
10/09	<p><b>Reunião Interna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação do PGD;</li> <li>- horários do presencial;</li> <li>- prazos para análise no POLARE;</li> <li>- possíveis remanejamentos de escalas;</li> <li>- organização dos processos de trabalho;</li> <li>- mudança de espaço físico.</li> </ul>
13/09	<p><b>Grupo de Trabalho destinado a desenvolver um alinhamento das propostas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do DLEV e DLES.</b></p> <p><b>PORTARIA Nº 04 DE 22 DE JANEIRO DE 2024 Processo:</b> 23113.050070/2023-31</p> <p><b>REFORMULAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE LETRAS VERNÁCULAS</b></p> <p>Participação:</p> <p>Profª. Livia de Rezende Cardoso – Diretora do DEAPE; Ann Letícia de Aragão – Chefe da DIAP (em exercício);</p> <p>Prof. Sandro Marcio Drumond – Chefe do Departamento de Letras Vernáculas;</p>
16/09	<p><b>Apresentação da situação dos cursos de Museologia e Arqueologia – Estratégias para apresentação ao público externo no intuito de apresentar o curso e as possibilidades de mercado de trabalho.</b></p> <p>Participantes:</p> <p>Dilton Maynard – Pró-Reitor de Graduação;</p> <p>Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE;</p> <p>Cesar Henriques Matos e Silva – Diretor do Campus de Laranjeiras; Albérico</p>

	<p>Nogueira de Queiroz – Chefe do Departamento de Arqueologia;          Neila Dourado Gonçalves Maciel – Chefe do Departamento de Museologia; E          representantes dos NDEs dos cursos de Museologia e Arqueologia.</p>
09/10	<p><b>Mobilidade acadêmica nos internatos de Medicina do Campus Prof. Antônio Garcia Filho.</b>          Participantes:          Ann Letícia de Aragão – representante do DEAPE;          Vera Lúcia Carneiro de Almeida – Divisão de Pedagógica do Campus Lagarto; Carlos          Bruno Alves de Oliveira - Divisão de Pedagógica do Campus Lagarto; Luis Felipe Souza da          Silva – Vice-diretor do Campus Prof. Antônio Garcia Filho          Profa Aline de Siqueira Alves – Coordenadora do curso de Medicina do Campus Prof. Antônio Garcia          Filho.</p>
29/10	<p><b>Planejamento para cadastro dos cursos do PARFOR no sigaa: Educação Quilombola, Educação do Campo e          Educação Inclusiva.</b>  <b>STIC, ASTEC e DEAPE</b>  <b>Participantes:</b>          Kenny Talysson dos Santos Hora – Chefe da ASTEC          Ann Letícia de Aragão – Diretora do DEAPE;          Vital Nascimento Rocha Filho – Coordenação de Sistemas.</p>
04/11	<p><b>Projeto pedagógico de Gestão Ambiental para o Campus de Estância.</b>          Ann Letícia de Aragão – Diretora do DEAPE;          Aline Lima de Oliveira Napomuceno – Chefe da DIAP          Debora Moreira de Oliveira Moura - Departamento De Educação Em Ciências Agrárias E Da Terra          Do Sertão</p>

05/11	<p><b>Denúncia apresentada pelo Ministério Público Federal (MPF) sobre o curso de graduação em Educação Escolar Quilombola Licenciatura.</b></p> <p>Reunião realizada na Pró-Reitoria de Graduação com os participantes: Dilton Maynard – Pró-Reitor de Graduação;</p> <p>Ann Letícia de Aragão – Diretora do DEAPE;</p> <p>Aline Lima de Oliveira Napomuceno – Chefe da DIAP André Luis André - Coordenador Institucional do Parfor.</p>	
05/11	<p><b>Ajustes no Sigaa para implementação dos cursos do PARFOR – Educação Escolar Quilombola, Educação do Campo e Educação Inclusiva.</b></p> <p>Participantes:</p> <p>Kenny Talysson dos Santos Hora – Chefe da ASTEC</p>	
	<p>Ann Letícia de Aragão – Diretora do DEAPE;</p> <p>Aline Lima de Oliveira Napomuceno – Chefe da DIAP</p> <p>Vital Nascimento Rocha Filho – Coordenação de Sistemas.</p>	
05/12	<p><b>Alinhamento sobre planejamento estratégico.</b> Ann Letícia de Aragão – Diretora do DEAPE Luciana Correia Araujo – Chefia DICAC</p> <p>Fernanda Bispo Correia - Técnica em Assuntos Educacionais Caroline de Lara – GPE</p> <p>Diego Leonardo Santana Silva –GPE</p>	
<b>E-MAILS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS</b>		
E-mail	Data	Descrição
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	02/01	Dúvidas sobre aproveitamento de componentes. No DEAPE foi elaborada resposta com os esclarecimentos acerca das dúvidas apresentadas de acordo com as normas acadêmicas.

<p>Profª. Dra. Roana Rodrigues - Departamento de Letras Estrangeira</p>	15/01	Solicitação de reunião sobre o processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Letras Espanhol.
<p>Rose Mary Silveira de Menezes – Secretária CONSU/CONEPE</p>	16/01	Solicitação de informações sobre o processo 23113.026633/2021-07, que trata do Projeto Pedagógico do Curso de Administração.
<p>Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica</p>	18/01	Solicitação de informações sobre o andamento do ofício descrevendo problemas nas equivalências da carga horária do estágio.
<p>Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD</p>	22/01	Encaminhamento de dúvidas de docentes do Campus Lagarto sobre finalização de disciplinas antes do final do período letivo. No DEAPE, após análise, elaborou-se resposta acerca da dúvida do docente e houve a recomendação de consulta à ASTEC para maiores informações.
<p>Profª. Dra. Madalena Menezes - Departamento de Zootecnia do Sertão</p>	23/01	Dúvidas sobre alteração de carga horária de módulos. No DEAPE foi elaborada resposta acerca da dúvida apresentada de acordo com as normas acadêmicas.
<p>Professores: José Américo e Renato Izidoro - Departamento de Educação Física</p>	22/01	Dúvidas acerca da construção de um novo PPC para o curso e agendamento de reunião. O DEAPE encaminhou o e-mail ao DIAP para análise e encaminhamentos necessários.
<p>Profª. Dra. Heloisa de Mello - Departamento de Química (Itabaiana)</p>	24/01	<p>Solicitação de declaração do DEAPE informando o nome dos alunos monitores e as disciplinas de orgânica que estiveram sob orientação de Monitoria desde 2007 em Itabaiana, com o intuito de anexar no relatório de progressão.</p> <p>A solicitação foi encaminhada ao DELIB para providências cabíveis.</p>
<p>Professores: José Américo e Renato Izidoro - Departamento de Educação Física</p>	29/01	Solicitação de reunião para a discussão de dúvidas referente à reforma curricular da graduação em Educação Física. No DEAPE foi agendada reunião via Meet.

Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD	01/02	Encaminhamento de dúvidas de docentes sobre as normas para marcação e preenchimento no SIGAA de aulas de reposição. No DEAPE, após análise, elaborou-se resposta acerca da dúvida do docente de acordo com as normas acadêmicas.
Departamento de Zootecnia do Sertão	05/02	Solicitação de criação de módulo de Tópicos Especiais. No DEAPE, após análise, elaborou-se resposta acerca da solicitação enviada conforme a Resolução nº 40/2019/CONEPE.
Profª. Dra. Maria Amália Vargas Façanha - Departamento de Letras Estrangeiras	06/02	Dúvidas sobre PPC Letras Português/Inglês. No DEAPE foi elaborada resposta acerca das dúvidas enviadas.
Profª. Michele Tavares - Departamento de Comunicação Social	07/02	Dúvidas sobre reformulação de PPC e agendamento para atendimento presencial.
Prof. Renato Izidoro - Departamento de Educação Física	07/02	Dúvidas sobre carga horária e créditos. No DEAPE foi elaborado resposta acerca das dúvidas do professor.
Professor José Américo - Departamento de Educação Física	09/02	Solicitação de informações sobre procedimentos para submeter o PPP do curso. No DEAPE foi elaborada resposta com as informações solicitadas.
Profª. Dra. Livia Cardoso - Departamento de Biologia	19/02	Envio do cronograma de reuniões do GT – Projetos Pedagógicos dos Cursos do DLEV e DLES.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	20/02	Solicitação de informações sobre o aproveitamento de atividades após a implementação do novo currículo de Engenharia Elétrica. O DEAPE elaborou resposta acerca das informações solicitadas.
Técnica Luyse Moraes Moura Braga - DEAPE	21/02	Envio da Minuta de Aula de Campo e Análise das Sugestões dos Centros.

Paula Regina Barros de Lima - Departamento de Medicina Veterinária do Sertão	27/02	Solicitação de criação de componente optativo através de processo via SEI. No DEAPE foi confirmado o recebimento do processo.
Marluce Lopes - Chefe da Divisão de Regulação e Supervisão	29/02	Envio dos relatórios de avaliações relativas ao credenciamento institucional e ao reconhecimento do curso de graduação em Letras – Espanhol - EaD para conhecimento e análise do DEAPE.
Profa. Dra. Rosalia Pirolli - Departamento de Letras Estrangeiras	01/03	Dúvidas sobre os impactos da Resolução nº 04/2024/CONEPE ( Altera a Resolução nº 14/2015/CONEPE que aprovou as Normas do Sistema Acadêmico) nos Projetos Pedagógicos dos cursos. O DEAPE elaborou resposta a fim de esclarecer as dúvidas apresentadas.
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD	06/03	Encaminhamento da ANDIFES contendo a nota técnica conjunta SECADI/SETEC/SESU/SERES – Institucionalização da Licenciatura em Educação do Campo.
Adelmo Santos - Departamento de Teatro	07/03	Solicitação de agendamento de horário para reunião com o intuito de sanar dúvidas a respeito de uma disciplina.
Janaina Ferreira – Departamento de Ciências da Informação	08/03	Solicitação de informações sobre o despacho de uma aluna o qual solicita equivalências. O DEAPE elaborou resposta contendo as informações solicitadas pela docente.
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD	11/03	Encaminhamento de solicitação de informações sobre o processo de uma aluna para prorrogação de tempo de conclusão de curso. No DEAPE foi elaborada resposta com as informações solicitadas.
Discente Vitória Maria Cruz Carvalho de Jesus - Departamento de Enfermagem	11/03	Dúvidas sobre alteração nas integralizações no SIGAA e histórico. No DEAPE foi elaborada resposta acerca das dúvidas apresentadas.
Discente João Paulo Correa – Ciências Biológicas	11/03	Solicitação de esclarecimentos sobre a mudança do percentual da integralização do curso. No DEAPE foi elaborada resposta acerca dos esclarecimentos solicitados.

Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD	13/03	Encaminhamento da consulta pública sobre as diretrizes curriculares nacionais de Nutrição.
Thayse Madella - Departamento de Letras Estrangeiras	13/03	Dúvidas sobre o andamento do processo que adapta o PPC do curso de Português-Inglês para inclusão do componente Libras.
Discente Bruna Marcelle Silva dos Santos - Fisioterapia	13/03	Informações sobre equivalências após a mudança de PPC. No DEAPE foi elaborado resposta contendo as informações solicitadas pela discente.
Profa. Maria Luiza Santos Barbosa - Departamento de Música	13/03	Dúvidas sobre estágio de observação docente. No DEAPE foi elaborado resposta acerca das dúvidas apresentadas.
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação – SECAP/PROGRAD.	15/03	Encaminhamento de dúvidas sobre defesa de TCC de forma remota. No DEAPE foi elaborada resposta acerca das dúvidas encaminhadas.
Profa. Maria Luiza Santos Barbosa - Departamento de Música	14/03	Solicitação de informações sobre liberação de carga horária de estágio de regência de classe. O DEAPE elaborou resposta sobre a dúvida apresentada.
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação – SECAP/PROGRAD.	19/03	Encaminhamento de dúvidas sobre oferta de disciplina. O DEAPE elaborou resposta acerca das dúvidas apresentadas de acordo com as normas acadêmicas.
Profa. Dra. Maria Natalia Leite de Medeiros Santana - Departamento de Fonoaudiologia	14/03	Dúvidas sobre a participação de um convidado como banca de TCC. O DEAPE elaborou resposta acerca das dúvidas apresentadas.
Divisão Acadêmica do Campus de Lagarto	22/03	Encaminhamento de dúvida de um discente sobre alteração de índices acadêmicos após mudança de PPC. O DEAPE elaborou resposta acerca da dúvida apresentada pelo discente.

Profª. Dra. Rogéria de Souza Nunes - Departamento de Farmácia	22/03	Solicitação de reunião com a equipe de divisão de análise pedagógica.
Prof. Dr. Tiago Pinheiro Vaz de Carvalho - Departamento de Fisioterapia de Lagarto	25/03	Dúvidas sobre carga horária docente. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e encaminhamentos.
Discente Matheus Evangelista Oliveira da Silva – Engenharia da Computação	26/03	Solicitação de auxílio para o desenvolvimento de estratégia para Matriz Curricular. No DEAPE, foi recomendado ao discente entrar em contato com a DICAC/DAA e com o colegiado do curso.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	26/03	Informações sobre problema com pré-requisito. No DEAPE, foi elaborada resposta informando que a situação foi corrigida no SIGAA.
Prof. Cantido Fernando Gouvea - Departamento de Ciências Florestais	27/03	Solicitação de informações sobre prazo regimental para entrega do PPC do curso. O DEAPE encaminhou o e-mail ao DIAP para esclarecimentos.
Prof. Carlos Mascarenhas - Departamento de Teatro	04/04	Envio do extrato da ATA referente ao posicionamento do Colegiado na 3ª Reunião Ordinária.
Técnica Luyse Moraes Moura Braga - DEAPE	05/04	Envio das sugestões enviadas pelos centros acerca da atualização das Normas Acadêmicas.
Profª. Telma de Carvalho - Coordenadora do Curso de Biblioteconomia EAD	08/04	Dúvidas sobre o componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso II e atividades complementares. O DEAPE elaborou resposta acerca da dúvida apresentada.
Profª. Telma de Carvalho - Coordenadora do Curso de Biblioteconomia EAD	08/04	Solicitação de alteração do componente curricular CINFO0107 - Trabalho de Conclusão de Curso II, de “Atividade” para “Disciplina”, a fim de que possa ser cadastrado pelo Cesad para que os alunos do oitavo período do curso de Biblioteconomia na modalidade a distância possam se matricular neste componente. O DEAPE elaborou

		resposta acerca da dúvida apresentada.
Profa. Analícia Rocha - Departamento de Nutrição	09/04	Solicitação de esclarecimentos referentes às observações incluídas no PPC do curso de Nutrição em análise. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD	10/04	Encaminhamento de dúvidas de docente sobre qual procedimento no SIGAA em relação ao registro de faltas de discentes que apresentam atestado médico. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para pronunciamento.
Profa. Dra. Daniella Pereira de Souza Silva - Departamento de Turismo	10/04	Dúvidas em relação à tabela de equivalência para encaminhamento do PPC do Departamento de Turismo. O DEAPE encaminhou o e-mail para a DIAP para análise e pronunciamento.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	12/04	Informações sobre o processo nº 23113.012874/2024-13. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Discente Gysllaine Carvalho - LETRAS PORTUGUESA / Itabaiana	14/04	Dúvidas sobre integralização de componentes. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Discente Aline Santos – Curso de Enfermagem	15/04	Dúvidas sobre integralização do curso. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Discente Yuri Nunes Oliveira de Jesus – LETRAS PORTUGUESA / Itabaiana	15/04	Dúvidas sobre integralização do curso. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Discente Maria Yasmin da Silva Santos - LETRAS PORTUGUESA / Itabaiana	15/04	Dúvidas sobre integralização do curso.

Prof. Guilherme Macedo – Departamento de Odontologia	15/04	Dúvidas sobre a Resolução nº 04/2024/CONEPE ( Altera a Resolução nº 14/2015/CONEPE, que aprovou as Normas do Sistema Acadêmico). O DEAPE elaborou resposta acerca da dúvida apresentada.
Profª. Viviane de Jesus Lisboa Aquino - Departamento de Matemática	01/04	Solicitação de orientação sobre mudança nas regras de Estágio. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Discente Carla Teixeira	16/04	Informações sobre a integralização de optativas no histórico. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Prof. Gustavo Luis Hirose – Departamento de Biologia	18/04	Relato de problema em relação à atividade de TCC1. O DEAPE elaborou resposta acerca da dúvida apresentada.
Divisão Acadêmica Campus Lagarto	12/04	Dúvidas sobre mudança do PPC e histórico sem equivalência. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Prof. André Britto - Departamento de Computação	19/04	Solicitação de informações sobre a possibilidade de uma turma da disciplina COMP0334 - Programação Imperativa ser lecionada na EAD. O DEAPE elaborou resposta acerca da dúvida apresentada.
Discente Janine da Silva Santos Brito – Curso Fisioterapia	22/04	Problemas ao realizar matrículas nas disciplinas. O DEAPE elaborou resposta orientando a discente a procurar o Departamento para expor a situação e discutir estratégias para a matrícula.
Acássia dos Anjos Santos Rosa – Departamento de Letras Estrangeiras	29/04	Solicitação de informações sobre a quebra de pré-requisito para disciplina. O DEAPE elaborou resposta com as informações solicitadas.
Técnica Magda Tainy Nunes Amaral - STIC	02/05	Solicitação do login dos usuários responsáveis pelo cadastro do Currículo Digital. O DEAPE elaborou resposta com as informações solicitadas.
Prof. André Britto - Departamento de Computação	03/05	Dúvidas sobre aprovação dos planos de curso.

Divisão Controle Acadêmico - DICAC	09/05	Encaminhamento de solicitação de informações sobre mudança curricular e horas optativas. O DEAPE elaborou resposta com as informações solicitadas.
Livia Oliveira – Discente do curso de Bacharelado em Administração da UERN	17/05	Solicitação de envio do PPC do curso de Administração da UFS, presencial e EAD, para conclusão da pesquisa. O DEAPE realizou o envio dos arquivos solicitados.
Profa. Dra. Karina Laurenti Sato - Departamento de Fisioterapia	08/05	Solicitação de reunião para sanar dúvidas sobre a mudança do Projeto pedagógico do curso.
Profa. Dra. Telma de Carvalho - Departamento da Ciência da Informação	20/05	Solicitação de informações sobre como inserir no SIGAA os orientandos de TCC para cada orientador. O DEAPE encaminhou o e-mail à ASTEC para auxiliar a docente.
Técnica Magda Tainy Nunes Amaral - STIC	17/05	Informações sobre a atualização do conector de diploma digital e entrega de currículo digital.
Prof. Dr. Edivaldo Rosas dos Santos Junior - Diretor do Campus do Sertão	23/05	Dúvida sobre a reformulação de PPC dos cursos do Campus. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Junior Silva Silva	03/06	Solicitação de envio do regimento de graduação e outros documentos que regulamentam as avaliações, segunda chamada, frequência e atendimento domiciliar. O DEAPE realizou o envio dos arquivos solicitados.
Técnica Magda Tainy Nunes Amaral - STIC	05/06	Informações sobre Currículo Digital
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD	07/06	Encaminhamento do informativo CONSAE contendo a Resolução CP/CNE nº 4, de 29 de maio de 2024, estabelecendo novas Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Licenciatura.
Coordenação de Projetos, Parcerias e Contratos - COPEC	10/06	Solicitação de informação sobre o recredenciamento da UFS junto ao MEC. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIRES para análise e providências.

Thiago Ramos – Estudante Externo	24/06	Solicitação de informações sobre a permissão de estudantes de graduação cursarem disciplinas avulsas da pós-graduação. O DEAPE encaminhou o e-mail à COPGD para análise e pronunciamento.
Prof. Guilherme Macedo – Departamento de Odontologia	05/07	Solicitação de envio de modelos das minutas de aprovação do PPC e departamentalização que são exigidas no check-list. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e pronunciamento.
Maria do Carmo D'Ávila	15/07	Solicitação de informações sobre reabertura de matrícula. O DEAPE encaminhou o e-mail para a DICAC para atendimento.
Prof. Dr. Luiz Alberto Vedana - Departamento de Geologia	11/07	Solicitação de criação de disciplina de Tópicos Especiais. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e providências.
Prof. Rafael Oliveira – Departamento de Sistema da Informação	17/07	Solicitação de informações sobre como proceder a atualização do PPC de SI. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e providências.
Prof. Dr. Péricles Morais de Andrade Júnior – Diretor do CESAD	17/07	Convite para reunião presencial com a PROGRAD e o CESAD para discutir a adequação curricular dos cursos da EaD.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	23/07	Informações sobre a implementação de notas em atividade após reforma curricular. O DEAPE elaborou resposta com as informações solicitadas.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	23/07	Solicitação de retificação de uma disciplina que está como eletiva, mas deveria ser optativa. O DEAPE elaborou resposta com as informações necessárias.
Profª. Dra. Renata Rebello Mendes - Departamento de Nutrição	23/07	Novas dúvidas sobre o PPC do curso de nutrição. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para análise e providências.

Profª. Janaina Ferreira Fialho Costa – Departamento da Ciência da Informação.	24/07	Informações sobre equivalências. O DEAPE elaborou resposta contendo as informações necessárias.
Técnica Liliane Scoto – DICAC/DAA	02/08	Envio do Manual para matrícula e integralização do Grupo Optativas de Extensão.
Técnica Magda Tainy Nunes Amaral - STIC	07/08	Dúvidas encaminhadas sobre currículo digital: Se o currículo digital já foi registrado, será necessário revogá-lo e registrar novamente, já que foi adicionada uma nova disciplina no currículo.
Técnica Magda Tainy Nunes Amaral - STIC	12/08	Resposta da seguinte dúvida: Se o currículo digital já foi registrado, será necessário revogá-lo e registrar novamente, já que foi adicionada uma nova disciplina no currículo. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para conhecimento.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	12/08	Dúvida sobre alteração de carga horária de disciplinas. O DEAPE elaborou resposta sanando as dúvidas enviadas.
Profª. Janaina Ferreira Fialho Costa – Departamento de Ciência da Informação	13/08	Dúvidas sobre cumprimento de carga horária em turma de ensino individual. O DEAPE elaborou resposta sanando as dúvidas requeridas.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	20/08	Solicitação de informações sobre o aproveitamento de atividades de extensão com carga horária de serviço na justiça eleitoral. O DEAPE encaminhou o e-mail ao DAA para análise e providências.
Técnica Ann Letícia Guarany - DEAPE	20/08	Envio da nota técnica da SERES sobre o curso de Educação Física.
Prof. Guilherme Colnago - Departamento de Engenharia Elétrica	20/08	Solicitação de correção de disciplina de tópicos especiais que não está registrada como optativa. No DEAPE, orientou ao professor o envio do processo pelo SEI à DIAP para a solicitação da disciplina.

Técnica Magda Tainy Nunes Amaral - STIC	27/08	Solicitação de informações para agilizar a solução do erro ao registrar os currículos digitais. O DEAPE encaminhou o e-mail à DIAP para atendimento.
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação - SECAP/PROGRAD	28/08	Encaminhamento de solicitação de esclarecimento sobre a possibilidade de oferta eventual de componente curricular no turno vespertino, sendo que o curso é noturno. No DEAPE elaborou resposta citando as normas acadêmicas da UFS acerca das dúvidas apresentadas.
Prof. Dr. Luiz Alberto Vedana - Departamento de Geologia	28/08	Dúvidas sobre atualização do PPC e nomes das disciplinas. O DEAPE elaborou resposta citando as normas acadêmicas da UFS acerca das dúvidas apresentadas.
Técnica Magda Tainy Nunes Amaral - STIC	29/08	Reunião sobre currículo digital.
Técnico Arlei Batista de Lima Menezes – Departamento de Física / Itabaiana	06/09	Encaminhamento de solicitação de auxílio na interpretação de abreviaturas presentes no PPC do curso de Física/Itabaiana. O DEAPE elaborou resposta de acordo com a Resolução nº 28/2022/CONEPE, que regulamenta a inclusão de atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação da UFS.
DEAPE para DIAP	10/09	Solicitação de migração dos alunos do curso de Letras Português/Inglês, necessário para solicitar ao DAA a migração dos alunos para a estrutura curricular 06 2024.2 LETRAS - São Cristóvão - Presencial - PORTUGUÊS E INGLÊS - Licenciatura Plena.
Maria Carolina Aragão de Andrade – Discente do curso de Engenharia Eletrônica.	11/09	Dúvidas sobre andamento do processo nº 23113.029232/2024-53, que trata da solicitação da extrapolação de horas. O DEAPE elaborou resposta a fim de sanar as dúvidas apresentadas pela discente.
Joe Marçal G Santos – Núcleo de Ciências da Religião	17/09	Solicitação de Projeto Pedagógico do Curso vigente, aprovado em 2011.

Professor Edisio Oliveira de Azevedo – Departamento de Medicina Veterinária	22/09	<p>Proposta revisada do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina Veterinária em regime de alternância.</p> <p>O DEAPE elaborou resposta acerca da análise apresentada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Devido à urgência do processo de análise, envio os arquivos com comentários para justificativas ou alterações necessárias no processo do curso de Medicina veterinária em regime de alternância. As adequações dizem respeito principalmente aos seguintes pontos:</li> <li>- Definição de tutor e docente, pois em vários pontos do texto essas duas referências aparecem sem distinção;</li> <li>- Inclusão da estrutura curricular do Anexo II nos moldes das orientações do DEAPE e das publicações do CONEPE para os currículos dos campus de ciclos anuais;</li> <li>- Elucidação nas normas de estágio e na ementa sobre o que determina o art. 10, §1º da Resolução n° 3, de 15 de agosto de 2019;</li> <li>- Corrigir a contabilização do currículo sem a menção à semana de acolhimento, já que não se constitui componente curricular;</li> <li>- Criar os componentes curriculares de tempo em comunidade/atividades de extensão;</li> <li>- Realizar pequenos ajustes de texto sinalizados nos arquivos como nos códigos dos componentes.</li> </ul> <p>Ao retornar com os arquivos, pedimos que retornem também o processo ao DEAPE com os documentos (minutas e PPC alterado) para oficializarmos a análise.</p>
Professora Messiluce da Rocha Hansen - Curso de Jornalismo	23/09	<p>Consulta sobre orientações da UFS sobre uso de Inteligência Artificial (IA) em pesquisa e TCC.</p> <p>O DEAPE elaborou resposta citando as normas específicas do curso no que se refere ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para sanar as dúvidas apresentadas.</p>
Professor Edisio Oliveira de Azevedo – Departamento de Medicina Veterinária	01/09	<p>Solicitação de Revisão do Projeto Pedagógico de Medicina Veterinária em regime de alternância. O DEAPE realizou as correções necessárias, emitiu parecer técnico, anexou ao processo correspondente ao pleito e encaminhou à Secretaria dos Conselhos para apreciação.</p>
DEAPE à DIAP	10/10	Solicitação de correção de equivalências no SIGAA.
STI	10/10	Chamado de Mudança nas características do tipo de componente curricular.

Anelize de Oliveira Santos Secretária do Departamento de Arqueologia (DARQ/UFS)	10/10	<p>Consulta sobre a impossibilidade de aulas remotas (online) e híbridas na Graduação, possíveis exceções e documentação pertinente.</p> <p>Acerca das dúvidas indicadas sobre o ensino remoto ou híbrido, o DEAPE apresentou considerações acerca da situação a partir das normativas: Resolução nº 26/2020/CONEPE, Resolução nº 41/2021/CONEPE, Resolução nº 27/2022/CONEPE e Resolução nº 38/2018/CONEPE e encaminhou ao Departamento de Arqueologia.</p>
Levi Paiva – Técnico do Departamento de Letras Libras	15/10	<p>Solicitação de informações sobre a bibliografia das disciplinas do curso de Letras Libras.</p> <p>O DEAPE elaborou resposta mencionando as páginas para pesquisa das ementas das disciplinas do curso e sanando as dúvidas apresentadas.</p>
Alana Tavares – Discente do curso de Terapia Ocupacional do Campus Lagarto	16/10	<p>Portaria 242 de 2020 que trata dos trabalhos de conclusão de curso (TCC) e Relatórios de Estágios Curriculares no âmbito dos Cursos de Graduação da UFS durante o período de pandemia do COVID -19.</p> <p>Atendendo ao pedido de esclarecimentos da Pró- reitoria, o DEAPE fez os apontamentos necessários ao caso requerido e encaminhou a Pró-Reitoria de Graduação para conhecimento.</p>
Erica Bianco - Doutoranda no Programa de Pós- Graduação em Educação	22/10	<p>Programa de Pós-Graduação em Educação, com uma pesquisa focada em currículos acadêmicos no quesito de formação de professores. Nesse sentido, gostaria de solicitar, se possível, a lista de todas as licenciaturas vigentes na Universidade Federal de Sergipe (UFS).</p> <p>O DEAPE elaborou resposta com as informações solicitadas.</p>
Central de Estágios - UFS	23/10	<p>Dúvidas se os cursos diurnos podem fornecer estágio obrigatório no período noturno.</p> <p>Pergunto isso porque fui questionada por uma aluna essa possibilidade já que na unidade que ela faz estágio funciona a noite com a atividade da nutricionista.</p> <p>O DEAPE elaborou resposta com as informações solicitadas.</p>
Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação (SECAP/PROGRAD)	28/10	<p>Levantamento de dados acerca da inclusão de conteúdos curriculares relacionados à pessoa com deficiência nos cursos de graduação das instituições federais de educação superior.</p> <p>O DEAPE realizou o levantamento requerido e encaminhou resultados à Pró-Reitoria de Graduação para conhecimento.</p>

Equipe da Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação (SECAP/PROGRAD)	28/10	Inserção de conteúdos à Gestão em Saúde nos projetos pedagógicos dos Cursos de Administração e de Tecnologia. O DEAPE elaborou resposta com as informações solicitadas.
ANDRÉ LUIS ANDRÉ – Coordenador do PARFOR	31/10	Resposta à denúncia no MPF - Educação Escolar Quilombola.
Willan Santana souza – Discente do curso de Ciências Contábeis	12/11	ENADE pendente. O Deape procedeu com análise prévia da situação e encaminhou à DIRES para providências.
Professor Fabiano Branco Rocha- Presidente do DNE do curso de Eng. Agrônômica	27/11	O DEAPE elaborou uma resposta com os procedimentos cabíveis pelo setor.
Patrícia Dantas Silveira de Albuquerque- Tec. em Educação	27/11	O DEAPE realizou um levantamento junto a ASTEC/PROGRAD e encaminhou os métodos adequados. Na mesma data a técnica do CESAD encaminhou os componentes curriculares para os quais era necessário uma alteração. Assim, foi aberto o Chamado: 56627
Professor Guilherme Piazzentini	28/11	Solicitação de correção em alguns componentes curriculares. Após checagem, o erro foi localizado por parte do DEAPE e corrigido com o envio de um novo histórico em anexo.
Fábio Gonçalves Cavalcante- Téc. Em Assuntos Educacionais	29/11	Encaminhou em anexo o PPC vigente do curso de Física EaD, o DEAPE reencaminhou o anexo para conhecimento e salva do arquivo.
Karen- Departamento de Enfermagem	03/12	Solicitação de correção no SIGAA, pois a disciplina (ENFER 0015) consta com pré-requisito. O DEAPE consultou e corrigiu o empecilho.

## ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E TELEFÔNICOS E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS

Mota	Técnica Klessiane Ferreira da – Departamento de Administração Acadêmica	08/01	Solicitação de análise do currículo de Ludemilla Luanna Barreto Silva egressa do curso de Educação Física  - (dúvidas sobre a nomenclatura do curso - requerimento para diploma de licenciatura e bacharelado).
	Professor Abimael Magno do Ouro Filho – Departamento de Secretariado Executivo	08/01	Dúvidas sobre oferta de disciplinas optativas ofertadas por outros Departamentos.
	Professor Albérico Nogueira – Departamento de Arqueologia	15/01	Dúvidas sobre normativas para substituição de professores afastados para missão no exterior.
	Professor Fábio José Santos de Oliveira – Letras Itabaiana	15/01	Dúvidas sobre grupo de optativas – Estágio não obrigatório como atividade de extensão.
	Professora Maria Amália Vargas Façanha – Letras Inglês	17/01	Dúvidas sobre normativas para regularização do PPC.
	Professora Cristiane Alcantara – Departamento de Turismo	17/01	Dúvidas sobre normativas para regularização do PPC.
Mello	Professora Anabel Aparecida de – Departamento de Engenharia Florestal	19/01	Dúvidas sobre normativas que regulamentam aulas/atividades remotas.
	Professora Acássia dos Anjos e professora Ana Karina Nascimento – Departamento de Letras Estrangeiras	19/01	Ajustes no processo de reformulação do PPC de Letras Espanhol.

Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação	19/01	Elucidação de dúvidas de equivalências de adaptação e optativas de extensão.
Departamento de Ciências Contábeis	19/01	Análise de equivalências de adaptação de alunos de Ciências Contábeis do Campus São Cristóvão.
Professor José Américo Santos Menezes – Departamento de Educação Física	22/01	Solicitação de orientações para reformulação do PPC de Educação Física Licenciatura.
Kenny Talysson Hora – Assessoria da Prograd	22/01	Dúvidas sobre características do Trabalho de Conclusão de Curso no SIGAA – normas para inclusão de notas.
Professor Wilton Walter Batista – Departamento de Ciências e Engenharia de Materiais	23/01	Dúvidas sobre curricularização da extensão.
Professora Edna Matos – Departamento de História	23/01	Dúvidas sobre relatório de análise do Projeto Pedagógico do Curso.
Professora Madelena Lima Menezes – Departamento de Zootecnia / Campus Sertão	23/01	Dúvidas sobre operacionalização no SIGAA dos blocos/módulos de Habilidades do curso e possíveis equivalências.
Professora Eugênia Hermínia – Departamento de Fonoaudiologia	24/01	Integralização do grupo de optativas de extensão.
Professora Edna Matos – Departamento de História	24/01	Esclarecimentos acerca do relatório de análise do Projeto Pedagógico do Curso.

Professora Luciana Pereira Lobato e Professora Rogéria de Souza Nunes - Departamento de Farmácia	25/01	Dúvidas sobre procedimentos para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professor Edvaldo Rosas – Vice diretor do Campus Sertão	26/01	Dúvidas sobre encerramento/cancelamento de turmas.
Técnico Rivaldo José Rodrigues – Departamento de Administração	26/01	Dúvidas sobre os procedimentos para implantação do novo currículo do curso.
Técnica Sumery Souza – Departamento de Ciências da Informação	26/01	Análise sobre o histórico do aluno Cleiton Ribeiro Santos – Equivalências de adaptação.
Professor JOSÉ AMÉRICO SANTOS MENEZES – Departamento de Educação Física	30/01	Dúvidas referentes à reforma curricular do curso.
Professora Rosa Maria de Bragança – Departamento de Odontologia	31/01	Dúvidas sobre normativas do Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor Wilton Walter Batista – Departamento de Engenharia de Materiais	01/02	Dúvidas sobre integralização da extensão e carga horária aproveitada para o PAD.
Técnica Charlene Messias Santos – Departamento de Nutrição	01/02	Dúvidas sobre ações para alterações de plano de aula.
Professor Tiago Carvalho – Departamento de Fisioterapia/Campus Lagarto	01/02	Dúvidas sobre reformulação do projeto pedagógico do curso.

Professor Dartagnan Abdias Silva- Núcleo de Ciências da Religião	01/02	Dúvidas sobre ações de extensão e integralização para os discentes.
Sueli Maria Pereira - Pró-Reitora de Extensão/PROEX	02/02	Esclarecimentos sobre extensão nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação.
Professor Emerson Cleister Muniz – Engenharia de Produção	02/02	Dúvidas sobre o processo de reformulação do curso.
Professor Madalena Menezes – Zootecnia / Campus Sertão	02/02	Dúvidas sobre criação de módulo para Tópicos Especiais.
Professora Heloísa de Mello – Departamento de Química / Campus Itabaiana	19/02	Dúvidas sobre normativas para reformulação do projeto pedagógico.
Técnico Ricardo Silva – Departamento de Letras Estrangeiras	19/02	Análise de histórico de discente egressa do curso de Ciências Contábeis do ano de 1986 para fins de equivalência - disciplina Português Básico (404014).
Professora Andréia Franca – Departamento de Enfermagem	21/02	Dúvidas sobre procedimentos para solicitação de quebra de pré-requisito.
Professora Rosa Bragança – Departamento de Odontologia	21/02	Dúvidas sobre cadastro de pré-requisitos.
Professor Dartagnan Abdias Silva – Núcleo de Ciências da Religião	21/02	Reformulação do PPC
Professora Michelle da Silva – Curso de Jornalismo	23/02	Dúvidas sobre normativas para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professora Janaina Ferreira – Departamento de Ciências da Informação.	23/02	Dúvidas sobre curricularização da extensão.

Professora Gláucia Gonçalves – Departamento de Agronomia	26/02	Dúvidas sobre normativas para processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professora Maria Amália Façanha – curso de Letras Inglês	27/02	Elucidação de dúvidas acerca da disciplina LIBRAS para inserção no currículo do curso.
Professora Andréia Freire – Departamento de Enfermagem	29/02	Elucidação de dúvidas sobre disciplina obrigatória que não constava na Minuta do Projeto Pedagógico do Curso aprovada e publicada pelo CONEPE.
Técnico Rivaldo José Rodrigues - Departamento de Administração	29/02	Dúvidas sobre cadastro de disciplinas no SIGAA.
Luciana Correia - Chefe DICAC	29/02	Informações sobre a disciplina Português Básico para fins de equivalências.
Técnico Ricardo Bispo - Departamento de Letras Estrangeiras	29/02	Informações sobre a disciplina Português Básico para fins de equivalências.
Professor Antônio Carlos Campos – Departamento de Geografia	04/03	Elucidação de dúvidas acerca de normativas para processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professor Frederico Leao – Departamento de Psicologia	04/03	Dúvidas sobre oferta de disciplinas para o curso de Administração.
Técnico Marcos Antônio Alves - Departamento de Morfologia	05/03	Dúvidas sobre oferta de disciplinas para outros Departamentos.
Professor Wellington Cesário – Curso de Artes Visuais	05/03	Dúvidas sobre normativas para o processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professora Taís Calil – Departamento de Geografia	06/03	Dúvidas sobre normativas para o processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.

Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação.	06/03	Discussões sobre a oferta da disciplina metodologia científica para outros cursos.
Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação.	08/03	Adaptação dos alunos no novo currículo do curso de Biblioteconomia.
Professor Claudio Sergio Lisi – Departamento de Biologia	11/03	Processo de migração dos alunos de Biologia – análise de históricos.
Professor Edísio Oliveira – Departamento de Medicina Veterinária	11/03	Dúvidas sobre normativas para apresentação de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor Sodraque Enéas Figueiredo – Departamento de Estatística	11/03	Ajustes nas Minutas de reformulação do curso.
Lucas – Aluno do curso de Enfermagem	11/03	Solicitação de análise de disciplinas devido à mudança de estrutura curricular.
Vitória - Aluna do curso de Enfermagem	12/03	Solicitação de análise de disciplinas devido à mudança de estrutura curricular.
Técnico Sérgio Ricardo dos Santos – Divisão Acadêmica / Campus Itabaiana	12/03	Dúvidas sobre cadastro de componentes no SIGAA.
Professora Maria Luiza Santos Barbosa – Departamento de Música	12/03	Dúvidas sobre normas de Estágio.
Professor CARLOS CEZAR MASCARENHAS – Departamento de Teatro	12/03	Dúvidas sobre componente curricular ofertado por outro Departamento.

Professora DANIELLA PEREIRA - Departamento de Turismo	14/03	Dúvidas sobre procedimentos para reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Professor ABIMAEL MAGNO DO OURO FILHO - Departamento de Secretariado Executivo	14/03	Dúvidas sobre horário para oferta de disciplinas.
Professor JOÃO ALEXANDRE DE VIVEIROS CABECEIRAS - Departamento de Filosofia	14/03	Oferta de disciplinas para outro Departamento.
Professora MARTHA SUZANA CABRAL NUNES - Diretora do CCSA	14/03	Situação dos projetos pedagógicos dos cursos do Centro de Ciências Sociais Aplicadas em processo de reformulação.
Professor Caíque Jordan Nunes - Departamento de Enfermagem / Campus Lagarto	15/03	Dúvidas de normas de Trabalho de Conclusão de Curso para apresentação remota.
Professor Pedro Vitor Sousa Ribeiro - Departamento de Arquitetura e Urbanismo	19/03	Dúvidas de carga horária compartilhada.
Professora MARIA NATÁLIA LEITE DE MEDEIROS - Departamento de Fonoaudiologia Lagarto	21/03	Dúvidas sobre normativas para publicação de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professora Daniela Pereira - Departamento de Turismo	26/03	Dúvidas de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.

Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação.	26/03	Dúvidas sobre equivalências de adaptação do novo Projeto Pedagógico do Curso.
Aluna do curso de Enfermagem	26/03	Solicitação de análise de histórico após reformulação curricular.
Professor Albérico Nogueira – Departamento de Arqueologia	27/03	Dúvidas sobre as normativas que regulamentam a carga horária de professores na graduação.
Professor Cantídio Fernando Gouvea – Departamento de Ciências Florestais	27/03	Elucidação de dúvidas sobre os prazos para reformulação do projeto pedagógico do curso.
Professor Rogério Luz Pagano – Departamento de Engenharia Química	01/04	Dúvidas sobre normativas de Atividades Complementares.
Professora Marlene de Almeida e Professora Thaise Madella – Curso de Letras Inglês	02/04	Dúvidas sobre oferta de disciplinas.
Professora Erika Hiratuka – Departamento de Terapia Ocupacional	02/04	Dúvidas de equivalências.
Técnico Rivaldo José Rodrigues – Departamento de Administração	19/04	Solicitação de ajustes de pré-requisitos.
Professor GUSTAVO LUIS HIROSE – Departamento de Biologia	22/04	Problemas de pré-requisito.
Professora ROSIVÂNIA DA PAIXÃO SILVA OLIVEIRA – Departamento de Engenharia de Petróleo.	02/05	Dúvidas sobre grupo de optativas.

Professor ANDRE BRITTO DECARVALHO – Departamento de Computação	07/05	Dúvidas sobre oferta de componentes curriculares.
Professor Sandro Marcio Drumond – Departamento de Letras Vernáculas	15/05	Dúvidas sobre reformulação de projeto pedagógico.
Professora Karina Sato – Departamento de Fisioterapia	15/05	Problemas com o novo projeto pedagógico do curso.
Professora Maira Cinthya Ezequiel – Curso de Cinema e Audiovisual	15/05	Dúvidas sobre componentes curriculares.
Professora Andréia Centenaro – Departamento de Enfermagem	23/05	Dúvidas sobre horas-aula.
Professor Eder Mateus de Souza – Departamento de Matemática / Campus Itabaiana	10/06	Dúvidas sobre equivalências de disciplina.
Professor Alex Fabiano Santana – Departamento de Ciências Contábeis / Campus Itabaiana	21/06	Dúvidas sobre como cadastrar grupo de optativas de extensão
Professora Carla Alessandra Nunes – Departamento de Serviço Social	10/07	Dúvidas sobre equivalências de adaptação e grupo de optativas de extensão.
Professor Emerson Cleister Muniz – Engenharia de Produção	10/07	Dúvidas sobre o processo de reformulação do projeto pedagógico do curso.

Técnica Sumery Souza – Departamento de Ciências da Informação.	10/07	Equivalências de disciplinas de adaptação.
Professor EDISIO OLIVEIRA DE AZEVEDO – Departamento de Medicina Veterinária e Professor Maycon Fagundes – Diretor do Campus Sertão	11/07	Criação do projeto pedagógico de Medicina Veterinária/PRONERA/INCRA.
Técnica Sumery Souza – Departamento de Ciências da Informação.	11/07	Equivalências de disciplinas.
Professor André Britto – Departamento de Computação	11/07	Dúvidas de normativas para continuidade ao processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Pró-Reitora de Extensão - Sueli Maria da Silva Pereira e professoras do departamento de Fisioterapia: Ana Silva e Rubneide Gallo.	11/07	Adaptação da extensão para o curso de Fisioterapia.
Técnico Bruno Souza – Departamento de Nutrição / Campus de Lagarto.	12/07	Erro de cadastro da carga horária optativa.
Professora Renata Gomes – Departamento de Nutrição	15/07	Dúvidas sobre normativas para o processo de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso.
Antônio Marcos Batista – Aluno do curso de Letras Português	15/07	Análise e recálculo de histórico para correção de carga horária optativa.
Professor Raphael Oliveira - departamento de Sistema de Informação / Campus Itabaiana	17/07	Dúvidas sobre pré-requisitos de componentes ofertados por outros Departamentos e dúvidas de equivalências de disciplina.

Professora Kenia Kodel Cox – Departamento de Computação	17/07	Oferta do componente Programação Imperativa.
Professor Emerson Cleister Muniz – Engenharia de Produção	17/07	Dúvidas sobre reformulação do projeto pedagógico do curso.
Professor Frederico Leao – Departamento de Psicologia	17/07	Dúvidas sobre carga horária de extensão e carga horária de estágio.
Professores: NELSON ORLANDO MORENO SALAZAR e LAELIA PUMILLA BOTELHO CAMPOS DOS SANTOS – Departamento de Física	18/07	Orientações sobre DCNs das licenciaturas e cursos no formato EAD – implicações nos processos de reformulação dos projetos pedagógicos de Física.
Professor Wilton Walter Batista e professora Zora Ionara Gama – Departamento de Ciências e Engenharia de Materiais	18/07	Dúvidas sobre característica dos pré-requisitos e definição de cargas horárias práticas, de exercício e extensão.
Professor Wilton Walter Batista e professora Zora Ionara Gama – Departamento de Ciências e Engenharia de Materiais	19/07	Dúvidas sobre aproveitamento de carga horária de extensão para o PAD.
Técnico Kadú de Oliveira Cornélio – Departamento de Letras / Campus Itabaiana	19/07	Dúvidas sobre equivalências de disciplinas.
Professora Valéria Araújo – Curso de Publicidade e Propaganda	22/07	Dúvidas sobre inclusão de disciplinas no projeto pedagógico do curso.

Luciana Correia Araújo – Chefe da DICAC/DAA	22/07	Dúvidas sobre tempo de conclusão de curso.
Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação.	24/07	Dúvidas sobre equivalências de adaptação.
Aluna do Curso de Ciências Contábeis / Campus Itabaiana	24/07	Equivalências de adaptação - solicitação de análise de histórico.
Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação	25/07	Criação de equivalências para alunos que tiveram prejuízos no processo de adaptação curricular.
Claudia Andrade - Departamento de Ciências da Informação	25/07	Alunos do curso de Biblioteconomia e Documentação com problemas de integralização de carga horária optativa.
Professora Renata Gomes – Departamento de Nutrição	25/07	Reformulação do projeto pedagógico do curso.
Professor Frederico Cunha - Departamento de Música	25/07	Dúvidas sobre normativas para dispensa em Estágio Obrigatório.
Professor Frederico Leao – Departamento de Psicologia	01/08	Disciplina obrigatória consta como eletiva no SIGAA – Tópicos Especiais em Psicologia Psicossocial.
Professor André Britto – Departamento de Computação	01/08	Dúvidas sobre normas de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor Christian Lindberg Lopes e professor William Piauí – Departamento de Filosofia	01/08	Dúvidas sobre normativas para reformulação do projeto pedagógico do curso.

Professores: Wilton Walter, Zora Ionara e José Kaio Alves – Departamento de Engenharia de Materiais	01/08	Curricularização da extensão e novo projeto pedagógico.
Professoras: Carla Alessandra Nunes e Silmere Alves – Departamento de Serviço Social	05/08	Dúvidas sobre normativas para reformulação do projeto pedagógico do curso.
Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação.	06/08	Problemas com a adaptação curricular.
Técnica Sumery Souza – Departamento de Ciências da Informação	08/08	Equivalências de disciplinas.
Técnica Liliane Scoto da Silva – Divisão de Controle Acadêmico	08/08	Dúvidas sobre normas para apresentação do trabalho de conclusão de curso.
Professora Rosa Bragança – Departamento de Odontologia	12/08	Equivalências de disciplinas.
Professor Frederico Leao – Departamento de Psicologia	12/08	Dúvidas sobre normativas para andamento da reformulação do projeto pedagógico do curso.
Professoras: Maria Amália Vargas e Thayse Madella – Curso de Letras Inglês	12/08	Análises de equivalência da disciplina LIBRAS para implementação no currículo de Letras Inglês.
Professora EDNA MARIA MATOS – Departamento de História	16/08	Dúvidas sobre normativas para andamento da reformulação do projeto pedagógico do curso.
Professor Frederico Leao – Departamento de Psicologia	21/08	Reformulação do projeto pedagógico.

Professor Higor Sérgio Argolo – Departamento de Engenharia Civil	22/08	Ajustes para a reformulação do projeto pedagógico.
Professora Gracyanne Freire – de Departamento de Administração	26/08	Equivalências de disciplinas.
Professora Leila Luiza Gonçalves – Departamento de Enfermagem	26/08	Equivalências para reconhecimento de monitoria.
Técnica Suelen Moura – Campus de Laranjeiras	27/08	Equivalências para reconhecimento de monitoria.
Rubneide Barreto - Departamento de Fisioterapia	27/08	Equivalências para reconhecimento de monitoria.
Professora Isadora Burmeister – Curso de Design Gráfico	29/08	Reformulação do projeto pedagógico.
Professora Rosimeri Ferraz – Departamento de Secretariado Executivo	03/09	Reformulação do projeto pedagógico.
Professora Laelia Pumilla – Departamento de Física	04/09	Reformulação do projeto pedagógico de Física Médica e processo de avaliação do curso.
Professoras: Marizete Lucini e Maria José Nascimento – Departamento de Educação	13/09	Ajustes no projeto pedagógico de Educação do Campo.
Professor André Britto de Carvalho – Departamento de Computação	05/09	Dúvidas sobre normativas para componentes curriculares ofertados pelo Departamento de Computação para o Departamento de Matemática.
Professor Eder Mateus de Souza – Departamento de Matemática – Campus Itabaiana	06/09	Dúvidas sobre normas de estágio.

Professora Burmeister Dickie – Curso de Artes Visuais	11/09	Carga horária docente nas atividades de estágio.
Professor Daniel Pereira – Departamento de Engenharia de Produção	16/09	Dúvidas sobre nota/conceito em Estágio Obrigatório.
Professor Edisio Oliveira de Azevedo – Departamento de Medicina Veterinária	16/09	Atividades de extensão para I no curso de Medicina Veterinária <i>PRONERA/INCRA</i> .
Professor Luiz Henrique Passos – Departamento de Geologia	16/09	Justificativa das práticas das aulas de campo para a fim de solicitação de docentes.
Professora Thaise Madella – Curso de Letras Inglês	20/09	Inclusão da disciplina LIBRAS na estrutura curricular do curso de Português-Inglês.
Professora Edna Maria Matos – Departamento de História	25/09	Dúvidas sobre grupo de optativas para inserção no novo projeto pedagógico.
Pablo Rafael Nascimento – Aluno do Departamento de Química	25/09	Equivalências de adaptação (análise de currículo).
Maria Renata Aragão – Aluna de Fisioterapia	25/09	Equivalências de adaptação. (análise de currículo)
Professor Frederico Leao – Departamento de Psicologia	26/09	Dúvidas sobre a implantação de ênfases para a reformulação do projeto pedagógico.
Professor Edisio Oliveira de Azevedo – Departamento de Medicina Veterinária	26/09	Elucidação sobre a análise feita do projeto pedagógico do curso de Medicina Veterinária
Professor Frederico Leao – Departamento de Psicologia	30/09	Discussões sobre a inserção de blocos de ênfases no novo projeto pedagógico do curso.

<p>Marcos Barbosa - Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC</p>	01/10	<p>Verificação de dados (componentes curriculares e estruturas curriculares) no site <a href="http://dados.ufs.br">dados.ufs.br</a> para publicação no sítio.</p>
<p>Professora Iana Teixeira e professor Gustavo Luis Hirose – Departamento de Biologia</p>	03/10	Dúvidas sobre extensão.
<p>Professor Antônio Américo Cardoso – Departamento de Ciências Florestais</p>	03/10	Modelo de resolução de Projeto Pedagógico de curso.
<p>José de Oliveira Matos – Discente do Departamento de Administração</p>	08/10	Dúvidas sobre equivalências de adaptação.
<p>Professora do Departamento de Pesca</p>	11/10	Dúvidas sobre normativas para atualização do projeto pedagógico do curso.
<p>Professor Albérico Nogueira – Departamento de Arqueologia</p>	10/10	Dúvidas sobre aulas remotas.
<p>Professora Marla Ibraim – Departamento de Biologia</p>	10/10	Problemas de equivalências para fins de edital de monitoria.
<p>Professor Marcos Santana – Departamento de Ciências Sociais</p>	10/10	Equivalências para reingresso na licenciatura
<p>Professora de Turismo</p>	10/10	Dúvidas sobre tempo máximo de curso.
<p>Professor Rogério Luz Pagano – Departamento de Engenharia Química</p>	11/10	Dúvidas sobre normativas para atualização do projeto pedagógico do curso.

Bruno Santos Souza – Departamento de Nutrição / Campus Prof. Antônio Garcia Filho	14/10	Problemas na matrícula de atividades específicas.
Professora Thaise Madella e professora Maria Amália Vargas – Curso de Letras Inglês	14/10	Dúvidas sobre adequação do Projeto Pedagógico do curso para avaliação do MEC.
José de Oliveira Matos – Discente do Departamento de Administração	15/10	Dúvidas sobre equivalências de adaptação.
Professora Susana de Carvalho – Departamento de Fonoaudiologia	25/10	Oferta de subturmas
Sílvia Ávila de Almeida – Divisão de Controle Acadêmico	28/10	Dúvidas sobre equivalências de disciplinas
Professor Antônio Edilson do Nascimento – Departamento de Administração Acadêmico - DAA	28/10	Migração dos alunos do Departamento de Comunicação Social: Jornalismo e Cinema e Audiovisual.
Professor Alfredo Acosta Backes e Professor Jailson Lara Fagundes – Departamento de Zootecnia	29/10	Dúvidas sobre componentes eminentemente práticos pertencentes a estrutura curricular do curso para ajustes no processo de reformulação do Projeto Pedagógico.
Departamento de Enfermagem – Campus Aracaju	30/10	Dúvidas sobre solicitação de equivalências de adaptação para o curso de Enfermagem.
Professora Janaína Ferreira – Departamento de Ciências da Informação.	31/10	Solicitação de análise de histórico de discente do curso de Biblioteconomia e Documentação que faltava horas de optativas e sobrava carga horária de extensão.

Professora do curso de Terapia Ocupacional	08/11	Dúvidas de criação de tópicos especiais
Fábio – Departamento de Educação Itabaiana	12/11	Dúvidas sobre equivalências de disciplinas.
Maluce Lopes - DIRES	12/11	Regulamentação dos cursos dos programas: PQD 4 e PARFOR no MEC.
Telma de Carvalho - Coordenadora do Curso de Biblioteconomia na modalidade a distância	14/11	Dúvidas sobre alteração do componente curricular CINFO0107 - Trabalho de Conclusão de Curso II, de "Atividade" para "Disciplina", a fim de que possa ser cadastrado pelo CESAD para que os alunos do oitavo período do curso de Biblioteconomia a distância possam realizar matrícula.
Rosa Virginia Soares – Divisão de Cadastro Acadêmico.	14/11	Análise de equivalências da discente Daniela Silveira do curso de Psicologia.
Professora Clarice Ricardo de Macedo Pessoa	21/11	Dúvidas sobre normativas para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso.
Professor Guilherme Piazzentini	27/11	Dúvidas sobre códigos de optativas de extensão dos cursos Elétrica e Eletrônica, além de orientação sobre inclusão de carga horária pendente nos históricos de forma mais evidente.
Marcelo (ASTECC)	27/11	Discussão sobre carga horária mínima dos grupos de optativas.
Professor Guilherme Piazzentini	28/11	Solicitação para checagem do e-mail para sanar dúvidas relativas ao grupo de optativas de extensão.
Sílvia Àvila de Almeida - Assistente em Administração (DICAC)	29/11	Dúvidas sobre a autorização dos coordenadores de cursos para exclusão das atividades de extensão.
Rivaldo- Tec. Assuntos Educativos	29/11	Esclarecimentos sobre os pré-requisitos da disciplina Iniciação Empresarial (ADM0043)
Tamisa- DICAC	02/12	Dúvidas acerca da carga horária da AAD

Professor César- Diretor do campus Laranjeiras	02/12	Solicitação de acesso a módulos e programa de atualização pedagógicas do SIGAA
Rosivania Silva da Paixão – Chefe do Departamento de Eng. Petróleo e Gás	03/12	Correção do pré-requisito da disciplina (PET0010)
Gustavo Hirose- Departamento Biologia	03/12	Dúvidas sobre hora trabalho e hora aula
<b>PROCESSOS - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS</b>		
<b>PROCESSO SIPAC</b>	<b>Mês</b>	<b>Descrição</b>
<b>PROCESSOS SEI - LEITURA, ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS</b>		
<b>PROCESSOS GERADOS NA UNIDADE</b>		
23113.002971/2024-06	02	Relatório referente ao primeiro semestre de adesão dos servidores da unidade ao Programa de Gestão e Desempenho.
23113.007018/2024-46	03	Registro de ponto eletrônico.
23113.012639/2024-41	04	Solicitação de homologação da alteração de férias da servidora Marluce de Souza Lopes, lotada na Divisão de Regulação e Supervisão.
23113.013568/2024-02	04	Solicitação de substituição de chefia, em caráter interino.
23113.014693/2024-21	04	Solicitação de licença.

23113.014694/2024-76	04	Solicitação de auxílio
23113.020582/2024-54	07	Solicitação de substituição de chefia, em caráter interino.
23113.020682/2024-81	07	Justificativa: registro de ponto eletrônico.
23113.021319/2024-82	07	Edital de Remoção 2024 - Técnico em Assuntos Educacionais
23113.022867/2024-20	07	Solicitação de alteração de férias.
23113.026356/2024-87	08	Solicitação de permissão de funcionalidades no SIGAA - aba graduação
23113.026886/2024-25	08	Solicitação de homologação da frequência.
23113.030902/2024-84	09	Solicitação de licença capacitação.
23113.031248/2024-26	09	Solicitação de substituição de chefia, em caráter interino.
23113.032433/2024-38	09	Solicitação de servidores técnico-administrativos.
23113.033172/2024-73	09	Solicitação de licença capacitação.
23113.034175/2024-24	10	Solicitação de exoneração da chefia do Departamento de Apoio Didático Pedagógico (DEAPE/PROGRAD).
23113.039199/2024-70	11	Ofício-Circular nº 23/2024/DIFES/SESU/SESu-MEC - Recomendação do Conselho Federal de Administração de considerar nos projetos pedagógicos de curso conteúdos de formação complementar e interdisciplinar relacionados à gestão de serviços de Saúde, em seu currículo pleno.

## PROCESSOS RECEBIDOS

23113.049871/2023-54	01	<b>Solicitação de Tutor</b> Solicito atenção à necessidade de seleção de 01 (um) Tutor de Laboratório para atender necessidades de aulas práticas do curso de Segunda Licenciatura em Ciências Biológicas Campus São Cristóvão.
23113.049872/2023-07	01	<b>Solicitação de Tutor</b> Solicito atenção à necessidade de seleção de 01 (um) Tutor de Laboratório para atender necessidades de aulas práticas do curso de Segunda Licenciatura em Ciências Biológicas Campus Itabaiana.
23113.049874/2023-98	01	<b>Solicitação de Tutor</b> Solicito atenção à necessidade de seleção de 01 (um) Tutor de Laboratório para atender necessidades de aulas práticas do curso de Segunda Licenciatura em Física - coordenado pela Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Ana Figueiredo Maia - neste Departamento.
23113.049877/2023-21	01	<b>Solicitação de Tutor</b> Solicito atenção à necessidade de seleção de 01 (um) Tutor de Laboratório para atender necessidades de aulas práticas do curso de Segunda Licenciatura em Química.
23113.049881/2023-90	01	<b>Solicitação de Tutor</b> Solicito a seleção de 03 (três) servidores para exercer a função de Tutor de Laboratório para atender necessidades de aulas práticas neste campus dos cursos de Segunda Licenciatura em Ciências Biológicas, Física, Matemática e Química, Campus do Sertão.
23113. 001991/2024-51	01	<b>Solicitação de Explicação</b> Solicitação de esclarecimentos quanto ao processo de seleção para o PQD4. O pleito foi analisado pela coordenadora Geral do PQD-4 (Professora Dra Livia de Rezende Cardoso) e encaminhado ao CAMPUSSER para Ciência.

23113.001185/2024-83	01	<p style="text-align: center;"><b>Consulta Sobre Informações Duvidosas</b></p> <p>Consulta de egresso do curso Educação Física -A pedido da Câmara de Registro do CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 13ª REGIÃO – CREF13/BA, em decorrência de</p> <p>apresentação de documentos com informações conflitantes, vimos, por meio deste, solicitar a verificação e confirmação da correta Resolução de Base Legal da graduação cursada pela Sra. LUDEMYLLA LUANNA BARRETO SILVA TEIXEIRA – CPF 010.722.065-28.</p> <p>O DEAPE elaborou parecer ao Gabinete do Reitor acerca dos questionamento do CREF13 com Resolução de Base Legal da egressa Ludemylla Luanna Barreto Silva Teixeira, com conclusão de curso em agosto de 2009, sobretudo pela contradição nas respostas do Departamento de Educação Física (DEF) e da Divisão de Registro, Documentação e Arquivo (DIREDA), esclarecendo que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (i) a Resolução nº 01/2002/CNE/CP/MEC, que restringiu a atuação profissional do Licenciado em Educação Física apenas ao ambiente escolar, foi atendida pela instituição apenas em 2006 (através da Resolução nº 80/2006/CONEP/UFS) e de modo a permitir que estudantes já ingressados pudessem concluir em seu currículo de origem até 2012 (parágrafo único do Art. 11);</li> <li>2. (ii) o currículo padrão de ingresso inicial da estudante foi regulamentado pela Resolução nº 13/1996/CONEP/UFS, o qual confere o título de Licenciatura Plena para atuar em áreas abrangentes (conforme seu Art. 2º), com base legal na então vigente Resolução nº 03/1987/CFE;</li> <li>3. (iii) as atuais Normas do Sistema Acadêmico de Graduação, aprovadas pela Resolução nº 14/2015/CONEPE/UFS, estabelecem a necessidade de migração dos estudantes para a nova estrutura curricular (Art. 201), não tendo sido observado pela DIREDA que, no caso em questão, se tratava de um currículo anterior a tais Normas e com a citada previsão de um período de transição.</li> </ol> <p>Considerando que a estudante ingressou no curso de Licenciatura Plena em 2004 e o concluiu em 2009, tendo sido enquadrada no período de transição e permanecido no currículo antigo, corroboramos que a Resolução de Base Legal da egressa Ludemylla Luanna Barreto Silva Teixeira é a nº 03/1987/CFE.</p>
----------------------	----	--

23113.001332/2024-15	01	<p><b>Relatório Referente a Atualizações dos PPCs</b></p> <p>Relatório de Auditoria nº 0303/2023, referente à atualização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe.</p>
23113.001333/2024-60	01	<p><b>Relatório Final do Desempenho Acadêmico</b></p> <p>Relatório final referente a Auditoria 1008 -Relatório Analítico de Desempenho Acadêmico dos Estudantes dos Cursos de Graduação da UFS.</p>
23113.002178/2024-07	01	<p><b>Solicitação de Informações Sobre disciplinas</b></p> <p>Solicito informação sobre tramitação necessária para ofertar a disciplina TEATR0194 Tecnologias da Informação e Comunicação (TICS) no Ensino de Teatro, no formato EAD.</p> <p>O DEAPE analisa a situação acerca do pleito e emite despacho à ASTEC para dar ciência ao Curso de Teatro.</p>
23113.002454/2024-29	01	<p><b>Solicitação de Informações</b></p> <p>Solicitação de esclarecimentos quanto ao processo de seleção para o PQD4.</p>
23113.002723/2024-57	01	<p><b>Solicitação de Informações</b></p> <p>Solicito informações sobre o processo seletivo para exercer a função de Tutor de Laboratório no PQD4.</p> <p>O DEAPE analisou o pedido de solicitação de informação junto à SIC e emitiu parecer sanando as dúvidas apresentadas.</p>
23113.018569/2023-54	01	<p><b>Solicitação de Indicação de Membro</b></p> <p>Solicito a indicação de 01 membro Titular e 01 membro Suplente, pela Divisão de Programas de Assistência e Integração (DIPAI), para compor a Comissão Permanente de Acompanhamento da Monitoria (COPAM).</p>
23113.050070/2023-31	02	<p><b>Grupo de Trabalho para Alinhamento Dos PPCs</b></p> <p>Grupo de Trabalho destinado a desenvolver um alinhamento das propostas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do DLEV e DLES.</p>

23113.003087/2024-81	02	<p data-bbox="846 204 1792 239"><b>Consulta Acerca ao Aproveitamentos de Disciplinas cursadas no EaD</b></p> <p data-bbox="752 258 2083 405">Consulta à PGE sobre aproveitamento de disciplina feita em curso EaD para curso presencial. No caso considerado, o discente cursou parcialmente o curso de Engenharia Elétrica em um curso EaD em outra IES e solicita o aproveitamento aqui na UFS, no curso de Engenharia Elétrica, dessas disciplinas, todas do tipo EaD.</p> <p data-bbox="752 424 2083 497">Diante da solicitação de pronunciamento sobre a consulta realizada pelo DEL, o DEAPE apresenta parecer à PGE as seguintes considerações:</p> <p data-bbox="752 517 2123 702">As Normas Acadêmicas da UFS, Resolução nº14/2015/CONEPE, versam sobre o “Aproveitamento de Componentes Curriculares”, entre seus artigos 175-179. Tal procedimento permite aos discentes de cursos de graduação da UFS aproveitar componentes curriculares realizados anteriormente, em outras instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, em cursos de graduação ou pós- graduação (Art.175).</p> <p data-bbox="846 721 2123 756">As Normas Acadêmicas estabelecem alguns critérios para que o aproveitamento possa ser efetuado:</p> <p data-bbox="752 775 2132 916">“<b>Art.175, §1º</b> O aproveitamento de que trata o presente artigo somente poderá ocorrer para componentes curriculares cursados antes do período letivo de ingresso do estudante na UFS, salvo para discente com permissão para cursar componentes curriculares em outra instituição, por meio de mobilidade acadêmica, e para componentes integralizados em cursos de pós-graduação da UFS</p> <p data-bbox="752 935 2123 1043"><b>Art.177, §3º</b> O aproveitamento será efetuado quando o programa dos componentes curriculares cursados na instituição de origem corresponder a pelo menos 75% do conteúdo, respeitada a carga horária dos componentes curriculares na UFS.</p> <p data-bbox="752 1062 2123 1136"><b>Art.177, §4º</b> É permitida a combinação de mais de um componente curricular cursado na instituição de origem, ou de partes deles, para atender às condições de aproveitamento.</p> <p data-bbox="752 1155 2123 1228"><b>Art. 177.</b> O aproveitamento de estudos será apreciado pelo Colegiado do Curso, que emitirá parecer conclusivo a respeito da solicitação”.</p> <p data-bbox="752 1248 2123 1353">Destacamos que as Normas Acadêmicas da UFS não estabelecem que os cursos de graduação presenciais da UFS só poderão aproveitar componentes curriculares de outros cursos da mesma modalidade de ensino.</p>
----------------------	----	--

Nesse sentido, dentre os critérios definidos pela resolução, não verificamos impedimentos normativos para se considerar disciplinas cursadas pelo discente em curso EAD (desde que o programa da disciplina corresponda ao mínimo de 75% do conteúdo da disciplina requerida e que seja respeitada a carga horária do componente da UFS).

Também observamos que, apesar de não verificarmos impedimentos normativos, o aproveitamento solicitado pelo discente não é de “obrigatório deferimento”, devendo ser apreciado pelo Colegiado do Curso. Desse modo, caberá ao Colegiado a avaliação para identificar se as disciplinas EAD cursadas pelo aluno, tem adequada correspondência aos componentes presenciais vinculados ao curso de Engenharia Elétrica da UFS.

Considerando que não tivemos acesso informações mais detalhadas da situação (tais como o histórico do discente da instituição anterior, o programa das disciplinas cursadas etc.), não nos foi possível verificar, por exemplo, se atividades práticas e laboratoriais cursadas pelo aluno no curso EAD foram realizadas de forma presencial ou à distância. Todavia, tal questão poderá ser apreciada pelo Colegiado de Curso.

Por fim, recomendamos uma consulta à DICAC/DAA. Tal setor poderá também apresentar esclarecimentos e orientações quanto à dúvida apresentada pelo departamento, considerando que lida mais diretamente com os processos e cadastros referentes ao aproveitamento de componentes curriculares.

23113.003852/2024-62	02	<p style="text-align: center;"><b>Alteração de Componente Curricular</b></p> <p>Solicitação de conversão de componente curricular do DEAGROS de disciplina para módulo? No departamento, as disciplinas optativas são ofertadas como Módulo (com início e fim dentro do ano letivo) e essa será a primeira vez que este componente será disponibilizado, assim, ainda não há a opção de ofertá-lo como Módulo.</p> <p style="text-align: center;">AGRIS0060 - TÓPICOS ESPECIAIS EM PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA - 30 Hs - CR 2 – DISCIPLINA.</p> <p>No âmbito do SIGAA, não há a possibilidade de alterar o tipo do componente curricular já cadastrado. Sendo assim, não é possível no sistema realizar a conversão do componente requerido, de disciplina para módulo.</p> <p>O DEAPE realizou a análise prévia da solicitação e encaminhou despacho ao Departamento de Agroindústria apresentando:</p> <p>Como alternativa à solicitação do curso, a criação de um componente curricular do tipo “Tópicos” ou “Tópicos Especiais”, com as mesmas informações da disciplina indicada (tais como ementas, cargas horárias e pré-requisitos). Esse componente seria cadastrado como módulo, e sendo inserido na estrutura curricular complementar do curso, de modo que os discentes possam integrá-lo como componente optativo.</p> <p>Solicitamos pronunciamento do curso quanto a alternativa apresentada. Caso o curso autorize o cadastro do componente de tópicos, é necessário o encaminhamento da ata de anuência do Departamento aprovando a criação e com as informações do componente (conforme estabelecido pela Resolução 40/2019/CONEPE, Art 3º, §3º, que regulamenta a criação de componentes de “Tópicos” e “Tópicos Especiais” no âmbito da UFS).</p> <p>Após retorno do Departamento, o DEAPE emite despacho informando que a solicitação foi atendida. O módulo solicitado foi cadastrado no SIGAA, com o código: AGRIS0076 - TÓPICOS ESPECIAIS EM PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA. Ainda reforçou que não se trata da conversão da disciplina já existente (considerando que tal possibilidade não é permitida no SIGAA), mas da criação de um novo código para o componente no formato de módulo.</p>
----------------------	----	---

23113.003855/2024-04	02	<p style="text-align: center;"><b>Solicitação de Mudanças de Pré-requisitos de Disciplinas do DEPET.</b></p> <p>Após análise do pleito, o DEAPE envia despacho ao Departamento de Engenharia de Petróleo solicitando o envio da ata de anuência do Departamento de Engenharia de Petróleo, aprovando as alterações de pré-requisitos indicadas no processo. Também pontuamos que o DEPET poderá deliberar sobre alterações de pré-requisitos apenas das disciplinas vinculadas ao seu departamento, não podendo aprovar mudanças em componentes ofertados por outros departamentos, tais como "EQUI0181". Neste caso, é necessário solicitar ao Departamento ofertante a autorização para mudança do pré-requisito para os discentes do curso de Engenharia de Petróleo.</p> <p>Após retorno do departamento com os documentos e informações solicitadas, o DEAPE realiza a análise prévia e encaminha despacho à DIAP para cadastro no SIGAA. Observamos que devem ser alterados apenas os pré-requisitos das disciplinas ofertadas pelo DEPET, considerando a ata de anuência anexada ao processo.</p> <p style="text-align: center;"><b>NOVA SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PETROLEO (DEPET):</b></p> <p>Solicito a remoção do pré-requisito EPET008 para a disciplina EPET0047. O único pré-requisito da disciplina EPET0047 é a disciplina EPET0046, conforme ata da reunião do colegiado já anexada neste processo.</p> <p>O DEAPE procedeu com a análise prévia e encaminhou elucidações ao Departamento e Engenharia de Petróleo (DEPET) para ciência:</p> <p>A ata encaminhada no processo nas linhas 54 e 55 solicitou a inclusão de EPET0008 como pré-requisito obrigatório para a disciplina EPET0047. Mais adiante nas linhas 58, 59 e 60 afirma que apenas para os alunos de Geologia o pré-requisito de EPET0047 deveria ser EPET0046, isso foi ratificado no ofício de solicitação. No despacho da DIAP (Despacho 0432306) foi apontado que a disciplina EPET0047 não pertence ao currículo de Geologia, portanto, não há como cadastrar um pré-requisito específico para os alunos daquele curso. Assim, considerando a impossibilidade do cadastro do pré-requisito específico, apenas a solicitação de inclusão de EPET0008 foi atendida.</p>
----------------------	----	--

		<p>Diante desse novo pedido, estamos em um impasse: caso a exclusão de EPET0008 seja apenas para os alunos de Geologia, reafirmamos a impossibilidade, caso seja para todos os alunos solicitamos a aprovação da alteração do pré-requisito aprovado pelo Colegiado na ata enviada ao processo, que por meio dessa solicitação passou a ser ( EPET0046 ) E ( EPET0008 ).</p>
23113.004512/2024-59.	02	<p><b>Solicitação de manifestação de processo para seleção de tutor de laboratório para o Programa de Qualificação Docente, versão 4 (PQD4).</b></p> <p>Em resposta aos questionamentos, o DEAPE emitiu parecer sobre o pleito e encaminhou à SIC para ciência da requerente.</p>
23113.005051/2024-31	02	<p><b>Solicitação de criação das optativas em anexo para o Ciclo 2024.1.</b></p> <p>O DEAPE procedeu com o cadastro da solicitação no SIGAA e emitiu despacho ao Departamento de Zootecnia, Campus do Sertão, informando que a solicitação foi atendida e que o nome do componente foi corrigido conforme solicitação. Esclarecemos que só foi possível a alteração, considerando que se trata de um componente novo que nunca foi ofertado anteriormente. Portanto, não impactará nos históricos dos discentes. Seguem as informações do módulo: " ZOOTS0108 - TÓPICOS ESPECIAIS EM FABRICAÇÃO DE RAÇÕES ".</p>
23113.005159/2024-24	02	<p><b>Solicitação do Departamento de Letras Estrangeiras (DLES) de ementa da disciplina Português Básico.</b></p> <p>O DEAPE analisou a situação e encaminhou ao DLES parecer considerando que:</p> <p>Apesar de constar no histórico da aluna o código 404014, a disciplina corresponde ao mesmo Português Básico 494014 de 75 horas que consta no Sistema com a ementa " Construção de frases até a organização de pequenos textos". Suprir deficiências constatadas no uso da língua. Despertar para a riqueza e a expressividade de português ". O código foi alterado quando a partir de 1991 a disciplina entrou em extinção na instituição, porém é a mesma disciplina cursada pela discente em 1981.</p>
23113.005246/2024-81	02	<p><b>Criação de módulos optativos</b></p> <p>Solicitação de criação dos seguintes módulos optativos Tópicos em física e química do solo e</p>

		<p>Tópicos em fertilidade do solo e nutrição de plantas, Departamento de Engenharia Agronomia do Campus do Sertão.</p> <p>O DEAPE procedeu com a análise prévia do pleito e encaminhou despacho à DIAP para cadastro dos módulos de " Tópicos " no SIGAA, conforme ata de anuência do Departamento de Engenharia Agrônômica.</p>
23113.005407/2024-37	02	<p><b>Atualização da Departamentalização do Departamento de Morfologia.</b></p> <p>Considerando a solicitação do DMO para orientação dos procedimentos relativos à alteração da Departamentalização de suas disciplinas, o DEAPE emitiu despacho ao Departamento que o processo deve contar com a minuta de resolução, de acordo com o modelo disponível nas orientações do DEAPE (P.57-62) disponível na página do setor: <a href="https://prograd.ufs.br/uploads/page_attach/path/12658/ORIENTAES_PARA_ELABORA_O_E_ATUALIZA_O_DE_PROJETOS_PEDAG_GICOS_DOS_CURSOS_DE_GRADUA_O_DA_UFS_-_2021.pdf">https://prograd.ufs.br/uploads/page_attach/path/12658/ORIENTAES_PARA_ELABORA_O_E_ATUALIZA_O_DE_PROJETOS_PEDAG_GICOS_DOS_CURSOS_DE_GRADUA_O_DA_UFS_-_2021.pdf</a>.</p> <p>Na minuta deve conter a lista de disciplinas ofertadas com as características de cada uma, as ementas e as equivalências entre as disciplinas atualmente ofertadas e as novas propostas. Além da minuta, o processo deve incluir a ata de aprovação do Departamento, do Colegiado de Cursos do CCBS e as atas de anuências dos cursos que terão suas estruturas curriculares afetadas com as atualizações. Lembrando que as disciplinas que fazem parte das estruturas curriculares ainda vigentes nos diversos cursos que são contemplados com as disciplinas do DMO não poderão ser excluídas, mas podem ser substituídas por novas mediante equivalência geral expressa no Anexo III da minuta de resolução proposta e anuência do(s) departamento(s) interessados. Após os procedimentos mencionados o processo deverá ser enviado ao DEAPE para análise e posterior encaminhamento ao CONEPE.</p>
23113.005527/2024-34	02	<p><b>Seleção para PQD4</b></p> <p>Processo de seleção para o PQD4. A coordenadora Geral do PQD-4, professora Dra Livia de Rezende Cardoso, elaborou resposta a fim de sanar as dúvidas apresentadas pela candidata.</p>
23113.006221/2024-03	02	<p><b>Criação de módulos optativos</b></p> <p>Solicitação do Departamento de Medicina Veterinária do Campus do Sertão de criação de um módulo optativo e inclusão do mesmo no currículo do curso de Medicina Veterinária do Campus</p>

		<p>do Sertão, com oferta no formato de Módulo.</p> <p>O DEAPE emitiu despacho informando que, após a aprovação do PPC, apenas componentes de "Tópicos" ou "Tópicos Especiais" podem ser criados como componentes optativos (conforme Resolução nº 40/2019/CONEPE). Nesse sentido, questionamos se a nomenclatura do componente solicitado poderá ser "Tópicos em Inglês instrumental para as Ciências Agrárias". Aguardamos pronunciamento do DMVS.</p> <p>Após devolução do DMVS concordando com a nomenclatura do componente curricular a ser cadastrado, o DEAPE encaminha despacho à DIAP para cadastro do módulo de Tópicos no SIGAA.</p>
23113.006461/2024-08	02	<p><b>Dificuldade para aproveitamento de atividades de extensão</b></p> <p>Problema de aproveitamento de atividade de extensão, que apesar de ter sido registrada no histórico, não foi computada.</p> <p>O DEAPE detectou que o componente citado ELET0228 não constava no elenco de optativas do curso, assim sendo, incluiu o componente na estrutura e no grupo de optativas e o histórico do aluno foi regularizado.</p>
23113.006830/2024-54	03	<p><b>Adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD)</b></p> <p>Em favor de Marluce de Souza Lopes, em exercício na Divisão de Regulação e Supervisão (DIRES).</p>
23113.007511/2024-66	03	<p><b>Inclusão de Libras (LETRL0034)</b></p> <p>Projeto Pedagógico do Curso de Letras Português/Inglês incluindo Libras (LETRL0034) no atual Projeto Pedagógico do curso de Letras Português/Inglês.</p>

23113.050201/2023-81	03	<p><b>Propostas de novos cursos de graduação para o nosso campus, para análise técnica e pedagógica.</b></p> <p>Diante da solicitação de pronunciamento acerca do processo, O DEAPE apresenta algumas considerações à Pró-Reitoria de Graduação no que se refere à viabilidade normativa dos novos cursos e às possibilidades pedagógicas da nossa instituição e encaminha à Pró-Reitoria de Graduação para conhecimento.</p>
23113.007511/2024-66	03	<p><b>Inclusão de Libras (LETRL0034)</b></p> <p>Inclusão no Projeto Pedagógico do Curso de Letras Português/Inglês, do componente Libras (LETRL0034).</p>
23113.050201/2023-81	03	<p><b>Propostas de novos cursos de graduação para o nosso campus, para análise técnica e pedagógica.</b></p> <p>Diante da solicitação de pronunciamento acerca do processo, O DEAPE encaminha despacho à PROGRAD apresentando algumas considerações no que se referem à viabilidade normativa dos novos cursos e às possibilidades pedagógicas da nossa instituição e conduz à Pró-Reitoria de Graduação para conhecimento.</p>

23113.008548/2024-10	03	<p><b>Levantamento de dados</b></p> <p>Questionamentos para levantamento de dados para dissertação de mestrado do Programa de Mestrado Profissional em Inovação Tecnológica (PMPIT/UFTM).</p> <p>Diante da solicitação de pronunciamento sobre os Questionamentos, indicado no Documento nº 0459228, o DEAPE apresentou os seguintes esclarecimentos:</p> <p>Os cursos de graduação que reformularam seus Projetos Pedagógicos (PPC) após a publicação da Resolução CNE/CES nº 07/2018, apresentam carga horária de extensão em seus currículos (mínimo de 10% da carga horária total do curso). Tal carga horária é distribuída em componentes curriculares obrigatórios e optativos. Desse modo, respondemos que sim, os cursos da instituição (reformulados a partir de 2018), dispõem de disciplinas que contemplam a extensão. Informamos, também, que em 2022 a UFS aprovou uma normativa específica que regulamenta a curricularização da extensão no âmbito de seus cursos de graduação, a saber: Resolução nº 28/2022/CONEPE.</p> <p>Sobre a solicitação de aproveitamento de componentes curriculares que possuem carga horária de extensão, observamos que tal procedimento segue os mesmos trâmites normativos estabelecidos para as outras disciplinas (indicados na Resolução da UFS nº 14/2015/CONEPE, Art.175-179).</p>
----------------------	----	---

23113.009133/2024-55	03	<p style="text-align: center;"><b>Aproveitamento de carga horária</b></p> <p>Solicitação de aproveitamento de carga horária de estágio para o aluno Marciel Almeida de Jesus do curso de Música.</p> <p>Diante da solicitação de pronunciamento sobre a dúvida indicada pelo DMU, o DEAPE apresentou esclarecimentos e encaminhou despacho à Pró-Reitoria de Graduação para ciência e providências.</p> <p>Diante da solicitação de pronunciamento sobre a dúvida indicada pelo DMU, apresentamos os seguintes esclarecimentos:</p> <p>A atual Diretriz Curricular Nacional para os cursos de Licenciatura (Resolução CNE/CP nº02/2019) não apresenta previsão para o aproveitamento do estágio curricular, considerando a experiência profissional do discente na educação básica. Todavia, tal resolução está sendo revista pelo CNE (havendo possibilidade deste entendimento ser modificado). Tendo isso em vista, e visando evitar prejuízos ao aluno em sua evolução curricular, recomendamos seguir o disposto no PPC vigente do Curso de Música sobre o assunto (considerando também que o PPC novo do curso está em processo de reformulação ainda não foi aprovado). Verificamos que a resolução que normatiza o estágio curricular do curso de Música permite que seja considerada a experiência profissional do aluno, para redução da carga horária do estágio: "Art. 13. Com base na legislação vigente a Comissão de Estágio poderá considerar atividades anteriores de magistério exercidas pelo aluno para efeito de redução de carga horária total do estágio curricular supervisionado até o limite máximo de 200 (duzentas) horas, desde que sejam observados a série de ensino correspondente ao estágio solicitado, devendo o mesmo ter ocorrido depois do ingresso do aluno no curso de Música. §1º Para aproveitamento de horas para o estágio curricular, só serão aceitas comprovações de magistério em Música em instituições de ensino fundamental e médio" (Resolução nº146/2010/CONEPE). Sendo assim, compreendemos ser cabível o atendimento ao pleito do aluno (mediante avaliação da Comissão de Estágio do Curso).</p> <p>Após aprovação pelo Colegiado do Departamento o DEAPE emite novo parecer: Ao DMU,</p>
----------------------	----	---

		<p>Para a redução das horas necessárias à integralização dos estágios curriculares obrigatórios, a(o) discente deve dispor de comprovação de exercício regular e legal da profissão que será avaliado pelo supervisor da atividade de estágio a ser abonada. Não há dispensa do componente curricular via sistema, mas a avaliação do supervisor de estágio quanto ao atendimento ou não dos objetivos do estágio curricular no qual estará matriculado e a consolidação/aprovação na atividade mediante avaliação da experiência comprovada das(os) discentes.</p>
23113.009202/2024-21	03	<p><b>Equivalências do curso de Ciências Biológicas</b></p> <p>Solicitação de equivalências para o curso de Ciências Biológicas Licenciatura dos componentes ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM BIOLOGIA I (BIOL0392) através de INVERTEBRADOS II (BIOL0144) e para o curso de Ciências Biológicas Bacharelado, o componente ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM BIOLOGIA III (BIOL0394) através de INVERTEBRADOS I (BIOL0143).</p> <p>O DEAPE realizou as equivalências no SIGAA e encaminhou despacho ao Departamento de Biologia para ciência.</p>
23113.010513/2024-32	03	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.010630/2024-04	03	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.010635/2024-29	03	<p><b>Cadastro de equivalências</b></p> <p>Solicitação do DCI para cadastro de equivalência para o curso de Teatro da disciplina Metodologia Científica Aplicada às Ciências Humanas Sociais (CNFO0169) com a disciplina Introdução à Metodologia Científica para Artes (CINFO0123), obrigatória para o curso de Teatro. Conforme solicitado, o DEAPE cadastrou uma equivalência na disciplina CINFO0126 - INTRODUÇÃO À METODOLOGIA CIENTÍFICA PARA ARTES para que ela seja integralizada por quem cursar o componente CINFO0169 - Metodologia Científica Aplicada às Ciências Humanas Sociais.</p> <p>Conforme foi explanado em reunião na PROGRAD entre o DEAPE, o DTE e o DCI ratificamos que a disciplina previamente aprovada e ofertada para o curso de Teatro deveria ter sido elencada entre as da departamentalização do Departamento de Ciência da Informação recentemente publicada, mesmo após a reformulação do projeto pedagógico de curso de biblioteconomia e Documentação.</p>

		<p>Como encaminhamento da citada reunião, a chefia do DCI levaria para o Colegiado a questão e adicionaria aos processos a decisão. Dessa forma, enviamos este processo para que as providências possam ser tomadas.</p>
23113.011034/2024-33	03	<p><b>Criação de disciplinas</b></p> <p>Solicitação de criação da disciplina Tópicos Especiais em Atividades de Extensão (60h) para o curso de Física (DFI).</p> <p>O DEAPE procedeu com o cadastro no SIGAA e encaminhou ao DFI para ciência.</p>
23113.012289/2023-32	03	<p><b>Auditoria Interna</b></p> <p>Solicitação da Auditoria Interna sobre informações dos cursos de graduação, solicitadas no Ofício nº 10/2023/AUDINT/GR/UFS, a saber:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Data de Implantação dos Cursos de Graduação.</li> <li>2) Relação dos Cursos de Graduação que possuem Projeto Pedagógico de Curso (PPC) adequados à Resolução CNE/CES nº 07/2018.</li> <li>3) Relação dos PPCs ou documentos equivalentes (revogados e vigentes) de cada curso de Graduação a partir de Janeiro de 2014.</li> </ol> <p>O DEAPE elaborou resposta de acordo com a solicitação e encaminhou à AUDINT para conhecimento.</p>
23113.011325/2023-41	03	<p><b>Dúvidas sobre Componentes curriculares</b></p> <p>Elucidação de dúvidas acerca de componentes curriculares que sofreram alteração para fins de processo de aproveitamento de carga horária discente cumprida em atividades do Programa Residência Pedagógica em cursos de licenciatura.</p> <p>Após levantamento realizado pelo DEAPE de todos os componentes curriculares que sofreram alterações, foi emitido relatório com todas as informações para atualização no banco de dados do DELIB para fins de procedimentos da Residência Pedagógica.</p>
23113.011195/2024-27	04	Solicitação de quebra de pré-requisito.
23113.011280/2024-95	04	<b>Oferta de ensino individual.</b>

		<p>O aluno ingressante no último ano do curso que possui pendência de 1 (um) componente curricular obrigatório (considerado pré-requisito para ingresso na Prática Supervisionada - estágio), que será ofertado em turma regular no ano letivo 2024, poderá solicitar ao departamento o ensino individual deste módulo curricular, a ser cursado no período de férias letivas, a fim de viabilizar o ingresso no estágio no ano letivo 2024?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O ensino individual pode ser ofertado apenas em caso de ausência de oferta do componente curricular naquele período letivo, ou pode ser ofertado a partir de solicitação do aluno e aprovação departamental com o intuito de viabilizar a finalização do curso?</li> </ul> <p>O DEAPE fez uma análise prévia da situação e emitiu despacho ao DFTL com esclarecimentos das dúvidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sim, o discente vinculado ao último período do curso (ano) poderá solicitar a oferta de turma de ensino individual para cursar componente obrigatório pendente. A oferta pode ocorrer em período especial de férias, caso aprovada pelo Departamento.</li> <li>2) De acordo com as Normas Acadêmicas da UFS (Resolução nº14/2015/CONEPE), o ensino individual é voltado às duas possibilidades: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) " ensino individual destina-se aos estudantes dos 2 (dois) últimos períodos de integralização de um curso, permitindo que ele curse individualmente até 2 (dois) componentes curriculares por período letivo" (Art.191, § 2º),</li> <li>b) " No caso de haver no máximo 4 (quatro) estudantes matriculados em uma turma regular, ela poderá, a critério do Departamento, ser convertida em uma turma de ensino individual, independente de os discentes satisfazerem os requisitos para concessão de ensino individual " (Art.194).</li> </ol> </li> </ol>
23113.011458/2024-06	04	<p><b>Acréscimo de disciplinas</b></p> <p>Solicitação de acréscimo de disciplinas na Tabela de Equivalência de adaptação curricular do curso de graduação em Biblioteconomia e Documentação Bacharelado.</p> <p>O DEAPE realizou a análise prévia da situação e após esclarecimentos junto ao STI encaminhou o processo ao DCI para ciência.</p>

23113.011699/2024-47	04	<p><b>Aproveitamento de componentes curriculares</b></p> <p>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares de discente do Departamento de Nutrição.</p> <p>Questionamentos da DICAC:</p> <p>Tendo em vista o disposto no art. 175, § 2º e art. 78 da Resolução nº 14/2015/CONEPE: art. 175. § 2º Não pode haver aproveitamento para atividades acadêmicas específicas cursadas em outras instituições, exceto para atividades integradoras de formação.</p> <p>Art. 78. Quanto à função que desempenham na estrutura curricular, as atividades acadêmicas específicas podem ter as seguintes naturezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. estágio curricular obrigatório;</li> <li>2. trabalho de conclusão de curso;</li> <li>3. atividades complementares;</li> <li>4. atividades integradoras de formação.</li> </ol> <p>Nessa ocasião, solicitamos o pronunciamento acerca do aproveitamento de componentes curriculares NUTRL0045 Atividade de Extensão e NUTRL0046 Atividade de Extensão (parecer 0581015), se é exequível inseri-los no histórico da discente ou não.</p> <p>Ao analisar o pleito, o DEAPE emite despacho à DICAC Ratificando o entendimento do DEAPE quanto ao aproveitamento apenas para atividades integradoras de formação, informamos que as atividades de extensão indicadas são atividades acadêmicas do tipo atividade individual. Assim, não se caracterizam como atividade integradora de formação. No entanto, a Ação Complementar de Extensão (ACEX), segundo o art. 13. da resolução nº 28/2022/CONEPE, é um componente curricular caracterizado como atividade integradora de formação, de orientação coletiva. Diante disso, recomendamos que os componentes a serem integralizados possam ser: NUTRL0040 - AÇÃO COMPLEMENTAR DE EXTENSÃO - ACEX -30 horas e NUTRL0041 - AÇÃO COMPLEMENTAR DE EXTENSÃO - ACEX -60 horas.</p>
23113.012100/2024-92	04	Solicitação de quebra de pré-requisito.

23113.012260/2024-31	04	<p><b>Solicitação de criação de um Tópico Especial .</b></p> <p>Após atendimento da solicitação no SIGAA, o DEAPE emitiu despacho à Coordenação do curso de Engenharia Elétrica para ciência.</p>
23113.012261/2024-86	04	<p><b>Solicitação de alteração dos pré-requisitos da disciplina ELET0130, com a inclusão de (ELET0056 ou ELET0072) para todos os cursos.</b></p> <p>O DEAPE atendeu a solicitação e informou à Coordenação do Curso de Engenharia Elétrica que a solicitação foi atendida. Os pré-requisitos indicados foram incluídos no SIGAA para o componente ELET0130, conforme ata de anuência do departamento.</p>
23113.012386/2024-14	04	<p><b>Pergunta acerca a Resolução nº 04/2024/CONEPE</b></p> <p>Dúvidas sobre a Resolução nº 04/2024/CONEPE, que trata da hora aula correspondente a 45 minutos e a hora trabalho correspondendo a 15 minutos para as atividades acadêmicas a partir de 2024.1. Solicitamos orientações de como deverá constar no Plano de Ensino as atividades a serem desenvolvidas de acordo com essa nova diferenciação de carga horária das disciplinas.</p> <p>O DEAPE fez a análise da situação e Acerca da dúvida apresentada, emitiu despacho orientando que:</p> <p>O Plano de Ensino da disciplina deverá indicar as atividades que serão realizadas dentro da "hora- aula" da disciplina, assim como a programação das atividades que compõem a "hora-trabalho. Dentro da "hora-aula" são contempladas atividades como aulas teóricas, aulas práticas, aulas de laboratório, trabalho de campo, seminários, e ações de extensão, quando previstas no PPC. As atividades que compõem o perfil pedagógico da hora-trabalho podem ser: leituras programadas; levantamento bibliográfico; pesquisa documental; estudos dirigidos; produção textual; produção audiovisual e material, etc.. De acordo com a Resolução nº04/2024/CONEPE, não apenas a programação das horas-aulas da disciplina deve constar no Plano de Ensino, mas também as atividades a serem realizadas dentro da hora-trabalho. Lembramos que, a partir da resolução supracitada, a divisão da unidade de crédito passa a ser "3/4 de hora- aula e 1/4 de hora-trabalho".</p> <p>Em uma disciplina de 60h, por exemplo, 45 horas serão voltadas à hora-aula e 15 horas à hora-trabalho.</p>

23113.012605/2024-57	04	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.012677/2024-02	04	<p><b>Integralização da matéria Redação Científica (QUI0274)</b></p> <p>Solicitação da discente Irina Naabila Dantas Valença de Oliveira do Curso de Química Licenciatura Noturno para integralização da matéria QUI0274 REDAÇÃO CIENTÍFICA, pois a mesma foi adicionada a nova grade curricular do curso após a minha finalização do primeiro período cursado, logo o componente curricular deve ser dispensado Por esse motivo, solicito ao departamento de química a integralização da disciplina.</p> <p>O DEAPE analisou a situação apresentada e encaminhou despacho ao DQI com o parecer:</p> <p>Em abril de 2020, materializado no MEMORANDO ELETRÔNICO nº 24/2020 - DEAPE elucidamos sobre essa questão pontuado que não há nas normas da UFS creditação automática em virtude de mudança de currículo, mas que as Normas Acadêmicas estabelecem que os alunos deverão ser migrados ao novo currículo, devendo ser definidas regras de adaptação (equivalências) que não gerem prejuízos aos discentes, quanto à duração do seu curso (Resolução nº 14/2015/CONEPE, art. 202). Sendo assim, com o entendimento do Colegiado de Química sobre as normas mencionadas, na época foram estabelecidas equivalências para todas as disciplinas criadas. Para a disciplina em questão foi estabelecida a equivalência com as disciplinas ( ESTAT0001 ) e ( QUI0141 ) e ( QUI0142 ) e ( QUI0158 ). Porém, a discente em questão a disciplina não foi integralizada por não possuir todos os componentes indicados. A adaptação curricular ocorreu há 4 anos e os discentes tiveram um tempo para recorrer e solicitar equivalências. Caso o Colegiado deseje dispensar a aluna de cursar a disciplina será necessário estabelecer nova equivalência de adaptação ou retificar a cadastrada. Mais uma vez, vale ressaltar que as equivalências de adaptação não necessariamente precisam ter similaridade de carga horária e ementa, pois visam apenas permitir a migração dos discentes ao novo currículo, sendo válida somente para o período de implementação. Sendo assim, é possível estabelecer equivalências entre as disciplinas novas e as da matriz anterior, sem que essas sejam similares em conteúdo.</p>
23113.012706/2024-28	04	<b>Pedido de análise de anulação de provas do discente João Bosco Souza Silva do curso de</b>

		<p><b>Física licenciatura.</b></p> <p>O DEAPE emitiu parecer para ciência do discente informando que:</p> <p>A solicitação em pauta (anulação de provas) deve ser analisada pelo Colegiado de Curso, pois este possui o objetivo de "opinar sobre outros assuntos interesse didático-pedagógico dos cursos quando solicitado (art. 39, inciso IV, Resolução nº 16/98/CONSU - Regimento geral da UFS). Caso o colegiado aprove ou não o pleito do aluno, sugerimos que a decisão seja referendada e fundamentada didático-pedagogicamente no Conselho Departamental e Conselho de Centro. Em seguida, se aprovada e justificada em todas essas instâncias a solicitação em questão, esta deve ser encaminhada à DICAC, para as devidas providências e encaminhamentos. Caso contrário, o requerente deve ser informado da decisão final.</p> <p>É importante considerar que a decisão tomada para um aluno deve ser unanimemente considerada para todos os matriculados no mesmo componente curricular e turma submetidos às mesmas formas avaliativas.</p> <p>Quanto à quais normativas considerar para análise da solicitação sugerimos fortemente que sejam consideradas as Normas Acadêmicas da UFS (Resolução nº 14/2015/CONEPE, alteradas pelas Resoluções nº 50/2016/CONEPE e 42/2017/CONEPE) em TÍTULO VIII - DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DA ASSIDUIDADE e TÍTULO IX - DAS FORMAS DE VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO ACUMULADO. Quanto à constituição ou não de uma comissão cabe ao Colegiado de Curso, Conselho Departamental e/ou Conselho de Centro decidirem de acordo com o §3º do art. 114 das Normas Acadêmicas mantendo a idoneidade, as prerrogativas destas instâncias, as responsabilidades a elas incumbidas e o direito à defesa e controvérsia do requerente.</p>
23113.012874/2024-13	04	<p><b>Correção de Componentes</b></p> <p>Solicitação do curso de Engenharia Elétrica para correção do registro dos componentes ELET0221 e ELET0237, associados às atividades de extensão.</p> <p>O DEAPE procedeu com o cadastramento no SIGAA e emitiu despacho à coordenação do curso informando que foi adicionado o componente ELET0237 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO ao</p>

		<p>curso de Engenharia Eletrônica. Porém, os demais componentes já possuem atividades ELET0221 e ELET015 ( mencionado no e-mail) já possuem atividade correspondente de mesma carga horária na estrutura, gerando dualidade de registro. Há a necessidade de relação de equivalência entre esses componentes? Em caso afirmativo podemos registrar uma equivalência específica sem vigência.</p>
23113.013019/2024-20	04	<p><b>Manifestação Ouvidoria</b></p> <p>Reclamação de discente quanto ao processo de transferência interna, algumas disciplinas não foram aproveitadas de forma automática, considerando reformulação do PPC de Engenharia de Computação.</p> <p>No DEAPE foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à Ouvidoria para ciência e providências cabíveis.</p>
23113.013210/2024-71	04	<p><b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b></p>
23113.013441/2024-85	04	<p><b>Solicitação de docentes voluntários</b></p> <p>Solicitação do Departamento de fisiologia para que três docentes voluntários ministrem uma única disciplina. Após solicitação de manifestação da PGE, no DEAPE foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhado à PGE para ciência e providências cabíveis.</p>
23113.013494/2024-04	04	<p><b>Alteração de pré-requisito</b></p> <p>Requerimento alteração de pré-requisito da disciplina ADM0187-Sistemas de Informações Gerenciais, apenas para o semestre 2024.1</p>
23113.013706/2024-45	04	<p><b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b></p>
23113.013849/2024-57	04	<p><b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b></p>

23113.013882/2024-87	04	<p><b>Análise de componentes curriculares</b></p> <p>Solicitação da discente Maria Eduarda Fontes do curso de Enfermagem para análise de componentes curriculares não integralizados.</p> <p>O DEAPE analisou o pleito e emitiu despacho para ciência da discente:</p> <p>Considerando o histórico da aluna, pontuamos que a discente está pendente em carga horária optativa no que se refere ao grupo de optativas de extensão. A carga horária em disciplinas optativas já foi concluída, por esse motivo as demais disciplinas cursadas estão com carga horária excedente, não integralizada, e ainda restam 60 horas em atividades/ ações/ projetos de extensão.</p> <p>Essas horas de extensão não podem de forma alguma ser aproveitada por meio de disciplinas, mas dentro de atividades específicas que envolvam a relação entre universidade e sociedade de forma ativa, nos termos dispostos na Resolução nº 01/2024/CONEPE, anexo VIII que disciplina as <b>NORMAS PARA INTEGRAÇÃO DA CARGA HORÁRIA EM COMPONENTES OPTATIVOS DE EXTENSÃO</b> do curso de Enfermagem.</p>
----------------------	----	--

23113.013922/2024-91	0 4	<p><b>Solicitação de ajustes por transição curricular.</b></p> <p>O DEAPE analisou o pleito e emitiu despacho com considerações:</p> <p>Que algumas divergências que têm surgido nos cadastros, assim, o DEAPE solicitou que confirmem as alterações realizadas a fim de ratificar se o que foi feito no SIGAA, corresponde exatamente ao desejo do Colegiado.</p> <p>1-Foi adicionado o pré-requisito ENFER0150 à disciplina ENFER0215, assim estão dispostos os pré-requisitos: (ENFER0168) E (ENFER0150) para cursar o componente.</p> <p>2-A disciplina ENFER0164 - Gestão em Saúde Pública e Sistemas de Saúde tem três pré-requisitos cadastrados, a saber (ENFER0157) E (ENFER0153) E (ENFER0155). Foi solicitado quebrar o pré-requisito ENFER0157 e adicionar ENFER0159. Compreendemos, ao interpretar a solicitação, que o pré-requisito a ser cadastrado é (ENFER0159) E (ENFER0153) E (ENFER0155). Trata-se de uma substituição, então de ENFER0157 por ENFER0159 do mesmo semestre. Se assim for, favor confirmar se é apenas para o período de 2024.1.</p> <p>3-Quanto à inclusão de ENFER0214 - TÓPICOS ESPECIAIS EM CENTRO CIRÚRGICO no currículo complementar do curso, não poderemos realizar essa operação. Pois, foi solicitada uma equivalência com a disciplina ENFER0159 - Enfermagem Perioperatória no processo nº 23113.008715/2024-14. De acordo com a Norma acadêmica, Resolução nº 14/2015/CONEPE Art. 61, § 3º Não pode haver dois componentes curriculares equivalentes vinculados a uma mesma estrutura curricular. Como ENFER0214 e ENFER0159 fariam parte da mesma estrutura, a disciplina de tópicos criada foi mantida fora da estrutura, portanto, como eletiva. Assim, para que os alunos que já excederam o limite de eletivas, deve ser solicitado à DICAC a matrícula compulsória explicando a situação de impedimento e a necessidade.</p>
23113.013933/2024-71	04	<p><b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b></p>
23113.014020/2024-71	04	<p><b>Solicitação de equivalências de adaptação para o Departamento de Administração.</b></p> <p>O DEAPE analisou a situação, realizou ajustes no SIGAA e emitiu parecer ao DAD para conhecimento.</p>

23113.014300/2024-80	04	<p><b>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares para a discente de Ciências Florestais Priscila Peixoto Santos.</b></p> <p>O DEAPE realizou análise prévia da solicitação e encaminhou à DICAC, setor responsável por processar os aproveitamentos.</p>
23113.014826/2024-60	04	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.014844/2024-41	04	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.008715/2024-14	04	<p><b>Solicitação de criação de disciplinas para o período de transição curricular - Enfermagem.</b></p> <p>O DEAPE fez a análise da situação requerida e efetuou cadastro e alterações no SIGAA.</p>
23113.015082/2024-09	05	<p><b>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares da discente Adriana Alves dos Santos do curso de Ciências Sociais Licenciatura.</b></p> <p>Após análise da solicitação, o DEAPE emitiu despacho à DICAC considerando:</p> <p>a necessidade de equivalências de adaptação para além do período de transição curricular para os alunos do curso de bacharelado que optarem pela continuidade no curso de licenciatura. Caso essas equivalências não fiquem ativas sem prazo final, os discentes não conseguirão concluir o curso no tempo máximo como foi acordado e planejado no PPC. Porém, por um equívoco no cadastro essas equivalências não estavam válidas para o aproveitamento automático, o que foi corrigido neste momento. Assim, recomendamos que para corrigir esta distorção, sejam dispensadas nos históricos as disciplinas que os alunos integralizaram no curso original para que as equivalências fiquem registradas.</p>
23113.015092/2024-36	05	<p><b>Solicitação do discente Maykon Paulo da Silva Guimarães do curso de Letras Português para conversão em Atividades Complementares.</b></p> <p>O DEAPE procedeu a análise da situação e encaminhou despacho à DICAC retificando o</p>

		<p>entendimento da mesma quanto ao que determina a Norma Acadêmica, Resolução n.º 14/2015/CONEPE, em seu artigo 94, quanto ao período em que as atividades devem ser desenvolvidas, ou seja, " o período de formação do estudante ". Em primeira análise das normas citadas, o tempo de formação se refere ao tempo do curso de graduação, assim não parece viável integrar atividades complementares a um curso recém-iniciado, apesar de que o emprego desse termo " formação " pode ser aplicado de forma mais abrangente. Outrossim, no que se refere aos aproveitamentos, caso o Colegiado avalie que as atividades complementares integralizadas em outro curso sejam válidas para o atual, a norma acadêmica permite. De acordo com o artigo 175, §2º, na nova redação apresentada pela Resolução n.º 042/2017/CONEPE, <i>não pode haver aproveitamento para atividades acadêmicas específicas cursadas em outras instituições, exceto para atividades integradoras de formação</i>, isso não impede o aproveitamento de componentes cursados na UFS, mesmo anterior ao curso.</p>
23113.015222/2024-31	05	<p><b>Solicitação de retirada de disciplinas eletivas devido à implementação do novo currículo do curso de Enfermagem.</b></p> <p>A situação foi analisada pelo DEAPE e realizada a correção no SIGAA e o processo encaminhado à DICAC para ciência da aluna requerente.</p>
23113.015397/2024-48	05	<p><b>Procedimento de Oferta de Componente a Distância.</b></p> <p>O DEAPE realizou a análise prévia do pleito, encaminhado à PROGRAD com as seguintes considerações:</p> <p>a) de acordo com o Art. 14, os professores cumprirão, pelo menos, 50% da carga horária do componente curricular de forma online para responder aos questionamentos, tirar dúvidas, moderar fóruns, enviar comunicados aos alunos, corrigir atividades; no Plano de Ensino, porém, tal porcentagem está direcionada exclusivamente a " Aulas Expositivas Teórica - Práticas VIA GOOGLE MEET" (vide Metodologia);</p> <p>b) ainda que se opte por algum quantitativo de aula online, a mesma deve ficar disponibilizada como material pedagógico (videoaula) no AVA escolhido (Moodle ou SIGAA) para que os estudantes tenham acesso para estudos - diferença fundamental da EaD para os modelos de ensino remoto e híbrido;</p>

		<p>c) há a necessidade de explicitar no Plano de Ensino o lugar pedagógico de ferramentas de interação, de modo a atender a " pelo menos um fórum e um chat por unidade de ensino ", conforme exigência do Art. 17;</p> <p>d) não consta no processo o parecer emitido pelo CESAD acerca da viabilidade operacional da oferta desse componente, em atendimento ao Art. 23.</p>
23113.015507/2024-71	05	<p><b>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares da discente Waleska Eugênia Feitosa do curso de Ciências Sociais Licenciatura.</b></p> <p>Após análise da solicitação, o DEAPE emitiu despacho à DICAC considerando:</p> <p>a necessidade de equivalências de adaptação para além do período de transição curricular para os alunos do curso de bacharelado que optarem pela continuidade no curso de licenciatura. Caso essas equivalências não fiquem ativas sem prazo final, os discentes não conseguirão concluir o curso no tempo máximo como foi acordado e planejado no PPC. Porém, por um equívoco no cadastro essas equivalências não estavam válidas para o aproveitamento automático, o que foi corrigido neste momento. Assim, recomendamos que para corrigir esta distorção, sejam dispensadas nos históricos as disciplinas que os alunos integralizaram no curso original para que as equivalências fiquem registradas.</p>
23113.015539/2024-77	05	<p><b>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares da discente Pablo Rafael dos Santos do curso de Química Licenciatura.</b></p> <p>Após análise da solicitação, o DEAPE emitiu despacho à DICAC considerando:</p> <p>As equivalências registradas no histórico do aluno com matrícula 201210006560 foram integralizadas a partir da reformulação curricular do curso de Química Licenciatura ao qual o aluno esteve vinculado, normatizada pela Resolução nº 23/2019/CONEPE. As equivalências seguiram a tabela de equivalência para fins de adaptação curricular que consta do Anexo VIII da citada Resolução. Esse tipo de equivalência está regulamentada nas Normas Acadêmicas (Resolução nº 14/2015/CONEPE) no artigo 62, § 1º " As equivalências específicas poderão ter um prazo de vigência, estabelecido no momento da definição da equivalência ou posteriormente, findo o qual permanecerão válidas as relações de equivalência estabelecidas entre componentes curriculares cuja matrícula</p>

		<p>se deu no período letivo correspondente, mas que não mais serão considerados equivalentes se a matrícula ocorrer após o prazo de vigência."</p> <p>Para o curso de Química Licenciatura do DQI, as equivalências tiveram como prazo final o período de 2020.1, por esse motivo, no reingresso do aluno em 2024, não estavam válidas e por serem de adaptação curricular, mesmo que estivessem no prazo, também não são consideradas nos processos de aproveitamento automático. Diante disso, a única forma de estabelecer essas relações novamente, por meio de equivalência, para que o discente em tela fosse contemplado seria estender o prazo das equivalências específicas até 2024.1, mediante aprovação do Colegiado. Porém, essa ação impactaria todos os alunos do curso indistintamente e poderia causar mudanças nos históricos daqueles que porventura tenham cursado disciplinas atualmente eletivas, que podem passar a uma posição de equivalente a optativa ou obrigatória. Assim, recomendamos que se esgotem as possibilidades de aproveitamento, respeitando as normas acadêmicas no que diz respeito a carga horária, para que não se recorra a alterações de equivalências de forma coletiva.</p>
23113.015765/2024-58	05	<p><b>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares da discente Bárbara Vitória Oliveira do curso de Ciências Sociais Licenciatura.</b></p> <p>Após análise da solicitação, o DEAPE emitiu despacho à DICAC considerando:</p> <p>A necessidade de equivalências de adaptação para além do período de transição curricular para os alunos do curso de bacharelado que optarem pela continuidade no curso de licenciatura. Caso essas equivalências não fiquem ativas sem prazo final, os discentes não conseguirão concluir o curso no tempo máximo como foi acordado e planejado no PPC. Porém, por um equívoco no cadastro essas equivalências não estavam válidas para o aproveitamento automático, o que foi corrigido neste momento. Assim, recomendamos que para corrigir esta distorção, sejam dispensadas nos históricos as disciplinas que os alunos integralizaram no curso original para que as equivalências fiquem registradas.</p>
23113.015787/2024-18	05	<p><b>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares da discente Felícia Clark Nunes do curso de Ciências Sociais Licenciatura.</b></p> <p>Após análise da solicitação, o DEAPE emitiu despacho à DICAC considerando:</p>

		<p>a necessidade de equivalências de adaptação para além do período de transição curricular para os alunos do curso de bacharelado que optarem pela continuidade no curso de licenciatura. Caso essas equivalências não fiquem ativas sem prazo final, os discentes não conseguirão concluir o curso no tempo máximo como foi acordado e planejado no PPC. Porém, por um equívoco no cadastro essas equivalências não estavam válidas para o aproveitamento automático, o que foi corrigido neste momento. Assim, recomendamos que para corrigir esta distorção, sejam dispensadas nos históricos as disciplinas que os alunos integralizaram no curso original para que as equivalências fiquem registradas.</p>
23113.015975/2024-46	05	Solicitação de quebra de pré-requisito.
23113.016000/2024-35	05	<p><b>Pré-requisito específico</b></p> <p>Solicitação de cadastro de pré-requisitos específicos para o curso de Administração (DAD). O pleito foi analisado e realizada a alteração no SIGAA e encaminhado ao DAD para ciência.</p>
23113.016072/2024-82	05	<p><b>Aproveitamento de componentes curriculares</b></p> <p>Solicitação de aproveitamento de componentes curriculares da discente Jakeline dos Santos Melo do curso de Ciências Contábeis.</p> <p>O DEAPE emite despacho ao DCCI orientando que todo o procedimento para a integralização da atividade foi descrito detalhadamente pelo DICAC. Complementando apenas que a atividade a ser integralizada nunca será o grupo de optativas em si, mas os componentes curriculares que dele fazem parte. Nesse caso: CONTI0094 - Atividades de extensão (15h).</p>
23113.016488/2024-09	05	<p><b>Solicitação de aproveitamento de créditos de Monitoria para a discente Ellen Geovana Costa Almeida do curso de Medicina.</b></p> <p>Após análise, o DEAPE emite parecer à DICAC para ciência da situação apresentada.</p> <p>Verificamos que os componentes DAA0006 - Monitoria I; DAA0007 - Monitoria II; DAA0008 - Monitoria III; e, DAA0009 - Monitoria IV, não estavam incluídos no currículo complementar do curso. Assim, fizemos a alteração na estrutura curricular para que possam configurar como componentes optativos.</p>
23113.016568/2024-56	05	Solicitação de quebra de pré-requisito.

23113.016571/2024-70	05	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.016848/2024-64	05	<p><b>Solicitação de monitoria</b></p> <p>Solicitação de cadastro de monitoria para o discente Aik Almeida Santana do curso de Medicina. Após análise do pleito, o DEAPE emitiu parecer à DICAC informando:</p> <p>Que se verificou que os componentes DAA0006 - Monitoria I; DAA0007 - Monitoria II; DAA0008 - Monitoria III; e, DAA0009 - Monitoria IV, não estavam incluídos no currículo complementar do curso. Assim, fizemos a alteração na estrutura curricular para que possam configurar como componentes optativos.</p>
23113.016880/2024-40	05	<p><b>Componente curricular</b></p> <p>Oferta do componente curricular “Introdução à Metodologia Científica” para outros Departamentos. No DEAPE foi realizada a análise prévia da solicitação e encaminhada à DIAP para providências cabíveis.</p>
23113.016986/2024-43	05	<p><b>Aproveitamento de componente curricular</b></p> <p>Discente do curso de Ciências Biológicas solicita aproveitamento de componentes curriculares. Considerando que para os cursos de Ciências Biológicas, ainda estamos no semestre de adaptação curricular, nos quais algumas ações em relação ao currículo anterior ainda podem ser tomadas para garantir o fluxo curricular dos alunos migrados, recomendamos que a dispensa possa ocorrer para a atividade BIOL0297 - Estágio Supervisionado em Educação Ambiental, mesmo que não fazendo parte do currículo obrigatório atual, pois durante o semestre de 2024.1 esse componente está sendo considerado "equivalente a obrigatório" no SIGAA, por força da resolução nº 57/2023/CONEPE.</p>
23113.017069/2024-86	05	<p><b>Solicitação de aproveitamento de componente curricular.</b></p> <p>Considerando que para os cursos de Ciências Biológicas, ainda estamos no semestre de adaptação curricular, nos quais algumas ações em relação ao currículo anterior ainda podem ser tomadas para garantir o fluxo curricular dos alunos migrados, recomendamos que a dispensa possa ocorrer para a atividade BIOL0297 - Estágio Supervisionado em Educação Ambiental, mesmo que não fazendo parte do currículo obrigatório atual, pois durante o semestre de 2024.1 esse componente está sendo considerado “equivalente à obrigatório” no SIGAA, por força da Resolução nº 57/2023/CONEPE.</p>

23113.017113/2024-58	05	<p><b>Aprovação em disciplinas</b></p> <p>Solicita aprovação na disciplina ELET0032 - Metodologia e Comunicação Científica para o discente Arthur Moreira Souza do curso de Engenharia Mecânica. O discente não deveria ter sido reprovado, pois apresenta assiduidade superior a 50% com média superior a 7,0. Porém, ao verificar o componente curricular, ela está cadastrada como eminentemente prática que exige 75% de assiduidade, o que caracteriza a reprovação do discente que obteve 72%. Ao comparar com o componente equivalente ELET0195 - METODOLOGIA E COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA PARA ENGENHARIA ELETRÔNICA E ELÉTRICA está cadastrado como não eminentemente prático, o que deveria ser o caso do componente ELET0032.</p> <p>O DEAPE fez a análise do pleito e encaminhou à DICAC considerando:</p> <p>a manifestação do departamento e que a disciplina tem ementa e carga horária totalmente teórica, a informação de ser eminentemente prática foi retirada, passando a ser uma disciplina sem essa característica.</p>
23113.018286/2024-93	05	<p><b>Mudança de Sede</b></p> <p>Remoção a Pedido sem Mudança de Sede para a servidora Marcela Estevão lotada no departamento de Letras Libras.</p>

23113.018450/2024-62	06	<p><b>Aproveitamento de componentes curriculares</b></p> <p>Equivalência/aproveitamento de componentes ( Cálculo I para MATI0017) para o discente Jocélio Antônio dos Santos do curso de Física do campus Itabaiana.</p> <p>O DEAPE analisou a situação apresentada e encaminhou despacho ao Departamento de Matemática para conhecimento:</p> <p>Ratificamos o entendimento da DICAC quanto a impossibilidade de aproveitamento dos componentes curriculares diante das Normas Acadêmicas. Adicionamos ao parecer daquele setor, a análise das equivalências recebidas pelo discente enquanto aluno ativo do curso no período de adaptação curricular:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) As equivalências podem ser globais ou específicas (Art. 62 da resolução 14/2015/CONEPE). A equivalência é global, quando é válida para todas as estruturas curriculares que incluem aquele componente, e que se destina a estabelecer uma similaridade funcional entre dois componentes curriculares. Esse tipo de equivalência é considerada para processos de transferência e aproveitamentos automáticos quando do reingresso do aluno na instituição. As equivalências específicas se aplicam apenas a uma estrutura curricular de um curso e se destinam principalmente a permitir migrações de discentes entre estruturas curriculares.</li><li>2) No § 3º do mesmo artigo 62, está previsto que as equivalências específicas poderão ter um prazo de vigência findo o qual permanecerão válidas as relações de equivalência estabelecidas entre componentes curriculares cuja matrícula se deu no período letivo correspondente, mas que não mais serão considerados equivalentes se a matrícula ocorrer após o prazo de vigência. No caso das equivalências estabelecidas para fins de adaptação curricular o prazo é o do período de adaptação curricular, ou seja, o período de implantação do novo currículo, o qual para o curso de Matemática do campus de Itabaiana foi 2020.2. Assim, qualquer dispensa ou aprovação no componente MATI0017 após esse prazo não é reconhecida pelo SIGAA como passível de equivalência.</li><li>3) Assim, o aluno em questão teve registradas em seu histórico com matrícula 201900058633, as equivalências para o componente MATI0017 cursado em 2019.2 para a integralização das disciplinas: MATI0081 Introdução ao Cálculo, MATI0082 Cálculo Diferencial e</li></ol>
----------------------	----	--

	<p>MATI0083 Cálculo Integral. A equivalência foi resultado da resolução nº31/2020/CONPE e não se destina a estabelecer similaridade funcional ou respeita a correspondência de carga horária, mas tem o objetivo de "permitir migrações de discentes entre estruturas curriculares" como estabelecido pelo art. 62, inciso II, das Normas Acadêmicas e garantir o que está determinado no Art. 202. da mesma resolução que prevê que "a implantação de um novo currículo ou a introdução de alterações curriculares atingirá indistintamente todos os estudantes do curso, devendo, no entanto, ser estabelecidas no projeto pedagógico regras de adaptação destinadas a evitar prejuízos ao discente, quanto à duração do seu curso, respeitadas as diretrizes curriculares fixadas pelo CNE."</p> <p>Considerando os pontos acima, podemos perceber que as equivalências registradas no histórico correspondente ao vínculo anterior, não se caracterizam direito permanente e indistinto do aluno, mas específico e condicionado ao processo de adaptação curricular a um novo currículo, para o qual foi migrado compulsoriamente na ocasião e por isso foi necessário o estabelecimento de regras de adaptação que garantisse seu fluxo e o tempo conclusão de curso. Para o novo vínculo o discente já está vinculado ao currículo vigente e tem um novo período de ingresso, no qual não há equivalências previstas e cadastradas no sistema.</p> <p>As únicas formas do DEAPE cadastrar equivalências, para além das reformas curriculares, que possam permitir a integralização de componentes curriculares é por via de aprovação e solicitação do departamento ofertante " ao qual o componente curricular esteja vinculado, devendo levar em conta as implicações todos os cursos que incluem o componente nas suas estruturas curriculares" (art. 62, §1º), no caso de equivalências globais que respeitem a similaridade funcional (conteúdo e carga horária), ou “mediante proposição do Colegiado do Curso, com a concordância do Departamento” (art. 62, §2º), para as equivalências específicas.</p>
--	--

23113.022114/2023-33	06	<p><b>Aproveitamento de componentes curriculares</b></p> <p>Solicitação do discente NECÉSSIO ADRIANO SANTOS, curso de Ciências Contábeis, para aproveitamento de componentes curriculares.</p> <p>Diante da solicitação de pronunciamento sobre o pleito, O DEAPE apresentou os seguintes esclarecimentos:</p> <p>As disciplinas “SOCIA0033 - Sociologia da Educação I” e “SOCIA0014 - Tópicos Especiais em Antropologia” eram componentes optativos no currículo 08 do curso de Ciências Sociais Bacharelado. Todavia, durante a reformulação do PPC e por decisão do curso, tais componentes não foram incorporados ao currículo complementar do atual currículo (10). Por esse motivo, elas passaram a constar como eletivas nos históricos dos discentes que haviam integralizado as disciplinas. Observamos que, visando evitar prejuízos aos alunos em sua evolução curricular, é possível o estabelecimento de equivalências de adaptação entre as disciplinas que saíram do currículo e as novas optativas que foram incluídas. Contudo, é necessária a anuência do Colegiado de Ciências Sociais para efetuarmos o cadastro. Também é necessário destacar que tais equivalências não seriam válidas apenas para o referido aluno, mas para todos os discentes do curso que tenham integralizado os componentes.</p> <p>Por fim, o DEAPE recomendou uma consulta ao DCS sobre a questão, e para pronunciamento.</p>
23113.024358/2023-51	06	<p><b>Análise de equivalências</b></p> <p>Solicitação do Departamento de Ciência da Informação quanto à análise de equivalências de adaptação e atividades complementares.</p> <p>Acerca da situação indicada, o DEAPE apresentou os seguintes esclarecimentos:</p> <p>O discente “Roberto da Silva Santos” havia sido desligado do curso de Administração por abandono, em 2020.2. O mesmo reingressou ao mesmo curso no período de 2022.1 e, por isso, os componentes que ele havia cursado anteriormente foram registrados em seu histórico através do aproveitamento. Esse foi o caso da atividade de “ADMI0030 - Estágio Supervisionado em Administração I”.</p> <p>Todavia, no momento da migração ao novo currículo do curso, os aproveitamentos tidos anteriormente não são reconhecidos automaticamente no histórico do aluno. Por isso, o componente curricular “ADMI0030” não foi registrado no histórico do aluno e, por conseguinte, a equivalência de</p>

	<p>adaptação com o componente “ADMI0066” não foi registrada. Diante disso, recomendamos uma consulta à DICAC/DAA sobre a possibilidade do registro individual no histórico do aluno da equivalência entre ADMI0030 e ADMI0066. No âmbito do DEAPE, tal equivalência de adaptação já consta registrada no SIGAA. Porém, tal aluno não foi contemplado pela situação relatada.</p> <p>Sobre o questionamento das atividades complementares, não verificamos previsão normativa para dispensa das atividades complementares obrigatórias para o aluno. É possível, mediante aprovação do DACI, o estabelecimento de uma nova equivalência de adaptação entre o componente “ADMI0068 - Atividades Complementares Obrigatórias” (120h) e algum componente cursado pelo aluno no currículo anterior (01). Contudo, é necessário destacar que tal equivalência não seria válida apenas para o referido aluno, mas para todos os discentes do curso que tenham integralizado no componente.</p>
23113.024364/2023-16	<p>0 6</p> <p><b>Orientação acerca de pré-requisito para estágio</b></p> <p>Solicitação de orientação sobre como proceder nas situações de discentes do curso, pois não estão conseguindo matrícula em componente porque faltava o pré-requisito, tendo em vista que não foi feita a equivalência com Estágio Supervisionado em Adm I.</p> <p>Acerca da situação indicada, o DEAPE indicou os seguintes esclarecimentos:</p> <p>No momento da implementação do novo currículo do curso de Administração, os discentes “Eliane Silva Santos” e “Douglas dos Santos Lima” enquadraram-se na condição de formandos, pois já haviam integralizado todos os componentes curriculares do curso e estavam cursando apenas o Estágio II (em 2022.2).</p> <p>Em virtude disso, os alunos não foram migrados pelo DAA ao novo currículo do curso (02). E, também em razão disso, as equivalências de adaptação não foram reconhecidas no histórico dos alunos, pois os mesmos permanecem vinculados ao currículo 01. Todavia, considerando que os dois discentes não foram aprovados na atividade de Estágio II, e não se encontram mais com o status de formandos, recomendamos que o DACI solicite ao DAA a migração dos mesmos ao novo currículo do curso. A partir disso, as equivalências de adaptação serão reconhecidas e poderá ser realizada a matrícula no novo componente de TCC II.</p>

23113.018954/2024-82	0 6	<p><b>Solicitação de inclusão em cadastro acadêmico específico para a discente José de Oliveira Matos do curso de Administração.</b></p> <p>Ao analisar a solicitação, o DEAPE verificou há um equívoco na interpretação de quais alunos devem ser vinculados à estrutura curricular vigente aprovada pela resolução nº 70/2023/CONEPE que alterou o Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação em Administração Bacharelado Vespertino e Noturno. Nesta resolução, no art. 17 é informado que " todos os discentes matriculados deverão ser adaptados ao novo currículo, cabendo ao Colegiado do Curso estabelecer regras para adaptação, observando a tabela de equivalência, presente no Anexo V ". Nos parágrafos do artigo são elencadas as ações que permitem a migração dos alunos e a adaptação curricular sem prejuízos para os alunos ativos, como: a possibilidade de suspensão temporária de pré-requisitos na matrícula no primeiro semestre letivo após a implementação do currículo, garantia de carga horária mesmo sem pré-requisitos, direito a novos componentes curriculares equivalentes, mesmo que não disponha do(s) pré-requisito(s) exigido(s) para os mesmos e garantia de sessenta dias corridos, após tomarem ciência da adaptação curricular, para entrarem com recurso junto ao Colegiado do Curso.</p> <p>A previsão de migração de todos os alunos a um novo currículo está no Regimento Geral da UFS - Resolução nº 01/79/CONSU - em seu art. 57, § 1º que determina que "a implantação de um novo currículo ou a introdução de alterações curriculares atingirão indistintamente todos os alunos do curso, devendo, no entanto, ser estabelecidas regras de adaptação destinadas a evitar prejuízos ao estudante quanto a duração do seu curso, respeitado o currículo mínimo fixado pelo Conselho Federal de Educação". Assim, não apenas o aluno em tela, como todos os discentes do curso foram migrados para a nova estrutura e receberam as equivalências devidas de acordo com a tabela disposta na Resolução nº 70/2023/CONEPE, as quais foram registradas nos históricos como se pode ver ao final do documento.</p> <p>Todas as previsões legais foram respeitadas pelo curso de administração no seu processo de adaptação curricular, tanto que o discente recebeu as equivalências previstas, mantendo a carga horária cursada na substituição das disciplinas. Caso tenha detectado prejuízo de carga horária ou de fluxo, poderá pedir análise do Colegiado sobre o caso específico. Quanto à questão de conteúdos, não há possibilidade de que um discente possa se matricular em um componente curricular se já integralizou seu equivalente (art. 61, §4º da Resolução nº 14/2015/CONEPE). Reafirmo que todos os alunos do curso foram migrados e que o processo de atualização curricular é algo desejável e inerente ao desenvolvimento tecnológico e</p>
----------------------	--------	--

	<p>científico da sociedade e das diversas áreas do conhecimento. Porém, isso não invalida o currículo anterior e os conhecimentos que o constituíam, já que a habilitação para o exercício profissional continua válida, cabendo ao profissional egresso a devida atualização e busca por ênfase em áreas específicas. Inclusive, caso haja tópicos de disciplinas que nesse processo foram adicionados ou adiantados no fluxo curricular, o aluno pode solicitar ao docente responsável e, com sua aprovação, ser ouvinte nas aulas que achar pertinente.</p> <p>Para o cumprimento do curso no tempo máximo estabelecido, diante de uma reformulação curricular principalmente para alunos não nivelados algumas estratégias podem ser adotadas: solicitar quebra de pré-requisito individual ao departamento para que possa cursar a disciplina do semestre regular e seu pré-requisito no mesmo semestre, aos estudantes dos 2 (dois) últimos períodos de integralização de um curso é permitido solicitar matrícula em turmas de ensino individual que caracteriza-se pelo repasse do conteúdo programático integral do componente curricular de forma individualizada ao estudante (art.191 da Resolução nº 14/2015/CONEPE). Há ainda a previsão de que o Colegiado poderá conceder ao estudante prorrogação deste prazo para conclusão do curso, nos seguintes casos:</p> <p>I. para os estudantes com necessidades especiais, afecção congênita ou adquirida que importem em redução da capacidade de aprendizagem, mediante avaliação da Junta Médica Oficial da UFS em conformidade com a legislação pertinente;</p> <p>II. até dois períodos letivos, nos demais casos, desde que o cronograma, elaborado pelo Colegiado do Curso, preveja a integralização curricular neste prazo.</p> <p>Por fim, ressaltamos que o cadastro acadêmico específico foi feito em única oportunidade, em virtude das mudanças nas Normas Acadêmicas da Universidade. Dessa forma, recomendamos que o discente possa buscar outras possibilidades viáveis para a conclusão do curso, respeitando o prazo estabelecido e dentro das normas às quais todos os discentes estão submetidos atualmente.</p>
--	---

23113.020380/2024-11	07	<p><b>Inclusão da temática da " Educação das Relações Étnico- Raciais "</b></p> <p>Pedido de procedimento administrativo do MPF, instaurado pela referida Procuradoria, almeja acompanhar a implementação das Leis n. 10.639/2003 e n. 11.645/2008 pela Universidade Federal de Sergipe (UFS) e pelo Instituto Federal de Sergipe (IFS) no que se refere à inclusão da temática da " Educação das Relações Étnico- Raciais " nos conteúdos de disciplinas e de atividades curriculares dos cursos ministrados pela UFS e pelo IFS. Para isso, o Parquet solicita informações sobre as avaliações mais recentes dessas Instituições, notadamente em relação à licenciatura.</p> <p>O DEAPE fez análise prévia da situação emitindo despacho com as informações requeridas e encaminhou processo ao Gabinete do Reitor para conhecimento e encaminhamentos.</p>
23113.021192/2024-00	07	<p><b>Solicitação de Aproveitamento/equivalências de componentes para o discente Victor Eduardo dos Santos do curso de Enfermagem.</b></p> <p>O DEAPE procedeu a análise do pleito e encaminha despacho à DICAC informando que quanto ao procedimento realizado pelo DEAPE, já há no SIGAA um cadastro de equivalência para o curso entre os componentes ENFER0123 e ENFER0169. Porém, no histórico do aluno não há registro de ENFER0123 para que a equivalência seja reconhecida. Para isso, seria necessária a inclusão desse componente (ENFER0123), por solicitação, referente ao semestre de (até) 2024.1, quando findou o prazo da equivalência.</p>

23113.021786/2024-11	07	<p><b>Solicitação de informações acerca de possíveis estudos que vislumbram a oferta do curso de licenciatura em informática ou em computação.</b></p> <p>O DEAPE fez a análise do pleito e encaminhou despacho ao DCOMP para ciência e manifestação.</p> <p>A Resolução CNE/CES Nº 5, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2016 estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação na área da Computação que incluem o curso de licenciatura em Computação. No documento podemos dispor do perfil, competências e habilidades necessárias à formação em nível superior na área, que devem estar aliadas às exigências para a formação de professores estabelecidas atualmente pela <u>Resolução CNE/CP nº 4, de 29 de maio de 2024</u>.</p> <p>A criação de um curso deve levar em conta diversos fatores incluindo as características e demandas efetivas de natureza econômica e social nacional, regional e local, além das possibilidades de áreas de atuação do egresso considerando as especificidades da formação e do mercado de trabalho atual. Deve considerar também a infraestrutura necessária para oferta do curso, o perfil e quantitativo do corpo docente, número de vagas possíveis, entre outras questões.</p> <p>Assim, analisamos que o Departamento de Computação poderia responder à consulta da Seduc de forma mais embasada para subsidiar nosso parecer. Dessa forma, encaminhamos este processo ao DCOMP para manifestação.</p>
23113.022237/2024-55	07	<p><b>Solicitação de revisão de equivalências do Departamento de Filosofia das disciplinas FILO0018 e FILO0086 para atender às demandas do curso de Fisioterapia.</b></p> <p>Analisando o processo indicado, o DEAPE encaminhou despacho ao DFL indicando que fez a correção do código no currículo de Fisioterapia, para que os discentes daquele curso possam cursar FILO0018.</p>
23113.023453/2024-18	07	Solicitação de quebra de pré-requisito.
23113.025701/2023-84	07	<p><b>Solicitação de migração de currículo do discente Edvaldo Santos, curso de Ciências Contábeis Itabaiana, para fins de conclusão de curso.</b></p> <p>Após análise da situação apresentada, o DEAPE emitiu despacho ao DIACI informando que o DAA procedeu com a migração do aluno ao currículo anterior do curso, de modo que o mesmo já se encontra na condição de formando.</p>

23113.023737/2024-12	07 <p>Solicitação de discente -Wylamys Bernardo Santos de Lima - do curso de Pedagogia para aproveitamento de componentes curriculares.</p> <p>Após análise, o DEAPE emitiu parecer à DICAC para ciência da análise realizada.</p> <p>As normas do Sistema acadêmico definem, como citado no despacho anterior, que para a aprovação do Colegiado de Curso os componentes curriculares envolvidos no aproveitamento devem ter pelo menos 75% do conteúdo dos programas correspondentes " respeitada a carga horária dos componentes curriculares na UFS "(Art. 177, § 3º). No caso do aluno, a carga horária dos componentes citados no despacho 137/2024/DED/CECH/UFS não possui correspondência de carga horária, sendo o componente requerido maior em carga horária que o cursado. Para atender a essa exigência, podem ser combinados mais de um componente curricular ou de partes deles, de acordo com o §4º do mesmo artigo.</p> <p>Quanto ao tipo de componente alvo da solicitação, há mais uma questão importante. Pois, como definido no Art. 175, § 2º da resolução nº 14/2015/CONEPE (Normas do Sistema Acadêmico de Graduação da Universidade Federal de Sergipe), " não pode haver aproveitamento para atividades acadêmicas específicas, exceto para atividades integradoras de formação ". Este parágrafo foi alterado posteriormente pela Resolução nº 42/2017/CONEPE que limitou o impedimento a componentes curriculares cursados em outra instituição. Assim, se tratando de estágios supervisionados, apenas componentes que tenham sido cursados na UFS e antes do período de ingresso podem ser aproveitados.</p> <p>Quanto ao curso no qual o aluno está matriculado, outro fato se soma. As Diretrizes Curriculares Nacionais atuais para os cursos de formação de professores - Resolução CNE/CP Nº 4, de 29 de maio de 2024 - limita a redução do estágio curricular supervisionado a 100 horas, caso o licenciado comprove exercício no magistério, seja em período anterior ao curso de segunda licenciatura, seja de forma concomitante à realização do curso de segunda licenciatura. Essa limitação se repetiu nas Diretrizes Curriculares para formação de professores de 2015 e 2019, porém era até o máximo de 200 horas na resolução CNE/CP 2, de 19 de fevereiro de 2002. Ou seja, há de se considerar a legislação vigente e a que é utilizada pelo curso de licenciatura para basear suas normas, assim como as questões pedagógicas em relação ao exercício profissional necessário à formação. Ao pesquisar nas normas do currículo vigente para o curso de Pedagogia ofertado pelo DED, não encontramos essa informação específica sobre limites de aproveitamento. Na Resolução nº 29/2008/CONEPE que aprova Normas de Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Graduação em Pedagogia Licenciatura, e dá outras providências, há um ponto relevante para o processo que é o impedimento de utilização da experiência do estágio não obrigatório para o estágio</p>
----------------------	---

		obrigatório. Segundo os §3º e §4º do artigo 14 da citada resolução do curso, o estágio curricular não obrigatório poderá ser transformado em créditos optativos, a critério do Colegiado do Curso, mas não pode ser equiparado ao estágio obrigatório. Assim, a justificativa para o aproveitamento citado na Ata (0610661) do DED parece incompatível com as normas de estágio do curso. Diante das considerações acima, recomendamos que o Colegiado do curso de Pedagogia observe as possibilidades de aproveitamento dos estágios do aluno, assim como os limites e impedimentos normativos locais e nacionais para este processo. Quanto ao aproveitamento específico entre os dois componentes, reiteramos o entendimento da servidora da DICAC para a necessidade de correspondência de carga horária na efetivação do aproveitamento.
23113.025032/2024-21	08	<b>Cadastro de componente curricular - disciplina TÓPICOS.</b> A disciplina foi cadastrada pelo DEAPE sob o código ODON0154 - TÓPICOS METODOLOGIA CIENTÍFICA equivalente à disciplina FILO0036 para os currículos ativos do curso de Odontologia.
23113.025323/2024-10	08	<b>Planejamento de Atividades da Auditoria Interna para o exercício 2025.</b> O DEAPE esteve em reunião com membros da PROGRAD que indicou atividade da Pró-Reitoria para auditoria em 2025.
23113.026181/2024-16	08	<b>Adesão de equivalências</b> Solicitação de concessão de equivalência (de forma automática para todos os alunos do curso de Enfermagem) da disciplina ENFER009 – Capacitação Pedagógica em Saúde CR:04 CH:60h (obrigatória no currículo anterior) para as disciplinas ENFER0149 - Capacitação Pedagógica em Saúde. O DEAPE realizou o cadastro das equivalências solicitadas no SIGAA e encaminhou despacho ao DEN para ciência.
23113.035020/2023-24	08	Relação Nominal de Disciplinas Ofertadas e Concluídas no Ano Letivo de 2022.
23113.029232/2024-53	09	<b>Extrapolação do limite de créditos</b> Solicito a extrapolação do limite de créditos semestrais cursados pela discente de matrícula 202000027400 - MARIA CAROLINA ARAGÃO DE ANDRADE.

		<p>O DEAPE fez análise da situação apresentada e encaminhou à DICAC informando que:</p> <p>De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Engenharias - Resolução nº 2, de 24 de abril de 2019, os cursos de Engenharia, como é o caso, devem ter carga horária e tempo de integralização definidos conforme estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e de acordo com a Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007. A Resolução CNE/CES nº 2/2007 dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Nela é estabelecido o mínimo de 3.600 horas e cinco anos para todos os cursos de Engenharia.</p> <p>Com base nessa resolução, foi aprovado o projeto pedagógico do curso ao qual a aluna é vinculada que ratifica o limite mínimo para a integralização do curso no art. 6º, §1º " O curso deverá ser integralizado em, no mínimo, 10 (dez) semestres letivos e, no máximo, 15 (quinze) semestres letivos ". (Resolução nº 38/2019/CONEPE que alterou o Projeto Pedagógico do curso de graduação em Engenharia Eletrônica).</p> <p>Analisando o histórico da aluna em questão, vemos que está no nono período letivo, assim a antecipação do Estágio permitiria que a mesma concluísse o curso antes do tempo mínimo determinado em legislação e no PPC de seu curso. Os pré-requisitos e a alocação das atividades nos últimos períodos, distribuindo a carga horária nos limites permitidos pela norma visam garantir o atendimento da legislação específica, que não deve ser desrespeitada. Além das resoluções que citamos, já tivemos questionamentos de órgãos externos como o CREA-SE em relação aos tempos mínimos e cargas horárias dos cursos de Engenharia, reforçando o impedimento de abreviações de curso. Assim, atendendo ao pedido de análise, salientamos que entendemos que a condição de formando diz respeito ao discente que estará matriculado em todos os componentes curriculares necessários à integralização de seu curso naquele semestre, o que se dá para estudantes nivelados. Porém, caso seja um aluno adiantando, mesmo que concluinte, terá que respeitar o tempo mínimo de curso aprovado no PPC do seu curso.</p>
23113.030203/2024-34	09	<p><b>Consulta sobre afastamento via mobilidade acadêmica - Convênio Andifes.</b></p> <p>Ao realizar análise do pleito, o DEAPE emitiu despacho ao Departamento de Medicina Lagarto</p>

com os seguintes encaminhamentos:

Considerando a solicitação de análise do DELIB, encaminhamos este ofício ao Departamento de Medicina do Campus Prof. Antônio Garcia Filho para que possam contribuir no entendimento de como se dá a inserção e evolução de estudantes em cada um dos Ciclos do Curso.

Compreendemos que a recomendação da Norma Acadêmica citada pelo DELIB converge para o que é indicado no convênio da Andifes sobre o afastamento temporário da UFS para posterior retorno. Para isso, é garantida a prioridade de matrícula como aluno nivelado no período letivo regular imediatamente seguinte ao seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga. No caso dos campi com oferta e matrícula anual um desafio é colocado, já que a matrícula é realizada no início de um ciclo e o desenvolvimento dos componentes curriculares acontecem progressivamente, não sendo possível o acompanhamento regular dos alunos aos módulos que ocorreram no intervalo correspondente ao seu afastamento. O que traria como consequência um tempo grande de afastamento até que a matrícula no próximo ciclo possa ocorrer, mesmo que as atividades previstas para a mobilidade já tenham se encerrado.

Segundo conversa com o DELIB a solicitação de mobilidade acadêmica externa por parte de alunos do curso de Medicina tem ocorrido e aumentado, porém a situação apresentada acima tem desmotivado os estudantes em concretizar o afastamento e declinar de experiências acadêmico- científicas e culturais que acrescentariam na sua formação.

Assim, gostaríamos de contar com a análise do departamento de como seria possível o retorno dos alunos ao ciclo correspondente ao mesmo ano de afastamento ou se a consideração da Norma Acadêmica deve ser válida sem alteração também para os campi de ciclos anuais sem exceção (aos ciclos referentes aos internatos, por exemplo). O parecer do DMEL, assim como da Direção pedagógica do Campus pode subsidiar uma necessária resolução específica para mobilidade externa, como citam as normas Acadêmicas da Graduação da UFS.

- À DAP,

Considerando a solicitação de análise do DELIB, encaminhamos este ofício à Direção Acadêmico-Pedagógica do Campus Prof. Antônio Garcia Filho para que possam contribuir no entendimento de

como se dá a inserção e evolução dos estudantes nos ciclos dos cursos do campus e as possibilidade de matrícula e acompanhamento fora dos prazos do calendário acadêmico. Compreendemos que a recomendação da Norma Acadêmica citada pelo DELIB converge para o que é indicado no convênio da Andifes sobre o afastamento temporário da UFS para posterior retorno. Para isso, é garantida a prioridade de matrícula como aluno nivelado no período letivo regular imediatamente seguinte ao seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga. No caso dos campi com oferta e matrícula anual um desafio é colocado, já que a matrícula é realizada no início de um ciclo e o desenvolvimento dos componentes curriculares acontecem progressivamente, não sendo possível o acompanhamento regular dos alunos aos módulos que ocorreram no intervalo correspondente ao seu afastamento. O que traria como consequência um tempo grande de afastamento até que a matrícula no próximo ciclo possa ocorrer, mesmo que as atividades previstas para a mobilidade já tenham se encerrado. Segundo conversa com o DELIB a solicitação de mobilidade acadêmica externa por parte de alunos do campus de Lagarto tem aumentado, porém a situação apresentada acima tem desmotivado os estudantes em concretizar o afastamento e declinar de experiências acadêmico-científicas e culturais que acrescentariam na sua formação.

Assim, gostaríamos de contar com a análise de como seria possível o retorno dos alunos ao ciclo correspondente ao mesmo ano de afastamento ou se a consideração da Norma Acadêmica deve ser válida sem alteração também para os campi de ciclos anuais sem exceção. O parecer da Direção pedagógica do Campus pode subsidiar uma necessária resolução específica para mobilidade externa, como citam as normas acadêmicas da Graduação da UFS.

- Ao DELIB,

Segue a consideração da Direção de Lagarto, após conversa entre o DEAPE, Divisão Pedagógica, Direção do Campus e Coordenação do Curso de Medicina, na qual foram discutidas as especificidades dos últimos ciclos dos cursos que dedicam o último ano ou dois últimos anos, no caso de Medicina, aos estágios e internatos. Uma indicação para os casos de solicitação de mobilidade acadêmica, especificamente para discentes do(s) último(s) ano(s) do curso dos campi de

ciclos anuais seria a análise do Colegiado sobre as possibilidades de inserção de discentes dentro do mesmo ano letivo, caso o ciclo seja composto por atividades acadêmicas específicas. Essa consideração deve subsidiar uma futura resolução sobre mobilidade externa.

<u>23113.033051/2024-21</u>	09	<p><b>Informativo</b></p> <p>Padronização do procedimento de assinatura externa no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).</p>
23113.035369/2023-66	09	<p><b>Dúvidas</b></p> <p>Informações sobre o Departamento de Secretariado Executivo.</p>
23113.036437/2023-12	09	<p><b>Aproveitamento de componentes curriculares</b></p> <p>Solicitação de aproveitamento de componente curricular da discente Lara Beatriz Cruz do curso de Engenharia de Petróleo.</p>
23113.033237/2024-81	09	<p><b>Quebra de pré-requisito</b></p> <p>Solicitação que os alunos sejam matriculados nos componentes do sexto ano de medicina com a quebra de pré-requisito dos componentes curriculares do 6º ano: 11.3 (Pediatria) e 11.4 (Práticas de Serviço à Comunidade IV) para que os alunos sejam matriculados.</p> <p>Ao analisar a solicitação, o DEAPE encaminhou despacho ao DMEL com as seguintes orientações:</p> <p>Queremos elucidar que temos ciência sobre como funciona e como são estruturados os currículos no campus que tem ciclos anuais e baseados em metodologias ativas. Dito isso, a DICAC na pessoa da chefe da divisão nos encaminhou o processo exatamente para buscar soluções no SIGAA para melhor atender ao curso no desenvolvimento de seus componentes curriculares. Ainda que tenha sido feita regularmente a matrícula de uma turma inteira do curso manualmente pelo DAA/DICAC, essa não deveria ser a melhor solução para a questão dos módulos dos dois últimos anos do curso. Assim, nossa intenção é contribuir e propor soluções para que o departamento seja autônomo para realizar as ações necessárias para as matrículas.</p> <p>O primeiro ponto é que havia sido cadastrada uma quebra de pré-requisito no bloco VI CICLO DE MEDICINA e em todos os seus subcomponentes desde 2021, em virtude do memorando 66/2021 - DMEL. Porém, por algum motivo as quebras nos componentes MEDL0011.3 e MEDL0011.4 não estavam funcionando como as demais, o que foi resolvido. Dessa forma, com a quebra ativa no</p>

		<p>SIGAA não é necessário solicitar ao DAA/DICAC a matrícula com quebra de pré-requisito.</p> <p>Quanto ao questionamento sobre a conclusão dos módulos de 2023.1 se deu pelo fato de que há módulos aprovados e outros em que os discentes ainda estão matriculados. Entendemos que para os internatos, que inclusive poderão configurar como atividades acadêmicas específicas na próxima reformulação curricular, há uma dinâmica específica, apenas queríamos a confirmação de que eles irão concluir o V Ciclo em 2023.1 e que os docentes irão consolidar os componentes brevemente, pois os componentes do Ciclo VI serão referentes ao ano letivo de 2024 e considerando a carga horária máxima estipulada pelo curso não há condições de concomitância dos módulos dos dois ciclos no mesmo ano letivo. A intenção foi prevenir a possibilidade de choque de horário e impedimento de matrícula devido a excesso de carga horária anual.</p> <p>Por fim, informamos que a quebra de pré-requisito foi ratificada no SIGAA e está ativa para que a matrícula possa ser feita sem o intermédio da DICAC.</p> <p>- O DMEL retornou despacho ao DEAPE para elucidações de dúvidas:</p> <p>No caso, foi realizada a quebra de pré-requisito no sistema de forma oficial no SIGAA? No próximo ano eles poderão se matricular por conta própria?</p> <p>Sim, neste momento o departamento poderá realizar e no próximo período de matrícula os alunos poderão realizar a matrícula on-line, mesmo sem ter integralizado o V Ciclo. Caso não deseje que isso ocorra, basta solicitar a exclusão da quebra no momento da matrícula e o posterior cadastro para que apenas a Coordenação do curso possa fazê-la.</p>
23113.034184/2024-15	10	<p><b>Problematização no SIGAA</b></p> <p>Problema identificado no SIGAA referente a disciplina FILO0052 - HISTÓRIA DA FILOSOFIA MODERNA II, curso de Filosofia, que consta duas disciplinas com o mesmo nome, mas códigos diferentes. Devido a esse problema, não estamos conseguindo atribuir a disciplina a um de nossos professores na oferta do semestre que vem.</p> <p>O DEAPE realizou a análise do pleito e encaminhou o referido processo ao DFL informando que o que houve foi tão somente um erro de digitação no cadastro da disciplina Filo0053 quando da migração para o SIGAA. Como não houve oferta do componente desde então, o erro não havia</p>

		<p>sido detectado. Em virtude disso também, foi possível corrigir o nome da disciplina no sistema sem impacto.</p>
23113.034280/2024-63	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.034284/2024-41	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.034565/2024-02	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.034616/2024-98	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.035306/2024-91	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.035725/2024-22	10	<p><b>Transformação de módulos</b></p> <p>Solicitação de transformação dos módulos do internato do curso de medicina do campus de Lagarto em atividades; retirar a obrigatoriedade dos horários das atividades cadastradas e, não permitir a matrícula on-line dos alunos.</p> <p>O DEAPE encaminhou despacho ao DMEL informando que realizou os ajustes no SIGAA quanto às características de matrícula e horário fixo nos módulos indicados. Quanto a alteração para atividades do tipo estágio foi aberto o chamado 53910 ao STI para alteração, considerando que o DEAPE não tem acesso a esse ajuste no Sistema. Assim que o chamado foi solucionado, informarei ao Departamento.</p>
23113.037289/2024-26	10	<p><b>Pesquisa de satisfação</b></p> <p>Aplicação de pesquisa de satisfação dos usuários é um procedimento previsto no Artigo 40, item V, da Instrução Normativa 05/2017, e os seus resultados podem ser utilizados para melhor direcionar os esforços de cada pacto celebrado pela UFS. <a href="https://forms.gle/d9NuwVkGAoYkPZsT7">https://forms.gle/d9NuwVkGAoYkPZsT7</a></p>
23113.037790/2024-92	10	<p><b>Alterações na estrutura curricular.</b></p> <p>Nossa Divisão Pedagógica foi questionada acerca do procedimento a ser adotado para promover as seguintes alterações na estrutura curricular de um curso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Alteração da ementa de um determinado módulo;</li> <li>2) Mudança na distribuição da carga horária prática de um componente curricular (de exercício para extensão).</li> </ol>

De acordo com o documento contendo orientações para elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos dos Cursos, construído pelo DEAPE, entendemos que essas alterações não caracterizam uma reforma curricular. Sendo assim, é necessário, apenas, que tais mudanças sejam aprovadas no Colegiado do Curso, com posterior solicitação ao DEAPE, Esse entendimento está correto?

Diante da solicitação de parecer sobre os questionamentos, O DEAPE emite despacho à DIPE orientando que: segundo as normas Acadêmicas da instituição – Resolução nº 14/2015/CONEPE - no artigo 69, § 2º "o código, o nome e a quantidade de créditos de uma disciplina são inalteráveis; os pré-requisitos e a ementa poderão ser alterados mediante aprovação no Departamento, com a concordância de todos os Colegiados dos cursos aos quais a mesma esteja vinculada como componente de sua estrutura curricular, com a anuência e posterior registro da PROGRAD". Essa possibilidade se aplica aos módulos, considerando que se aplicam aos módulos, no que couberem, todas as disposições das Normas relativas a disciplinas. Assim posto, para a mudança das ementas, basta solicitar ao DEAPE a alteração aprovada pelo Departamento. Quanto à alteração da distribuição de carga horária, não há proibição expressa, porém não recomendamos que seja feito sem alteração de projeto pedagógico, pois a quantidade de carga horária prática de componentes curriculares atende muitas vezes à disposições normativas federais de cada área ou ainda reflete para os alunos em suas possibilidades de solicitação de Aproveitamento de estudos, porcentagem de frequência, entre outros fatores, Além disso, quanto à extensão há aspectos da resolução que tratou da inclusão de atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação da UFS extensão que precisam ser observados e contabilizados no total de carga horária, não sendo possível considerar as mudanças pontuais em módulos específicos, sem que os fundamentos do desenvolvimento da extensão estejam expressos no PPC.

23113.038091/2024-60	10	<p><b>Alunos ativos em cursos Extintos</b></p> <p>Alunos que continuam ativos nos cursos já extintos de Comunicação Social/Jornalismo e Comunicação Social/Publicidade e Propaganda.</p>
23113.038324/2024-24	10	<p><b>Atraso de cronograma para criação do curso de Licenciatura quilombola</b></p> <p>Pedido do MPF de manifestação da UFS sobre o atraso no cronograma de criação e</p>

		<p>implementação do Curso de Licenciatura em Educação Quilombola. O movimento Quilombola solicita que o MPF intervenha junto à UFS para que o curso na UFS inicie nos prazos do calendário da CAPES, e os professores e professoras quilombolas possam ter o acesso ao curso. o</p> <p>DEAPE elaborou um parecer e o conduziu à PROGRAD sobre a atuação do DEAPE e da DIAP durante o processo.</p>
23113.040574/2023-43	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.041366/2023-61	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.041824/2023-62	10	<p><b>Aproveitamentos de componentes curriculares do curso de Ciência da Computação para o discente Thalysen Almeida Ferreira.</b></p> <p>Em análise do disposto, o DEAPE emite parecer à DICAC para providências.</p> <p>Em análise do disposto, concordamos que não há previsão de aproveitamento de disciplinas de carga horária diferente e conteúdo divergente nas Normas Acadêmicas. Em relação ao apontado pelo DCOMP, após a reformulação curricular o Colegiado aprovou equivalências específicas que pudessem ser válidas para transferência interna e para aproveitamento entre os alunos que mudassem de curso no DCOMP, entre elas está a mencionada no processo.</p> <p>Considerando a carga horária divergente, a única possibilidade que vemos é que a disciplina COMP0341 seja incluída em seu currículo atual, a pedido do discente e assim, caso a equivalência específica seja reconhecida a partir da aprovação anterior do DCOMP, as disciplinas solicitadas não mais estarão pendentes. Caso isso não ocorra, não há procedimento previsto em norma a ser feito.</p>
23113.042418/2023-17	10	<b>Solicitação de quebra de pré-requisito.</b>
23113.038218/2024-41	10	<p><b>Matrícula em Disciplinas de férias</b></p> <p>Solicitação do Departamento de Enfermagem (DEN) de matrícula na disciplina de férias Gestão em Saúde Pública e Sistemas de Saúde (ENFER0164).</p> <p>O DEAPE, após análise da situação, encaminhou despacho ao DEN informando que verificou as equivalências que foram indicadas no despacho deste processo, não conseguimos encontrar equivalência entre ENFER0215 e ENFER0157. Os demais pré-requisitos estão ok para os alunos, porém, ainda estão pendentes da integralização de ENFER0157. Para o semestre de 2024 foram praticados os pré-requisitos: ( ENFER0159 ) E ( ENFER0153 ) E ( ENFER0155 ) pelo processo nº</p>

		<p>23113.013922/2024-91.</p> <p>Também solicitação do DEN de integralização da disciplina ENFER0152 - Enfermagem em doenças transmissíveis de condições crônicas e infecções sexualmente transmissíveis, a qual eles também ganharam após concluir ENFER0215. A avaliação da questão foi realizada pelo DEAPE que procedeu ao cadastro no SIGAA e encaminhou despacho ao DEN para ciência do Departamento.</p>
--	--	--

23113.043760/2023-34	10	<p><b>Requisição de Aprovação para Inicialização do Projeto: Programa de Qualificação Docente</b></p> <p>O DEAPE emitiu parecer ao DEPET acerca da solicitação apresentada, pontuando as seguintes considerações:</p> <p>O requerimento da discente não se trata de um caso de aproveitamento de componentes curriculares, conforme regulamentado pelas Normas Acadêmicas da UFS (Resolução nº14/2015/CONEPE, Art.175-179). Isso porque a aluna não requer o aproveitamento de disciplinas cursadas em outro curso de graduação. Trata-se de disciplina eletiva (MAT0069 - Equações Diferenciais Ordinárias), cursada em seu atual vínculo com o curso de Engenharia de Petróleo, que a discente solicita equivalência com um componente obrigatório do mesmo curso (MAT0156 - Equações Diferenciais II).</p> <p>Sobre a equivalência solicitada, observamos que há no SIGAA uma equivalência geral aprovada pelo Departamento de Matemática (DMA) e cadastrada do seguinte modo: quem cursou “MAT0155 - Equações Diferenciais I” e “MAT0156 - Equações Diferenciais II” (os dois componentes), ganhará por equivalência à disciplina “MAT0069 – Equações Diferenciais Ordinárias”. Todavia, não há o registro da equivalência no sentido contrário entre “MAT0069” e “MAT0156”, de modo que quem fez a primeira disciplina não ganha por equivalência a segunda. Considerando que esse é o caso da discente (cursou “MAT0069” e quer integralizar “MAT0156”), não é possível o registro de tal equivalência em seu histórico.</p> <p>Observamos, ainda, que a aprovação de uma equivalência entre componentes curriculares deverá ser realizada pelo departamento ofertante das disciplinas (neste caso, em específico, o DMA). O Departamento de Matemática estabeleceu algumas equivalências gerais entre seus componentes curriculares, que já estão cadastrados no SIGAA. Caso o DEPET considere pertinente o cadastro de uma nova equivalência para as disciplinas de Matemática, deverá consultar o DMA sobre isso, devendo qualquer nova equivalência aprovada ser registrada em ata pelo Departamento de Matemática.</p> <p>Por fim, pontuamos que no âmbito do DEAPE não é possível o cadastro de uma equivalência individual (que só será válida para um discente). O cadastro das equivalências é feito de forma geral (contemplará todos os discentes de todos os cursos), ou específica (contemplará os alunos de um curso de graduação em particular).</p>
23113.046239/2023-59	11	<b>Planejamento Estratégico: Gestão do Plano Estratégico 2024.</b>

23113.047360/2023-06	11	<p><b>Quebra de pré-requisito</b></p> <p>Solicitação do Departamento de Medicina Veterinária de quebra de pré-requisito da disciplina para o componente VETER0084 – Tópicos em Medicina Veterinária Integrativa.</p>
23113.033231/2024-11	11	<p><b>Equivalência de componentes curriculares</b></p> <p>Solicitação de equivalência entre os componentes curriculares SOCIA0003 - Antropologia I e SOCIA0013 - Antropologia da Saúde.</p>
23113.035750/2024-14	11	<p><b>Inclusão de módulo optativo</b></p> <p>Solicitar a inclusão do módulo optativo intitulado Tópicos Especiais em Toxicologia Aplicada à Medicina Veterinária no projeto pedagógico do curso de Medicina Veterinária do Campus do Sertão.</p>
23113.018208/2024-99	11	<p><b>Solicitação de atualização de dados no sistema para disciplina LETR0751 - EXPRESSÃO ESCRITA EM LÍNGUA FRANCESA.</b></p> <p>O DEAPE procedeu com a análise da solicitação e encaminhou despacho à DICAC considerando:</p> <p>O art. 116, § 2º da Resolução 14/2015/CONEPE " as propostas de alteração curricular ou de criação de cursos de graduação deverão especificar claramente quais disciplinas possuem caráter eminentemente prático que torne inadmissível a dispensa da frequência regular às aulas ". Segundo a Resolução Nº 28/2013/CONEPE que aprovou as alterações no Projeto Pedagógico do curso de Graduação em Letras, Português-Francês Licenciatura em seus Anexo I e II os</p> <p>componentes que são caracterizados como eminentemente práticos são apenas: Estágio Supervisionado de Francês III *; Estágio Supervisionado de Francês IV *; Estágio Supervisionado de Língua Portuguesa II *, e; Estágio Supervisionado de Língua Portuguesa III *. Assim, ainda que a disciplina tenha carga horária prática, apenas poderá ser classificada como eminentemente prática em virtude de alteração do Projeto Pedagógico do Curso vigente.</p>
23113.040083/2024-83	11	<p><b>Alteração de Pré-requisitos</b></p> <p>Solicitação de alteração para o semestre 2024.2 dos pré-requisitos das disciplinas: ADM0189 – Pesquisa em Administração e ADM0234 – Empreendedorismo.</p>

23113.039283/2024-93	11	<p><b>Concessão de equivalências</b></p> <p>Solicitação de concessão de equivalência de forma automática para alunos do Curso de Enfermagem(DEN) - Disciplina Antropologia.</p> <p>O DEAPE fez a análise prévia da solicitação e cadastrou no SIGAA a equivalência para o curso de enfermagem sem prazo final e encaminhou processo ao DEN para ciência do cadastro.</p>
23113.035750/2024-14	11	<p><b>Solicitação concebida</b></p> <p>Solicitação atendida, o componente TÓPICOS ESPECIAIS EM TOXICOLOGIA APLICADA À MEDICINA VETERINÁRIA.</p> <p>O DEAPE fez a análise prévia da solicitação e encaminhou à DIAP para cadastramento do componente no SIGAA.</p>
23113.040081/2024-94	11	<p><b>Solicitação de inclusão de alunos em componentes curriculares – Quebra de pré-requisito.</b></p> <p>O DEAPE fez a análise prévia da solicitação e encaminhou à DICAC para providências.</p>
23113.036875/2024-53	11	<p>Solicitação de equivalência dos componentes cursados pela discente Izabel Cristina Custódio Santos, matrícula 202300133582. A discente deu continuidade aos estudos no curso de Licenciatura em Ciências Sociais, semelhante à de outros alunos que concluíram o curso de Bacharelado em Ciências Sociais na estrutura curricular anterior, sendo essa a razão para que o sistema não tenha procedido de forma automática o processo de equivalência.</p> <p>O DEAPE emitiu parecer à DICAC considerando:</p> <p>A necessidade de equivalências de adaptação para além do período de transição curricular para os alunos do curso de bacharelado que optarem pela continuidade no curso de licenciatura. Caso essas equivalências não fiquem ativas sem prazo final, os discentes não conseguirão concluir o curso no tempo máximo como foi acordado e planejado no Projeto Pedagógico do Curso. Porém,</p> <p>por um equívoco no cadastro essas equivalências não estavam válidas para o aproveitamento automático, o que foi corrigido neste momento. Assim, recomendamos que para corrigir esta distorção, sejam dispensadas nos históricos as disciplinas que os alunos integralizaram no curso original para que as equivalências fiquem registradas.</p>

23113.040873/2024-69	11	<p>Solicitação de quebra de pré-requisito para o período de 2024.2 dos seguintes componentes curriculares, para os cursos de Ciências Biológicas:</p> <p><b>Curso de Bacharelado:</b> Anatomia Vegetal (BIOL0281) para Fisiologia Vegetal I (BIOL0356) e Anatomia Vegetal (BIOL0281) para Morfologia Vegetal (BIOL0282).</p> <p><b>Curso de Licenciatura:</b> Anatomia Vegetal e Ensino(BIOL0336) para Fisiologia Vegetal e Ensino (BIOL0355) e Anatomia Vegetal e Ensino(BIOL0336) para Morfologia Vegetal e Ensino (BIOL0337).</p>
23113.041002/2024-62	11	<p><b>Solicitação de Informações sobre cursos que formalizaram ações de extensão em seus projetos pedagógicos.</b></p> <p>O DEAPE a partir da sua diretora produziu uma tabela com todos os cursos que incluíram extensão nos seus currículos e os que ainda não o fizeram, pois não atualizaram seus projetos pedagógicos desde 2018. Foi enviado à PROGRAD o documento em 22/11/2024</p>
23113.041528/2024-42	11	<p><b>Liberação de carga horária compartilhada 2024.2.</b></p> <p>Analisar e confirmar a possibilidade de carga horária compartilhada para as disciplinas de Odontologia: ODON0068-Dentística Restauradora I; ODON0069-Dentística Restauradora II; ODON0083-Periodontia I; ODON0084- Periodontia II; ODON0088-Radiologia Básica; ODON0090-Diagnóstico Oral; ODON0091- Odontopediatria I, ODON0092-Odontopediatria II.</p>
23113.041028/2024-19	11	<p><b>Inclusão de componentes de extensão</b></p> <p>Solicitar a alteração do status de dois componentes curriculares referentes às atividades de extensão, ELET0235 e ELET0236 para que ambos constem nos dois cursos ofertados pelo DEL. O DEAPE analisou o caso e negou o pedido considerando que os códigos incluídos correspondem ao total de extensão para cada curso, assim não poderiam ser incluídos no outro.</p>

23113.041954/2024-86	11	<p><b>Retirada do pré-requisito do componente ADM0024 -Matemática Financeira Aplicada à Administração</b></p> <p>o DAD solicitou a retirada do pré-requisito, com base na resolução que aprovou seu PPC. o DEAPE sinalizou que a retirada do pré-requisito está indicada na resolução da departamentalização, porém, como envolve outro Colegiado, é necessária a anuência do Colegiado de Secretariado Executivo. Já existe uma quebra de pré-requisito permanente para o DAD. Após encaminhamento verificou-se que há uma expressão de pré-requisito específica para o curso de Secretariado Executivo também, assim procedeu-se a retirada do pré-requisito no SIGAA, retificando o parecer anterior.</p>
23113.041146/2024-19	11	<p><b>Cancelamento de módulo</b></p> <p>Ao perceber que o cancelamento não se tratava de componente curricular, mas de turma, o processo foi encaminhado à ASTEC.</p>
23113.042754/2024-41	11	<p><b>Alteração temporária de pré-requisito</b></p> <p>Requerer a alteração temporária do pré-requisito da disciplina ADM0260-Tecnologia da Informação e Negócios Digitais, para os cursos de Administração apenas para o semestre 2024.2, de modo que seja exigido ADM0257- Organização e Gestão de Processos em lugar de ADM0187-Sistemas de Informações Gerenciais.</p>
23113.042763/2024-31	11	<p><b>Cadastro de expressão específica de currículo - pré-requisito</b></p> <p>Solicita que para os alunos do curso de Administração Vespertino e Noturno, sejam exigidos os seguintes pré-requisitos específicos: Apenas em 2024.2: (ADM0020) E (ADM0188) E (ADM0247) E (ADM0244) e a partir de 2025.1: (ADM0224) E (ADM0188) E (ADM0247) E (ADM0244) E (ADM0260). Foram cadastrados pré-requisitos específicos, conforme o solicitado, porém não há como deixar a segunda expressão como permanente a partir de 2025.1, já que o sistema não permite duplicação de informações para o mesmo currículo com interseção temporal</p>
23113.042944/2024-68	12	<p><b>Remoção Interna de Servidor</b></p> <p>Manifestação sobre a remoção do servidor Danilo Almeida Rodrigues.</p>

<b>CHAMADOS AO STI</b>		
Número	Data	
55095	10-11-2024	Adicionar tipo de convênio no cadastro de cursos. Para cadastro de cursos aprovados pelo CONEPE, precisamos que na Aba graduação – Graduação > Cadastrar Curso - no item Convênio Acadêmico, seja acrescentado a opção de convênio: PARFOR.
53910	18-10-2024	Mudança nas características do tipo de componente curricular.
46470	25-07-2024	Não reconhecimento de equivalência.
42962	03-05-2024	Erro na quebra de pré-requisito.
42882	21-04-2024	Erro no cadastro de quebra de pré-requisito.
42790	19-04-2024	Erro em históricos!
42211	07-04-2024	Impossibilidade de abrir históricos.
41655	28-03-2024	Mudança nas características do tipo de componente curricular
40321	08-03-2024	Solicitamos liberação de atribuição para uso da aba Consultas - Consultas Gerais e DEAPE no módulo Graduação do SIGAA.
38747	19-02-2024	Renovação de permissão para uso do SEI.
38489	12-02-2024	Solicitamos liberação de atribuição para uso da aba Consultas - Consultas Gerais - no módulo Graduação do SIGAA.
36262	05-02-2024	Permissão na consolidação dos componentes.
35614	11-01-2024	Solicitação de renovação de permissão – aba graduação
56627	27-11-2024	Alteração de informação cadastral de componente curricular

# DIAP

## 1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão apresenta as ações realizadas pela Divisão de Análise Pedagógica (DIAP) no ano de 2024, enfatizando seus objetivos e o papel essencial que desempenha no âmbito acadêmico da Universidade Federal de Sergipe (UFS). Como unidade vinculada ao Departamento de Apoio Didático e Pedagógico (DEAPE) da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), a DIAP tem como principal missão garantir a qualidade dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), assegurando o alinhamento com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e a legislação educacional vigente.

Entre seus principais objetivos, destaca-se o apoio aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), Colegiados de Cursos e o Colégio de Aplicação na elaboração, revisão e reformulação dos PPCs. A divisão também atua na revisão das estruturas curriculares dos cursos, propondo atualizações necessárias à luz das exigências legais. Ademais, gerencia, por meio do Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA), as atualizações e alterações relativas aos componentes curriculares, em consonância com o Departamento de Administração Acadêmica (DAA) e a Divisão de Registro, Documentação e Arquivo (DIREs).

A atuação da DIAP em 2024 foi marcada por desafios institucionais e avanços importantes, reforçando seu compromisso em atender às demandas acadêmicas de forma eficiente e alinhada às políticas da educação superior que serão descritas a seguir.

## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ao longo de 2024, a DIAP esteve diretamente envolvida em uma ampla gama de atividades, destacando-se:

- **Análise e Devolução de Processos:** Foram analisados 25 processos relacionados aos PPCs. Destes, 11 foram devolvidos aos departamentos para adequações, como ajustes na matriz curricular, carga horária e normas de estágio supervisionado, muitas vezes em decorrência dos atos normativos realizados pelo Ministério da Educação (MEC).
- **Implementação de Programas:** A divisão prestou suporte integral para a implementação dos programas Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) e Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA), que exigiram ajustes rápidos em PPCs para novos cursos e a criação de novos fluxos de trabalho para atender às demandas emergentes (quadro descritivo abaixo).
- **Criação do Campus Estância:** Participação na estruturação acadêmica e na análise de PPC para o curso inaugural de Gestão Ambiental Bacharelado do novo campus.
- **Ampliação da oferta de cursos em Campus já existentes:** Análise e estruturação do novo curso de História Licenciatura no Campus de Laranjeiras.
- **Reuniões e Articulações:** A equipe da DIAP participou de mais de 40 reuniões com colegiados de cursos, coordenações acadêmicas e parceiros institucionais, assegurando a compatibilidade entre os PPCs e as exigências legais (quadro descritivo abaixo).
- **Formações e Treinamentos:** Os servidores participaram de formações promovidas pelo DEAPE voltadas à revisão e adaptação de PPCs, garantindo alinhamento às novas DCNs e às políticas de educação superior.
- **Reuniões com outros setores da UFS:** Foram realizadas reuniões de fluxo contínuo e por demanda com setores como ASTEC/PROGRAD, STI, PROEX, COPLAN, SIDI e CESAD. Essas reuniões tiveram como objetivo alinhar a curricularização da extensão e outros aspectos relacionados à gestão acadêmica.
- **Elaboração de pareceres pedagógicos para os processos encaminhados ao CONEPE:** Foram elaborados 3 pareceres pedagógicos referentes às reformulações e aprovações curriculares dos cursos de Educação Especial Inclusiva, Educação do Campo, Educação Escolar Quilombola.
- **E-mails - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos:** A DIAP recebeu e analisou e-mails ao longo do ano, abordando temas como quebra de pré-requisito, correção

de informações em componentes curriculares, criação de Tópicos Especiais, dúvidas sobre normativas da UFS, cadastro de equivalências e análise de propostas pedagógicas. Detalhes adicionais estão disponíveis no quadro abaixo.

- **Processos (SEI) - leitura, análise e seus devidos encaminhamentos:** Foram movimentados uma média 544 processos pela DIAP, detalhados no quadro abaixo, abrangendo análises e encaminhamentos diversos relacionados aos PPCs e demandas acadêmicas.

- **Atendimentos telefônicos e presenciais a docentes e discentes:** Além da análise de e-mails e processos, a DIAP realizou atendimentos diários, tanto por telefone quanto presencialmente, voltados ao esclarecimento de dúvidas e orientações sobre questões acadêmicas e pedagógicas da graduação.

**PROCESSOS- ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS****PROCESSOS ANALISADOS PELA DIAP E DEVOLVIDOS AOS CURSOS PARA ADEQUAÇÕES**

<b>PROCESSO SEI</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
23113.014635/2023-17	Processo encaminhado ao DEAPE na data 09/05/2023 e recebido na DIAP para Análise do PPC no dia 10/05/2023, em que foi devolvido ao departamento na data 06/03/2024 para devidas adequações com relação ao arquivo do PPC, minuta, tabela de adaptação da carga horária de extensão, tabela de equivalência, pré-requisitos, normas de atividade de extensão, estrutura curricular geral do curso de graduação.
23113.040546/2022-54	Processo encaminhado ao DIAP na data 07/12/2022 para análise do PPC e devolvido ao departamento na data 17/04/2023 para devidas adequações. Retornou a DIAP na data 26/04/2023 para análise e devolvido ao departamento na data 22/01/2024 para devidas adequações. Retornou ao DIAP na data 06/02/2024 para análise e devolvido ao departamento na data 31/07/2024 para devidas adequações como extensão, estágio supervisionado obrigatório, conteúdos obrigatórios para licenciaturas de acordo com as DCN.
23113.052910/2022-03	Processo encaminhado ao DIAP na data 22/09/2023 para análise do PPC e devolvido ao departamento na data 02/09/2024 para devidas adequações com a minuta de resolução, estrutura curricular geral do curso, estrutura curricular complementar do curso, ementário, normas de estágio curricular não obrigatório, normas das atividades complementares, normas do TCC, tabela de equivalência de adaptação, minuta da departamentalização.
23113.028775/2023-72	Processo encaminhado ao DEAPE na data 21/08/2023 e recebido na DIAP para análise do PPC no dia 21/08/2023, e foi devolvido ao departamento na data 11/11/2024 para devidas adequações como atividades complementares, carga horária, estrutura curricular, ementário, TCC, normas de estágio.
23113.029235/2021-98	Processo encaminhado as DEAPE na data 30/10/2023 e recebido na DIAP para análise do PPC no dia 30/10/2023, e foi devolvido ao departamento na data 04/12/2024 para devidas adequações como extensão, matriz curricular, ementa, biografia, estágio obrigatório, departamentalização.

23113.054412/2022-92	Processo encaminhado as DEAPE na data 03/10/2023 e recebido na DIAP para análise do PPC no dia 03/10/2023, e foi devolvido ao departamento na data 06/12/2024 para devidas adequações como estrutura curricular, ementário dos componentes curriculares, norma de estágio curricular não obrigatório, normas do TCC, norma de atividades complementares, tabela de equivalência.
23113.028608/2023-21	Processo encaminhado ao DEAPE na data 21/08/2023 e recebido na DIAP para Análise do PPC no dia 21/08/2023, em que foi devolvido ao departamento na data 11/12/2024 para devidas adequações com relação ao arquivo do PPC, minuta, tabela de adaptação da carga horária de extensão, tabela de equivalência, pré-requisitos, normas de atividade de extensão, estrutura curricular geral do curso de graduação.
<b>PROCESSOS DEVOLVIDOS AOS DEPARTAMENTOS POR FALTA DE ELEMENTOS QUE COMPÕEM O PPC</b>	
<b>PROCESSO SEI</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
23113.002800/2024-79	Processo encaminhado ao DEAPE no dia 05/02/2024 e enviado a DIAP, 05/02/2024 e devolvido ao departamento no dia 19/09/2024 por falta de elementos que compõem o PPC.
23113.013509/2024-26	Processo encaminhado ao DEAPE no dia 18/04/2024 e enviado a DIAP para Análise do PPC no dia 18/04/2024 e devolvido ao departamento no dia 19/04/2024 por falta de elementos que compõem o PPC.
23113.017550/2024-71	Processo encaminhado ao DEAPE no dia 03/10/2024 e enviado a DIAP, 03/10/2024 e devolvido ao departamento no dia 04/10/2024 por falta de elementos que compõem o PPC.
23113.036826/2024-11	Processo encaminhado ao DEAPE no dia 21/08/2023 e enviado a DIAP, 21/08/2023 e devolvido ao departamento no dia 11/11/2024 por falta de elementos que compõem o PPC.

**PROCESSOS - ANÁLISES E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS****PROCESSOS EM ANÁLISE NA DIAP**

<b>PROCESSO SEI</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
23113.028609/2023-76	Processo encaminhado ao DEAPE na data 21/08/2023 e recebido na DIAP no dia 21/08/2023, o PPC está sendo analisado pela TAE: Tec. Marcela
23113.028606/2023-32	Processo encaminhado ao DEAPE na data 21/08/2023 e recebido na DIAP no dia 21/08/2023, o PPC está sendo analisado pela TAE: Tec. Marcela
23113.028605/2023-98	Processo encaminhado ao DEAPE na data 21/08/2023 e recebido na DIAP no dia 21/08/2023, o PPC está sendo analisado pela TAE: Tec. Michelle
23113.048597/2019-10	Processo encaminhado ao DEAPE na data 27/11/2023 e recebido na DIAP no dia 27/11/2023, o PPC está sendo analisado pela TAE: Tec. Thamisa
23113.043859/2024-17	Processo encaminhado ao DEAPE na data 06/12/2024 e recebido na DIAP no dia 06/12/2024, o PPC está sendo analisado pelos TAEs: Darley, Marcela e Thamisa.
23113.050201/2023-81	Processo encaminhado ao DEAPE na data 11/12/2024 e recebido na DIAP no dia 11/12/2024, o PPC está sendo analisado pela TAE: Tec. Andreia

**PROCESSOS- ANÁLISE E SEUS DEVIDOS ENCAMINHAMENTO****PROCESSOS EM FILA DE ESPERA**

23113.048597/2019-10	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 05/04/2022, e devolvido ao departamento na data 03/05/2022, para as devidas correções no PPC, como legislação, falta de ata, de elementos que compõem o PPC, minutas, diretrizes curriculares nacionais, carga horária e limites de integralização, TCC, atividades complementares e equivalências. Retornou a DIAP dia 27/11/2023 para análise.
23113.026371/2018-87	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 19/06/2018, e devolvido ao departamento na data 20/09/2018, para as devidas correções no PPC, como distribuição de carga horário de extensão, sobre os conteúdos indicados pelas DCN, os componentes do grupo de optativas de extensão, normas de estágio supervisionado, pré-requisitos, TCC, equivalências de adaptação curricular.
23113.039429/2023-10	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 12/12/2023, e enviado a DIAP 12/12/2023 para análise.
23113.035820/2020-10	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 17/12/2021, e devolvido ao departamento na data 08/06/2022, para as devidas correções no PPC, como a inclusão no processo da minuta de resolução que aprova a Departamentalização e as atas de aprovação da inclusão de novos componentes curriculares vinculados a outros departamentos, ou de mudanças no semestre de oferta. Carga horária total do curso, estrutura curricular complementar e etc. Retornou para o DEAPE dia 07/02/2024 e enviado a DIAP dia 08/02/2024 para análise.

23113.061163/2019-13	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 27/03/2023, e enviado a DIAP 28/03/2023, e devolvido ao departamento na data 25/08/2023 para as devidas correções, como a conferência geral de códigos, cargas horárias e ementa tanto no arquivo da departamentalização quanto no de alteração do PPC, tabela de equivalência, diretrizes. Retornou para a DIAP dia 07/03/2024 para análise.
23113.047970/2023-00	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 15/03/2024, e enviado a DIAP no dia 15/03/2024 para análise.
23113.002951/2021-17	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 06/07/2022, e enviado a DIAP no dia 06/07/2022, devolvido ao departamento 28/09/2022, retornou ao DEAPE no dia 19/04/2023, e encaminhado a DIAP no dia 20/04/2023, devolvido ao departamento 15/02/2024, e retornou a DIAP no dia 29/05/2024, para análise e as devidas correções como, minuta de resolução de alteração do PPC, estrutura curricular geral do curso, normas do estágio, normas das atividades complementares, normas do TCC, minuta de resolução de departamentalização.
23113.035591/2021-79	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 05/10/2021, e devolvido ao departamento 18/11/2021, retornou a DIAP 29/08/2024 para análise.
23113.034127/2022-28	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 02/08/2022, e enviado ao DIAP 02/08/2022, e devolvido ao departamento 24/10/2022, retornou a DIAP no dia 05/06/2023, devolvido ao departamento 06/03/2024, e retornou a DIAP no dia 20/09/2024, para análise e as devidas correções como, carga horária de extensão, componentes obrigatórios, atividades complementares, normas de estágio, normas das atividades complementares, normas de TCC.
23113.013586/2023-03	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 05/04/2023, e enviado a DIAP no dia 05/04/2023, e devolvido ao departamento 28/12/2023, retornou a DIAP no dia 03/10/2024, para as devidas correções no PPC, como matriz curricular, ementário, pré- requisitos, carga horária, atividades complementares, equivalências.

23113.028079/2024-47	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 26/08/2024, e enviado a DIAP no dia
	26/08/2024, e devolvido ao departamento 19/09/2024, retornou a DIAP no dia 15/10/2024, para as devidas correções no PPC, como minuta de resolução, resolução com a estrutura curricular geral, estrutura curricular padrão, estrutura curricular complementar, ementário das disciplinas, normas do estágio supervisionado, normas das atividades complementares, normas do TCC, tabela de equivalência e departamentalização.
23113.007399/2018-15	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 01/03/2018, e enviado a DIAP no dia 01/03/2018, e devolvido ao departamento 04/09/2018, retornou ao DIAP no dia 03/02/2020, devolvido ao departamento 20/04/2020, retornou ao DIAP no dia 24/09/2021, e foi devolvido ao departamento 28/01/2022, retornou ao DIAP 01/04/2022, e devolvido ao departamento 30/06/2022, e retornou ao DIAP no dia 22/03/2023, e devolvido ao departamento 20/09/2023, e retornou ao DIAP no dia 15/10/2024 para as devidas correções no PPC, como pré-requisitos, a carga máxima do curso, componentes curriculares, atividades complementares, ementário, tabela de equivalência.
23113.001279/2021-56	O processo foi encaminhado a DIAP no dia 02/03/2023, e devolvido ao departamento 24/08/2023, retornou a DIAP no dia 08/11/2024, para análise e as devidas correções como carga horária total do curso, estrutura curricular, componentes divergindo, normas de estágio, normas das atividades complementares, bibliografias, tabela de equivalências de adaptação curricular.
23113.034494/2024-30	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 22/11/2024, e enviado a DIAP no dia 22/11/2024 para análise.

23113.023015/2018-10	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 27/06/2018, e devolvido ao departamento 22/10/2018, retornou a DIAP no dia 19/08/2022, e devolvido ao departamento 19/01/2023, retornou a DIAP no dia 10/12/2024, para análise e as devidas correções como minuta de resolução do PPC, componente curricular, estrutura curricular geral do curso, ementa, componente curricular optativo e obrigatório, carga horaria de extensão, pré-requisito, conferência dos códigos, normas de estagio supervisionado.
23113.023048/2018-51	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 27/06/2018, e devolvido ao departamento no dia 18/10/2018, retornou a DIAP no dia 19/08/2022, e devolvido ao departamento no dia 15/02/2023, retornou a DIAP no dia 10/12/2024, para análise e as devidas correções como minuta de resolução, carga horaria, atividades complementares, estrutura curricular geral do curso, ementário dos componentes curriculares, departamentalização, normas de atividades complementares, normas do TCC, norma do estagio curricular não obrigatório, tabela de equivalência.
23113.023029/2018-25	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 27/06/2018, e devolvido ao departamento no dia 18/10/2018, retornou a DIAP no dia 19/08/2022, e devolvido ao departamento no dia 27/02/2023, retornou a DIAP no dia 10/12/2024, para análise e as devidas correções como inclusão de componente curricular, carga horaria divergente, quebra de pré-requisito, bibliografias.
23113.043859/2024-17	O processo foi encaminhado ao DEAPE no dia 06/12/2024, e enviado ao DIAP 06/12/2024, para análise.

**REUNIÕES COM COLEGIADOS DE CURSOS, DEPARTAMENTOS, NDE E DEMAIS SETORES DA UFS**

<b>DATA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
19/01/2024	<b>Reunião:</b> PPC de Letras Espanhol <b>Participação:</b> Profa. Rosana Rodrigues e a Téc. Ann Letícia de Aragão
26/01/2024	<b>Reunião:</b> PPC Farmácia, São Cristóvão <b>Participação:</b> Profa. Rogéria, Dulce e a Téc. Manuella
30/01/2024	<b>Reunião:</b> PPC História EAD <b>Participação:</b> Prof. Lourival e a Téc. Letícia
23/02/2024	<b>Reunião:</b> PPC DCOS, São Cristóvão <b>Participação:</b> Profa. Michele Tavares e a Téc. Manuella
06/03/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR <b>Participação:</b> Pró-reitor de Graduação Dilton, Chefe da DIAP Aline, Diretora do DEAPE Livia e Téc. Manuella.
22/03/2024	<b>Reunião:</b> PQD <b>Participação:</b> PROGRAD, Chefe da DIAP Aline
26/03/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR, Educação do Campo <b>Participação:</b> Profa. Aline e a Coordenação do curso da Educação do Campo
27/03/2024	<b>Reunião:</b> PPC DFA, São Cristóvão <b>Participação:</b> Profa. Aline, Rogéria, Alfredo
26/03/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR, Equidade curso de Educação do Campo <b>Participação:</b> Profa. Aline, Maria José Nascimento
02/04/2024	<b>Reunião:</b> PPC Terapia Ocupacional <b>Participação:</b> Profa. Aline e Érica

08/04/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR, Educação Inclusiva <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, Marluce, Coordenadores do curso de Educação Inclusiva, Coordenadora adjunta do PARFOR
22/04/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, Pró-reitor de Graduação Dilton, coordenador institucional e a coordenadora adjunta do PARFOR
08/05/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR <b>Participação:</b> Prof. André e a Chefe da DIAP Aline
10/06/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, PROGRAD, coordenação do curso da Educação do Campo, coordenador institucional e a coordenadora adjunta do PARFOR
20/06/2024	<b>Reunião:</b> PPC Letras Espanhol <b>Participação:</b> Prof. Sandro
23/07/2024	<b>Reunião:</b> CESAD, PROGRAD, DIAP <b>Participação:</b> Resolução CNE/CP nº 4, 2 de maio
30/07/2024	<b>Reunião:</b> CAMPUS ESTÂNCIA <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, comissão pedagógica Campus Estância
07/08/2024	<b>Reunião:</b> CURRÍCULO DIGITAL <b>Participação:</b> Stela da COPLAN e a Equipe do DIAP
02/09/2024	<b>Reunião:</b> ASSUNTOS PESSOAIS <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline e a Pedagoga Lucineide
06/09/2024	<b>Reunião:</b> Organização e Estruturação DEAPE/DIAP <b>Participação:</b> Chefe da Diap Aline, Téc. Leticia e a Diretora do DEAPE Livia

06/09/2024	<b>Reunião:</b> PPC Educação Quilombola <b>Participação:</b> Téc. Marcela, André, Profa. Edinéia e a Diretora do DEAPE Livia.
10/09/2024	<b>Reunião:</b> Estruturação do Setor <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, Téc. Leticia e a Diretora do DEAPE Livia.
11/09/2024	<b>Reunião:</b> Currículo Digital <b>Participação:</b> Stela da COPLAN e a Equipe do DIAP
13/09/2024	<b>Reunião:</b> PPC Educação do Campo <b>Participação:</b> Téc. Andreia e a Profa. Marizete
16/09/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, PROGRAD, Coordenador institucional e Coordenadora adjunta do PARFOR
17/09/2024	<b>Reunião:</b> PPC Educação Escolar Quilombola <b>Participação:</b> Téc. Marcela e Profa. Edinéia
18/09/2024	<b>Reunião:</b> Currículo Digital <b>Participação:</b> Stela da COPLAN e a Equipe do DIAP
18/09/2024	<b>Reunião:</b> PPC Educação Escolar Quilombola <b>Participação:</b> Téc. Marcela e Profa. Edinéia
23/09/2024	<b>Reunião:</b> PPC Serviço Social <b>Participação:</b> Téc. Marcela e a Profa. de Serviço Social
30/09/2024	<b>Reunião:</b> Diagrama da DIAP <b>Participação:</b> Stela da COPLAN e a Equipe do DIAP
30/09/2024	<b>Reunião:</b> PPC Educação do Campo <b>Participação:</b> Téc. Andreia e a Profa. Margarida

01/10/2024	<b>Reunião:</b> PPC Educação Quilombola <b>Participação:</b> Téc. Marcela, Profa. Edinéia e a Diretora do DEAPE Livia
01/10/2024	<b>Reunião:</b> Remoção da Servidora Thamisa para o DIAP <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline e Thamisa
14/10/2024	<b>Reunião:</b> Diagrama da DIAP <b>Participação:</b> Stela da COPLAN e a Equipe do DIAP
22/10/2024	<b>Reunião:</b> PPC de História <b>Participação:</b> Téc. Letícia e o Prof. Lourival
23/10/2024	<b>Reunião:</b> CURSO: Fluxo dos Projetos Pedagógicos <b>Participação:</b> Equipe DEAPE/DIAP
29/10/2024	<b>Reunião:</b> PPC de Zootecnia <b>Participação:</b> Téc. Letícia, Prof. Jailson e o Prof. Alfredo
30/10/2024	<b>Reunião:</b> CURSO: Fluxo dos Projetos Pedagógicos <b>Participação:</b> Equipe DEAPE/DIAP
31/10/2024	<b>Reunião:</b> PPC de Astrofísica <b>Participação:</b> Téc. Marcela, Téc. Danrley e os Professores Diogo Martins, Javier Ernesto, Luciano Casarini e Nelson Orlando.
05/11/2024	<b>Reunião:</b> PPC de Gestão Ambiental <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, Téc. Letícia e a Profa. Débora
05/11/2024	<b>Reunião:</b> Procedimentos da Seleção de Estudantes do Curso de Educação Escolar Quilombola Licenciatura, PARFOR. <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, DEAPE, ASTEC e os Coordenadores do PARFOR

05/11/2024	<b>Reunião:</b> Denúncia do Ministério Público Federal <b>Participação:</b> Chefe da DIAP Aline, Téc. Letícia e o Prof. André
26/11/2024	<b>Reunião:</b> PARFOR, Processo Seletivo, TED, Denúncia do MPF <b>Participação:</b> Pró-Reitor de Graduação Dilton, Chefe da DIAP Aline e os Coordenadores do PARFOR.
02/12/2024	<b>Reunião:</b> Gestão do Diap <b>Participação:</b> Pró-Reitor de Graduação Dilton, Chefe da DIAP Aline.
04/12/2024	<b>Reunião:</b> CONSU <b>Participação:</b> Chefe do DIAP Aline e o Conselho.
09/12/2024	<b>Reunião:</b> COPLAN, Monitoramento e avaliação das ações realizadas no ano 2024. <b>Participação:</b> Téc.Marcela e a PROGRAD
<b>PROCESSOS RECEBIDOS PARA CRIAÇÃO DE DISCIPLINA OPTATIVA E/OU ALTERAÇÕES DE PRÉ-REQUISITO(S)</b>	
DATA	PROCESSO/ DEPARTAMENTO
08/02/2024	23113.003982/2024-03 - DMO
08/02/2024	23113.004078/2024-15 - DZO
16/02/2024	23113.004270/2024-01- DSE
16/02/2024	23113.003855/2024-04 - DEPET
20/02/2024	23113.005051/2024-31 - DZO
27/02/2024	23113.006221/2024-03 - DMVS
28/02/2024	23113.006503/2024-01 - DEL

05/03/2024	23113.007366/2024-13 - DPS
13/03/2024	23113.008925/2024-11 - DBI
13/03/2024	23113.008715/2024-14 - DEN
15/03/2024	23113.009202/2024-21 - DBI
18/03/2024	23113.009491/2024-68 - DAD
20/03/2024	23113.009487/2024-08 - DESL
27/03/2024	23113.010831/2024-01 - DZO
27/03/2024	23113.010832/2024-48 - DZO
27/03/2024	23113.010830/2024-59 - DZO
27/03/2024	23113.010513/2024-32 - DEF
01/04/2024	23113.010991/2024-42 - DBI
04/04/2024	23113.047360/2023-06 - DMV
04/04/2024	23113.010914/2024-92 - DAVD
05/04/2024	23113.011493/2024-17 - DEN
08/04/2024	23113.010630/2024-04 - DMAI
09/04/2024	23113.010995/2024-21 - DBI
15/04/2024	23113.012979/2024-72 - DMO
15/04/2024	23113.012926/2024-51 - DCI

15/04/2024	23113.012929/2024-95 - DCI
15/04/2024	23113.005296/2024-69 - DOD
15/04/2024	23113.012874/2024-13 - DEL
15/04/2024	23113.012221/2024-34 - DOL
17/04/2024	23113.003873/2024-88 - DOD
17/04/2024	23113.013494/2024-04 - DAD
22/04/2024	23113.014020/2024-71 - DAD
26/04/2024	23113.013922/2024-91 - DEN
30/04/2024	23113.014859/2024-18 - DLES
02/05/2024	23113.015094/2024-25 - DBI
06/05/2024	23113.044766/2023-29 - DGEI
08/05/2024	23113.016000/2024-35 - DAD
13/05/2024	23113.016402/2024-30 - DEN
29/05/2024	23113.018274/2024-69 - DFT
03/07/2024	23113.018874/2024-27 - DZO
11/07/2024	23113.015845/2024-11 - DEN
17/07/2024	23113.022593/2024-79 - DGEOL

18/07/2024	23113.022748/2024-77 - DPS
25/07/2024	23113.016880/2024-40 - DMU
25/07/2024	23113.024037/2024-37 - DAD
25/07/2024	23113.0239990/2024-68 - DLES
27/08/2024	23113.028283/2024-68 - DAD
27/08/2024	23113.028390/2024-96 - DEL
02/09/2024	23113.029054/2024-61 - DSE
25/09/2024	23113.033182/2024-17 - DFI
30/09/2024	23113.033712/2024-19 - DZO
01/10/2024	23113.034162/2024-55 - DAD
02/10/2024	23113.033874/2024-57 - DEF
14/10/2024	23113.036042/2024-92 - DCOMP
14/10/2024	23113.027513/2024-71 - ASTEC PROGRAD
15/10/2024	23113.035795/2024-81 - DBI
15/10/2024	23113.036385/2024-57 - DEPAQ
18/10/2024	23113.036753/2024-67 - DMAI
24/10/2024	23113.036673/2024-10 - DEN
24/10/2024	23113.037817/2024-47 - DAD

30/10/2024	23113.013933/2024-71 - DCF
31/10/2024	23113.038521/2024-43 - DPS
07/11/2024	23113.039555/2024-55 - DZO
07/11/2024	23113.035750/2024-14 - DMVS
11/11/2024	23113.040083/2024-83 - DAD
19/11/2024	23113.041028/2024-19 - DEL
29/11/2024	23113.042754/2024-41 - DAD
29/11/2024	23113.042763/2024-31 - DAD
28/11/2024	23113.042241/2024-30 - DAD
04/12/2024	23113.043308/2024-53 - NGCR
06/12/2024	23113.043308/2024-53 - NGCR
09/12/2024	23113.044020/2024-04 - DMO
09/12/2024	23113.044185/2024-78 - DBI
09/12/2024	23113.044066/2024-15 - DBI
11/12/2024	23113.044373/2024-04 - CCET/DEL
13/12/2024	23113.044623/2024-06 - CBEE
13/12/2024	23113.044283/2024-13 - DAU
16/12/2024	23113.039395/2024-44 - DAU

**PROCESSOS APROVADOS NO CONEPE**

<b>PROCESSO</b>	<b>DATA</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b>
23113.017668/2024-08	10/10/2024	Criação do PPC de Licenciatura em Educação Escolar Quilombola-Campus Itabaiana	Marcela
23113.050671/2023-44	07/10/2024	Criação do PPC de Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva- Campus São Cristóvão	Andréia e Marcela
23113.050661/2023-17	08/10/2024	Criação do PPC de Licenciatura em Educação do Campo- Campus São Cristóvão	Andréia

### 3. ANÁLISES E ESTRATÉGIAS

A análise do ano revelou uma série de desafios que demandaram ações pontuais e planejamentos para soluções a longo prazo:

- **Afastamentos de Servidores:** Licenças saúde, maternidade e participação em capacitações reduziram a disponibilidade de pessoal, afetando diretamente o ritmo das análises e tramitações.

- **Greve dos Servidores:** A paralisação das atividades dos servidores da UFS por quase 3 meses impactou sobremaneira a celeridade dos processos, atrasando prazos importantes.

- **Exigências do MEC:** As avaliações realizadas pelo MEC em cursos da UFS no ano de 2024 resultaram em uma crescente demanda por revisões nos PPCs, o que exigiu maior dedicação da equipe.

- **Demanda Crescente:** A criação do Campus Estância e a implementação de programas como o PARFOR e PRONERA aumentaram significativamente o volume de processos que demandaram urgência nas análises em virtude dos prazos exíguos de cada um destes programas.

Para enfrentar esses desafios, a DIAP se propôs a:

1. **Reforço de Recursos Humanos (renovação da equipe e novos servidores):** solicitação para contratação de novos TAEs e assistentes administrativos para atender às crescentes demandas.

2. **Automatização de Fluxos:** investimentos em soluções tecnológicas, especialmente no SIGAA, para otimizar os processos de análise e tramitação, a partir de ajustes realizados junto à STI.

3. **Revisão do checklist e fluxo dos processos sobre PPCs:** atualização do checklist da DIAP para as análises dos PPCs melhorando e otimizando a participação da bolsista PRODAP e das funcionárias terceirizadas nestas ações.

4. **Formações Contínuas:** realização de treinamentos com foco na legislação educacional e em novas metodologias pedagógicas para toda a equipe da DIAP.

5. **Planejamento Proativo:** estabelecimento de planos de contingência para mitigar os impactos de afastamentos e paralisações.

6. **Fortalecimento de Parcerias:** ampliar o diálogo com o MEC, colegiados e coordenações e equipes pedagógicas dos *campus* da UFS para atender às exigências de forma ágil e eficaz.

Em 2024 a DIAP viveu uma situação emergencial. A DIAP é responsável pela análise de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e por atender demandas relativas à criação e atualização de cursos em todos os campi da UFS, incluindo o Campus Estância, que está em fase de aprovação.

Atualmente, enfrenta-se um acúmulo significativo de processos na fila de espera, sendo que alguns Projetos Pedagógicos de Curso estão aguardando análise há cerca de um ano. Esse atraso vem comprometendo o fluxo regular das atividades acadêmicas e dificultando o atendimento às demandas de reformulações curriculares no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Além disso, a equipe técnica da DIAP, composta por apenas quatro Técnicos em Assuntos Educacionais (TAEs) até setembro de 2024, esteve sobrecarregada, o que impediu o andamento adequado das atividades de análise e aprovação de PPCs.

Diante desse cenário crítico, foi solicitado com urgência a contratação de Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE) adicional para integrar a equipe da DIAP. A contratação desses profissionais é imprescindível para que possamos atender a demanda reprimida de processos, reduzir o tempo de espera e garantir a celeridade nas análises pedagógicas necessárias para o pleno funcionamento dos cursos de graduação da UFS.

A situação foi ficando mais grave com a remoção de uma servidora da DIAP para o DELIB em maio, no entanto esse déficit foi suprido em setembro com a remoção de uma TAE para a DIAP e a contratação de um novo servidor. Em seguida em outubro uma nova TAE foi vinculada à DIAP e em dezembro a Pedagoga da DIAP foi removida para outro setor por questões de saúde. Com isso, hoje a DIAP possui em sua equipe: 5 TAES, 1 assistente administrativo, 1 bolsista PRODAP e 2 funcionárias terceirizadas.

Mesmo com toda a reestruturação que a DIAP viveu em 2024 a situação atual ainda não é a ideal o que não só compromete a eficiência dos serviços prestados pela DIAP, mas também impacta diretamente na qualidade da formação acadêmica oferecida pela UFS, afetando a criação de novos cursos e o processo de reformulação de programas já existentes.

## 4. PLANEJAMENTO DE AÇÕES FUTURAS

Com base nos desafios enfrentados e nas atividades realizadas em 2024, a DIAP estabeleceu o seguinte planejamento de ações futuras para aprimorar sua atuação e atender às demandas institucionais:

1. **Reforço na equipe:** solicitar a contratação de novos servidores (TAEs e assistentes administrativos) para atender ao aumento do volume de processos e demandas. Essa medida visa assegurar maior celeridade na análise de PPCs e nas respostas às solicitações acadêmicas.

2. **Formações continuadas:** promover treinamentos regulares para a equipe, abordando legislação educacional, elaboração de PPCs e normativas relacionadas à educação superior, a fim de manter a equipe atualizada e apta a atender às demandas com qualidade.

3. **Ampliação do diálogo institucional:** fortalecer a articulação com setores internos da UFS, como PROEX, STI e CESAD, para garantir maior integração e alinhamento na curricularização da extensão e outras atividades acadêmicas e atualização dos currículos digitais de todos os cursos da UFS junto ao MEC.

4. **Planejamento estratégico de demandas:** estabelecer um plano de contingência para lidar com afastamentos de servidores e situações como greves, assegurando a continuidade das atividades prioritárias.

5. **Criação de fluxos e prazos otimizados:** redefinir fluxos de trabalho padronizados para tramitação de processos no SEI e atendimento de e-mails, buscando reduzir o tempo de resposta e aprimorar a eficiência do atendimento.

6. **Avaliação de resultados:** implementar um sistema de monitoramento e avaliação periódica das atividades da DIAP, identificando gargalos e propondo soluções com base em dados quantitativos e qualitativos.

7. **Estruturação e oferta de curso sobre alteração/criação de PPCs:** planejar, organizar e realizar curso no CAPACITESE para toda a comunidade de servidores da UFS sobre o passo a passo necessário para alteração ou criação de PPCs.

Com essas ações, a DIAP busca consolidar sua eficiência operacional e reafirmar seu compromisso com a excelência acadêmica da Universidade Federal de Sergipe.

# **SOBRE A DIRES**

À Divisão de Regulação e Supervisão (DIRES) compete, entre suas atribuições:

Coordenar os devidos procedimentos para encaminhamento dos alunos ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade); protocolar, no sistema e-MEC, os pedidos de atos autorizativos da instituição e dos cursos de graduação, dentro dos prazos estabelecidos pela legislação específica;

Participar, através do sistema e-MEC, do processo de regulação, supervisão e avaliação da instituição e dos cursos de graduação, atendendo às solicitações e cumprindo os prazos estabelecidos; auxiliar e orientar os Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados de cursos no que se refere ao cumprimento da legislação e de prazos para respostas às diligências, preenchimento de formulários específicos e inserção de dados solicitados pelo Ministério da Educação através do sistema e-MEC;

Sugerir ao Pró-Reitor medidas objetivando a difusão, entre os Centros e Departamentos, das informações e orientações sobre os procedimentos utilizados pelo Ministério da Educação (MEC) nos processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos; manter atualizados, no sistema e-MEC e em seus arquivos, cadastro de coordenadores dos cursos de graduação;

Manter atualizada a documentação de disponibilidade do imóvel onde funcionam os campi e as informações a respeito dos recursos disponíveis em cada ambiente, referentes às abas comprovantes e instalações do sistema e-MEC;

Analisar e emitir parecer sobre matéria de natureza pedagógica, sempre que solicitado pelo Pró-Reitor e/ou pela direção do DEAPE;

Participar de comissões e grupos de trabalho que demandem a contribuição da legislação inerente à regulação da educação superior;

Colaborar com a Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional (SIDI) nos assuntos relativos à avaliação institucional e auto-avaliação dos cursos de graduação;

Manter o sistema CONFEA/CREA informado no que diz respeito à atualização de registros referentes aos cursos que o compõem.

No âmbito das competências regimentais, além daquelas oriundas de demandas específicas e eventuais, a DIRES desenvolveu, nos últimos quatro anos, as ações abaixo descritas.

**2024**

# 1. Sistema e-MEC

## 1.1 Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de cursos.

### 1.1.1 Instrução Documental

Os atos autorizativos de Reconhecimento de Curso são necessários para dar legitimidade aos cursos de graduação, enquanto que os atos de Renovação de Reconhecimento e Recredenciamento da IES renovam as condições de oferta, dentro dos padrões de qualidade exigidos, obedecendo ao ciclo avaliativo definido em legislação vigente.

A abertura dos processos corresponde à primeira etapa do fluxo avaliativo em tramitação no sistema e-MEC e é seguida da instrução documental efetuada pela DIRES para análise da Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES). Consiste na inserção de informações que têm como base principal os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), além dos outros indicadores que refletem as condições em que os cursos são ofertados.

O ciclo avaliativo em vigência ainda contém cursos com avaliações que foram represadas em virtude da pandemia de Covid 19. Em 2024 nenhum processo novo foi aberto, em virtude do ciclo atual não ter sido finalizado, havendo, ainda, processos aguardando agendamento de visita de avaliação.

Para o próximo ciclo foram solicitados à SERES, através do canal de demandas da DIRES, a abertura de protocolo de 3 novos cursos cujas denominações não constavam no menu do cronograma da regulação. São os cursos vinculados ao PARFOR Equidade: Educação do Campo; Educação Especial e Inclusiva; Educação Escolar Quilombola.

As denominações foram liberadas e em janeiro de 2025 serão abertos os três protocolos, além do curso de Medicina Veterinária, vinculado ao PRONERA, a ser ofertado no Campus do Sertão.

### 1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

A segunda etapa do fluxo avaliativo compreende o preenchimento do Formulário Eletrônico de Avaliação, disponibilizado pelo INEP, no sistema e-MEC, para preenchimento dentro de um prazo de 15 dias, com informações que complementam as da primeira etapa, de forma mais detalhada.

Os Formulários Eletrônicos de cursos seguem o formato do instrumento avaliativo que

as comissões avaliadoras utilizam na verificação *in loco* das três dimensões: Organização Didático-Pedagógica; Corpo Docente e Tutorial e Infraestrutura, cada uma subdividida em distintos indicadores.

Foram disponibilizados, em 2024, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de Avaliação dos cursos cujos processos foram abertos a partir de 2023.

**Quadro 1** Formulários Eletrônicos de Avaliação preenchidos

<b>Nº do processo</b>	<b>Curso</b>	<b>Período de preenchimento</b>
202316723	Arqueologia	02/08/2024 a 17/08/2024
202326141	Artes Visuais	23/09/2024 a 08/10/2024
202321603	Ciências Biológicas (bacharelado)	02/09/2024 a 17/09/2024
202317649	Ciências da Religião	02/08/2024 a 17/08/2024
202321077	Ciências Sociais (bacharelado)	29/07/2024 a 13/08/2024
202215665	Filosofia (EaD)	19/02/2024 a 05/03/2024
202321079	Filosofia (licenciatura)	29/07/2024 a 13/08/2024
202318192	Física (EaD)	15/08/2024 a 30/08/2024
202315768	Física (bacharelado)	19/02/2024 a 05/03/2024
202316101	Física Médica	19/02/2024 a 05/03/2024
202321075	História	02/09/2024 a 17/09/2024
202326146	Letras - Inglês	23/09/2024 a 08/10/2024
202326145	Letras – Língua Portuguesa (Unidade Sede)	23/09/2024 a 08/10/2024
202326147	Letras – Português e Inglês	23/09/2024 a 08/10/2024
202317856	Letras - Libras	02/09/2024 a 17/09/2024
202315479	Matemática (bacharelado)	19/02/2024 a 05/03/2024
202317650	Matemática Aplicada e Computacional	02/09/2024 a 17/09/2024
202321074	Matemática (licenciatura)	29/07/2024 a 13/08/2024
202321076	Pedagogia	02/09/2024 a 17/09/2024
202321078	Química (bacharelado)	29/07/2024 a 13/08/2024

202321621	Química (licenciatura)	09/09/2024 a 24/09/2024
202315478	Química Industrial	19/02/2024 a 05/03/2024

### 1.1.3 Avaliação *in loco*

A terceira etapa do fluxo avaliativo consiste na avaliação *in loco*, na qual são verificadas as condições em que são ofertados os cursos na IES, tomando como parâmetro as informações apensadas no sistema nas duas etapas anteriores. As avaliações *in loco* para reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso são realizadas por comissão de avaliadores composta pelo INEP, com duração de três dias, de acordo com a legislação vigente. São avaliadas três dimensões: organização didático-pedagógica, corpo docente e instalações físicas, cada uma composta de diferentes indicadores.

Em função do contexto de restrições da interação física e deslocamentos impostas pela pandemia de Covid-19, foi instituída, pelo INEP, a avaliação *in loco* no formato virtual, para viabilizar a realização das avaliações externas, consistindo no uso interativo de tecnologias de informação e comunicação. Regulamentada pela Portaria nº 265, de 27 de junho de 2022, a Avaliação Externa Virtual *in loco* adota os mesmos procedimentos de operacionalização implementados nas avaliações presenciais, com as adaptações adequadas ao uso intensivo da tecnologia. Em 2024 foram realizadas, até o fechamento desse relatório, 20 avaliações *in loco*, 19 no formato virtual, e 1 presencial. conforme quadro abaixo.

**Quadro 2** Cursos avaliados

Processo	Ato autorizativo	Curso/IES	Período de visita	Conceito do relatório de avaliação
202212178	Recredenciamento	IES	05/02/2024 a 07/02/2024	5
202316723	Renovação de Reconhecimento	Arqueologia	02/10/2024 a 04/10/2024	4
202326141	Renovação de Reconhecimento	Artes Visuais	12/02/2025 a 14/02/2025	
202218087	Reconhecimento	Biblioteconomia EaD	11/11/2024 a 13/11/2024	5
202321603	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas (Bacharelado)	02/12/2024 a 04/12/2024	4
202317649	Renovação de Reconhecimento	Ciências da Religião	09/10/2024 a 11/10/2024	3

202207833	Renovação de Reconhecimento	Enfermagem	03/03/2024 a 07/03/2024	4
202321079	Renovação de Reconhecimento	Filosofia (Licenciatura)	14/10/2024 a 16/10/2024	5
202215665	Reconhecimento	Filosofia EaD	14/08/2024 a 16/08/2024	3
202315768	Reconhecimento	Física (Bacharelado)	14/08/2024 a 16/08/2024	4
202318192	Reconhecimento	Física EaD	25/11/2024 a 27/11/2024	4
202316101	Renovação de Reconhecimento	Física Médica	14/10/2024 a 16/10/2024	4
202321075	Renovação de Reconhecimento	História	02/12/2024 a 04/12/2024	4
202213159	Reconhecimento	Letras-Espanhol EaD	07/02/2024 a 09/02/2024	4
202317856	Renovação de Reconhecimento	Letras - Libras	27/11/2024 a 29/11/2024	5
202315479	Renovação de Reconhecimento	Matemática (Bacharelado)	26/08/2024 a 28/08/2024	4
202317650	Renovação de Reconhecimento	Matemática Aplicada e Computacional	25/11/2024 a 27/11/2024	3
202321074	Renovação de Reconhecimento	Matemática (Licenciatura)	16/10/2024 a 18/10/2014	5
202321076	Renovação de Reconhecimento	Pedagogia	18/12/2024 a 20/12/2024	4
202321078	Renovação de Reconhecimento	Química (Bacharelado)	25/11/2024 a 27/11/2024	4
202321621	Renovação de Reconhecimento	Química (Licenciatura)	16/12/2024 a 18/12/2014	4

202315478	Renovação de Reconhecimento	Química Industrial	23/09/2024 a 25/09/2024	4
-----------	-----------------------------	--------------------	----------------------------	---

**Observação:** Permanece sem agendamento de visita o curso de graduação em Artes Visuais.

#### 1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realiza, sistematicamente, reuniões com coordenadores dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos. Encontros, de forma virtual e presencial, aconteceram para orientações distintas.

**Quadro 3** Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo e outras demandas

Data	Curso	Assunto
26/02	Matemática (bacharelado)	Preenchimento do Formulário Eletrônico
27/02	Letras – Espanhol EaD	Relatório impugnado pela SERES
18/03	Museologia	Processo avaliativo até a visita
20/03	Geologia	Processo avaliativo até a visita
01/04	Museologia	Processo avaliativo até a visita
30/04	Filosofia EaD	Processo avaliativo até a visita
29/07	Matemática	Relatório de adequação
09/08	Ciências Sociais	Formulário Eletrônico
03/09	Filosofia	Processo avaliativo até a visita
09/10	Todos os cursos com avaliação em fluxo	Processo avaliativo até a visita
22/10	Pedagogia	Processo avaliativo até a visita
25/10	Ciências Biológicas	Processo avaliativo até a visita

## 1.2 Cadastro de cursos de Pós-graduação Lato Sensu

As informações relativas aos cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados pela UFS são enviadas à DIRES pela Pró-reitoria de pós-graduação, para cadastro no sistema e-MEC. Foi cadastrado um curso de especialização com início no ano corrente. Além da denominação e da modalidade de oferta, são cadastrados a carga horária, previsão de término, número de vagas disponíveis, coordenador e professores vinculados aos cursos.

**Quadro 4** Cursos de especialização cadastrados em 2024

<b>Código do Curso</b>	<b>Denominação do Curso</b>	<b>Modalidade</b>
280118	Educação Ambiental	Educação a Distância

## 2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2024 foi definida pelas Portarias nº. 610/2024 e 611/2024, ambas de 27 de junho de 2024, instituindo o Enade das licenciaturas, e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 124/2024, de 20 de julho de 2024. Nessa edição do exame serão avaliados apenas os cursos de licenciatura e para 2025 o ciclo trienal definido pelo Sistema Nacional de avaliação da educação Superior (SINAES) foi modificado para a inclusão anual dos cursos de formação de professores.

Os aspectos gerais do Enade das Licenciaturas foram concentrados nos seguintes elementos: elaboração de matriz de referência das licenciaturas; novo padrão de itens correspondentes às competências pedagógicas dominadas pelos concluintes; definição de padrões mínimos de desempenho; possibilidade de comparabilidade entre as edições; participação de professores da educação básica; avaliação dos estágios obrigatórios.

A avaliação da prática nessa edição, considerando as inovações e os desafios decorrentes delas, para as IES e para todos os segmentos envolvidos, será diagnóstica, não entrando no cômputo do conceito Enade 2024.

Nessa edição, considerada pelo INEP como piloto, foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes dos cursos vinculados às seguintes áreas de avaliação referentes às licenciaturas:

**Quadro 5** Cursos habilitados ao Enade 2024

<b>CÓDIGO</b>	<b>CURSO</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>CAMPUS</b>
80419	Artes Visuais	Presencial	Unidade Sede
327	Ciências Biológicas	Presencial	Unidade Sede
95037	Ciências Biológicas	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106411	Ciências Biológicas	EaD	-----
20763	Ciências Sociais	Presencial	Unidade Sede
101666	Educação Física	Presencial	Unidade Sede
326	Filosofia	Presencial	Unidade Sede
1321266	Filosofia	EaD	-----
20768	Física	Presencial	Unidade Sede
95050	Física	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106402	Física	EaD	-----
328	Geografia	Presencial	Unidade Sede
95051	Geografia	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106416	Geografia	EaD	-----
311	História	Presencial	Unidade Sede
106418	História	EaD	-----
80886	Letras - Inglês	Presencial	Unidade Sede
1321268	Letras - Inglês	EaD	-----
80877	Letras - Língua Portuguesa	Presencial	Unidade Sede
95053	Letras - Língua Portuguesa	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106421	Letras - Língua Portuguesa	EaD	-----
99426	Letras – Português e Espanhol	Presencial	Unidade Sede
80896	Letras – Português e Inglês	Presencial	Unidade Sede
297	Matemática	Presencial	Unidade Sede

95055	Matemática	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106404	Matemática	EaD	-----
99425	Música	Presencial	Unidade Sede
315	Pedagogia	Presencial	Unidade Sede
95057	Pedagogia	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
20782	Química	Presencial	Unidade Sede
95059	Química	Presencial	Prof. Alberto Carvalho
106408	Química	EaD	-----

## 2.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (23/07 a 31/08 de 2024), foram inscritos para a avaliação teórica 1.842 alunos, sendo 1.088 ingressantes e 754 concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

**Quadro 6** Estudantes habilitados e inscritos

<b>CÓDIGO</b>	<b>CURSO</b>	<b>INGRESSANTES</b>	<b>CONCLUITES</b>
80419	Artes Visuais	38	50
327	Ciências Biológicas	81	82
95037	Ciências Biológicas	7	43
106411	Ciências Biológicas	4	0
20763	Ciências Sociais	0	49
101666	Educação Física	35	7
326	Filosofia	17	43
1321266	Filosofia	1	0
20768	Física	24	50
95050	Física	9	30
106402	Física	6	0
328	Geografia	38	40

95051	Geografia	1	38
106416	Geografia	1	0
311	História	57	50
106418	História	1	0
80886	Letras - Inglês	12	54
1321268	Letras - Inglês	30	0
80877	Letras - Língua Portuguesa	30	91
95053	Letras - Língua Portuguesa	37	48
106421	Letras - Língua Portuguesa	72	0
99426	Letras – Português e Espanhol	29	46
80896	Letras – Português e Inglês	26	50
297	Matemática	46	93
95055	Matemática	4	26
106404	Matemática	12	0
99425	Música	17	12
315	Pedagogia	36	50
95057	Pedagogia	39	47
20782	Química	24	61
95059	Química	8	28
106408	Química	12	0
	TOTAL	754	1.088

A efetiva participação dos estudantes concluintes inscritos, que inclui tanto o comparecimento à prova quanto o preenchimento do Questionário do Estudante, só será contabilizada a partir do dia 7 de janeiro de 2025, ocasião em que será disponibilizado o relatório de regularidade. As inscrições para a avaliação da prática ocorrem em dois momentos definidos no edital: 16 de setembro a 15 de novembro de 2024 e 03 de fevereiro a 04 de abril de 2025.

## 2.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

### 2.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

**Quadro 7** Cronograma de reuniões sobre o Enade 2024

<b>Data</b>	<b>Pauta</b>
31/07, manhã	Edital do Enade 2024 (Reunião com as coordenações do Campus Sede)
31/07, tarde	Edital do Enade 2024 (Reunião com as coordenações do Campus Alberto Carvalho)
23/08, manhã	Final do prazo para inscrição dos alunos na avaliação teórica
24/09, manhã	Inscrição da avaliação prática no Enade 2024 (Reunião com as coordenações da Unidade Sede)
26/09, tarde	Inscrição da avaliação prática no Enade 2024 (Reunião virtual com as coordenações do Campus Alberto Carvalho)
16/12, manhã	Uso de código alfanumérico para comprovação de participação na prova, Solicitação de dispensa na prova, e Declaração de responsabilidade

## 3. Informações para o CREA

Os cursos que compõem o sistema CONFEA/CREA precisam ter suas informações atualizadas naquele órgão, anualmente, no que se refere aos componentes curriculares com suas ementas adequadas, atos autorizativos, carga horária, endereço de oferta e coordenação, cumprindo assim, a necessidade de renovação de registro da IES.

As informações necessárias para a renovação de registro para o exercício de 2024 foram enviadas no dia 11/03/2024, contendo os atos autorizativos vigentes dos cursos: Engenharia Agrônômica; Engenharia Agrícola; Engenharia Ambiental e Sanitária; Engenharia

Civil; Engenharia de Alimentos; Engenharia de Computação; Engenharia de Materiais; Engenharia de Pesca; Engenharia de Petróleo; Engenharia de Produção; Engenharia Elétrica; Engenharia Eletrônica; Engenharia Florestal; Engenharia Mecânica; Engenharia Química; Geografia; Geologia, ofertados na Unidade Sede, além dos cursos Agroindústria e Engenharia Agrônômica, ofertados no Campus do Sertão.

**ANO 2023**

## 1. Sistema e-MEC

### 1.1 Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de cursos.

#### 1.1.1 Instrução Documental

Em 2023 foram abertos os seguintes processos para tramitação e obtenção desses atos autorizativos.

**QUADRO 1** Processos abertos para início do fluxo avaliativo

<b>Nº do processo</b>	<b>Ato autorizativo</b>	<b>Curso/IES</b>
202316723	Renovação de Reconhecimento	Arqueologia
202326141	Renovação de Reconhecimento	Artes Visuais
202321603	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas (Bacharelado)
202317649	Renovação de Reconhecimento	Ciências da Religião
202321077	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais (Bacharelado)
202321079	Renovação de reconhecimento	Filosofia (Licenciatura)
202315768	Renovação de reconhecimento	Física (Bacharelado)
202318192	Renovação de reconhecimento	Física EaD
202316101	Renovação de reconhecimento	Física Médica
202321075	Renovação de reconhecimento	História
202326146	Renovação de reconhecimento	Letras - Inglês
202326145	Renovação de reconhecimento	Letras – Língua Portuguesa (Unidade Sede)
202326147	Renovação de reconhecimento	Letras – Português e Inglês
202300719	Reconhecimento	Letras- Inglês EaD
202317856	Renovação de reconhecimento	Letras – Libras
202315479	Renovação de reconhecimento	Matemática (Bacharelado)

202317650	Renovação de reconhecimento	Matemática Aplicada e Computacional
202321074	Renovação de reconhecimento	Matemática (Licenciatura)
202321076	Renovação de reconhecimento	Pedagogia
202321078	Renovação de reconhecimento	Química (Bacharelado)
202321621	Renovação de reconhecimento	Química (Licenciatura)
202315478	Renovação de reconhecimento	Química Industrial
202300507	Reconhecimento	Teatro

A abertura dos processos corresponde à primeira etapa do fluxo avaliativo em tramitação no sistema e-MEC e é seguida da instrução documental efetuada pela DIRES para análise da Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES). Consiste na inserção de informações que têm como base principal os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), além dos outros indicadores que refletem as condições em que os cursos são ofertados.

### 1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

Foram disponibilizados, em 2023, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de Avaliação dos cursos cujos processos foram abertos a partir de 2020.

**Quadro 2** Formulários Eletrônicos de Avaliação preenchidos

Nº do processo	Curso	Período de preenchimento
202213551	Publicidade e Propaganda	02/05/2023 a 17/05/2023
202207833	Enfermagem (Campus João Cardoso Nascimento)	29/05/2023 a 13/03/2023
202207734	Medicina (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	19/06/2023 a 04/07/2023
202207664	Medicina	19/06/2023 a 04/07/2023
202300719	Cinema e Audiovisual	01/08/2023 a 16/08/2023
202215664	Letra-Inglês (EaD)	01/08/2023 a 16/08/2023
201815491	Letras - Espanhol	21/08/2023 a 05/09/2023

202300507	Teatro	21/08/2023 a 05/09/2023
202218087	Biblioteconomia (EaD)	27/09/2023 a 12/10/2023
202213159	Letras Espanhol (EaD)	27/09/2023 a 12/10/2023
202030363	Biblioteconomia e Documentação	16/01/2023 a 31/01/2023
202030364	Ciências Atuariais	16/01/2023 a 31/01/2023
202030366	Estatística	16/01/2023 a 31/01/2023
202030367	Museologia	16/01/2023 a 31/01/2023
202212178	Recredenciamento IES	31/07/2023 a 30/08/2023

### 1.1.3 Avaliação *in loco*

Em função do contexto de restrições da interação física e deslocamentos impostas pela pandemia de Covid-19, foi instituída, pelo INEP, permanecendo a avaliação *in loco* no formato virtual, para viabilizar a realização das avaliações externas, consistindo no uso interativo de tecnologias de informação e comunicação. Regulamentada pela Portaria nº 265, de 27 de junho de 2022, a Avaliação Externa Virtual *in loco* adota os mesmos procedimentos de operacionalização implementados nas avaliações presenciais, com as adaptações adequadas ao uso intensivo da tecnologia. Em 2023 foram realizadas 11 avaliações *in loco*, no formato virtual, conforme quadro abaixo.

**Quadro 3** Cursos avaliados

Processo	Ato autorizativo	Curso	Período de visita	Conceito do relatório de avaliação
202030363	Renovação de Reconhecimento	Biblioteconomia e Documentação	30/08/2023 a 01/09/2023	4
202030364	Renovação de Reconhecimento	Ciências Atuariais	29/03/2023 a 31/03/2023	4
201917515	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais (Licenciatura)	29/03/2023 a 31/03/2023	4
201917512	Renovação de Reconhecimento	Dança	16/08/2023 a 18/08/2023	3

201933945	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Agrícola (Unidade Sede)	27/02/2023 a 01/03/2023	4
202030366	Renovação de Reconhecimento	Estatística	27/03/2023 a 29/03/2023	4
201917510	Renovação de Reconhecimento	Letras – Português e Francês	01/03/2023 a 03/03/2023	5
202300719	Reconhecimento	Letras- Inglês EaD	16/10/2023 a 18/10/2023	4
202213551	Reconhecimento	Publicidade e Propaganda	25/08/2023 a 28/08/2023	4
202300507	Reconhecimento	Teatro	09/10/2023 a 11/10/2023	4
201824036	Renovação de Reconhecimento	Terapia Ocupacional (Campus Antônio Garcia Filho)	27/09/2023 a 29/09/2023	4

#### 1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realizou, sistematicamente, reuniões com coordenadores dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos. Outros encontros, de forma virtual, aconteceram para orientações distintas.

**Quadro 4** Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo e outras demandas

Data	Curso	Assunto
12/01	Ciências Atuariais	Formulário Eletrônico de Avaliação
13/01	Estatística	Formulário Eletrônico de Avaliação
13/01	Biblioteconomia	Formulário Eletrônico de Avaliação
16/02	Letras – Português e Francês	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>

15/03	Ciências Sociais (Licenciatura)	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
16/03	Estatística	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
12/07	Terapia Ocupacional	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
11/07	Cinema e Audiovisual	Formulário Eletrônico de Avaliação
13/07	Publicidade e Propaganda	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
13/07	Letras – Inglês EaD	Formulário Eletrônico de Avaliação
18/08	Teatro	Formulário Eletrônico de Avaliação
15/09	Teatro	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
03/10	Letras – Inglês EaD	Orientações para a avaliação <i>in loco</i>
19/10	Letras - Inglês	Abertura do processo para RR

### **1.1.5 Recredenciamento**

O ato autorizativo Recredenciamento Institucional outorgado às Instituições de Ensino Superior pelo Ministério da Educação é obtido a partir de um fluxo processual composto por distintas etapas, seguindo as normas do Sistema Federal de Ensino, por meio de ações definidas pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). As IES apresentam, em formulários específicos, informações a respeito da sua organização administrativa e acadêmica, relacionadas à realidade de cada instituição. Essas informações são aferidas, durante visita *in loco*, por comissões avaliadoras constituídas pelo INEP para esse fim.

#### **1.1.5.1 Primeira Etapa**

O fluxo para novo Recredenciamento da UFS foi protocolado pela Dires em 19/07/2022, dando início à primeira etapa do processo para instrução documental baseada em informações para respostas às solicitações abaixo.

**Quadro 5** Informações para a Primeira Etapa (Formulário 1)

Itens	Detalhamento
Perfil Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missão, objetivos e metas</li> <li>- Histórico e desenvolvimento</li> </ul>
Projeto Pedagógico	
Implantação e Desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de abertura de cursos de graduação</li> <li>- Programa de abertura de cursos de pós-graduação</li> </ul>
Organização Didático-Pedagógica	
Perfil do Corpo Docente e do Corpo Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requisitos de titulação e experiência profissional</li> <li>- Critérios de seleção e contratação dos professores</li> <li>- Políticas de qualificação e plano de carreira do corpo docente</li> <li>- Regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores</li> <li>- Cronograma de expansão do corpo docente</li> <li>- Critérios de seleção e contratação do corpo técnico</li> <li>- Cronograma de expansão do corpo técnico</li> </ul>
Organização Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrutura organizacional</li> <li>- Procedimento de autoavaliação</li> <li>- Procedimentos de atendimento dos alunos</li> </ul>
Infraestrutura e Instalações Acadêmicas	
Atendimento de Pessoas com Necessidades Especiais	
Ato Autorizativo Anterior	
Demonstrativo de Capacidade e Sustentabilidade Financeira	
Situação Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atos constitutivos</li> <li>- Inscrição no cadastro de contribuintes do Estado</li> <li>- Inscrição no cadastro de contribuintes do Município</li> <li>- Comprovante de CNPJ</li> <li>- Certidão de regularidade com FGTS</li> <li>- Certidão de regularidade com a seguridade social</li> <li>- Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União</li> </ul>
Regularidade Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazenda estadual</li> <li>- Fazenda municipal</li> </ul>

Demonstração de Patrimônio	- Balanço - Demonstrações Contábeis
Estatuto/Regimento	

O prazo para preenchimento do Formulário 1 foi de sessenta dias, sendo mobilizados diferentes Pró-reitorias e setores, dentro da competência específica de cada unidade, para a consolidação das demandas apresentadas.

### 1.1.5.2 Segunda Etapa

Após análise documental pela Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES) o processo passou para a segunda etapa, sendo disponibilizado o Formulário Eletrônico de Avaliação, Formulário 2, para preenchimento pela DIRES durante o período compreendido entre 31/07/2023 e 30/08/2023. Com maior nível de detalhamento das informações e menor prazo para inserção no sistema, um número maior de Pró-reitorias e unidades específicas foram chamadas para envio das solicitações, conforme instrumento abaixo.

**Quadro 6** Informações para a Segunda Etapa (Formulário 2)

Dimensões avaliadas	Indicadores de cada dimensão
<b>Eixo 1</b> Planejamento e Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolução institucional a partir dos processos de planejamento e avaliação</li> <li>- Processo de autoavaliação institucional</li> <li>- Autoavaliação: participação da comunidade acadêmica</li> <li>- Autoavaliação e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados</li> <li>- Relatórios de autoavaliação</li> </ul>
<b>Eixo 2</b> Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missão, objetivos, metas e valores</li> <li>- PDI, planejamento didático-instrucional</li> <li>- PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica</li> <li>- PDI, políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, meio ambiente</li> <li>- PDI e políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico</li> <li>- PDI e política institucional para a modalidade EaD</li> </ul>

<p><b>Eixo 3</b> Políticas Acadêmicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação</li> <li>- Políticas de ensino e ações acadêmico- administrativas para os cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i></li> <li>- Políticas de ensino e ações acadêmico- administrativas para os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i></li> <li>- Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica</li> <li>- Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão</li> <li>- Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica docente</li> <li>- Política institucional de acompanhamento de egressos</li> <li>- Política institucional para a internacionalização</li> <li>- Comunicação da IES com a comunidade externa</li> <li>- Comunicação da IES com a comunidade interna</li> <li>- Política de atendimento aos discentes</li> <li>- Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e a participação em eventos</li> </ul>
<p><b>Eixo 4</b> Políticas de Gestão</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulação do corpo docente</li> <li>- Política de capacitação docente e formação continuada</li> <li>- Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico</li> <li>- Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância</li> <li>- Processos de gestão institucional</li> <li>- Sistema de controle de produção e distribuição de material didático</li> <li>- Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional</li> <li>- Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna</li> </ul>
<p><b>Eixo 5</b> Infraestrutura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalações administrativas</li> <li>- Salas de aula</li> <li>- Auditórios</li> <li>- Salas de professores</li> <li>- Espaços para atendimento aos discentes</li> <li>- Espaços de convivência e alimentação</li> <li>- Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física</li> <li>- Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotecas: infraestrutura</li> <li>- Bibliotecas: plano de atualização do acervo</li> <li>- Salas de apoio de informática</li> <li>- Instalações sanitárias</li> <li>- Infraestrutura tecnológica</li> <li>- Infraestrutura de execução e suporte</li> <li>- Plano de expansão e atualização de equipamentos</li> <li>- Recursos de tecnologias de informação e comunicação</li> <li>- Ambiente virtual de aprendizagem</li> </ul>
--	---

Além das informações específicas dos 5 eixos, outros campos do instrumento precisam ser preenchidos dentro do período definido. Um desses campos é referente às instalações físicas da IES, incluindo os espaços em todos as unidades. Para o levantamento em questão, a DIRES fez visitas técnicas aos *campi* fora de sede, com o objetivo de alimentar o instrumento avaliativo com dados relativos aos ambientes pertencentes à universidade, conforme cronograma de viagens abaixo.

**Quadro 7** Viagens realizadas para levantamento de ambientes

<b>Data</b>	<b>Campus visitado</b>
23/08/2023	Campus Prof. Alberto Carvalho (manhã)
23/08/2023	Campus Prof. Antônio Garcia Filho (tarde)
24/08/2023	Campus do Sertão
25/08/2023	Campus Laranjeiras
29/08/2023	Campus Prof. João Cardoso Nascimento

Foram coletadas informações relativas às instalações físicas de cada campus, detalhando cada ambiente com dados referentes a tipo de instalação (biblioteca, sala de aula, sala de professor, sala de tutor, auditório, laboratório, espaço de convivência, restaurante, cantina, espaço para atividade administrativa, espaço de coordenação, espaço multimeios, laboratório de informática, sala de estudos, almoxarifado, banheiro, espaço cultural, área de lazer).

Para cada um dos espaços relatados foram inseridas informações sobre quantidade, capacidade de alunos, tipo de capacidade (se por turno ou total), utilização (se compartilhado entre curso presencial e a distância, se exclusivo para curso a distância, se exclusivo para curso presencial), área total em m<sup>2</sup>.

### 1.1.5.3 Terceira Etapa (Visita *in loco*)

A visita de avaliação é informada à IES a partir do momento em que o INEP constitui comissão de avaliadores que, daí em diante solicita documentos específicos a serem inseridos em drives criados pela instituição com essa finalidade. Para organização da documentação solicitada, foram coletados e inseridos no repositório digital, os documentos para análise e apreciação da comissão avaliadora, elencados no quadro abaixo.

**Quadro 8** Documentação para avaliação

	<b>Providências Institucionais Solicitadas</b>
01	Documentação dos docentes contendo currículo lattes, comprovantes de titulação e de vínculo de trabalho com a IES, tempo de experiência no magistério básico e superior e experiência com EaD, cópia do documento de identidade e CPF, cópia do diploma de graduação (frente e verso), cópia do certificado de especialização (frente e verso) – se for o caso, cópia do diploma de mestrado (frente e verso) – se for o caso, cópia do diploma de doutorado (frente e verso) – se for o caso, cópia das publicações (artigos, livros, jornais).
02	Documentação dos tutores presenciais e a distância contendo currículo lattes, comprovantes de titulação e de vínculo de trabalho com a IES, tempo de experiência no magistério básico e superior e experiência em EaD.
03	Normas de segurança dos laboratórios.
04	Documentos comprobatórios dos bens patrimoniais da IES.
05	Alvará de funcionamento. Caso o espaço físico seja alugado, os contratos de locação. Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros.
06	Balanços econômicos e financeiros.
07	Documentação que contenha alvarás/licenciamentos/atos autorizativos e outros que atestem o funcionamento e adequação dos polos de EaD vinculados à IES, bem como documentação funcional dos coordenadores responsáveis por cada um deles.
08	Plano de Garantia de Acessibilidade/Projeto arquitetônico (ou equivalente) da IES, em conformidade com a legislação em vigor, que dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições.
09	Atos legais de constituição e alteração da IES.
10	Regimento e Estatuto da IES.

11	Portarias e/ou Pareceres e Relatórios referentes aos últimos processos avaliativos realizados pelo MEC na instituição (credenciamento, autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento).
12	Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI em vigor.
13	Projeto Pedagógico Institucional – PPI.
14	Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
15	Relato Institucional.
16	Relatórios referentes às autoavaliações da CPA.
17	Instrumentos de Avaliação Institucional e de Curso.
18	Relatórios de análise dos resultados das avaliações externas.
19	Apresentação da adesão da comunidade acadêmica nas pesquisas da CPA dos últimos três anos, organizada por segmento.
20	Evidências da sensibilização/divulgação dos resultados das pesquisas da CPA
21	Documentos comprobatórios do funcionamento da Ouvidoria.
22	Plano de capacitação de pessoal docente e técnico-administrativo.
23	Convênios e parcerias firmados com outras instituições.
24	Documentação do (a) bibliotecário (a) e profissionais de apoio, da biblioteca e laboratórios.
25	Plano de atualização tecnológica e de manutenção dos equipamentos.
26	Plano de contingência para a infraestrutura tecnológica.
27	Plano de avaliação periódica de espaços.
28	Plano de gerenciamento da manutenção patrimonial.
29	Relatórios, documentos e evidências da participação de docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos em ações de pesquisa, extensão e responsabilidade social.
30	Regulamentos, editais e normativas relativas a políticas e Programas de ensino, pesquisa, inovação e extensão, com seus respectivos relatórios.
31	Documentos que comprovem a existência de programas e políticas de incentivo à participação discente e docente em eventos locais, nacionais e internacionais, bem como comprovantes de publicação em eventos e periódicos (últimos 3 anos).
32	Documentos que comprovem a existência de política de incentivos à produção autoral discente e docente.

33	Documentos que comprovem a existência de organização de periódico indexado pelo corpo acadêmico.
34	Documentos que comprovem as ações relacionadas com o meio ambiente, com a memória cultural, produção artística e ao patrimônio cultural.
35	Evidências da existência de projetos e ações para a promoção da sustentabilidade socioambiental na gestão da IES e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
36	Políticas e evidências de projetos/ações relacionadas à inclusão social.
37	Documentos que comprovem a existência e atividades de instâncias que promovam a divulgação de ações institucionais à comunidade externa.
38	Planilha com síntese e detalhamento de alunos matriculados por curso de graduação e pós-graduação.
39	Documentação dos programas de atendimento aos estudantes.
40	Documentos que comprovem a existência de ações, instâncias e atividades que promovam a acessibilidade e o atendimento educacional especializado.
41	Evidências de ações interdisciplinares na graduação e pós-graduação.
42	Políticas de atendimento para alunos e/ou docentes estrangeiros.
43	Quantidade de alunos e professores estrangeiros na IES e disciplinas ofertadas em língua estrangeira.
44	Plano de atualização do acervo bibliográfico (físico e eletrônico/digital).
45	Exemplos de materiais didáticos utilizados nos cursos na modalidade EaD.
46	Login e senha para acesso ao Portal do Aluno/Docente, além do Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizado nos cursos na modalidade EaD.
47	Plano de atualização de produção de material próprio.
48	Normas internas e manuais utilizados nas atividades pedagógicas (elaboração de TCC, monografia, estágio, atividades complementares, monitoria, bolsas, uso dos laboratórios).
49	Relatório e conceitos da CAPES para os cursos de pós-graduação da IES.
50	Materiais produzidos pela IES de divulgação de cursos e disciplinas a distância.

## 1.2 Cadastro de cursos de Pós-graduação Lato Sensu

As informações relativas aos cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados pela UFS são enviadas à DIRES pela Pró-reitoria de pós-graduação, para cadastro no sistema e-MEC. Foram cadastrados dois cursos de especialização com início no ano corrente. Além da denominação e da modalidade de oferta, são cadastrados a carga horária, previsão de término, número de vagas disponíveis, coordenador e professores vinculados aos cursos.

**Quadro 9** Cursos de especialização cadastrados

Código do Curso	Denominação do Curso	Modalidade
226305	Coordenação Pedagógica	EaD
233548	Residência Multiprofissional em Agropecuária Sustentável	Presencial

## 2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2023 foi definida pela Portaria nº. 124/2023, de 31 de janeiro de 2023 e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 37/2023, de 25 de maio de 2023. Nessa edição foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes dos cursos vinculados às áreas de avaliação referentes ao Ano I do Ciclo Avaliativo do SINAES, relativas ao grau de bacharel. Na Universidade Federal de Sergipe foram avaliados os 29 cursos abaixo:

**Quadro 10** Cursos habilitados ao Enade 2023

Curso	Local de oferta
Arquitetura e Urbanismo	Campus Laranjeiras
Engenharia Agrônômica	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus do Sertão
Enfermagem	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Engenharia Ambiental	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Civil	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia de Alimentos	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia de Produção	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Elétrica	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos

Engenharia Florestal	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Mecânica	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Engenharia Química	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Farmácia	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Fisioterapia	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Fonoaudiologia	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Medicina	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Medicina Veterinária	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus do Sertão
Nutrição	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Odontologia	Campus Prof. João Cardoso Nascimento Campus Prof. Antônio Garcia Filho
Zootecnia	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos Campus do Sertão

## 2.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (27/06 a 31/08 de 2023), foram inscritos 2.720 alunos, sendo 1.626 ingressantes e 1.094 concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

**Quadro 11** Estudantes habilitados e inscritos

Curso	Ingressantes	Concluintes
Arquitetura e Urbanismo (Campus Laranjeiras)	49	50
Engenharia Agrônômica (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	52	35

Engenharia Agrônômica (Campus do Sertão)	41	29
Enfermagem (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	74	74
Enfermagem (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	50	38
Engenharia Ambiental e Sanitária	35	18
Engenharia Civil	95	46
Engenharia de Alimentos	51	16
Engenharia de Produção	50	66
Engenharia Elétrica	52	25
Engenharia Florestal	47	5
Engenharia Mecânica	51	62
Engenharia Química	48	28
Farmácia (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	76	83
Farmácia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	50	46
Fisioterapia (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	59	27
Fisioterapia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	103	34
Fonoaudiologia (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	53	31
Fonoaudiologia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	51	32
Medicina (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	101	49
Medicina (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	63	58
Medicina Veterinária (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	47	39
Medicina Veterinária (Campus do Sertão)	60	37
Nutrição (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	50	42
Nutrição (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	50	24
Odontologia (Campus Prof. João Cardoso Nascimento)	37	36
Odontologia (Campus Prof. Antônio Garcia Filho)	44	29
Zootecnia (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	49	21
Zootecnia (Campus do Sertão)	38	14
<b>TOTAL</b>	<b>1.626</b>	<b>1.094</b>

A efetiva participação dos estudantes concluintes inscritos, que inclui tanto o comparecimento à prova quanto o preenchimento do Questionário do Estudante, só será contabilizada a partir do dia 4 de janeiro de 2023, ocasião em que será disponibilizado o relatório de regularidade.

## 2.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

### 2.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

**Quadro 12** Cronograma de reuniões sobre o Enade 2023

<b>Data</b>	<b>Pauta</b>
15/02	Reunião com os coordenadores dos cursos para apresentar a Portaria nº. 124/2023, regulamentação do Enade.
03/03	Reunião com alunos de Fonoaudiologia; - Apresentação do Enade.
11/04	Reunião com alunos do CCAA: - Apresentação do Enade.
16/06	Reunião com os coordenadores: - Edital nº. 37/2023 e orientações a respeito da operacionalização do exame.
12/07	Reunião com alunos de Engenharia Agrônômica: - Apresentação do Enade
25/08	Reunião com os coordenadores: - Prazo para retificação das inscrições; - Solicitação de atendimento especializado e uso de nome social; - Preenchimento do cadastro de alunos; - Questionário do /estudante.

28/08	<p>Reunião remota com os coordenadores dos cursos do Campus Prof. Antônio Garcia Filho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prazo para retificação das inscrições;</li> <li>- Solicitação de atendimento especializado e uso de nome social;</li> <li>- Preenchimento do cadastro de alunos;</li> <li>- Questionário do /estudante.</li> </ul>
17/11	<p>Reunião remota com os coordenadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das ações dos alunos;</li> <li>- Divulgação dos locais de prova;</li> <li>- Aplicação dos locais de prova;</li> <li>- Questionário do Coordenador;</li> <li>- Regularização antecipada.</li> </ul>
11/12	<p>Reunião remota com os coordenadores (AGENDADA):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório de regularidade</li> <li>- Regularização;</li> <li>- Declaração de responsabilidade.</li> </ul>

### 2.2.2 Registro e divulgação

Para uma adequada comunicação e divulgação do exame, foram realizadas estratégias envolvendo a DIRES, a ASCOM, coordenações de curso e alunos bolsistas com atuação nas etapas do Enade. A parceria envolveu a criação de vídeos e *cards* para divulgação nas redes sociais, matérias para a página da universidade.



*Figura 1: Card criado pela Dires para divulgação de ação de alunos no Enade 2023*



Figura 1: Cards criados pela Dires para divulgação junto aos alunos da UFS de dicas para a prova.

### 3. Informações para o CREA

Os cursos que compõem o sistema CONFEA/CREA precisam ter suas informações atualizadas naquele órgão, anualmente, no que se refere aos componentes curriculares com suas ementas adequadas, atos autorizativos, carga horária, endereço de oferta e coordenação, cumprindo assim, a necessidade de renovação de registro da IES.

As informações necessárias para a renovação de registro para o exercício de 2023 foram enviadas no dia 07/03/2023, contendo os atos autorizativos vigentes dos cursos: Engenharia Agrônômica; Engenharia Agrícola; Engenharia Ambiental e Sanitária; Engenharia Civil; Engenharia de Alimentos; Engenharia

de Computação; Engenharia de Materiais; Engenharia de Pesca; Engenharia de Petróleo; Engenharia de Produção; Engenharia Elétrica; Engenharia Eletrônica; Engenharia Florestal; Engenharia Mecânica; Engenharia Química; Geografia; Geologia.

**ANO 2022**

## 1. Sistema e-MEC

### 1.1 Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de cursos e Recredenciamento da IES.

#### 1.1.1 Instrução Documental

Em 2022 foram abertos os seguintes processos para tramitação e obtenção desses atos autorizativos.

**QUADRO 1** Processos abertos para início do fluxo avaliativo

Nº do processo	Ato autorizativo	Curso/IES
202218087	Reconhecimento de curso	Biblioteconomia EaD
202215664	Reconhecimento de curso	Cinema e Audiovisual (Unidade Sede)
202207833	Renovação de Reconhecimento de curso	Enfermagem (Campus João Cardoso Nascimento)
202215665	Reconhecimento de curso	Filosofia EaD
202213159	Reconhecimento de curso	Letras-Espanhol EaD
202207664	Renovação de reconhecimento de curso	Medicina (Campus João Cardoso Nascimento)
202207734	Renovação de reconhecimento de curso	Medicina (Campus Antônio Garcia Filho)
202213551	Reconhecimento de curso	Publicidade e Propaganda
202212178	Recredenciamento	IES

A abertura dos processos corresponde à primeira etapa do fluxo avaliativo em tramitação no sistema e-MEC e é seguida da instrução documental efetuada pela DIRES para análise da Secretaria de Regulação e Supervisão do MEC (SERES). Consiste na inserção de informações que têm como base principal os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), além dos outros indicadores que refletem as condições em que os cursos são ofertados.

#### 1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

Foram disponibilizados, em 2022, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de Avaliação de cursos cujos processos foram abertos em anos anteriores:

**Quadro 2** Formulários Eletrônicos de Avaliação disponibilizados

<b>Nº do processo</b>	<b>Ato autorizativo</b>	<b>Curso</b>
201917515	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais – licenciatura (Unidade Sede)
201917512	Renovação de Reconhecimento	Dança
201933945	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Agrícola (Unidade Sede)
201917514	Renovação de Reconhecimento	Engenharia de Pesca (Unidade Sede)
201917511	Renovação de Reconhecimento	Geologia (Unidade Sede)
201917510	Renovação de Reconhecimento	Letras – Português e Francês (Unidade Sede)
201927805	Reconhecimento	Medicina Veterinária (Campus do Sertão)
201927806	Reconhecimento	Zootecnia (Campus do Sertão)

**1.1.3 Avaliação *in loco***

No ano em curso foram realizadas 4 avaliações *in loco*, no formato virtual, de cursos cujos processos foram abertos em 2019, todos ofertados no Campus do Sertão, conforme quadro abaixo.

**Quadro 3** Cursos avaliados no Campus do Sertão

<b>Processo</b>	<b>Ato autorizativo</b>	<b>Curso</b>	<b>Período de visita</b>	<b>Conceito do relatório de avaliação</b>
201927799	Reconhecimento de curso	Agroindústria	09/11/2022 a 11/11/2022	4
201927833	Reconhecimento de curso	Engenharia Agrônômica	08/03/2022 a 09/03/2022	3
201927805	Reconhecimento de curso	Medicina Veterinária	18/05/2022 a 20/05/2022	5
201927806	Reconhecimento de curso	Zootecnia	18/05/2022 a 20/05/2022	4

### 1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realizou reuniões com as coordenações dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos. Os encontros, de forma virtual, aconteceram conforme quadro abaixo.

**Quadro 4** Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo

<b>Data</b>	<b>Curso</b>	<b>Assunto</b>
10/02	Zootecnia (Campus do Sertão)	Formulário Eletrônico de Avaliação
15/02	Medicina Veterinária (Campus do Sertão)	Formulário Eletrônico de Avaliação
23/03	Biblioteconomia	
25/04	Letras – Espanhol	Protocolo de Compromisso instaurado
26/04	Física: Astrofísica Física: Física Médica	Denominação dos cursos
26/04	Zootecnia Medicina Veterinária	Virtual <i>in loco</i>
15/06	Medicina (Campus Prof. Antonio Garcia Filho)	Processo de renovação de reconhecimento
22/06	Enfermagem	Processo de renovação de reconhecimento
07/07	Medicina	Processo de renovação de reconhecimento
27/07	Medicina (Campus Prof. Antonio Garcia Filho)	Processo de renovação de reconhecimento
15/08	Terapia Ocupacional	Processo de renovação de reconhecimento
13/09	Biblioteconomia	Avaliação virtual <i>in loco</i>
14/09	Public. e Propaganda	Processo de reconhecimento
28/09	Filosofia EaD	Processo de reconhecimento
07/10	Museologia	Processo de renovação de reconhecimento
14/10	Agroindústria	Avaliação virtual <i>in loco</i>
14/11	Letras – Port. e Francês Geologia Dança	Formulário Eletrônico de Avaliação

	Engenharia de Pesca Ciências Sociais Engenharia Agrícola	
17/11	Engenharia de Pesca	Formulário Eletrônico de Avaliação
28/11	Música	Criação de bacharelado

## 1.2 Cadastro de cursos de Pós-graduação Lato *Sensu*

Foram cadastrados, no sistema e-MEC, três cursos de especialização com início no ano corrente.

**Quadro 5** Cursos de especialização cadastrados

Código do Curso	Denominação do Curso	Modalidade
187383	Qualificação profissional para otimização de sistemas de produção de milho	EaD
181918	Residência multiprofissional em Ciências Agrárias	Presencial
179236	Recursos hídricos e Meio Ambiente	EaD

## 2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2022 foi definida pela Portaria nº. 41/2022, de 20 de janeiro de 2022 e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 51/2022, de 24 de junho de 2022. Nessa edição foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes, os cursos vinculados ao Ano III do ciclo avaliativo do SINAES, que abrange os bacharelados das áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e áreas afins. Na Universidade Federal de Sergipe foram avaliados os 14 cursos seguintes:

**Quadro 6** Cursos habilitados ao Enade 2022

Curso	Local de oferta
Administração	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Administração	Campus Prof. Alberto Carvalho
Administração Pública EaD)	-----
Ciências Contábeis	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos

Ciências Contábeis	Campus Prof. Alberto Carvalho
Ciências Econômicas	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Jornalismo	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Publicidade e Propaganda	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Direito	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Psicologia	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Relações Internacionais	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Secretariado Executivo	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Serviço Social	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos
Turismo	Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos

## 2.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (06/07 a 31/08 de 2022), foram inscritos 1.889 alunos, sendo 834 ingressantes e 1.055 concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

**Quadro 7** Estudantes habilitados e inscritos

Curso	Ingressantes	Concluintes
Administração (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	123	180
Administração (Campus Prof. Alberto Carvalho)	43	54
Administração Pública EaD)	0	12
Ciências Contábeis (Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos)	57	61
Ciências Contábeis (Campus Prof. Alberto Carvalho)	47	41
Ciências Econômicas	94	87
Jornalismo	53	42
Publicidade e Propaganda	50	105
Direito	99	183
Psicologia	43	46
Relações Internacionais	60	61
Secretariado Executivo	46	60
Serviço Social	78	88

Turismo	41	35
<b>TOTAL</b>	<b>834</b>	<b>1.055</b>

A efetiva participação dos estudantes concluintes inscritos, que inclui tanto o comparecimento à prova quanto o preenchimento do Questionário do Estudante, foi contabilizada a partir do dia 4 de janeiro de 2023, ocasião em que o INEP disponibilizou o relatório de regularidade.

## 2.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

### 2.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

**Quadro 8** Cronograma de reuniões sobre o Enade 2022

<b>Data</b>	<b>Pauta</b>
15/02	Reunião com os coordenadores dos cursos para apresentar a Portaria nº. 41/2022, regulamentação do Enade.
05/07	Reunião com os coordenadores dos cursos para apresentar o Edital nº. 51/2022 e orientar a respeito da operacionalização do exame.
21/07	Reunião com a coordenação do curso de Direito.
02/08	Reunião com a ASCOM e a bolsista da DIRES para discutir a divulgação.
18/08	Reunião no Campus Prof. Alberto Carvalho com coordenadores e alunos.
23/08	Reunião com a STI.
25/08	Reunião com os coordenadores sobre as inscrições.
21/09	Reunião com alunos e professores do curso de Engenharia Agrônômica sobre futura participação do curso no Enade.

22/09	Reunião com os coordenadores para tratar do Questionário do Estudante.
23/09	Reunião com alunos e coordenação do curso de Psicologia.
22/11	Reunião com os coordenadores a respeito da prova e respostas ao questionário do estudante.
20/12	Reunião com os coordenadores para orientações sobre a regularização dos estudantes em situação de irregularidade e dispensa da prova.

### 2.2.2 Registro e divulgação

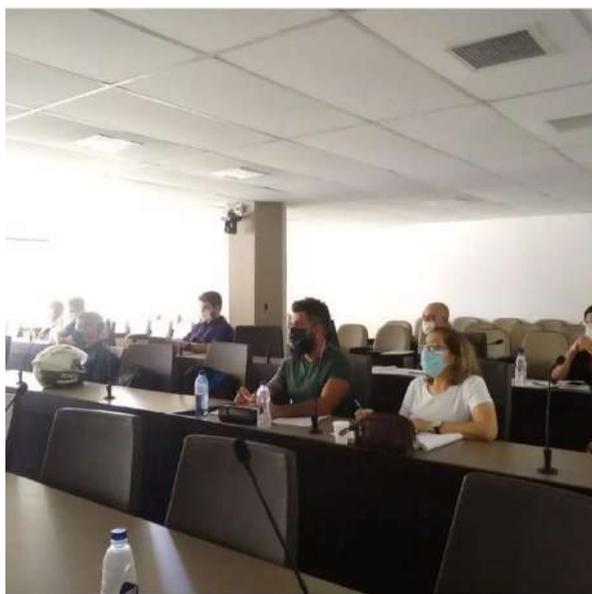
Para uma adequada comunicação e divulgação do exame, foram realizadas estratégias envolvendo a DIRES, a ASCOM, coordenações de curso e alunos bolsistas com atuação nas etapas do Enade. A parceria envolveu a criação de vídeos e *cards* para divulgação nas redes sociais, matérias para a página da universidade, além de entrevistas visando as informações à sociedade.



Reunião com coordenadores dia 05/07



Reunião com coordenadores dia 05/07



Reunião com coordenadores dia 05/07



Reunião com docentes e alunos no Campus Alberto Carvalho



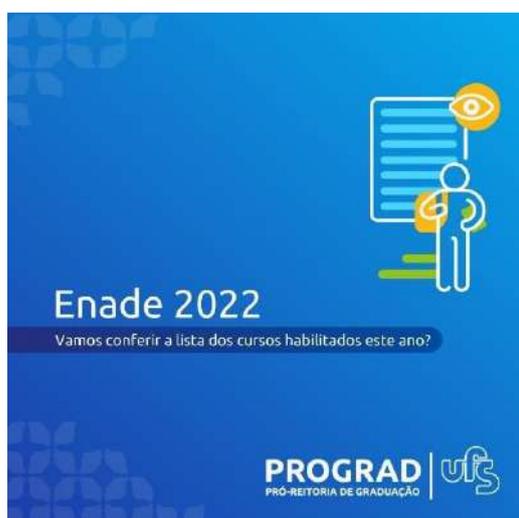
Reunião com docentes e alunos no Campus Alberto Carvalho



Reunião com docentes e alunos no Campus Alberto Carvalho



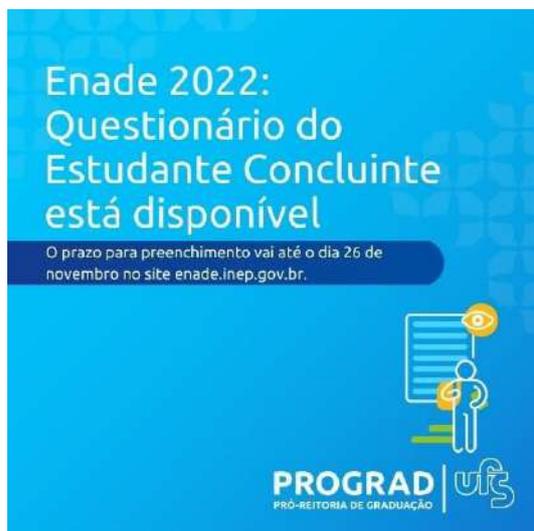
Reunião com docentes e alunos no Campus Alberto Carvalho



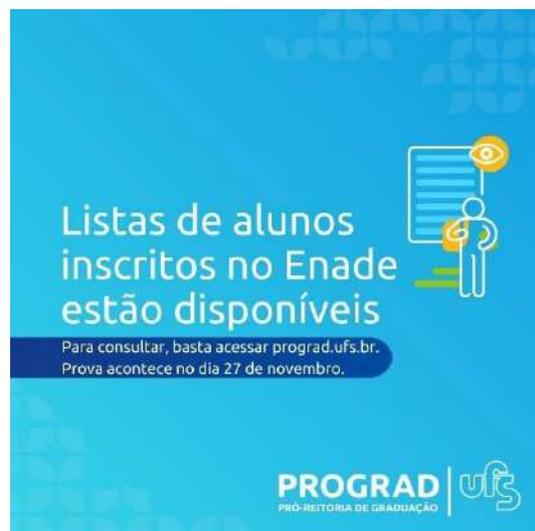
Divulgação dos cursos



Preenchimento do cadastro



Alerta para o questionário



Alerta sobre as inscrições



Orientações para a prova



Orientações para a prova



Entrevista



Entrevista



Recepção aos alunos no dia da aplicação da prova



Recepção aos alunos no dia da aplicação da prova



Kits distribuídos aos alunos pelos coordenadores e docentes



Kits distribuídos aos alunos pelos coordenadores e docentes

### **3. Informações para o CREA**

Os cursos que compõem o sistema CONFEA/CREA precisam ter suas informações atualizadas naquele órgão, anualmente, no que se refere aos componentes curriculares com suas ementas adequadas, atos autorizativos, carga horária, endereço de oferta e coordenação, cumprindo assim, a necessidade de renovação de registro da IES.

As informações necessárias para a renovação de registro para o exercício de 2022 foram enviadas no mês de fevereiro do ano corrente.

**ANO 2021**

## 1. Sistema e-MEC

### 1.1 Renovação de Reconhecimento de cursos.

#### 1.1.1 Instrução Documental

Em 2021 foram abertos os seguintes processos para tramitação e obtenção desses atos autorizativos.

**QUADRO 1** Processos abertos para início do fluxo avaliativo

Nº do processo	Ato autorizativo	Curso/IES
202030366	Renovação de Reconhecimento	Estatística
202031716	Renovação de Reconhecimento	Ciências Contábeis (Campus Alberto Carvalho)
202030364	Renovação de Reconhecimento	Ciências Atuariais
202030365	Renovação de Reconhecimento	Comunicação Social - Audiovisual
202030367	Renovação de Reconhecimento	Museologia
202030363	Renovação de reconhecimento	Biblioteconomia e Documentação

#### 1.1.2 Formulário Eletrônico de Avaliação

Foram disponibilizados, em 2021, para preenchimento pela DIRES, Formulários Eletrônicos de Avaliação de cursos cujos processos foram abertos em anos anteriores:

**Quadro 2** Formulários Eletrônicos de Avaliação disponibilizados

Nº do processo	Ato autorizativo	Curso
201816357	Renovação de Reconhecimento	Fonoaudiologia
201815491	Renovação de Reconhecimento	Letras - Espanhol

#### 1.1.3 Avaliação *in loco*

No ano em curso foi realizada 1 avaliação *in loco*, no formato virtual, conforme quadro abaixo.

**Quadro 3** Curso avaliado

Processo	Ato autorizativo	Curso	Período de visita	Conceito do relatório de avaliação
201815491	Reconhecimento de Curso	LETRAS - ESPANHOL	09/12/2021 a 10/12/2021	04

#### 1.1.4 Ações de orientação aos cursos

A DIRES realizou reuniões com as coordenações dos cursos para orientações a respeito das avaliações, os preparativos e o levantamento da documentação solicitada pelas comissões, bem como para instrumentalizar as coordenações, NDE's e docentes para receber as comissões e informar sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos que envolvem as condições de oferta dos cursos, de acordo com o cronograma abaixo

**Quadro 4** Cronograma de reuniões com cursos em fluxo avaliativo

Data	Curso	Assunto
12/01	Todos do Campus do Sertão	Fluxo de regulação dos cursos
23/02	Letras-Espanhol Fonoaudiologia Museologia Audiovisual Ciências Contábeis Engenharia Agrícola Letras-Libras  Letras-Port e Francês Biblioteconomia e Documentação Estatística  Ciências Atuariais	Processos de avaliação externa
08/03	Ciências Econômicas	Protocolo de compromisso instaurado pelo MEC
19/11	Ciências Contábeis (Campus Alberto Carvalho)	O curso foi inserido no fluxo simplificado do MEC, portanto, não receberá avaliação <i>in loco</i> .
25/11	Letras-Espanhol	Visita virtual <i>in loco</i> .
02/12	Letras-Espanhol	Visita virtual <i>in loco</i> .
02/12	Teatro	Indicadores do curso e esclarecimentos sobre o processo de regulação.

## 2. Cadastro de cursos de Pós-graduação Lato Sensu

Foram cadastrados, no sistema e-MEC, 8 cursos de especialização.

**Quadro 5** Cursos de especialização cadastrados

<b>Código do Curso</b>	<b>Denominação do Curso</b>	<b>Modalidade</b>
151580	Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde	Educação Presencial
151631	Gestão em Saúde	EaD
151636	Gestão Municipal	EaD
151637	Gestão Pública	EaD
151639	MBA em Gestão Empresarial com Foco em Saneamento	Educação Presencial
151640	Planejamento do Turismo	Educação Presencial
151641	Residência agrária	Educação Presencial
151643	Segurança Pública e Democracia	Educação Presencial

## 3. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)

A regulamentação do Enade 2021 foi definida pela Portaria nº. 494/2021, de 8 de julho de 2021 e suas diretrizes, procedimentos e prazos foram dispostos no Edital nº. 36/2021, de 12 de julho de 2021. Nessa edição foram avaliados, por intermédio do desempenho dos estudantes, os cursos vinculados ao Ano II do ciclo avaliativo do SINAES, ajustado excepcionalmente, devido aos impactos da epidemia de Covid 19. Na Universidade Federal de Sergipe foram avaliados os 25 cursos seguintes:

**Quadro 6** Cursos habilitados ao Enade 2021

<b>Curso</b>	<b>Local de oferta</b>
Artes Visuais	Unidade SEDE
Ciências Biológicas	Unidade SEDE
Ciências Biológicas	Unidade SEDE

Ciências Biológicas	Universitário Prof. Alberto Carvalho
Ciências Biológicas	EaD
Ciência da Computação	Unidade SEDE
Ciências Sociais	Unidade SEDE
Ciências Sociais	Unidade SEDE
Design	Unidade SEDE
Educação Física	Unidade SEDE
Educação Física	Unidade SEDE
Filosofia	Unidade SEDE
Filosofia	EaD
Física	Unidade SEDE
Física	Universitário Prof. Alberto Carvalho
Física	EaD
Geografia	Unidade SEDE
Geografia	Unidade SEDE
Geografia	Universitário Prof. Alberto Carvalho
Geografia	EaD
História	Unidade SEDE
História	EaD
Letras - Inglês	Unidade SEDE
Letras - Inglês	EaD
Letras - Língua Portuguesa	Unidade SEDE

### 3.1 Estudantes inscritos

Dentro do prazo estabelecido pelo edital para inscrição e retificação de inscrições (19/07 a 29/08 de 2021), foram inscritos 3.688 alunos, sendo **1.951** ingressantes e **1737** concluintes, distribuídos conforme quadro abaixo.

**Quadro 7** Número de ingressantes inscritos por curso

<b>Curso</b>	<b>Ingressantes</b>	<b>Concluintes</b>
Artes Visuais	47	33
Ciência da Computação	101	99
Ciências Biológicas (Licenciatura )	85	103
Ciências Biológicas (Bacharelado)	33	21
Ciências Biológicas ( Campus Prof Alberto Carvalho)	49	72
Ciências Biológicas (EaD)	0	43
Ciências Sociais (Bacharelado)	47	57
Ciências Sociais (Licenciatura)	0	15
Design	51	39
Educação Física (Bacharelado)	50	47
Educação Física (Licenciatura)	51	32
Filosofia	43	17
Filosofia (EaD)	0	9
Física (Unidade Sede)	93	40
Física (Campus Prof Alberto Carvalho)	49	9
Geografia (Bacharelado)	16	13
Geografia (Licenciatura)	84	40
Geografia (Campus Prof Alberto Carvalho)	51	38
Geografia (EaD)	0	45
História	1	72
História (EaD)	0	59
Letras – Inglês	52	43
Letras – Inglês (EaD)	0	19
Letras - Língua Portuguesa	102	84
Letras - Língua Portuguesa (Campus Prof Alberto Carvalho)	48	53
Letras - Língua Portuguesa (EaD)	0	60
Letras - Português e Espanhol	53	53
Letras - Português e Inglês	48	49
Matemática	93	100
Matemática (Campus Prof Alberto Carvalho)	48	21
Matemática (EaD)	125	4

Música	21	49
Pedagogia	109	88
Pedagogia (Campus Prof Alberto Carvalho)	66	53
Química (Bacharelado)	54	25
Química (Licenciatura)	60	40
Química (Campus Prof Alberto Carvalho)	43	17
Química (EaD)	72	6
Sistemas de Informação (Campus Prof Alberto Carvalho)	49	44
Sistemas de Informação	57	26
<b>TOTAL</b>	<b>1.951</b>	<b>1737</b>

### 3.2 Ações para operacionalização

Foram planejadas e realizadas ações de acompanhamento e apoio aos segmentos envolvidos no exame, por meio de reuniões com os coordenadores dos cursos avaliados, individualmente e de forma coletiva, reuniões com estudantes habilitados, além de ações para providências de divulgação e comunicação.

#### 3.2.1 Reuniões com coordenadores, professores e estudantes

Durante todo o ano foram realizados encontros, para tratar das principais etapas do exame: publicação da portaria de regulamentação, lançamento do edital, período de inscrições, cadastro dos alunos, realização da prova, solicitação de dispensa e regularização de irregulares, conforme quadro abaixo.

**Quadro 8** Cronograma de reuniões sobre o Enade 2021

<b>Data</b>	<b>Pauta</b>	<b>Curso/Setor</b>
19/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	CCBS/CCET
20/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	Campus Alberto Carvalho
23/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	CECH
27/07	Portaria nº 494, de 8/07/21; Edital nº. 35, de 12 /07/21	Direção do Campus Alberto Carvalho

28/07	Inscrição em lote no Sistema Enade	Química (Campus Alberto Carvalho)
29/07	Inscrição em lote no Sistema Enade	Matemática (Campus Alberto Carvalho)
02/08	Orientações sobre especificidades para geração dos arquivos em lote	Equipe da STI
03/08	Inscrição em lote no Sistema Enade	Ciências Biológicas
04/08	Inscrição em lote no Sistema Enade	Letras – Língua Portuguesa (Campus Alberto Carvalho)
10/08	Ajustes no modelo de layout	Equipe da STI
18/08	Orientações sobre a finalização e revisão das inscrições	CECH – 10h30 CCBS/CCET – 14h
24/08	Orientações sobre a finalização e revisão das inscrições	Campus Alberto Carvalho
26/08	Orientação aos coordenadores em função da retificação do Edital Enade.	Reuniões individuais
27/08	Orientação aos coordenadores em função da retificação do Edital Enade.	Reuniões individuais
27/09	Orientações sobre o Enade	Estudantes do Campus Alberto Carvalho (Letras e Pedagogia)
29/09	Orientações sobre o Enade	Estudantes do Campus Alberto Carvalho (Sistema de Informação, Química e Geografia)
29/09	Orientações sobre o Enade	Estudantes do curso de Música
06/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes inscritos
07/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes inscritos
08/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes inscritos
14/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes do curso de Design
22/10	Orientações sobre o Enade	Estudantes do curso de Geografia
28/10	Questionário do Estudante e Prova	Estudantes do Campus Alberto Carvalho

03/11	Questionário do Estudante e Prova	Coordenadores CECH e CCBS
04/11	Questionário do Estudante e Prova	CCET/ Campus Alberto Carvalho
11/11	Jubilamento de estudantes inscritos no Enade	CESAD
12/11	Prova	Mesa redonda promovida pelo CECH/CCET, transmitida pela TV UFS
16/11	Orientações sobre o Enade	Novo coordenador de Matemática (Campus Alberto Carvalho)
24/11	Relatório de regularidade e solicitação de dispensa	Coordenadores
25/11	Relatório de regularidade e solicitação de dispensa	Coordenadores

#### Reunião com o CECH



### 3.2.2 Registro e divulgação

Para uma adequada comunicação e divulgação do exame, foram realizadas estratégias envolvendo a DIRES, a ASCOM, envolvendo a criação de vídeos e *cards* para divulgação nas redes sociais, matérias para a página da universidade, além de entrevistas visando as informações à sociedade.



#### 4. Informações para o CREA

Atendendo ao Ofício-Circular nº 02/2021 – CAC/CRT, de 25 de março de 2021, a DIRES reafirmou a parceria existente entre a UFS e o CONFEA/CREA, através de ofício endereçado à Coordenação da Comissão de Renovação do Terço do CREA/SE, referente ao recredenciamento da universidade, bem como os atos autorizativos vigentes, com algumas atualizações, relativos aos cursos ofertados por esta IES, componentes das áreas de formação enquadradas no Sistema Confea/CREA. As informações foram enviadas no dia 30 de abril de 2021.

Em virtude da situação de pandemia da Covid 19 e com a permanência da necessidade de medidas de proteção, a Dires continuou a desenvolver suas atividades de forma remota, sem interrupção nem prejuízo de nenhuma de suas atribuições. Todas as reuniões realizadas em 2021 foram de forma remota, por meio da plataforma google meet, orientações também passadas por contato telefônico e através dos endereços de e-mails institucionais.

Por causa do distanciamento imposto pelas circunstâncias sanitárias era necessário a implementação de uma forma de registro das atividades diárias. Nesse sentido, foram criados modelos de instrumentos que a Dires adaptou às suas diversas demandas.

# ASTECC

## EQUIPE TÉCNICA

---

### **Coordenação**

Kenny Talysson dos Santos Hora - Auxiliar em Administração

### **Equipe Técnica**

Erica Fernanda dos Santos - Auxiliar de Serviços Administrativos

José Thiago Souza Melo - Auxiliar em Administração

Marcelo Figueiredo Silva - Técnico em Assuntos Educacionais

Caroline de Lara

Diego Leonardo Santana Silva

*A Assessoria Técnica da PROGRAD está localizada no primeiro andar do prédio da Reitoria da Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos - Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, funcionando de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 12:00, pela manhã, e das 13:00 às 17:00, pela tarde.*

**E-mail institucional:** [astec@academico.ufs.br](mailto:astec@academico.ufs.br)

**Telefone:** (79) 3194-7060; (79) 3194-6502; (79) 3194-7111

# INTRODUÇÃO

A Assessoria Técnica da PROGRAD é a unidade administrativa responsável por prestar apoio técnico ao Pró-Reitor de Graduação e desenvolve suas atividades regularmente desde o ano de 2015.

Este Relatório de Gestão abarca apenas o período 2021-2024, momento em que a atual gestão da PROGRAD retomou a titularidade após o Governo Jair Bolsonaro (2019-2022) ter imposto um representante sem respaldo democrático, ou seja, não escolhido pela comunidade acadêmica.

O principal objetivo do Relatório de Gestão é traduzir em números a intensa atividade administrativa desenvolvida pela equipe da Assessoria Técnica no período definido de modo que reste evidente a efetividade do serviço prestado ao público, tanto interno como externo.

# HISTÓRICO

A Assessoria Técnica da PROGRAD é dos setores mais recentemente estabelecidos no organograma da instituição. De fato, apenas com a publicação da Resolução nº41/2023/CONSU, que aprovou o novo Regimento Interno da Reitoria da UFS. Entretanto, na prática, a ASTEC já existia como fruto da decisão do então Pró-Reitor de Graduação, Professor Jonatas Silva Meneses, através da publicação da Instrução Normativa nº1, de 21 de outubro de 2015.

Na verdade, a criação da Assessoria Técnica já estava prevista pelo art.33 da Resolução nº3/2014/CONSU, Regimento Interno vigente então. Nesse mesmo normativo, também se previa que:

**Art. 52.** A Assessoria Técnica será exercida por técnico portador de diploma de nível superior, indicado pelo Pró-Reitor de Graduação e designado pelo Reitor, com atribuições definidas pelo Pró-Reitor.

Como já indicado, a publicação da Instrução Normativa nº1, de 21 de outubro de 2015, traçava o campo de atuação da recém instituída Assessoria Técnica.

Art. 1º. A Assessoria Técnica da Pró-Reitoria de Graduação – ASTEC/PROGRAD – exerce os seguintes serviços: I. Gerenciamento dos espaços físicos do campus São Cristóvão, localizados nos

prédios das Didáticas; II. Alocação/realocação de turmas; III. Reserva de salas para eventos; IV. Proposta do Calendário Acadêmico dos campi; V. Gerenciamento de sites da PROGRAD; VI. Assessoramento ao andamento dos processos seletivos.

Em seus primeiros anos de funcionamento, a Assessoria Técnica se concentrou realmente nas atividades administrativas a ela atribuída pela Instrução Normativa. Contudo, com o passar dos anos, outras tarefas foram sendo incorporadas pelo setor, tais como emissão de parecer técnico, avaliação de impacto, mediação de projetos com a Superintendência de Tecnologia da UFS, entre outros, em parceria com os demais setores técnicos da PROGRAD, especialmente com o Departamento de Administração Acadêmica (DAA).

Esse volume de trabalho tem sobrecarregado a equipe técnica, que, por seu tamanho reduzido, precisa se desdobrar para dar conta de todas as demandas tramitadas ao setor. Então, nesse momento, é chegada a hora de reestruturação da atribuições e divisões de tarefas no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação a partir de 2025.

## **ROTINA ADMINISTRATIVA**

A Assessoria Técnica, sendo a unidade de apoio técnico e operacional da PROGRAD, adequa os procedimentos alusivos ao gerenciamento das rotinas de processos acadêmicos, buscando sempre melhorar a eficácia e qualidade dos serviços prestados.

A seguir, é feito um resumo descritivo da principais atividades administrativas desenvolvidas pelo setor no período 2021-2024.

**1. Gerenciamento de espaços físicos (didáticos):** Essa atividade se refere à alocação de turmas para aulas nos prédios das didáticas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7. São cerca de 150 espaços didáticos, exclusivamente no Campus São Cristóvão. A maior parte do trabalho se concentra na semana imediatamente anterior ao início de cada período letivo, envolvendo a distribuição de cerca de 3 mil turmas ofertadas a cada semestre. Tal tarefa exige do setor dedicação quase que exclusiva em sua execução, haja vista a necessidade de finalizar os trabalhos antes do início das aulas, pois é com conclusão desse trabalho que comunidade acadêmica tem conhecimento dos locais onde serão ministradas aulas. Ainda assim, no decorrer do período letivo, atendemos ao público acadêmico, em fluxo contínuo, demanda por realocações de turmas, decorrência, em geral, da baixa manutenção dos equipamentos.

2. **Reserva de salas:** Essa demanda ocorre em fluxo contínuo ao longo do período letivo ou mesmo durante o recesso acadêmico. Trata-se de solicitações de espaços físicos para aulas extras, reuniões, aplicações de prova, inclusive para realização de concurso público, eventos, como a Semana Acadêmica Cultura da UFS (SEMAC), entre outros. Ainda que seja um atendimento rápido, são demandas que ocorrem diariamente e de maneira concorrente com outras atribuições do setor.

3. **Análise e resolução de problemas associados à matrícula discente:** Essa demanda se concentra nos períodos após ingresso via processo seletivo, mas também em fluxo contínuo, com atendimento de demandas de todos os *campi* da UFS. É um tipo de atendimento que demanda maior dedicação de tempo, podendo envolver consulta a outros setores para resolução.

4. **Acompanhamento do processo de matrícula institucional:** O processo de matrícula institucional, desenvolvido em parceria com o DAA, envolve, entre outras atividades administrativas, recrutamento de recurso humano, orientação e liberação de acesso no SIGADMIN aos servidores. Tal tarefa se concentra nas semanas imediatas à divulgação do resultado SISU, exigindo alta dedicação do setor por pelo 1 mês.

5. **Monitoramento da matrícula compulsória:** Os discentes ingressantes em cursos de graduação presencial precisam ter garantida a matrícula no primeiro período letivo com o intuito de assegurar a oferta integral dos componentes curriculares obrigatórios em seus respectivos cursos. Trata-se de trabalho intensivo, dado o tempo exíguo de que dispõe o setor e por lidar com mais de uma centena de cursos. A matrícula compulsória é executada também quando ocorre a convocação de candidatos posterior ao resultado inicial.

6. **Cancelamento de matrícula institucional:** O cancelamento de matrícula institucional do discente por abandono ou por decurso de prazo máximo, determinação prevista no art. 263 da Resolução nº14/2015/CONEPE, exige atenção especial do setor por envolver tema sensível.

7. **Produção e revisão dos editais de vagas iniciais e ociosas:** Os editais de ingresso na UFS ocorrem ao longo do ano civil, cabendo à ASTEC os encaminhamentos dos editais referentes ao SISU, Transferência Interna, Transferência Externa, Vagas para Pessoa Idosa e Portador de Diploma, quando houver. São atividades administrativas que demandam alta

concentração e tempo dedicados, além de intenso diálogo institucional. Em geral, a produção de editais é somente o momento inicial de uma atividade que envolve outras tantas atividades subsidiárias.

8. **Confecção e revisão dos Calendários Acadêmicos:** Essa tarefa envolve a produção dos calendários acadêmicos de todos os *campi* da UFS, inclusive o do Centro de Educação Superior à Distância (EaD). A apresentação dos calendários acadêmicos, regimentalmente, é atribuição da PROGRAD, sendo destinada à ASTEC a confecção de minuta e posteriormente discussão com os Diretores de Centro; tal tarefa demanda um tempo apreciável do setor em sua fase inicial, mas também nas constantes retificações a que os calendários acadêmicos estão sujeitos por contingências diversas.

9. **Diálogo eventual com a Divisão de Ações Inclusivas -DAIN:** Refere-se ao cadastro no SIGAA dos discentes com restrição de mobilidade com o objetivo de aloca-los em salas de aula acessíveis. A ASTEC, a cada início de período, busca atualizar o cadastro de salas de aula dotadas de acessibilidade para que os discentes atendidos pelo DAIN não sofram constrangimentos de qualquer natureza; tal demanda não representa grande dispêndio de tempo, porém há necessidade de grande atenção.

10. **Liberação e/ou orientação sobre cadastro de docente externo:** Para acesso ao SIGAA (em acordo com a PROGEP, a ASTEC ficou responsável por proceder com os encaminhamentos necessários para o devido estabelecimento de acesso ao SIGAA para docentes externos e docentes sem efetivos que ainda não possuem matrícula SIAPE; trata-se de demanda circunstancial, com média de 25 atendimentos anuais, sendo realizadas orientações por meio contato presencial ou telefônico);

11. **Diálogo permanente com a Comissão de Concursos e Vestibulares - CCV:** A publicação no site da PROGRAD das listas com aprovados e excendentes de processos seletivos para ingresso na graduação envolve o trabalho conjunto entre a Assessoria Técnica da PROGRAD e a CCV. Uma vez envolve muitos processos em diálogo institucional, tais como comissões de heteroidentificação, avaliação médica, por exemplo, tal demanda exige grande tempo dispendido, pois não há espaço para erros.

12. **Administração do Portal de Ingresso:** Os processos seletivos de ingresso para vagas iniciais na graduação têm ocorrido através do Portal de Ingresso, o que envolve sua correta gestão ao longo de todo o ano.

13. **Mediação de projetos da PROGRAD abertos na Superintendência de**

**Tecnologia de Informação -STI** : Frequentemente o SIGAA necessita de ajustes em seu módulo graduação para melhor eficiência dos registros de atividades acadêmicas. A Assessoria Técnica tem a incumbência de, junto à STI, coordenar o diálogo institucional no sentido de orientar e avaliar as mudanças. Tal tarefa demanda a realização de contínuas reuniões, via meet ou teams, para sua execução.

14. **Requisição e gestão de material de suporte pedagógico**: Refere-se especificamente às condições materiais para ministração de aulas da graduação, tais como giz e apagador. Em todo o início de período letivo, a Assessoria Técnica se responsabiliza por requisitar ao almoxarifado material suficiente para que o trabalho docente seja exercido da melhor forma possível, é um trabalho com pouco impacto de tempo, mas que concorre com outras demandas.

15. **Gestão e empréstimo de material de suporte**: Trata-se de recursos materiais para eventos acadêmicos, tais como cavaletes, expositores, projetores e recursos de mídia. Exige do setor dispêndio de tempo considerável, pois envolve deslocamentos para resolução da demanda.

Além das atividades elencadas anteriormente, a equipe da Assessoria Técnica, seja em equipe ou individualmente, participa de reuniões sempre que possível e solicitadas por unidades acadêmicas ou mesmo setores vinculados à Pró-Reitoria de Graduação.

Por fim, desde 2023, a Assessoria Técnica tem dedicado assistência à produção e revisão de documentos institucionais emitidos pela PROGRAD, seja em resposta a órgãos externos (TCU, CGU, Defensoria, Procuradoria, Ministério Público) ou a unidades acadêmicas da UFS, sempre que solicitado. Essas tarefas, ainda que circunstanciais, quando demandadas sempre ocorre com prazo legal pré-determinado para resposta institucional, o que, por óbvio, exige grande concentração de horas de trabalho dedicadas ao estabelecimento fidedignos das informações prestadas.

Neste sentido, aproveitamos o ensejo e destacamos as ações realizadas pelo Grupo de Projetos Especiais (GPE). Criado em 2022, o GPE realiza ações de execução de diversos projetos, sejam eles próprios ou em colaboração com outros setores da PROGRAD, como DELIB e DAA.

Assim, descrevemos abaixo as ações desenvolvidas pelo GPE ao longo do período 2022 e meados de 2025:

1. **Semana do acolhimento 2022.2; 2023.1, 2023.2 2024.1, 2024.2, juntamente com a equipe do DELIB**: a semana de acolhimento é uma iniciativa da PROGRAD que visa

recepcionar os discentes ingressantes na UFS, apresentando algumas atividades e possibilidades que os cursos da instituição oferecem aos ingressantes. O GPE prestou suporte junto ao DELIB no desenvolvimento e organização desta atividade.

2. **Suporte no recredenciamento institucional da UFS:** durante o período de recredenciamento institucional o GPE atuou em apoio a outros setores da UFS na coleta e organização de dados e informações necessárias neste processo.

3. **Criação e suporte do perfil da PROGRAD no Instagram @progradufsoficial:** visando ampliar a comunicação os alunos por meio das redes sociais, foi criado o Instagram oficial da PROGRAD para que nele fossem realizadas publicações com assuntos de interesse dos alunos da graduação. No final do ano de 2024 a página já contava com mais de 2 mil seguidores e havia realizado 150 publicações.

4. **Atualização das páginas do SIGAA (curso e departamento) dos cursos que compõem o Campus São Cristóvão:** uma das tarefas desenvolvidas pelo GPE foi a atualização dos das páginas dos cursos de graduação com informações sobre a grade curricular, corpo docente, canais de comunicação e demais informações pertinentes. A equipe auxiliou chefes de departamento e técnicos neste processo que contribui para a

5. **Ligações telefônicas para os discentes que possuem déficit no cumprimento das metas para obtenção da colação de grau:** um dos problemas identificados ao longo do tempo foi o abandono da graduação por parte de alguns discentes. Por essa razão, houve um esforço de identificar alguns desses discentes, entrar em contato com eles e fornecer suporte para que eles pudessem concluir sua graduação.

6. **Elaboração do Edital modificado SISU UFS 2023:** o edital modificado visa simplificar a linguagem adotada no edital oficial tornando-a mais acessível ao público geral. Com isso, a PROGRAD visou uma comunicação mais acessível com seu público-alvo.

7. **Apresentação aos gestores de escolas do Edital modificado SISU UFS 2023:** visando divulgar o edital simplificado e prestar suporte, foi também realizado um encontro com gestores de escolas apresentando o material a ele e pedindo colaboração na divulgação.

8. **Elaboração, apresentação e transmissão da live SISU UFS 2023, via canal da TV UFS no YouTube:** outra iniciativa adotada em 2023 foi a live SISU UFS 2023 por meio da TV UFS no Youtube na qual o pró-reitor se colocou à disposição para esclarecer pontos e responder perguntas enviadas pelo chat.

9. **Elaboração e execução do INTERGRAD - Ciclo de Palestras de Internacionalização da Graduação:** O INTERGRAD apresentou possibilidades de intercâmbio para estudantes da graduação que desejam ir para outros países. Nele, professores e estudantes compartilharam suas experiências de intercâmbio e apresentaram possibilidades para que outros pudessem seguir o mesmo caminho. Contamos com a presença de profissionais do Luxemburgo, China, Espanha, Colômbia, Canadá, Estados Unidos, França e Portugal.

10. **Elaboração do PREPARA UFS:** realizamos o contato, publicidade e organização da logística da realização dos seguintes cursos: “Recomposição da Aprendizagem de Matemática Básica” - Profº João Paulo Attie; “Práticas de Leitura e Escrita Acadêmicas” - Profª Renata Ferreira Costa. Em desenvolvimento: “Curso Plataforma Base - Cálculo I, Cálculo A, Vetores e Matemática Básica” - Profº Evilson da Silva Vieira; “Química Básica” - Profº Edson José Wartha. O PREPARA UFS teve como objetivo ser uma introdução à

11. **Acompanhamento da organização e instalação do acervo de livros do Profº Francisco Carlos Teixeira da Silva:** o acervo doado pelo Profº Francisco Carlos Teixeira da Silva à UFS foi ob passar por um processo de higienização e catalogação que foi realizado em 2023 e nos anos seguintes devido ao imenso acervo. Sobre esta atividade, vide relatório em anexo.

12. **Acompanhamento da organização e desenvolvimento dos camarins para os cursos de Dança e Teatro:** com a organização de orçamento e participação de reuniões referentes às demandas destacadas por docentes e discentes.

13. **Acompanhamento para criação e organização do Laboratório de Letras:** realização do projeto, junto ao PET Arquitetura, coordenado pela professora Drª Raquel

Kohler Wypyszynski, da criação do laboratório de Letras. Participação de reuniões com professor Drº Eliabe Procópio sobre as demandas elencadas pelos docentes e discentes.

14. **Elaboração, seleção e acompanhamento do Edital PROGRAD 44/2023, para seleção de alunos bolsistas.**

15. **Lançamento de editais e publicações de notícias na página da PROGRAD UFS:** o GPE também prestou suporte, quando necessário, no lançamento de editais e notícias no site da PROGRAD UFS auxiliando o DAA nessa tarefa,

16. **Participação em reuniões com o registro de atas:** os integrantes do GPE também participaram ativamente de algumas reuniões realizadas pela PROGRAD e construíram atas de tais encontros.

17. **Participação e contribuição nas reuniões de planejamento institucional da PROGRAD** para monitoramento e construção dos dados referentes à PROGRAD na plataforma do Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025 (ForPDI) UFS.

18. **Acompanhamento de encontros,** reuniões e formações no Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE).

19. **Levantamento patrimonial** existente no Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE): visando realizar o controle e manutenção

20. **Cerimoniais de eventos:** realização de apoio aos cerimoniais de diversos eventos aos quais foram solicitados via PROGRAD, cerimonial UFS, Centros e/ou Departamentos.

## **DADOS ESTATÍSTICOS**

Nesse tópico, oferecemos tratamento estatístico relativo ao atendimento à comunidade acadêmica oferecido pela Assessoria Técnica.

Os dados a seguir serão apresentados por ano e sistema de comunicação (tramitação).

Lembramos que o SEI somente foi implantado no ano de 2023, antes utilizávamos o

SIPAC.

<b>Processos Gerados</b>	<b>Ofício</b>	<b>Minuta de Portaria</b>	<b>Despachos</b>
<b>SIPAC</b>			
<b>Ano: 2021</b>			
79	-	-	269
<b>SIPAC</b>			
<b>Ano: 2022</b>			
134	-	-	1252
<b>SEI</b>			
<b>Ano: 2023</b>			
64	2*	3**	1648
<b>SEI</b>			
<b>Ano: 2024</b>			
76	68	20	1475

\*Devido as dificuldades iniciais na utilização do SEI, os ofícios utilizados para abertura dos processos eram elaborados com o tipo de documento "despacho".

\*\*No ano de 2023 há apenas 3 minutas de portaria, pois as minutas eram elaborados no tipo de documento "despacho". A ASTEC utiliza o tipo de documento "minuta de portaria" na produção dos calendários acadêmicos para os 5 campi da UFS. Esse documento foi exigido pelo Gabinete do Reitor a partir do mês de dezembro de 2023.

Importante atividade da Assessoria Técnica é a abertura de chamado endereçado à STI por conta da necessidade de resolução de algum problema identificado pela PROGRAD. A demanda de abertura não se resume apenas à tarefa de execução, mas todo seu percurso institucional até a resolução do problema, o que envolve frequentemente convocações para reunião com a equipe de tecnologia.

<b>GLPI</b>
<b>Ano: 2022</b>
34
<b>Ano: 2023</b>
145
<b>Ano: 2024</b>
138

As tarefas administrativas de acompanhamento de edital relativo a processos de heteroidentificação para o ano de 2021 estiveram com a Assessoria Técnica. A seguir o quantitativo exato existente em nossos arquivos físicos.

<b>Processo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Quantitativo *</b>
Edital nº1/2021/PROGRAD	Denúncia	17
Edital nº13/2021/PROGRAD	Denúncia	36
Editais nº20 e 24/2021/PROGRAD	Sisu	67
Edital nº29/2021/PROGRAD	Vestibular Campus de Lagarto	123
Edital nº39/2021/PROGRAD	Vestibular Campus do Sertão	15
Edital nº39/2021/PROGRAD	Vestibular Letras Libras	9
Edital nº49/2021/PROGRAD	Vagas Remanescentes	11
Edital nº58/2021/PROGRAD	Denúncia	106
<b>Total</b>		<b>384</b>

\* Referente à avaliação presencial por Banca de Heteroidentificação, por candidato.

Por fim, cumpre lembrar que o atendimento ao público interno ou externo pela Assessoria Técnica também se vale do e-mail institucional e do telefone institucional. Em relação ao atendimento telefônico, é evidente que o tempo dispendido é considerável, ainda mais se levarmos em consideração que o setor possui 3 linhas publicizadas no site da instituição. Já em relação ao atendimento via e-mail institucional, não o quantificamos, pois sua triagem será muito trabalhosa. Ainda assim, facilmente ultrapassamos 6.000 comunicações, e suas análises e resoluções, no período 2021-2024.

## **CONCLUSÃO**

Por tudo quanto está exposto neste Relatório, resta evidente que a Assessoria Técnica, desde sua efetiva implantação na Pró-Reitoria de Graduação, tem assumido inúmeras responsabilidades administrativas, que assoberbam a rotina diária de trabalho, além de certa centralidade no papel de diálogo institucional, seja com outras unidades acadêmicas, seja no âmbito desta própria pró-reitoria.

Tal agigantamento não correspondeu ao incremento de recursos de pessoal, o que tem imposto um volume muito grande de trabalho. Como vimos, esse trabalho não é

circunstancial, nem possui prazos muito elevados. Ainda assim, acreditamos que esta ASTEC tem se saído bem em sua missão institucional. Prova disso é que a Assessoria Técnica ainda encontrou tempo para elaborar projeto com mudanças nas Normas Acadêmicas da UFS, de grande impacto na organização acadêmica, atingindo 5 áreas: i) Regularização do Calendário Acadêmico, prejudicado pela necessidade de 18 semanas acadêmicas; ii) Período acadêmico semestral com 15 semanas, não mais 18 semanas; iii) Desmobilização da necessidade de compensação de horas no sistema de hora-aula de 50 minutos; iv) Novos horários de aula, com intervalos entre os turnos; v) Alteração da lógica do Sistema de Créditos, com a criação da Hora-Trabalho, o que possibilitou uma hora-aula de 45 minutos. Tais medidas, aprovadas pelo CONEPE, tem trazido maior conforto para discentes e docentes e maior previsibilidade das ações institucionais.

# DICAC

**Responsável:**

Luciana Correia Araujo (Chefe da Divisão de Controle Acadêmico - DICAC)

**Contato:** [lucorreia@academico.ufs.br](mailto:lucorreia@academico.ufs.br)

**Local:** Prédio da Reitoria - Térreo

**E-mail:** [dicac@academico.ufs.br](mailto:dicac@academico.ufs.br)

**Telefone:** (79) 3194-6503

# INTRODUÇÃO

A Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) tem a grata satisfação de apresentar o Relatório de Gestão referente às atividades que promovemos ao longo dos últimos 4 (quatro) anos, com o objetivo de tornar o ambiente acadêmico, e as ações ocorridas neste, produtivos e eficientes. Estando sempre à disposição da comunidade acadêmica, como unidade orientadora e executora de serviços que tem como principal enfoque o crescimento universitário dos discentes e a execução hábil das demandas departamentais.

A Divisão de Controle Acadêmico é uma subunidade ligada ao DAA, à qual compete: exercer as atividades de controle acadêmico; receber e analisar a documentação dos alunos recém-admitidos na UFS; verificar a documentação dos pedidos de transferência e encaminhá-los à análise dos respectivos colegiados de cursos; proceder à análise da documentação de alunos com vistas à colação de grau e confecção de diploma; fornecer histórico escolar e realizar a matrícula institucional, entre outras atividades relacionadas no quadro anexo.

A DICAC está localizada dentro do DAA no térreo do prédio da Reitoria da Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos - Av. Marechal Rondon, s/no, Bairro Rosa Elze, Município de São Cristóvão/SE, funcionando de segunda-feira a sexta-feira das 07:00 às 19:00 sem fechar para almoço.

Nesta edição, as informações serão apresentadas por ano de execução, com a finalidade de apontar os principais avanços e desafios enfrentados ao longo do período. Essa abordagem permitirá identificar padrões, avaliar o impacto das ações realizadas e fornecer uma base sólida para o planejamento futuro.

Além disso, ao organizar os dados de forma cronológica, será possível visualizar de maneira clara as tendências de desenvolvimento e os resultados alcançados em cada etapa. Dessa forma, o público terá uma visão abrangente e objetiva dos progressos realizados.

Ressaltamos, que o período compreendido entre março de 2021 e dezembro de 2024 incluiu desafios impostos pela pandemia de COVID-19, que afetou significativamente as dinâmicas sociais, econômicas e institucionais, educacionais e acadêmicas. Durante esse intervalo, esforços foram direcionados para adaptar atividades, superar limitações e atender

às demandas emergenciais provocadas pela crise sanitária.

Apesar das restrições impostas, a DICAC em conjunto com os demais setores que compõem a Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, buscaram implementar estratégias para assegurar a continuidade das ações previstas, mesmo em um momento de total privação de liberdade, todas as atividades foram adaptadas para modalidade remota. Esses esforços resultaram em importantes aprendizados e contribuições para o fortalecimento das atividades desenvolvidas no período

- **Objetivo:**

Demonstrar os resultados das atividades realizadas entre março de 2021 e dezembro de 2024, destacando os principais avanços, desafios enfrentados e impactos gerados durante o período.

- **Contexto:**

Chefia do setor:

Março/2021 a Julho/2022 - Lucymar de Sousa Leite Santos; Julho/2022 a Dezembro/2024 - Luciana Correia Araujo;

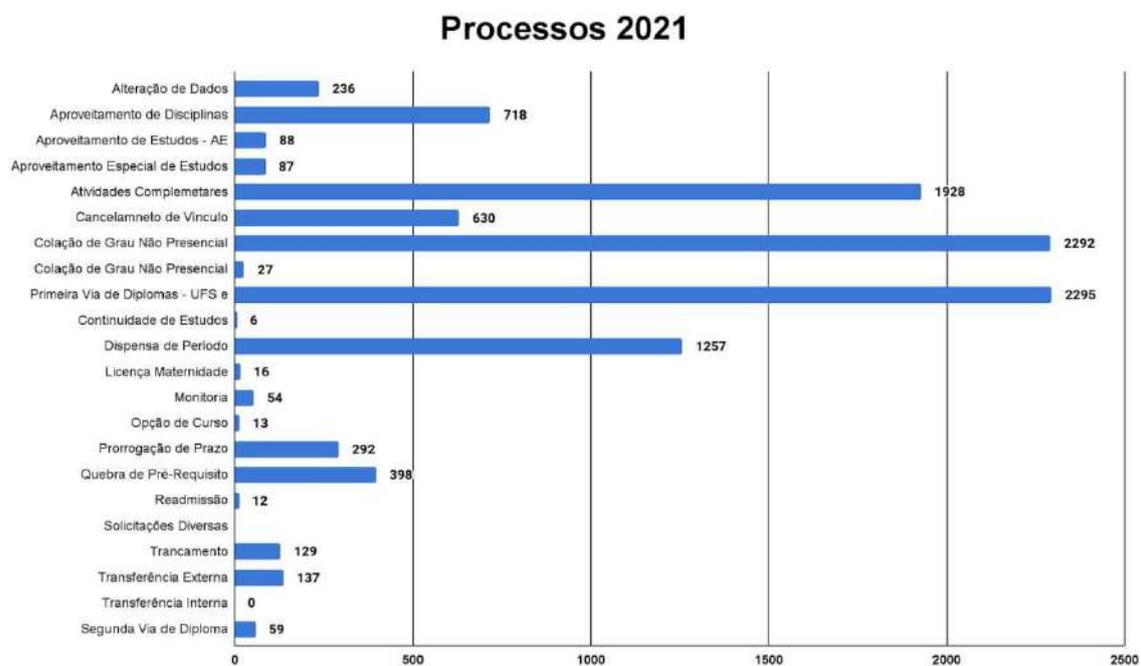
# ANO BASE 2021

Iniciamos destacando que, durante o ano de 2021, o mundo enfrentava uma situação adversa provocada pela pandemia da COVID-19, o que resultou em um período de trabalho 100% remoto. Nesse contexto, a DICAC foi composta por um total de 20 (vinte) colaboradores, sob a chefia da servidora Lucymar de Sousa Leite Santos. A equipe esteve organizada da seguinte forma:

<b>Composição da Equipe 2021</b>		
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Brunno Augusto Leite Figueiredo	Carlos Roberto Santos Almeida	-
Damares Socorro Fontes de Oliveira	Claudia Gonçalves Rocha	-
Klessiane Ferreira da Mota	Josefa Jessika Santos Santana	-
Luciana Correia Araujo	Lucas Serra Gonçalves	-
Lucymar De Souza Leite Santos	Marcia Vieira dos Santos Almeida	-
Rosa Virginia Oliveira Soares de Melo	Maria Abdilene Correia	-
Sonaly Sobral Santos	Maria Helena Gois de Santana	-
Thaís Lima Rodrigues	Nicole Chistie Santos Rocha	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Rosilene do Espirito Santo	-
	Thomaz Calazans linhares Junior	-

## Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2021, foram tramitados 10.674 (dez mil seiscentos e setenta e quatro) processos.



# ANO BASE 2022

---

## Retorno às Atividades Presenciais

O retorno às atividades presenciais exigiu uma série de medidas protetivas e adequações nas atividades desenvolvidas, com o objetivo de atender aos protocolos de segurança estabelecidos.

Durante esse período, a unidade esteve sob a chefia de Lucymar de Sousa Leite Santos, de janeiro a julho, e, a partir de agosto do corrente ano, passou a ser coordenada por Luciana Correia Araújo. A equipe foi composta por 21 (vinte e um) servidores, entre efetivos e terceirizados, além de 4 (quatro) bolsistas.

## Matrícula Institucional

- SISU 100% remota (candidatos submetem sua documentação via Portal do Ingresso (virtualmente) e os servidores cada um de sua casa, monitorados com supervisão on-line efetuaram análise da documentação.
- CESAD - Os servidores se reuniram no laboratório (LIFE) para realização das atividades.

## Principais Adaptações

- **Colação de Grau**

No período anterior à pandemia, a colação de grau acontecia de duas formas: presencialmente, em cerimônia realizada no Centro de Vivência de cada campus, ou individualmente, na DICAC, com a chefia do setor, para os alunos que não compareceram à cerimônia coletiva.

Com a pandemia e as medidas restritivas, a colação de grau passou a ser realizada 100% de forma remota, conforme portaria emitida pela PROGRAD.

Com o retorno das atividades presenciais, foi instituída a Portaria N° 412/2020/GR/UFS, que regulamentou a retomada das cerimônias presenciais. Essas cerimônias passaram a ser realizadas em um novo local, o auditório da Didática VII, no

campus São Cristóvão, com o objetivo de proporcionar maior conforto e melhor organização para os alunos e seus familiares.

- **Readequação do setor**

Com a finalidade de proporcionar melhor atendimento aos alunos e melhor condições de trabalho para os membros da equipe, algumas ações foram desenvolvidas, entre elas apontamos:

- Troca do piso do ambiente de atendimento ao público;
- Ampliação do espaço interno;

- **Convênios**

Foram renovados 2 (dois) Convênios, com a finalidade de registro de diplomas com Instituições de Ensino Superior Privadas, com vigência de dois anos a serem contados a partir da data de assinatura.

➤ Convênio N° 2628.067/2022-  
UFS com a Faculdade de Administração e  
Negócios de Sergipe - FANESE

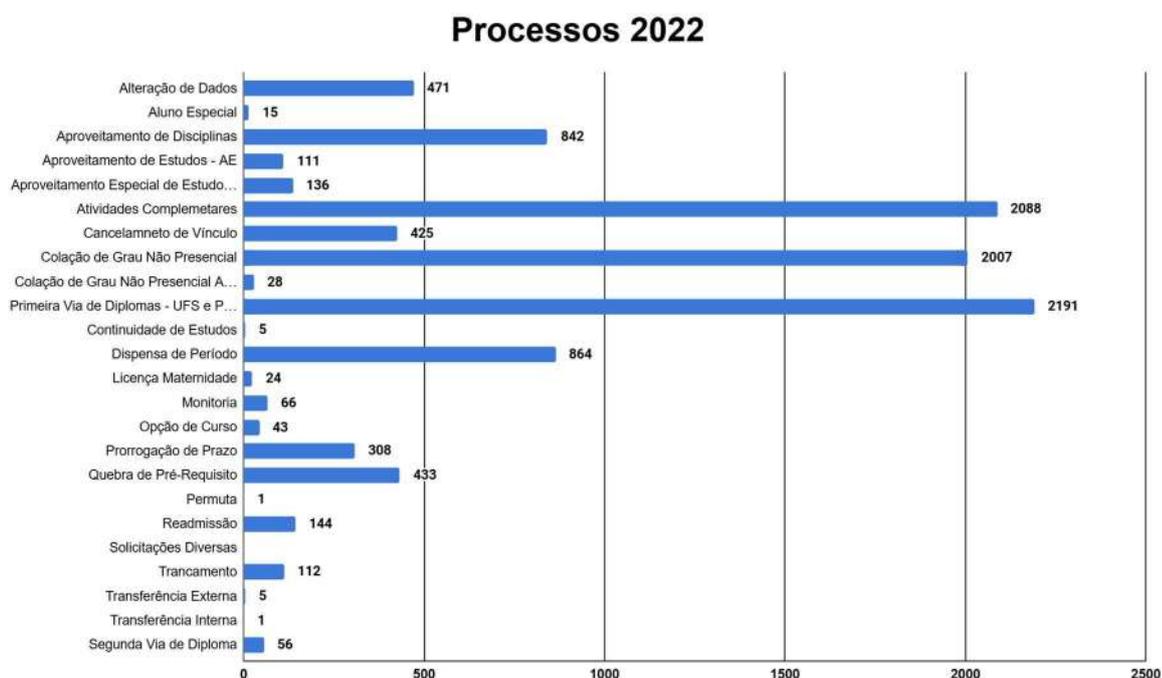
➤ Convênio N° 2659.094/2022-UFS com a SESA- Sociedade de Ensino Superior Amadeus LTDA.

<b>Composição da Equipe 2022</b>		
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Brunno Augusto Leite Figueiredo	Alison Christian Melo Santos	Ângela Fontes Almeida
Dameres Socorro Fontes de Oliveira	Carlos Roberto Santos Almeida	Evinlly Camylly Souza Pequeno
Klessiane Ferreira da Mota	Claudia Gonçalves Rocha	Letícia Caroline Teles Santos
Klessiane Ferreira da Mota	Josefa Jessika Santos Santana	Samara Dos Santos Alves
Luciana Correia Araujo	Juliany Souza Brito	-

Rosa Virginia Oliveira Soares de Melo	Lucas Serra Gonçalves	-
Sonaly Sobral Santos	Marcia Vieira dos Santos Almeida	
Tâmis Hora Batista Fontes Couvre	Maria Abdilene Correia	
Thaís Lima Rodrigues	Maria Helena Gois de Santana	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Nicole Chistie Santos Rocha	-
	Rosilene do Espirito Santo	-
	Valdiane Machado Caetano	-

### Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2022, foram tramitados 10.376 (dez mil trezentos e setenta e seis) processos.



# ANO BASE 2023

---

Durante o ano de 2023, a Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) foi composta por um total de 25 (vinte e cinco) colaboradores, sendo 11 (onze) servidores efetivos, 11 (onze) servidores terceirizados e 3 (três) bolsistas, sob a chefia da servidora Luciana Correia Araújo.

Nesse período, destacamos as seguintes mudanças na equipe:

- O desligamento do servidor Brunno Augusto Leite Figueiredo;
- A remoção da servidora Klessiane Ferreira da Mota para o Departamento de Administração Acadêmica (DAA);
- O recebimento da servidora Liliane Scoto da Silva.

Ainda em 2023, houve a adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), modelo de trabalho instituído pela Administração Pública Federal por meio do Decreto nº 11.072/2022 e da Instrução Normativa nº 01, de 31 de outubro de 2022. O servidor Tiago Nascimento de Sena e Silva aderiu ao PGD, atuando em regime 100% remoto.

## **Matrícula Institucional**

➤ SISU - formato de serviço híbrido - candidatos submetem sua documentação via Portal do Ingresso (virtualmente) e os servidores se reuniram no laboratório (DCOMP) para realização das atividades de análise e da documentação e pré- matrícula.

## **Principais Adaptações**

### **• Colação de Grau**

A publicação da Portaria nº 1291, de 1º de agosto de 2023, regulamentou os formatos de colação de grau, incluindo o modelo "Antecipada". Essa iniciativa visa normatizar pedidos de colação de grau em caráter de urgência e unificar os processos de colação de grau e confecção de diplomas, desburocratizando e agilizando os serviços prestados.

## • **Descentralização das Atividades Administrativas:**

Foram realizadas visitas aos *campi* com o objetivo de, em conjunto com as equipes das secretarias acadêmicas, identificar quais atividades inerentes ao setor poderiam ser realizadas integralmente pelos próprios *campi*. Essa iniciativa visa distribuir de forma mais equilibrada a demanda de serviços e promover maior autonomia às unidades.

## • **Readequação do setor**

Com o objetivo de proporcionar um melhor atendimento aos alunos e melhores condições de trabalho para a equipe, foram implementadas diversas ações. Entre elas, destacamos:

- Totem de Atendimento - Sistema operacional e TV;
- Plotagem do Painel de atendimento;
- Troca das películas dos vidros da fachada;
- Divisórias de vidro para o atendimento ao público;
- Adaptação da tubulação do ar condicionado;
- Troca dos armários

## • **Convênios**

Foi celebrado 1 (um) novo convênio com a finalidade de registrar diplomas de Instituições de Ensino Superior Privadas, com vigência de dois anos a partir da data de sua assinatura. Diferentemente dos demais acordos vigentes, com essa finalidade, este apresenta características específicas em razão de uma decisão judicial.

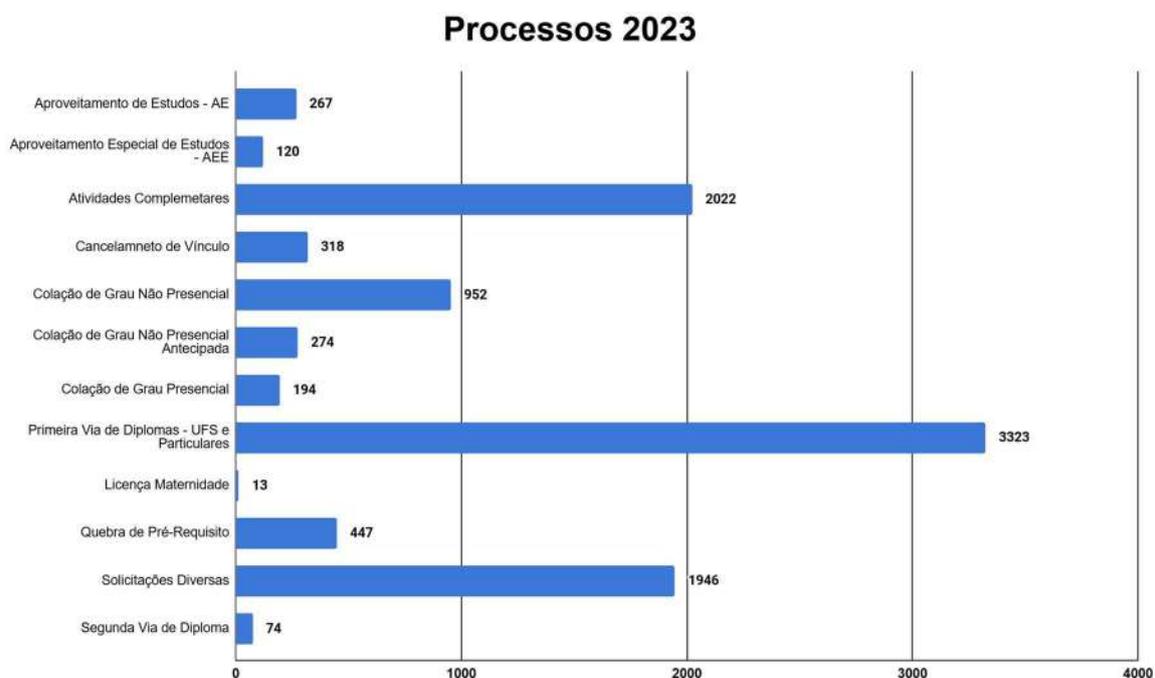
- Convênio N° 2741.081/2023-UFS com a Associação de Ensino e Cultura Pio Décimo

## Composição da Equipe 2023

<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Brunno Augusto Leite Figueiredo	Alison Christian Melo Santos	Evinlly Camylly Souza Pequeno
Dameres Socorro Fontes de Oliveira	Carlos Roberto Santos Almeida	Hércules Santos Melo
Liliane Scoto da Silva	Claudia Gonçalves Rocha	Polyanna Fernandes Bispo
Luciana Correia Araujo	Josefa Jessika Santos Santana	-
Rosa Virginia Oliveira Soares de Melo	Juliany Souza Brito	-
Sonaly Sobral Santos	Lucas Serra Gonçalves	-
Tâmis Hora Batista Fontes Couvre	Marcia Vieira dos Santos Almeida	-
Thaís Lima Rodrigues	Maria Abdilene Correia	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Nicole Chistie Santos Rocha	-
	Rosilene do Espirito Santo	-

## Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2023, foram tramitados 9.950 (nove mil novecentos e cinquenta) processos.



# ANO BASE 2024

---

Durante o ano de 2024, a Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) foi composta por um total de 26 (vinte e seis) colaboradores, sendo 11 (onze) servidores efetivos, 12 (onze) servidores terceirizados e 3 (três) bolsistas, sob a chefia da servidora Luciana Correia Araújo.

Nesse período, destacamos as seguintes mudanças na equipe:

- O desligamento das servidoras terceirizadas Juliany Souza Brito e Marcia Vieira dos Santos Almeida;
- A remoção da servidora terceirizada Maria Abdilene Correia para o Departamento de Administração Acadêmica (DAA);
- O recebimento das servidoras terceirizadas Evinlly Camylly Souza Pequeno e Jocilene Monteiro Caet.
- O recebimento das servidoras Marcia Soares de Oliveira Lopes e Sílvia Ávila de Almeida

## **Matrícula Institucional**

- SISU - formato de serviço híbrido - os servidores se reuniram no laboratório (DCOMP) para realização das atividades.
- CESAD - formato de serviço híbrido - os servidores se reuniram no DAA para realização das atividades.

### **• Descentralização das Atividades Administrativas:**

Implementação e treinamento das ações de descentralização das atividades administrativas, na qual foram escolhidas 4 (quatro) atividades (Aproveitamento Especial - AE; Aproveitamento Especial de Estudos - AEE; Atividades Complementares; Dispensa de matrícula; Quebra de Pré-requisito). As atividades estão sendo desenvolvidas pelas secretarias acadêmicas dos *campi* Itabaiana e Lagarto.

## • Projetos com a STI

- Nome Social - foi ajustado junto ao sistema SIGAA a identificação do “nome social” em documentos oficiais, conforme legislação vigente.
- Perfil de gerenciamento de documentação pendente módulo Processo Seletivo SIGAA - atividade ainda em desenvolvimento.

## • Convênios

Foi celebrado 1 (um) novo Convênio, com a finalidade de registrar, excepcionalmente 193 (cento e noventa e três) diplomas com com a Associação de Ensino e Cultura Pio Décimo

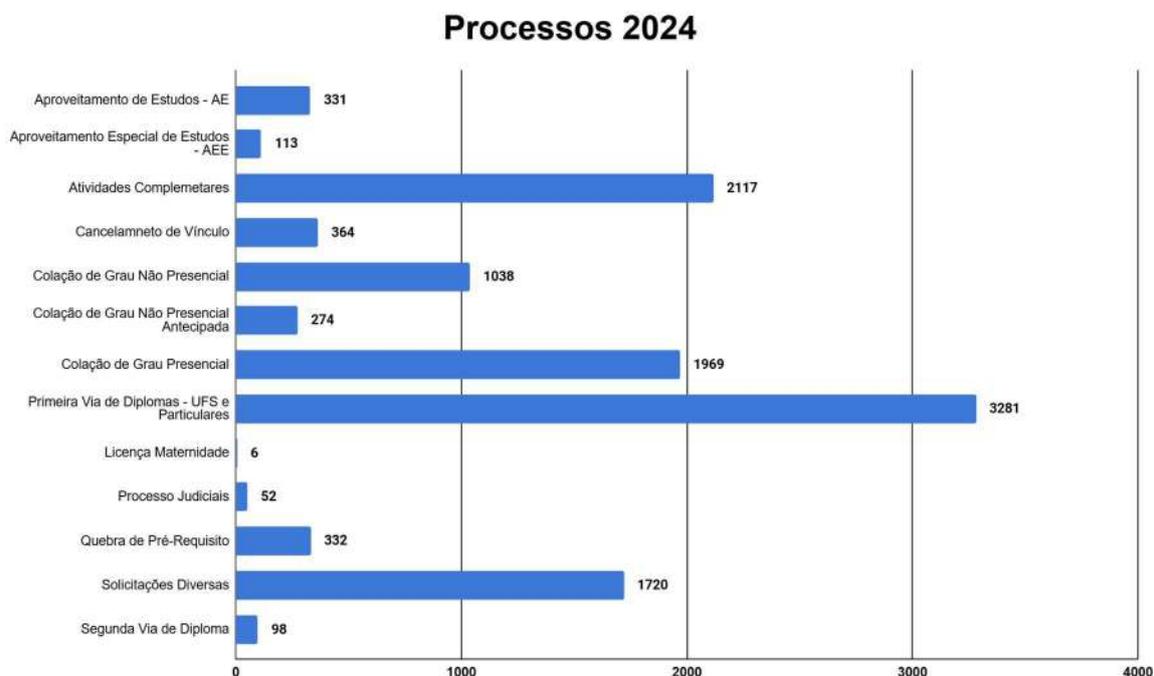
- Convênio N° 072/2024-UFS com a Associação de Ensino e Cultura Pio Décimo

<b>Composição da Equipe 2024</b>		
<b>Servidores Efetivos</b>	<b>Servidores Terceirizados</b>	<b>Bolsistas</b>
Damare Socorro Fontes de Oliveira	Alison Christian Melo Santos	Hércules Santos Melo
Liliane Scoto da Silva	Carlos Roberto Santos Almeida	Rayssa Gomes Alencar
Luciana Correia Araujo	Claudia Gonçalves Rocha	Polyanna Fernandes Bispo
Marcia Soares de Oliveira Lopes	Evinlly Camylly Souza Pequeno	-
Rosa Virginia Oliveira Soares de Melo	Jocilene Monteiro Caet	-
Sílvia Ávila de Almeida	Josefa Jessika Santos Santana	-
Sonaly Sobral Santos	Juliany Souza Brito	-

Tâmis Hora Batista Fontes Couvre	Lucas Serra Gonçalves	-
Thaís Lima Rodrigues	Marcia Vieira dos Santos Almeida	-
Tiago Nascimento de Sena e Silva	Maria Abdilene Correia	-
	Nicole Chistie Santos Rocha	-
	Rosilene do Espirito Santo	-
	Valdiane Machado Caetano	

## Processos trabalhados na unidade:

Ao longo do ano de 2024, foram tramitados (onze mil seiscentos e noventa e cinco) processos.



## 6. Considerações

A Divisão de Controle Acadêmico busca, no processo de execução das suas atividades, contribuir para que a Universidade Federal de Sergipe cumpra com um dos seus pilares, o **Ensino**, por meio da aplicabilidade de ações e atitudes que prezam pela diligência e atendimento de prazos determinados. E, quando possível ou necessário, a antecipação deste em prol da benesse da comunidade acadêmica.

Nossos canais de atendimento, e-mail e telefone, estão sempre disponíveis para o público interno e externo da universidade, garantindo uma comunicação ágil, eficiente e acessível a todos.

Assim, a DICAC reafirma seu compromisso com a construção de uma instituição diversificada, humana e dedicada ao progresso e às transformações que impactam positivamente a sociedade.

---

## 7. Anexos

- Detalhamento de serviços da unidade
- Relação de bens que foram RECEBIDOS, a título de doação pelas IES privadas com convênios ativos com a UFS.

- FAMA
- FANESE
- PIO - X

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Alteração de dados cadastrais	Consiste em atender às solicitações dos discentes, que por algum motivo tiveram seus dados alterados
Alteração de nota e frequência	Acontece quando o professor consolida um componente curricular e observa uma falha na nota e/ou frequência cadastrada. Dessa forma o professor junto ao seu departamento solicita essa alteração a DICAC, que mediante ao protocolo da situação executa a alteração no SIGAA.
Aproveitamento de componente curricular	Regulamentado pela Resolução no 14/2015/CONEPE, consiste no aproveitamento de componentes curriculares realizados por discentes em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras em cursos de graduação.
Aproveitamento Especial de Estudo (AEE) e Aproveitamento de Estudos (AE)	Regulamentados pela Resolução nº 20/2016/CONEPE, destina-se a abreviação do curso. O Aproveitamento Especial de Estudos (AEE) o aluno de graduação deve ter Índice de Eficiência em Períodos Letivos (IEPL) ou Índice de Eficiência de Carga Horária (IECH) superior ou igual a 0,85 (oitenta e cinco décimos) e Média de Conclusão (MC) superior ou igual a 7,0 (sete).
Atendimento ao público	Consiste em atender toda a comunidade acadêmica que busca informações e serviços desta unidade.
Atendimento telefônico	Atendimento de ligações direcionada para o ramal desta unidade.
Atendimento via <i>E-mail</i>	Consiste em atender ou direcionar as demandas requeridas via e-mail.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Atividades complementares	Caracterizada na Resolução nº 14/2015/CONEPE como "conjunto de estratégias didático pedagógicas que permitem a articulação entre teoria e prática e a complementação dos saberes e habilidades necessárias, a serem desenvolvidas durante o período de formação do estudante", as atividades complementares fazem parte do currículo obrigatório dos cursos de graduação.
Colaço de grau não presencial	Considerando Portaria nº 1291 de 01 de agosto de 2023, direciona-se aos alunos que já tenham integralizado todas as exigências curriculares dos respectivos cursos. A Colaço de Grau Não Presencial somente poderá ser solicitada após a solenidade de Colaço de Grau Presencial do Centro/Campus do curso do (a) requerente, conforme estabelecido no calendário acadêmico, exceto para os casos de Colaço de Grau Não Presencial Antecipada.
Colaço de grau não presencial antecipada	Regulamentado pela Resolução no 14/2015/CONEPE, consiste no aproveitamento de componentes curriculares realizados por discentes em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras em cursos de graduação.
Colaço de grau presencial	Considerando Portaria nº 1291 de 01 de agosto de 2023, direciona-se aos alunos que já tenham integralizado todas as exigências curriculares dos respectivos cursos. A Colaço de Grau Presencial deverá ser solicitada, conforme datas estabelecidas no calendário acadêmico do ano/período letivo vigente.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Continuidade de estudos	Procedimento realizado, atualmente, com exclusividade para discentes graduandos ou egressos do Curso de Ciências Sociais - Bacharelado e que desejam cursar Ciências Sociais na modalidade Licenciatura.
Confecção de diploma	Consiste em analisar a documentação necessária para emissão do diploma de graduação.
Confecção da 2ª via do diploma	Consiste em analisar a documentação necessária para emissão do diploma de graduação.
Consolidação individual	Consiste em consolidar individualmente um discente em uma determinada turma, mediante solicitação formal do professor, obedecendo o que está estabelecido na Resolução 14/2015/CONEPE.
Dispensa fora do prazo	Regulamentada na Resolução nº 14/2015/CONEPE por meio dos artigos 199 e 200, caracteriza-se pela desobrigação do estudante de se matricular em componentes curriculares em dado período, garantindo a manutenção do vínculo ao curso de graduação, sem que esse tempo seja computado no prazo de integralização do curso. Destaca-se que o discente tem direito a duas dispensas, em períodos consecutivos ou não.
Emissão de declaração	Consiste em emitir diversos tipos de declarações acadêmicas.
Inclusão de monitoria no histórico acadêmico	Conforme determina a Resolução no 14/15/CONEPE, a monitoria dá direito a que o estudante obtenha por semestre de efetivo exercício, 02 (dois) créditos optativos para integralização do seu curso, limitado a um máximo de 08 (oito) créditos.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Matrícula Institucional	Acontece anualmente, consiste em organizar e executar todo o sistema de matrícula institucional, conforme edital vigente.
Matrícula de aluno especial/disciplina isolada	Consiste em cadastrar e efetuar matrícula em disciplina independente de ter um vínculo formal com a UFS, desde que atenda todos os requisitos estipulado em edital específico, e respeitando o que estabelece a Resolução 14/2015/CONEPE, em período previsto no calendário acadêmico vigente.
Matrícula de aluno especial idoso	Consiste em cadastrar e efetuar matrícula em disciplina independente de ter um vínculo formal com a UFS, desde que atenda todos os requisitos estipulado em edital específico, e respeitando o que estabelece a Resolução 14/2015/CONEPE, em período previsto no calendário acadêmico vigente.
Mobilidade nacional e internacional	Consiste em consolidar individualmente um discente em uma determinada turma, mediante solicitação formal do professor, obedecendo o que está estabelecido na Resolução 14/2015/CONEPE.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Prorrogação de prazo máximo	<p>Conforme Resolução 14/2015/CONEPE Art. 49. No período letivo regular correspondente ao prazo máximo para integralização curricular, o Colegiado do Curso poderá conceder ao estudante prorrogação deste prazo para conclusão do curso, nos seguintes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Para os estudantes com necessidades especiais, afecção congênita ou adquirida que importem em redução da capacidade de aprendizagem, mediante avaliação da Junta Médica Oficial da UFS em conformidade com a legislação pertinente;</li><li>2. II. até dois períodos letivos, nos demais casos, desde que o cronograma, elaborado pelo Colegiado do Curso, preveja a integralização curricular neste prazo.</li></ol> <p>Parágrafo único. A apreciação do pedido de prorrogação de prazo se fará mediante processo formalizado com requerimento do discente, justificativa, histórico escolar e cronograma dos componentes curriculares a serem cumpridos, no período imediatamente anterior ao prazo máximo de conclusão do curso.</p>
Publicações	Elaborar e publicar notícias e documentos nas páginas oficiais deste setor na internet.
Quebra de pré-requisito	Regulamentada pela Resolução no 39/2019/CONEPE, destina-se a quebra de pré-requisitos de componentes curriculares dos cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe, salienta-se que esta ação é temporária é concedida individualmente.

# Atividades desenvolvidas

Serviço	Descrição
Registro de diploma de IES privadas	Consiste em receber e a analisar as solicitações e registro de diploma de instituições de ensino superior privadas que tenham convênio ativo com a UFS.
Trancamento fora do prazo	Consiste em analisar as solicitações de trancamento, total ou parcial, mediante justificativa, fora do prazo estabelecido no calendário acadêmico vigente.
Transferência compulsória	Independentemente da existência de vagas, é destinada a servidor público federal, civil ou militar, ou a seus dependentes, que tenha sido transferido por necessidade de serviço e seja proveniente de instituições de ensino superior públicas.
Transferência externa	Conforme determina a Resolução no 14/15/CONPEPE, é o ato decorrente da transferência, para a UFS, do vínculo que o estudante de curso de graduação mantém com a instituição de origem nacional mediante ocupação de vagas específicas e aprovação em processo seletivo próprio.
Transferência interna	Conforme determina a Resolução no 14/15/CONPEPE, é a forma de ingresso que permite ao estudante do curso de graduação da UFS, uma vez, por meio de processo seletivo específico, a mudança do curso a que está vinculado, para outro curso oferecido pela UFS, atendidas as seguintes condições.



Última atualização	26/11/2024
Saldo Positivo:	RS 2.032,43

## DOAÇÕES FANESE

Data do Lote	Nº de diplomas	Valor do Lote	Bem Doado	Quantidade de Itens	Data da doação	Nota fiscal	Valor da Doação	Saldo Pendente	Nº do Processo	Destino
Valor em aberto em Jun/2022		R\$ 14.476,36						R\$ 14.476,36	23113.20734/2022-23	PROGRAD
			Fechadura	3	44915	1939**	R\$ 2.397,00	R\$ 12.079,36		DAA e Arquivo
			Adaptadores	13	44732	**	R\$ 1.147,48	R\$ 10.931,88		
22/07/2022	100	R\$ 15.000,00						R\$ 25.931,88		
04/08/2022	123	R\$ 18.450,00						R\$ 44.381,88		
								R\$ 44.381,88		
13/09/2022		R\$ -	1 Notebook 2 impressoras	3		155386	R\$ 6.197,00	R\$ 38.184,88	23113.042311/2022-26	DICAC e PROGRAD
13/09/2022		R\$ -	3 Notebook	3		155397	R\$ 10.497,00	R\$ 27.687,88		DICAC
29/09/2022		R\$ -	Piso			10	R\$ 8.287,28	R\$ 19.400,60	23113.040479/2023-40	
03/10/2022		R\$ -	TV+suporte e Microondas			383080	R\$ 3.128,80	R\$ 16.271,80	23113.044058/2022-96	DEAPE e DICAC
07/10/2022		R\$ -	Notebook	4		155733	R\$ 13.996,00	R\$ 2.275,80	23113.047206/2022-72	DICAC
14/10/2022	50	R\$ 7.500,00						R\$ 9.775,80		
			6 Câmeras e sistema de armazenamento	6		6812	R\$ 7.050,00	R\$ 2.725,80	23113.052004/2022-21	DAA
			Bancada	1		4601	R\$ 2.785,00	- 59,20	23113.034783/2023-58	DICAC
								R\$ 9.390,80		
18/11/2022	63	R\$ 9.450,00								
16/01/2023	55	R\$ 8.250,00						R\$ 17.640,80		
24/02/2023		R\$ -	2 Notebook	2	24/02/2023	157926	R\$ 4.498,20	R\$ 13.142,60	23113.008538/2023-95	PROGRAD
08/03/2023			Armários e gaveteiro			6407	R\$ 7.245,00	R\$ 5.897,60	23113.034783/2023-58	ASTEC
24/03/2023			Pélicola dos vidros		24/03/2023	14	R\$ 1.145,00	R\$ 4.752,60	23113.13158/2023-72	DICAC
			TV+suporte, Microondas, bebedouro e 2 cafeteiras Mundial e 3 corações			503891	R\$ 2.552,90	R\$ 2.199,70	23113.13998/2023-35	DICAC
			Pélicola dos vidros			15	R\$ 170,00	R\$ 2.029,70	23113.013158/2023-72	
27/06/2023	50	R\$ 7.500,00						R\$ 9.529,70		
			Cafeteira	1	27/06/2023	522872	R\$ 369,04	R\$ 9.160,66	23113.026358/2023-95	DIRET
			Microondas	1	27/06/2023	522870	R\$ 819,80	R\$ 8.709,90	23113.026361/2023-17	ASTEC
			Forro da tubulação atendimento	1	04/07/2023	136	R\$ 450,00	R\$ 8.259,90	23113.031119/2023-57	DICAC
			Divisória de vidro	1	04/07/2023	3160	R\$ 2.169,00	R\$ 6.090,90	23113.031119/2023-57	DICAC
10/08/2023			01 Mesa de Som; 01 Violão e 10 Estantes para Partitura		10/08/2023	775	R\$ 4.776,99	R\$ 1.313,91	23113.032753/2023-15	DMU
06/09/2023			Mouses	20	06/09/2023	542978	R\$ 228,00	R\$ 1.085,91	23113.039623/2023-03	DICAC
06/09/2023			Notebooks	2	15/09/2023	161334	R\$ 5.598,00	- 4.512,09	23113.037065/2023-33	DCOS
								R\$ 2.987,91		
13/09/2023	50	R\$ 7.500,00								

05/10/2023			Câmeras fotográficas	2	05/10/2023	326	R\$ 7.396,00	-	4.408,09	23113.040662/2023-45	DCOS
05/10/2023	51	R\$ 7.650,00						R\$	3.241,91		
08/02/2024	38	R\$ 5.700,00						R\$	8.941,91		
08/02/2024			01 armário de 6 p e 01 de 2p	2		1	R\$ 5.100,00	R\$	3.841,91	23113.13702/2024-67	DICAC
08/02/2024			Bomba para ar condicionado	1	05/02/2024	164827	R\$ 644,00	R\$	3.197,91	23113.007669/2024-36	DAA
13/03/2024			Micro computador Dell c/ Mause e teclado	1	03/04/2024	6253862	R\$ 4.899,17	-	1.701,26	23113.11680/2024-09	DAA
03/04/2024	11	R\$ 1.650,00						-	51,26		
19/04/2024	59	R\$ 8.850,00						R\$	8.798,74		
22/05/2024			2 tablados (macas)	2	22/05/2024	155463	R\$ 3.568,40	R\$	5.230,34	23113.018420/2024-56	DFT
22/05/2024			Macas	8	22/05/2024	2356	R\$ 4.273,24	R\$	957,10	23113.018420/2024-56	DFT
12/06/2024	5	R\$ 750,00						R\$	1.707,10		
11/06/2024			Lã de vidor para isolamento acustico	2	11/06/2024	383	R\$ 900,00	R\$	807,10	23113.022679/2024-00	DICAC
01/07/2024			Adaptadores de VGA para HDMI	60	01/07/2024	77695	R\$ 756,00	R\$	51,10	23113.21915/2024-62	PROGRAD
01/07/2024			Kit Babelos coloridos	10	01/07/2024	55395	R\$ 107,34	-	56,24	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Kit Babelos coloridos	10	01/07/2024	54265	R\$ 107,34	-	163,58	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			KIT Badminton	8	01/07/2024	14499	R\$ 435,12	-	598,70	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Kit 10 cones em PVC laranja	1	01/07/2024	347531	R\$ 189,00	-	787,70	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Par de rede de trave de gol futsal	1	01/07/2024	237906	R\$ 149,82	-	937,52	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Acessório Esportivo GYM	1	01/07/2024	35944	R\$ 38,98	-	976,50	23113.022705/2024-91	CODAP
01/07/2024			Rede de Volei	1	01/07/2024	80911	R\$ 104,15	-	1.080,65	23113.022705/2024-91	CODAP
05/07/2024	42	R\$ 6.300,00						R\$	5.219,35		
16/07/2024	1	R\$ 150,00						R\$	5.369,35		
19/07/2024			Kit 6 bolas de futsal	6	19/07/2024	12034	R\$ 648,00	R\$	4.721,35	23113.023215/2024-11	CODAP
19/07/2024			Tabela de basquete	1	19/07/2024	35920	R\$ 1.197,60	R\$	3.523,75	23113.023215/2024-11	CODAP
05/08/2024			Caixa de som Britânia	1	07/08/2024	71462	R\$ 308,00	R\$	3.215,75	23113.025666/2024-84	CODAP
05/08/2024			Bolas de Basquete	6	07/08/2024	276778010	R\$ 2.338,14	R\$	877,61	23113.025653/2024-13	CODAP
05/08/2024			Sacos para bolas	6	05/08/2024	84083	R\$ 176,99	R\$	700,62	23113.026425/2024-52	CODAP
26/08/2024			Bomba Penalty para bola	2	26/08/2024	14090	R\$ 119,27	R\$	581,35	23113.028849/2024-51	CODAP
26/08/2024			Bola de volei	6	26/08/2024	87272	R\$ 942,00	-	360,65	23113.028849/2024-51	CODAP
26/08/2024			Bola handbol Penalty	6	26/08/2024	***	R\$ 724,42	-	1.085,07	23113.028849/2024-51	CODAP
26/08/2024			Microfone Profissional Lapela	1	26/08/2024	27293	R\$ 162,65	-	1.247,72	23113.028854/2024-64	DEF
26/08/2024			Caixa de som Philips 1600w	1	26/08/2024	26791	R\$ 1.559,00	-	2.806,72	23113.028854/2024-64	DEF
02/09/2024			Jogo de Ferramentas com 163 pç (Vonde)	1	02/09/2024	37301	R\$ 374,90	-	3.181,62	23113.030594/2024-97	DICAC
02/09/2024	29	R\$ 4.350,00						R\$	1.168,38		
11/09/2024	24	R\$ 3.600,00						R\$	4.768,38		
18/10/2024			Cadeias plastica (Tramontina)	6	18/10/2024	654706	R\$ 354,00	R\$	4.414,38	23113.038713/2024-50	DICAC

18/10/2024			2 Teclado para computador (Multilaser); 10 Adaptadores; 1 Switch	13	18/10/2024	3458	R\$ 439,35	R\$ 3.975,03	23113.038713/2024-50	DICAC
								R\$ 3.975,03		
03/12/2024			Capela de Exaustão				R\$ 2.853,00	R\$ 1.122,03	23113.044433/2024-81	DEM
								R\$ 1.122,03		
	<b>751</b>	<b>R\$ 112.650,00</b>						<b>R\$ 113.772,03</b>		
							R\$ 126.373,37			

*** número da NF ilegível	
Aguardando a instituição efetuar doação referente ao saldo de R\$ 1.122,03	
Última atualização	26/12/2024

## DOAÇÕES PIO X (excepcional)

Data do Lote	Nº de diplom	Valor do Lote	Bem Doado	Quantidade de Itens	Data da doação	Valor da Doação	Saldo Pendente	Nº do Processo	Destino
16/10/2024	193	R\$ 28.950,00					R\$ 28.950,00		COPRE
			Anilhas Diversificada 40 Kg + Frete	12	11/12/2024	R\$ 10.960,92	R\$ 17.989,08	23113.045656/2024-65	COPRE
			Kit Puxador Crossver Masculino	10		R\$ 669,98	R\$ 17.319,10		COPRE
			Dumbell Hater Barra 40cm	8		R\$ 1.143,36	R\$ 16.175,74		COPRE
			Barra Maciça Cromada Barra 1,80m	6		R\$ 1.881,06	R\$ 14.294,68		COPRE
			Caixa De Som Bluetooth Tax520/78 1600w Philips Preto + Frete	1		R\$ 1.418,68	R\$ 12.876,00		COPRE
			Microfone Sem Fio Wireless	1		R\$ 130,00	R\$ 12.746,00		COPRE
			Kit Caixa Amplificada + Microfone Sem Fio - Tripe	1		R\$ 1.275,68	R\$ 11.470,32		PROGRAD
			Computador Desktop Dell Smal -	2		R\$ 5.796,37	R\$ 5.673,95		DHI
			Notebook Lenovo Intel	1		R\$ 3.432,68	R\$ 2.241,27		ASTEC
			Cpu - Gabinete Com Fonte 200w Bg- 2003 Preto Memoria Gamer 8g	1		R\$ 2.270,00	-R\$ 28,73		DICAC
							-R\$ 28,73		

**Observação:** Convênio realizado excepcionalmente para o registro de 193 diplomas.

# **SOBRE O DELIB**

## **INTRODUÇÃO**

O ano de 2022 marcou o retorno do trabalho presencial após dois anos de pandemia da Covid-19. Estar pessoalmente com os colegas de trabalho foi engrandecedor e, mesmo com a continuidade de algumas atividades híbridas ou remotas, como reuniões online, a cautela para adaptação às medidas preventivas contra a Covid-19 continuaram.

Foram pensadas e colocadas em prática a organização de 2 (dois) eventos: o primeiro dia da Semana de Acolhimento; e o Evento do PEC-G. Ao todo, o labor burocrático e de atendimento reuniu respostas e recebeu mais de 5.000 e-mails em todas as divisões que compõem o DELIB, reuniões presenciais e remotas realizadas pelas Plataformas Google Meet e Google Teams, além do atendimento às solicitações presenciais e telefônicas.

Em 2022, a Universidade Federal de Sergipe (UFS) ficou entre as instituições mais bem classificadas nos resultados preliminares do Programa Residência Pedagógica (PRP) — na sexta posição — e do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), no qual ficou em sétimo lugar. Enfatiza-se que o DELIB se constituiu como o núcleo da estruturação com os coordenadores institucionais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Programa de Residência Pedagógica (PRP), juntamente a todos os docentes envolvidos (coordenadores de área) e ao NIUEB nos editais de seleção de preceptores, professores supervisores e discentes bolsistas e voluntários dos programas citados.

Foram publicados 23 (vinte e três) editais voltados aos discentes em vagas destinadas a bolsistas e voluntários nos Programas de Apoio Pedagógico, PIBID, PRP, PROLICE, PET e Monitoria. Destinado aos docentes internos (UFS) e externos (rede básica de Educação), foram lançados 6 (seis) editais no total para os Programas PIBID, PRP e PET da UFS.

Muitos percalços ocorreram neste ano, como os contingenciamentos que acarretaram uma menor proporção de editais publicados e dificuldades de pagamento das contas básicas da universidade e, por consequência, das bolsas geridas pelo DELIB. A equipe também viveu dias de luto com a perda da colega Fabiane Lima Santos. Sua gentileza e doçura marcaram sua passagem terrena e a equipe registra neste relatório a gratidão de ter convivido com ela.

## EVENTOS E MATERIAIS ORGANIZADOS PELO DELIB

O Departamento de Licenciaturas e Bacharelados organizou 2 (dois) eventos primordiais no âmbito da PROGRAD (Pró-Reitoria de Graduação) no ano de 2022, sendo o primeiro dia da Semana de Acolhimento e o evento do PEC-G. Estes eventos estão relacionados ao Plano de Desenvolvimento Acadêmico (PDA) no Eixo I — Incentivo à permanência. Houve ainda 2 (duas) atividades com público externo (recebimento de visitação de alunos do ensino médio à UFS) recepcionada pelos funcionários do DELIB Paulo Bruno e Ellen Menache.

O primeiro dia da Semana de Acolhimento aconteceu em 4 de julho de 2022, com organização do DELIB, e contou com uma programação engendradora nas boas-vindas do Vice-Reitor Prof. Rosalvo Ferreira, Pró-Reitores de Graduação, Extensão, Assuntos Estudantis e Diretorias de Centro do Campus São Cristóvão. Com o lema “Acalorem a Universidade”, a abertura da Semana de Acolhimento iniciou com a apresentação cultural da Orquestra da Câmara Jovem do Rosa Elze e a finalização do primeiro dia de evento ocorreu com o plantio de mudas pelo campus coordenado pelo diretor do Departamento de Gestão Ambiental e Segurança do Trabalho (DGASET) Genésio Tâmara e participação do Vice-Reitor e discentes ingressantes.





## **ENCONTRO DOS ALUNOS PECGEANOS DA UFS: MEMÓRIAS E VIVÊNCIAS**

Visando a integrar e acolher os estudantes participantes do Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G), o Departamento de Licenciaturas e Bacharelados promoveu, no dia 10 de novembro de 2022, o II encontro dos alunos pecgeanos da UFS: memórias e vivências, totalmente presencial, no miniauditório do CCET, o qual foi inserido no SIGAA pela servidora Fernanda Bispo Correia, coordenadora do evento, e abriu 60 (sessenta) vagas para inscrições, tendo contado com a participação de um público de cerca de 20 (vinte) pessoas.

Antes de a ação acontecer, foram realizadas duas reuniões com os estudantes PEC-G para pensar o formato e ajustes do evento, e os próprios estudantes indicaram que gostariam que, nesta edição, o evento fosse um pouco menos formal. Assim, decidimos que o estudante Mohamed Malam Dabó, egresso do curso de Letras Vernáculas, conduziria a mesa de debates.

O evento reuniu os atuais participantes do Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G), além de pecgeano já graduado, aos demais interessados em trocar experiências, conhecer e discutir o programa na UFS. Outro importante objetivo foi ampliar a divulgação do programa na comunidade acadêmica a fim de promover uma maior visibilidade do programa.

Os atuais alunos ativos no Programa PEC-G na UFS estão nos Cursos de Letras-Português (Campus São Cristóvão), Odontologia (Campus Lagarto), Relações Internacionais (Campus São Cristóvão) e Administração (Campus São Cristóvão) e são oriundos de Gabão, Gana, Guiné-Bissau, Guiné-Equatorial, Mali, Marrocos e Haiti. Já foi selecionada, para iniciar sua graduação em 2023.1, uma aluna do curso de Direito (Campus São Cristóvão) e um aluno de Sistemas de Informação provenientes do Mali e de Angola.

A programação do evento contou com uma breve apresentação do panorama do programa na UFS pela coordenadora do evento, Fernanda Bispo. Em seguida, foi montada a mesa de debates com os pecgeanos presentes no evento.





Cabe salientar que a UFS, ao receber esses estudantes, promove o encontro de culturas, o convívio e aprendizagem entre elas, contribuindo para uma formação cidadã e integrada aos problemas apresentados por esse mundo globalizado e ainda que a presença de estudantes estrangeiros na Universidade Federal de Sergipe contribui para o processo de internacionalização da instituição. Nessa perspectiva, esse evento se propõe justamente a oportunizar aos alunos estrangeiros mais uma experiência acadêmica proveitosa durante o período de intercâmbio estudantil na UFS.

Durante a programação do evento, foi realizada uma apresentação cultural, com voz e violão, pelo ex-estudante do curso de Geografia da UFS, Andrey Cauã.



A ASCOM realizou uma matéria sobre o evento que se encontra disponível no Portal da UFS, no link a seguir: <https://www.ufs.br/conteudo/70686-ufs-realiza-o-ii-encontro-dos-alunos-peggeanos>.

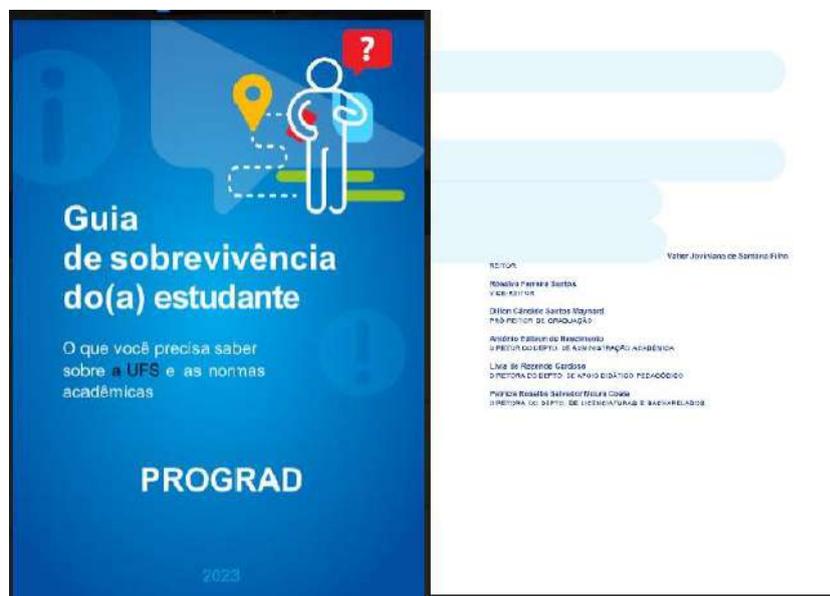
## **GUIA DO ESTUDANTE 2023**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Sergipe (PROGRAD/UFS) publicou ainda em julho de 2022 o “Miniguia de sobrevivência do calouro”, que busca ajudar os alunos ingressantes a conhecer o funcionamento da UFS e os principais setores que eles terão contato ao longo de sua graduação.

A reformulação do Miniguia Acadêmico contou com a revisão conjunta do DELIB, DEAPE e DAA, inclusive com sugestões de atualização. A ASCOM finalizou o projeto gráfico para o lançamento do Guia de Sobrevivência do/a Estudante na Semana de Acolhimento de 2022.2. Esta atividade está relacionada ao PDA — Eixo I.

O Guia Acadêmico é um documento lúdico, sucinto e de linguagem usual, pensado e organizado para a ótica do/a discente ingressante a fim de que ele/a possa conhecer as normas acadêmicas, as principais unidades da universidade para a vida acadêmica discente e onde ele/a pode encontrar orientações necessárias para sua permanência na universidade.

Sendo assim, o Guia de Sobrevivência do/a Estudante traz informações básicas da UFS, como sistema de créditos, componentes curriculares, programas de apoio, bolsas e auxílios estudantis, Pró-Reitorias, Restaurante Universitário, Bibliotecas, Links importantes, Contatos, entre outros.



## VISITAS DE ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO NA UFS

No dia 24 de agosto de 2022, ocorreu uma visita do Centro de Excelência Gilberto Freyre, escola localizada em Nossa Senhora do Socorro, a setores e departamentos da UFS. Foram recebidos cerca de 80 (oitenta) estudantes para conhecer variados locais da nossa universidade (BICEN, RESUN, Departamentos de Educação Física, Biologia e Departamento de Engenharia Elétrica). Estavam disponíveis funcionários/docentes que receberam os estudantes apresentando as dependências do Departamento/setor, demonstrando projetos em desenvolvimento, dando informações sobre os cursos e tirando dúvidas. Em duas oportunidades houve um bate-papo com os alunos, nos auditórios do DEF e do CCBS.

Na BICEN, foram apresentados os espaços e serviços da biblioteca ao grupo. A professora Marla Ibrahim (DBI) abordou especificidades do curso de Biologia, e suas áreas, e explicou aos alunos sobre o herbário. O prof. Ailton Fernando (DEF) reuniu os alunos no auditório do departamento de Educação Física e explicou detalhes do curso, projetos de extensão e pesquisa, além de ter apresentado vários ambientes do departamento — a sala de ginástica artística, a quadra poliesportiva, onde estava ocorrendo o futsal com atletas surdos, a academia, a piscina, entre outros.

Os professores Guilherme Piazzentine Colnago e Carlos Alberto Villacorta Cardoso (DEL) apresentaram experimentos em desenvolvimento no Departamento de Engenharia

Elétrica, que chamou bastante atenção dos estudantes visitantes.



Já no dia 30 de agosto de 2022, foi a vez dos alunos do Centro Estadual de Educação Profissional em Informática e Gestão Lourdes Carvalho Neves Batista, localizado no município baiano de Cícero Dantas, conhecerem a Universidade Federal de Sergipe (UFS).

A visita também foi coordenada pelo DELIB e teve como foco as instalações de cursos nas áreas de ciências biológicas e ciências agrárias.

A iniciativa abriu caminhos para que os alunos possam conhecer um pouco mais sobre o cotidiano da universidade, recebendo todo o apoio necessário, sendo conduzidos até os departamentos, mostrando as suas instalações.

O contato com a Universidade foi concretizado por professor João Paulo Martins, do curso técnico em Informática do Centro Estadual. “Estamos aqui com alunos do ensino médio trazendo essas turmas para conhecer um pouco da universidade e, quem sabe, plantarmos uma sementinha para a escolha de um curso superior, para que eles possam brilhar bastante num futuro próximo”, comentou João Paulo.

Durante a visita, os estudantes tiveram a oportunidade de tirar dúvidas sobre os cursos, conversar com técnicos administrativos e docentes da universidade e conhecer projetos em desenvolvimento.





Para saber mais sobre as visitas guiadas pelo DELIB em 2022 acesse:

<<https://www.ufs.br/conteudo/70107>> e

<[https://www.ufs.br/conteudo/70145-estudantes-de-cicero-](https://www.ufs.br/conteudo/70145-estudantes-de-cicero-dantas-ba-conhecem-instalacoes-da-ufs)

[dantas-ba-conhecem-instalacoes-da-ufs](https://www.ufs.br/conteudo/70145-estudantes-de-cicero-dantas-ba-conhecem-instalacoes-da-ufs)>

## **DIVISÃO DE LICENCIATURAS (DILEC)**

A Divisão de Licenciaturas (DILEC), uma subunidade ligada ao DELIB, foi chefiada em 2022 pelo Prof. Erivanildo Lopes da Silva e em seguida pela Técnica em Assuntos Educacionais Dra. Fernanda Bispo Correia. O objetivo desta divisão é promover atividades de integração entre a UFS e as escolas de educação básica. Para tal, estabelece convênios e parcerias para o desenvolvimento de atividades de extensão, pesquisa e ensino, em função da melhoria da formação dos profissionais da educação, acompanhando e avaliando os programas da CAPES (PIBID e RP) e os institucionais, como o PROLICE.

Além disso, está entre as funções desta divisão coordenar as ações dos Fóruns Permanentes das Licenciaturas; analisar os dados fornecidos pela SIDI (Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional) da Pró-Reitoria de Planejamento, no que diz respeito às avaliações relativas ao desempenho acadêmico dos cursos de licenciatura da UFS; avaliar e propor melhorias no programa de Monitoria e de Apoio Pedagógico desenvolvidos pelos acadêmicos nos cursos de licenciatura; e acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas pelo Laboratório Interdisciplinar de Formação do Educador — LIFE, um ambiente de formação docente tecnologicamente inovador e motivador, promovendo, entre outras ações, formação docente continuada em metodologias de inovação do ensino superior.

## **REUNIÕES COM OS NDEs DOS CURSOS LICENCIATURAS DO CCET E CECH**

A Divisão de Licenciaturas, com a finalidade de atender ao Plano de Desenvolvimento Acadêmico da PROGRAD, realizou durante o período de 16 de agosto de 2022 a 15 de setembro de 2022 reuniões para apresentações dos índices acadêmicos aos Núcleos Docentes Estruturantes dos Departamentos (NDEs) de cursos de Licenciatura que estavam com taxa de sucesso abaixo de 50%, visando a prestar suporte pedagógico e fomentar ações direcionadas aos grupos de estudantes denominados TOP 25%. Segundo a Central de Estudos e Monitoramento de Dados Institucionais, os TOP 25% compreendem o grupo de alunos com taxa de integralização igual ou superior a 75% dos componentes do referido curso que estão regulares ou que se encontram em situação de retenção quanto ao índice de eficiência no período letivo, para os quais podem ser desenhadas estratégias que resultem na conclusão do curso. Os Departamentos de Administração Acadêmica (DAA), de Apoio Pedagógico (DEAPE) e a Coordenação de Estudos e Monitoramento de Dados Institucionais (CEMDI) foram convidados a participar de todas as reuniões para sanar possíveis dúvidas sobre normas, procedimentos acadêmicos e o sistema SIDI.

A DILEC fez o levantamento de dados através da plataforma SIDI (Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional), sendo possível apresentar aos NDEs dos cursos as taxas de sucesso, de evasão e retenção e demonstrar através de possíveis ações como a integralização dos alunos incluídos no TOP 25% proporcionará o aumento da taxa de sucesso do curso. O DILEC também fez a escuta das dificuldades dos cursos e registrou os encaminhamentos da reunião através de memorandos. As reuniões ocorreram com os NDEs dos seguintes cursos: Ciências da Religião, Física, Matemática, Química, Filosofia, Teatro, Pedagogia, Letras Espanhol, Letras Português/Espanhol, Artes Visuais, História, Geografia, Letras Português/Inglês, Letras Português/Francês.

Como encaminhamentos foram apontados os seguintes tópicos:

1. Ações de acolhimento dos/as alunos/as ingressantes no curso, coordenadas por parte dos/as docentes, apresentando o curso e as pesquisas desenvolvidas, abordando o projeto de curso, as possibilidades de atuação profissional, os projetos de extensão e programas de apoio aos quais os/as discentes podem ter acesso. Sugere-se que essas ações sejam pensadas para a primeira semana de aula do primeiro semestre letivo de cada ano, para serem incluídas na programação geral de acolhimento da PROGRAD;

2. Acompanhamento dos/as discentes desde a entrada no curso, com relação a seu desempenho acadêmico, evolução curricular. Esses dados devem ser consultados na plataforma da SIDI e no SIGAA e discutidos com o NDE e departamento. Qualquer dúvida relacionada à plataforma da SIDI, endereço eletrônico a seguir, enviar e-mail para [sidi@academico.ufs.br](mailto:sidi@academico.ufs.br) ou memorando destinado àquela superintendência.
3. Identificação dos componentes que causam retenção na SIDI para a avaliação da possibilidade de oferta de disciplinas em períodos letivos especiais (cursos de verão e/ou inverno), oferta de turma individual;
4. Identificação dos/as alunos/as considerados retidos, com taxa de integralização superior a 75%, para a subsequente elaboração de formulário do *Google Forms*, e/ou perguntas-chave para contato com esses alunos via e-mail (a listagem com dados de contatos dos/as alunos/as segue em anexo);
5. Inscrição de propostas do curso em programas de formação docente como o PROLICE (Programa de Apoio aos Licenciandos(as) na Escola), cujo edital de 2022 deverá sair entre setembro ou outubro próximo (O DELIB mandará memorando consultando sobre o interesse na formação de núcleo). Acompanhar os editais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação À Docência (PIBID), e do Programa Residência Pedagógica (RP), os quais oferecem bolsas aos discentes;
6. Submissão de propostas do curso nos Editais do Apoio Pedagógico/DELIB/PROGRAD e Incentivo à participação dos discentes em bolsas de monitorias;
7. Atentar que os/as alunos/as interessados nessas bolsas com recursos PNAES devem sempre se inscrever nas Chamadas Públicas da PROEST, publicitadas com antecedência nos meios de comunicação da UFS;
8. Discussão em torno da implementação de avaliações variadas durante o semestre;
9. Acompanhamento dos/as egressos/as do curso, inclusive convidando-os a participarem das ações de acolhimento de ingressantes;
10. Ampla divulgação de ações e projetos do curso de Português e Francês, no Instagram Institucional da UFS (E-mail da ASCOM: [comunica@academico.ufs.br](mailto:comunica@academico.ufs.br)) e criação/alimentação, no caso de viabilidade, de um Instagram próprio do curso;
11. Contato com o Núcleo de Integração entre a Universidade e a Educação Básica (NIUEB), — [niueb.ufs@seduc.se.gov.br](mailto:niueb.ufs@seduc.se.gov.br) — uma célula dentro da SEDUC que foi articulada pela PROGRAD para estreitar o diálogo entre a UFS e as escolas da rede estadual de ensino, bem como com a própria Secretaria. As mensagens destinadas ao núcleo devem ser direcionadas ao Prof. Paulo Rego ou à Prof.<sup>a</sup> Kátia Melo;

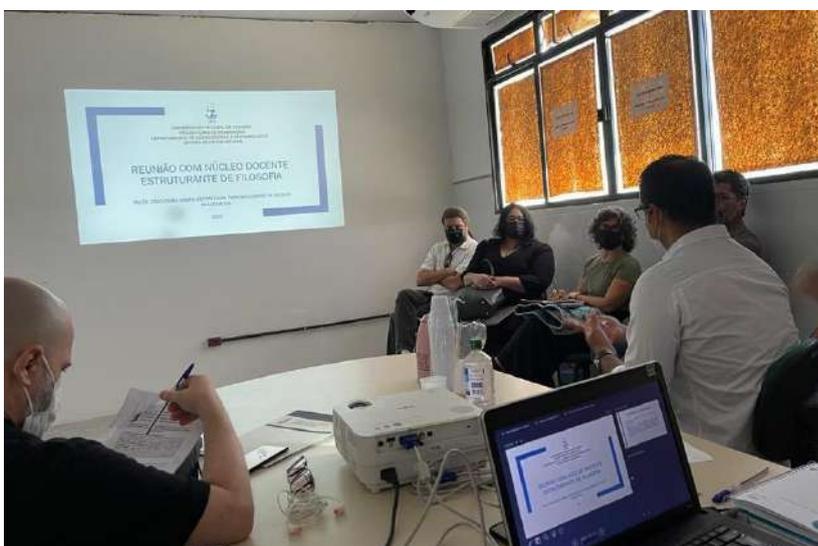
12. Desenvolvimento de projetos pelo Departamento para levar às escolas da rede básica informações sobre o curso (apresentação do curso, pesquisas desenvolvidas, projeto de curso/estrutura curricular, as possibilidades de atuação profissional, os projetos de extensão e programas de apoio aos quais os/as discentes podem ter acesso, etc.);
13. Realização de eventos noturnos, a exemplo do acolhimento/ações da semana acadêmica, para envolver o aluno e fazê-lo sentir-se, de fato, pertencente ao curso;
14. Canais de atendimento devem ser continuamente divulgados aos alunos, a exemplo da Ouvidoria, para que eles possam questionar e reivindicar tanto seus direitos quanto melhorias para o curso;
15. Demandas ao Departamento de Apoio Pedagógico (DEAPE) — [deape@academico.ufs.br](mailto:deape@academico.ufs.br), para tratar de reformulação de projeto pedagógico de curso, componentes cancelados, quebras de pré-requisito; e ao Departamento de Administração Acadêmica (DAA), [daa@academico.ufs.br](mailto:daa@academico.ufs.br)/ [dicac@academico.ufs.br](mailto:dicac@academico.ufs.br), para assuntos da alçada daquele departamento, como abertura de turma individual, matrícula, cancelamento de vínculo do discente, etc. Para verificar a viabilidade de atendimento psicológico aos discentes, contactar a Divisão de Programas de Assistência e Integração (DIPAI), na CODAE/PROEST. **E-mail:** [psicologia.dipai@academico.ufs.br](mailto:psicologia.dipai@academico.ufs.br) / **Ramal do setor:** 79-3194-7091/ 79-98126-7961 (WhatsApp para marcação pelo aluno).



*NDE de Matemática*



*NDE de Química*



*NDE de Filosofia*



*NDE de Pedagogia*



*NDE de Espanhol*



*NDE de Teatro*



*NDE de História*



*NDE de Geografia*



*NDE de Inglês*



*NDE de Francês*



*NDE de Artes Visuais*

## **DIVISÃO DE BACHARELADOS (DIBAC)**

A Divisão de Bacharelados (DIBAC) com a finalidade de atender ao Plano de Desenvolvimento Acadêmico da PROGRAD, prestou suporte pedagógico aos TOP 25%, realizando reuniões para apresentações dos índices acadêmicos aos Núcleos Docentes Estruturantes dos Departamentos (NDEs) que estavam com taxa de sucesso abaixo de 50%. O Departamento de Administração Acadêmica (DAA), Departamento de Apoio Pedagógico (DEAPE) e a Coordenação de Estudos e Monitoramento de Dados Institucionais (CEMDI) foram convidados a participarem de todas as reuniões para sanar possíveis dúvidas sobre normas, procedimentos acadêmicos e o sistema SIDI.

Durante o período de 14 de setembro de 2022 a 21 de outubro de 2022 foram realizadas reuniões para discussão sobre estratégias para melhorias de índices acadêmicos dos cursos do CCET. Os departamentos/Núcleos foram convidados a participar, sendo representados pelo Núcleo Docente Estruturante — NDE, que atuam com atribuições acadêmicas, de natureza consultiva, no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso de graduação, com uma força tarefa montada pela equipe do Departamento de Licenciatura e Bacharelado — DELIB, a Divisão de Bacharelados — DIBAC, o Departamento de Administração Acadêmica — DAA e a Coordenação de Estudos e Monitoramento de Dados Institucionais — CEMDI. Foram traçadas estratégias previamente feitas a partir de dados coletados pela CEMDI e dos debates feitos durante cada reunião, levantando em consideração as dificuldades individuais de cada curso.

- Reunião com o NDE do curso de Química Industrial: chefes de departamento e equipe de técnicos administrativos discutem taxas de sucesso, evasão e retenção e os impactos desses índices na matriz de Orçamento de outros Custeios e Capital (OCC).



Outra questão considerada para a melhoria dos índices foi a sugestão do plano de ação relacionado ao suporte pedagógico aos discentes com taxa de integralização igual ou superior a 75%, chamados de TOP25. A ação consiste em identificar os alunos conforme taxas de retenção, evasão e reprovação, e subsequente elaboração de listagem desses discentes para contato entre eles e o departamento, para diálogo quanto a soluções necessárias.

- Reunião com o NDE do curso de Geologia: representado pelos integrantes do seu NDE, tendo como ponto principal a discussão sobre os discentes em estágio remunerado e necessidade de manutenção da bolsa concedida, queda no rendimento dos alunos devido ao curso ser matutino e as dificuldades encontradas no retorno das aulas no cenário pós-pandêmico.



- Reunião com o NDE do curso de Engenharia de Alimentos: Relatou-se sobre os alunos que não se identificam com o curso, algumas dificuldades com relação ao curso ser matutino e a base de conhecimentos dos alunos que entram na faculdade relacionada à grande dificuldade nas matérias de cálculo.



- Reunião com o NDE do curso de Engenharia de Produção: discutiu-se sobre as dificuldades encontradas ao decorrer do curso e a evasão, muitas vezes vinculadas a falta de estágio para os alunos, dificuldades em disciplinas de cálculo e alunos que possuem grande número de faltas nessas disciplinas.



- Reunião com o NDE do curso de Engenharia de Materiais: o foco da reunião foi a discussão sobre os alunos que tentam a transferência interna e acabam, mesmo sem saber, impulsionando os índices de retenção e/ou reprovação por falta.



- Reunião com o NDE do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária: os assuntos mais debatidos foram a falta de estrutura no departamento (laboratórios, aparelhagem, etc.) e grande dificuldade dos alunos em disciplinas específicas (matemática, por exemplo).



- Reunião com o NDE do curso de Engenharia de Petróleo: teve como tema principal discentes que não querem/ podem (devido a situações financeiras ou de empregabilidade) perder o vínculo de estágio e continuam no curso sem se formar, a reprovação de alunos por faltas e alunos que, por falta de afinidade metodológica com o professor da disciplina não conseguem a aprovação. Esta questão também foi debatida mediante a necessidade de formação ao docente quanto a metodologia e avaliação.



## **PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA**

O PROGRAMA ANDIFES DE MOBILIDADE é resultante de um convênio de 2011 entre as instituições federais consignatárias e a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) e visa a fomentar a mútua cooperação técnico-científica entre as IFES envolvidas. Assim, o estudante participante tem a possibilidade de cursar componentes curriculares em outras instituições de ensino superior de todo o país. Para participar, o aluno deve: estar regularmente matriculado em curso de graduação de universidade federal conveniada; ter concluído pelo menos vinte por cento da carga horária de integralização do curso de origem; ter no máximo duas reprovações acumuladas nos dois períodos letivos que antecedem o pedido de mobilidade. Destaque-se que este Convênio não se aplica a pedidos de transferência de alunos entre as IFES, que serão enquadrados em normas específicas.

O aluno participante deste Convênio tem vínculo temporário com a IFES receptora, dependendo, para isto, da existência e de disponibilidade de vaga e das possibilidades de matrícula na(s) disciplina(s) pretendida(s). O Departamento de Licenciaturas e Bacharelados — PROGRAD é setor responsável pelo programa na UFS, e, em 2022, esteve sob a direção da Prof.<sup>a</sup>. Dr.<sup>a</sup>. Patrícia Rosalba Salvador Moura Costa. O Programa de Mobilidade Acadêmica (ANDIFES) está sob a responsabilidade da Servidora Dra. Fernanda Bispo Correia.

Devido à Pandemia de covid-19, em 2022, algumas instituições federais ainda estavam com o recebimento de documentação de alunos interessados em realizar Mobilidade Acadêmica suspenso e, por isso, a demanda no programa de mobilidade foi reduzida. A UFS manteve o processo de recebimento de alunos, no entanto, não houve novos pedidos de estudantes de outras instituições. Três alunos da UFS tiveram seus pedidos de mobilidade aprovados em outras instituições. A seguir, incluímos as instituições e cursos dos alunos que solicitaram e/ou realizaram mobilidade em 2022:

<b>ALUNOS ENVIADOS</b>	
Instituição de Destino	Curso do(a) estudante
Universidade Federal do Rio Grande do Sul	Administração
Universidade Federal da Bahia	Medicina
Universidade Federal de Goiás	
Universidade Federal do Amazonas	Ciências Biológicas

*Tabela 1 Alunos enviados*

<b>ALUNOS RECEBIDOS</b>	
Instituição de Origem	Curso do(a) estudante
Universidade Federal Fluminense	Psicologia
Universidade Federal de Alagoas	Direito

*Tabela 2 Alunos recebidos*

## **DIVISÃO DE MONITORIA**

O programa de Monitoria é regido atualmente pela Resolução n.º 08/2019/CONEPE e gerenciado pela Comissão Permanente de Monitoria (COPAM), sediada no DELIB, com o apoio das comissões de Centro/Campus. Cada comissão é composta por 03 membros titulares e igual número de suplentes.

A execução das atividades durante o ano contou com o apoio dos Técnicos em Assuntos Educacionais Marcos Messias (até o mês de abril, por motivo de afastamento), Eliana Menezes e a servidora terceirizada Edivânia dos Santos. No período de férias, as servidoras Diana Chiara e Fernanda Bispo também colaboraram com o andamento das atividades de monitoria.

O gerenciamento do programa foi feito através da operação do sistema de monitoria, no SIGAA, do uso diário do e-mail do programa e telefone fixo. Nos meses de abril a junho, a servidora Eliana Menezes trabalhou em regime de home-office, por motivo de saúde, sendo utilizado o telefone celular e aplicativo de WhatsApp, através dos quais a comunicação com docentes, alunos e diversos setores da UFS era feita de forma permanente.

## DO FUNCIONAMENTO DA MONITORIA EM 2022

O ano de 2022 iniciou-se com a Monitoria funcionando em modelo presencial, seguindo a recomendação das instâncias superiores no tocante aos protocolos de segurança, no contexto da pandemia de COVID-19.

O programa contou inicialmente com 05 editais de monitoria do ano letivo de 2021, que adentrou o ano-calendário 2022. Dos 05 editais, 03 dispunham de vagas remuneradas e 02 contavam com apenas vagas de voluntários, conforme quadro a seguir:

EDITAL (2021)	CAMPUS	Nº DE VAGAS
Edital nº 65/2021/PROGRAD	Campus de Lagarto	Vagas para voluntários
Edital nº 55/2021/PROGRAD	Campus de Lagarto	18 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 47/2021/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	88 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 48/2021/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	Vagas para voluntários
Edital nº 45/2021/PROGRAD	Campus de Nossa Senhora da Glória	14 vagas remuneradas e vagas para voluntários

*Tabela 3 Editais de monitoria 2022*

Conforme disposto na Resolução nº 008/2019/CONEPE, os editais exclusivos para vagas de voluntários não determinam a quantidade de vagas disponíveis inicialmente. As vagas nesta modalidade de edital serão em número igual à de solicitações feitas pelos docentes em seus respectivos projetos.

No mesmo sentido, nos editais em que há vagas remuneradas, quando o projeto de determinado docente não pode ser contemplado com o número de bolsas requeridas, automaticamente ele é contemplado com vagas para voluntários.

Em maio de 2022, os coordenadores dos projetos dos referidos editais foram

comunicados acerca do preenchimento do relatório de renovação. A seguir a tabela com o quantitativo de projetos renovados:

<b>EDITAL (2021)</b>	<b>CAMPUS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>PROJETOS RENOVADOS</b>
Edital nº 65/2021/PROGRAD	Campus de Lagarto	Vagas para voluntários	Não houve renovação
Edital nº 55/2021/PROGRAD	Campus de Lagarto	18 vagas remuneradas e vagas para	04
Edital nº 47/2021/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	88 vagas remuneradas e vagas para voluntários	21
Edital nº 48/2021/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	Vagas para voluntários	02
Edital nº 45/2021/PROGRAD	Campus de Nossa Senhora da Glória	14 vagas remuneradas e vagas para	03

*Tabela 4 Projetos renovados*

## **DAS BOLSAS DE MONITORIA**

As 120 bolsas disponibilizadas para o programa de monitoria nos editais de 2021 foram distribuídas entre todos os Campi conforme os critérios de maior número de alunos matriculados, conforme resolução do programa.

No âmbito dos 05 editais que estavam em vigor no início de 2022, foram aprovados ao todo 99 projetos em todos os Campi da UFS, dos quais chegaram a participar aproximadamente 256 monitores, entre voluntários e remunerados.

## **NOVOS EDITAIS EM 2022**

Em abril de 2022 foram lançados 05 editais de monitoria, 03 deles com 194 vagas remuneradas, conforme quadro a seguir:

<b>EDITAL (2022)</b>	<b>CAMPUS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
Edital nº 17/2022/PROGRAD	Campus de Nossa Senhora da Glória	14 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 18/2022/PROGRAD	Campus de Lagarto	15 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 19/2022/PROGRAD	Campus de Lagarto	Vagas para voluntários
Edital nº 20/2022/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	165 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 21/2022/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	Vagas para voluntários

*Tabela 5 Novos editais 2022*

## **SITUAÇÃO DOS NOVOS EDITAIS**

O programa de monitoria contou com 155 projetos em execução e 507 monitores ativos remunerados e voluntários em todos os campi.

Até o final deste relatório, em dezembro/2022, consta no sistema de monitoria 49 vagas remuneradas ociosas. Vale destacar que assim como ocorreu anteriormente, nos novos editais com vagas remuneradas, diversos alunos foram considerados inaptos na análise socioeconômica feita pela PROEST. O parecer de inaptidão se deveu principalmente ao preenchimento inadequado do Cadastro Único por parte dos discentes e porque não se inscreveram na chamada pública em 2021.

Outro fator relevante foi opção dos discentes por outras bolsas (PIBIC, IC), uma vez que a carga horária ultrapassava às 30 horas quando somadas à monitoria. Impasse que deverá ser resolvido com a mudança da carga horária da monitoria na Resolução 08/2019/CONEPE.

Ocorreu também a não aprovação de alunos no processo seletivo de monitoria, principalmente dos cursos do CCET, o que impediu o preenchimento de todas as vagas remuneradas.

## SITUAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA NO SIGAA

No desenvolvimento das atividades, ao longo do ano, vários problemas ocorreram na operacionalização do sistema de monitoria, tais como:

- Problema na destinação de vagas ociosas para monitor voluntário em projeto de renovação do docente Daniel Badauê;
- Declaração de docentes que não são emitidas no sistema;
- O sistema permitiu que os docentes do Campus de Lagarto do Edital n.º18 e 19/2022/PROGRAD cadastrasse o processo seletivo antes da data informada no cronograma;
- Alguns docentes não conseguiam realizar a mudança de vínculo (remunerado para voluntário) dos discentes quando são invalidados pela PROGRAD;
- Inconsistência no sistema no cadastro da frequência mensal;
- Alteração da carga horária da monitoria de 12 horas para 10 horas;
- O sistema apresentou diversos alunos com o status de parecer em análise socioeconômica, impossibilitando a adesão na monitoria remunerada e voluntária.

As referidas questões foram tratadas em reuniões com a STI e com o envio de memorando à PROEST, especificamente em relação ao parecer em análise socioeconômica de dois monitores que foram considerados aptos na segunda chamada pública e não puderam assumir a monitoria remunerada, pois o sistema somente considerou o parecer da primeira chamada, pleiteada pelos discentes e com resultado inapto. Ressaltamos que até o momento da elaboração deste relatório essa questão não foi resolvida pelas instâncias superiores, uma vez que, através do DELIB, foram esgotadas as possibilidades de resolução. Após solicitações à STI algumas ocorrências foram resolvidas como o caso do docente Daniel Badauê; a inconsistência no cadastro da frequência; a alteração da carga horária da monitoria podendo ser realizada no momento do cadastro dos editais no sistema; a possibilidade de modificação do status dos monitores em análise socioeconômica; a alteração do vínculo de alguns monitores pelos docentes.

Outras demandas continuam em aberto, precisando de uma análise do projeto do programa de monitoria para possíveis modificações de regras pela STI, que demarcou a insuficiência de servidores na unidade para atender às solicitações e a ausência dos técnicos da universidade que construíram o referido programa, pois os servidores atuais, em certa medida, não possuem total domínio sobre a operacionalização do sistema de monitoria.

## PERSPECTIVAS DE MUDANÇAS PARA A MONITORIA

Em atendimento ao Plano de Desenvolvimento Acadêmico (PAD), durante o ano de 2022, foram elaboradas diversas propostas de mudança na Resolução nº 008/2019/CONEPE junto à PROGRAD para providências de aprovação pelo CONEPE. A seguir, algumas sugestões do DELIB:

**Art. 3º** O Programa de Monitoria da UFS será desenvolvido mediante execução de atividades tais como:

- I. Apoio tutorial a alunos de disciplinas-turmas com **taxas de retenção** e evasão mais altas;

*(Sugestão: O professor que tem muitos alunos, ótima didática e baixa retenção fica prejudicado com esse critério).*

### **Art. 9 [...]**

**§5º Somente nos editais em que houver bolsa remunerada**, os componentes curriculares que constarem de uma proposta já submetida não poderão ser inseridos em outra proposta.

*(Sugestão: Manter o texto: Os componentes curriculares que constarem de uma proposta já submetida, não poderão ser inseridos em outra proposta).*

**Art. 13.** Cada Departamento terá garantida pelo menos 01 (uma) bolsa remunerada, se apresentar proposta:

- I. atendendo ao que estabelece o caput deste artigo, se o departamento apresentar mais de uma proposta, o critério para distribuição da bolsa que lhe fora destinado, será o **maior número de disciplinas-turmas** ofertadas, em caso de empate, o segundo critério será a maior **taxa de retenção**;

*(Sugestão: maior número de alunos matriculados nas disciplinas e maior número de disciplinas-turmas/ Taxa de retenção? Tem no sistema de monitoria esse cálculo?)*

### **Art. 14 [...]**

**Parágrafo único.** Os estudantes interessados em concorrer às bolsas remuneradas de monitoria devem, obrigatoriamente, fazer a **declaração de vulnerabilidade socioeconômica e a adesão ao Cadastro Único no SIGAA**, anexando documentação específica, a ser analisada pela Assistência Social ou da UFS.

*(Sugestão: a Chamada Pública visando o preenchimento do Cadastro e Avaliação Socioeconômica de estudantes de cursos de graduação presencial, no SIGAA pela PROEST/ Lembrar de que há pedidos da comunidade acadêmica para que a monitoria não se vincule à vulnerabilidade).*

**Art. 15.** São requisitos para o exercício da Monitoria:

*(Sugestão: Dispor de 10 horas semanais para o exercício de Monitoria).*

**Art. 16** [...]

**Proposta da PROGRAD: §4º** “As vagas de monitoria remunerada destinam-se exclusivamente aos discentes que atendam aos critérios de regularidade acadêmica e de **vulnerabilidade socioeconômica.**”

*(Sugestão: Permanece vulnerabilidade ou retirar?)*

**Art. 19** [...]

**Parágrafo único.** O docente que não preencher o Relatório Final ao término da execução do projeto de monitoria ficará impedido de concorrer ao Programa de Monitoria apresentando nova proposta, até a resolução da pendência.

*(Sugestão: Só finalizar a pendência com relatório e nota no sistema. Para isso, deve-se fazer uma solicitação de abertura do sistema que deverá ser feita pelo chefe do departamento).*

**Art. 22** [...]

**§1º** Se a nota atribuída pelo professor orientador for de 6 (seis) a 10 (dez) pontos, constará do certificado do discente e do histórico acadêmico, quando for solicitado aproveitamento dos créditos.

*(Sugestão: seis como nota mínima já que a nota exigida do componente é 6).*

**§2º** Quando a nota atribuída for menor que 6,0, o discente não terá direito ao certificado.

*(Sugestão: menor que 6 (seis)).*

**Art. 24** [...]

**§3º** Nos casos em que não houver homologação do relatório dentro do prazo estabelecido, o certificado não será liberado até que o chefe do departamento que o docente esteja vinculado solucione a pendência junto ao SIGAA.

*(Sugestão: só libera o certificado com a pendência solucionada dentro do sistema).*

Por fim, mediante as diversas ocorrências na operacionalização do programa, é fundante que haja uma atualização do sistema de monitoria, via SIGAA, pela STI e a aprovação da nova proposta da Resolução 08/2019/CONEPE, no sentido de aprimorar o atendimento aos docentes e discentes da instituição no tocante à monitoria.

# **PROGRAMAS VINCULADOS AO DELIB: PIBID, PRP E PROLICE**

## **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA**

Este relatório se refere às etapas de submissão da proposta institucional, subprojetos e núcleos do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da Universidade Federal de Sergipe (UFS) à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior — CAPES — considerando as diretrizes do Edital CAPES 23/2022 e a Portaria CAPES 83/2022.

A elaboração da proposta foi conduzida pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), por meio do Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB), pelas coordenações institucionais do PIBID e do Programa Institucional de Residência Pedagógica (RP) do ciclo 2020 – 2022, e pela coordenação institucional do Programa de Apoio ao Licenciando na Escola (PROLICE).

A submissão da proposta institucional e dos subprojetos passaram por leitura, revisão, atualização e ajustes da proposta institucional e respectivos subprojetos do ciclo anterior para conclusão de uma nova proposta institucional e novos subprojetos para concorrer ao Edital CAPES 23/2022, sendo avaliada em requisitos técnicos e avaliação de mérito pela CAPES.

Simultaneamente aos procedimentos de elaboração da proposta institucional e subprojetos, a equipe técnica-pedagógica responsável pela elaboração da proposta institucional e reunião dos subprojetos de núcleos de licenciatura, atuou na revisão dos editais de seleção de discentes das licenciaturas envolvidas e dos professores da educação básica para atuarem como supervisores de núcleos de licenciatura na rede básica de ensino.

Efetivamente, após cerca de 10 (dez) meses de trabalho, o PIBID-UFS foi aprovado pela CAPES com 18 (dezoito) bolsas para coordenação de área exercida por docentes da instituição, 432 (quatrocentos e trinta e duas) bolsas para estudantes de licenciaturas matriculados até o 5.º (quinto) período do curso e 54 (cinquenta e quatro) bolsas para docentes da educação básica responsáveis pela supervisão dos estudantes nas escolas em que os núcleos foram implementados.

O PIBID-UFS foi avaliado pela CAPES como a 7.ª (sétima) melhor proposta do país, dentre cerca de 250 (duzentos e cinquenta) instituições. Em escala regional foi a 3.ª (terceira) melhor proposta avaliada.

Ao final das etapas de implementação, a UFS conseguiu consolidar todas as cotas de bolsas colocadas à disposição pela CAPES, distribuindo entre 12 (doze) áreas disciplinares e 1 (uma) área interdisciplinar, com 18 (dezoito) núcleos de atuação, dos quais 12 (doze) mantidos no campus de São Cristóvão e 6 (seis) no Campus de Itabaiana.

### **A proposta institucional do PIBID — UFS**

A partir da leitura e revisão da proposta institucional do ciclo 2020 – 2022 do PIBID a equipe técnica-pedagógica envolvida reconstruiu a proposta da UFS inserindo quatro elementos principais:

1. O histórico de atuação da UFS no PIBID;
2. Objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFS - 2021 – 2025;
3. Dados do censo escolar do Estado de Sergipe produzidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
4. Dados referentes ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB).

A reelaboração da proposta institucional, que se iniciou ainda em janeiro, foi lida, ajustada e relida pela equipe técnica-pedagógica em diversos momentos até chegar à versão final submetida à CAPES, por meio da plataforma digital SICAPES, através do acesso do Pró-Reitor de Graduação. A submissão ocorreu ainda no mês de maio deste ano, dentro do cronograma previsto pela CAPES no Edital CAPES 23/2022.

É importante mencionar que o Edital CAPES 23/2022 foi publicado em 29 de abril, momento em que a equipe técnica-pedagógica já havia realizado as etapas de reelaboração da proposta institucional que havia sido iniciada em janeiro. A partir da publicação do Edital CAPES 23/2022 e da Portaria CAPES 83/2022, a equipe técnica atuou em ajustes e adequações dos documentos às exigências e requisitos da CAPES.

Importante mencionar também que a submissão da proposta institucional requer pedido de acesso à plataforma SICAPES pela Pró-Reitoria de Graduação e esse acesso é de domínio do Pró-Reitor de Graduação em exercício. Esse detalhe é importante porque determina um fluxo de comunicação entre a UFS e a CAPES desde a submissão que, neste momento, se dá entre Pró-Reitoria e CAPES, e, posteriormente, passa a ser entre a coordenação institucional do PIBID, nomeada pela Pró-Reitoria de Graduação e o setor da CAPES responsável pela gestão do PIBID ao nível nacional.

## Os subprojetos e núcleos

Na organização do PIBID como programa, as áreas de licenciatura devem compor um núcleo formado por 1 (um) docente da UFS que faz a coordenação de área, 24 (vinte e quatro) estudantes de licenciatura que atuam nas escolas e 1 (um) docente da educação básica que realiza a supervisão dos estudantes nas respectivas escolas. Assim, temos 1 (um) coordenador de área, professor ou professora da instituição, 24 (vinte e quatro) licenciandos da primeira parte do curso e 1 (um) professor ou professora da educação básica.

A UFS submeteu uma proposta com 15 (quinze) áreas de licenciatura, sendo 13 (treze) disciplinares e 2 (duas) interdisciplinares, com 24 (vinte e quatro) núcleos no total. O que deu um montante de 576 (quinhentos e setenta e seis) bolsas para estudantes, 72 (setenta e duas) bolsas para professores supervisores e 24 (vinte e quatro) bolsas para docentes coordenadores. Foram elas:

- a) Disciplinares: Artes Visuais, Ciências Biológicas, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras Espanhol, Letras Inglês, Letras Português, Letras Português/Francês, Matemática, Pedagogia e Química;
- b) Interdisciplinares: Ciência da Natureza — Biologia, Física e Química — e Linguagens e espaço — Espanhol, Português e Geografia.

Para chegar à essas propostas de subprojetos, a equipe técnica-pedagógica, a partir da chamada que o DELIB fez aos Departamentos da instituição para submeter suas propostas e indicar seus coordenadores, como determina a Portaria da CAPES, atuou na leitura, revisão e ajuste dos subprojetos enviados pelos coordenadores de área indicados pelos Departamentos, por meio de seus colegiados de curso.

Essa etapa exigiu da equipe técnica um suporte direto aos coordenadores para que ajustassem às suas propostas no que se refere aos objetivos, metas e formas de monitoramento da CAPES principalmente.

A proposta submetida pela UFS e os respectivos subprojetos foram aprovados na avaliação técnica da CAPES, sem nenhuma necessidade de reelaboração ou ajuste, e teve sua maior avaliação por mérito desde que passou a integrar o PIBID, atingindo a nota máxima pela primeira vez desde 2008, na proposta institucional e a avaliação média de 96,9 nos subprojetos, numa métrica de 0 a 100.

Assim, avaliada com nota 100 na proposta institucional e 96,6 na média dos subprojetos, o projeto institucional/subprojeto da instituição alcançou a 7.<sup>a</sup> (sétima) melhor

avaliação dentre aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) instituições do país e a 3.<sup>a</sup> (terceira) melhor avaliação da região nordeste.

No ciclo anterior, a UFS havia ficado avaliada em 75.<sup>o</sup> (septuagésimo quinto) lugar entre as instituições de ensino superior. Sua melhor colocação havia sido em 2013, quando ficou avaliada em 63.<sup>o</sup> (sexagésimo terceiro) lugar.

Essa avaliação institucional se mostrou de extrema relevância considerando o atual cenário de financiamento das universidades federais, uma vez que o Edital CAPES 23/2022 previu um corte de 10% de bolsa das instituições primeiras colocadas e até 50% de bolsas das instituições não tão bem avaliadas. Nesse caso, a avaliação entre as melhores instituições do país evitou um corte drástico de bolsas do programa, considerando o ciclo anterior em que a instituição contou com 19 núcleos de licenciatura.

Na avaliação final publicada pela CAPES, a UFS teve concedida 18 (dezoito) coordenações de área, 432 (quatrocentos) bolsas de iniciação à docência e 54 (cinquenta e quatro) bolsas para supervisores da educação básica. Em relação à proposta que foi enviada, houve um corte de 6 (seis) coordenações de área, 144 (cento e quarenta e quatro) bolsas de iniciação à docência e 18 (dezoito) bolsas de supervisores. De toda maneira, os recursos que deverão ser aportados pela CAPES no PIBID-UFS chegam a R\$ 4.367.000,00.

### **Distribuição das bolsas entre os subprojetos**

Embora a avaliação da CAPES tenha sido excelente em relação à proposta institucional submetida pela UFS e seus respectivos subprojetos, o corte de 6 (seis) coordenações de área em relação à proposta enviada e 1 (uma) coordenação de área em relação ao ciclo anterior, obrigou o DELIB e a coordenação institucional a apresentar aos coordenadores de área que submeteram seus projetos cenários de distribuição dos recursos, uma vez que não haveria cota de bolsas para todos os subprojetos submetidos.

Como a avaliação da CAPES estabeleceu notas aos subprojetos, um primeiro cenário de distribuição apresentado foi o de distribuir as bolsas segundo as notas da avaliação da CAPES.

Neste cenário ficariam totalmente de fora do programa para os próximos 18 (dezoito) meses 4 (quatro) áreas de licenciatura: Artes Visuais, Letras Francês, Química e o subprojeto interdisciplinar de Ciências da Natureza (Biologia, Química e Física).

Outro cenário de distribuição apresentado pela equipe técnica pedagógica foi o de contemplar todas as áreas com pelo menos 1 núcleo – 1 coordenador de área, 1 supervisor e

24 estudantes) – distribuindo ao menos 30% dos núcleos ao Campus de Itabaiana, que é formado essencialmente por cursos de licenciatura, considerando a proporcionalidade de estudantes matriculados entre os cursos de licenciatura do Campus de São Cristóvão e o Campus de Itabaiana. Assim, nesse cenário todas as áreas seriam contempladas, exceto o subprojeto interdisciplinar de Ciências da Natureza.

Estes dois cenários de distribuição foram apresentados aos professores coordenadores de área em reunião presencial no dia 9 de setembro de 2022, na qual a distribuição equitativa entre as áreas e entre os campi foi aprovada. Tendo 12 (doze) núcleos e 1 (um) subnúcleo de licenciatura implantados em São Cristóvão e 6 (seis) núcleos implantados no Campus de Itabaiana.

Esta etapa levantou conflitos decorrentes do corte de bolsas em relação à proposta submetida e em relação ao ciclo anterior do PIBID. Os coordenadores de área que ficaram de fora da distribuição passaram a contestar os critérios apresentados para distribuir as cotas de bolsas disponibilizadas pela CAPES.

### **Editais de seleção de licenciandos e professores supervisores da educação básica**

Paralelamente a elaboração da proposta institucional, leitura e ajustes dos subprojetos, a equipe técnica-pedagógica estabelecida pelo DELIB foi responsável pela revisão dos editais de seleção, de modo a simplificar o processo seletivo e elaborar um banco de dados e informações relativo aos candidatos e futuros participantes do programa.

Com relação aos critérios de seleção, o edital anterior (Edital PROGRAD 13/2020) para os estudantes atribuía nota relativa à integralização do curso segundo o histórico escolar, numa composição com uma nota relativa a uma carta de intenções escrita pelo candidato. Nessa composição a nota mínima para ser aprovado era de 70 pontos num espectro de 0 a 100.

Outra nota era atribuída ao candidato a partir de entrevista com o coordenador de área. A avaliação final então dava um peso de 40 pontos segundo a integralização do curso do candidato, 30 pontos para a carta de intenções e 30 pontos para a entrevista.

Esses critérios foram revistos para a média de conclusão das disciplinas (MC), segundo o histórico escolar, e a avaliação da carta de intenções, no qual a avaliação final é a composição da média simples entre um critério e outro. A princípio também teria entrevista, mas os prazos ficaram curtos em virtude dos prazos estabelecidos pela CAPES. Então a entrevista como critério foi retirada da minuta do Edital. Não obstante, a nota para ser considerado apto era 7,0, no entanto, a equipe técnica, após solicitações das coordenações de área, retificou para 5,0.

Com relação ao edital de supervisores, no ciclo anterior o Edital PROGRAD 19/2020 previa avaliação de currículo com critérios que variam da atuação na educação básica, formação acadêmica e produção científica, mais carta de intenções e entrevistas pela coordenação de área, com peso de 50% da nota para o currículo, 20% para a carta de intenções e 30% para as entrevistas.

No edital deste ciclo, Edital PROGRAD 48/2022, a avaliação foi realizada apenas pelo currículo, com peso maior para a efetiva atuação na educação básica. O barema de avaliação, além de ser simplificado para avaliar sobretudo a experiência na educação básica, contava com um teto de pontuação para os critérios, o que tornou desnecessário estabelecer um intervalo de tempo para avaliação dos currículos como, por exemplo, análise dos últimos 5 (cinco) ou 10 (dez) anos conforme editais similares.

Da mesma forma que o edital de estudantes, neste edital seria incluída a etapa de entrevista, mas como não haveria cronograma para essa etapa para o posterior cadastro dos participantes na plataforma da Educação Básica e na plataforma SCBA, plataforma de pagamentos da CAPES, a entrevista foi retirada.

Nesta etapa, além de alterar critérios, foi alterada a forma de inscrição, visando tornar o processo de seleção mais isonômico e impessoal, de modo que o DELIB pudesse também elaborar um banco de informações dos participantes do programa. Nos editais anteriores as inscrições eram basicamente realizadas pelos candidatos diretamente no e-mail dos professores, o que obviamente gera uma dificuldade de organização das informações dos candidatos e, ao mesmo tempo, uma pessoalidade na inscrição incompatível com um programa da magnitude do PIBID-UFS com cerca de 500 (quinhentos) participantes.

Assim, as inscrições nos editais deste ciclo foram realizadas por formulário eletrônico do Google (*Google Forms*), no qual os candidatos inseriram seus dados e documentos, produzindo um banco de dados em formato de planilha eletrônica arquivado eletronicamente. No caso do edital de supervisores, houve um sistema misto, no qual o candidato preenchia o formulário e enviava seus documentos aos docentes. Essa situação intermediária se mostrou menos eficiente do ponto de vista da gestão das informações do que a submissão dos documentos no próprio formulário eletrônico.

Embora esse mecanismo de inscrição tenha dado ao DELIB as condições para uma gestão mais otimizada das informações do programa, ela gerou ruídos com parte dos coordenadores de área que estavam habituados a receber dos candidatos inscrições e documentos exclusivamente em seus correios eletrônicos.

### **Cadastro dos participantes nas plataformas da CAPES**

A etapa de seleção de estudantes e supervisores durou de 15 de setembro a 9 de novembro. Neste período o DELIB administrou informações de aproximadamente 700 (setecentos) candidatos/as, entre estudantes e docentes da educação básica. Encerrados os editais, a coordenação institucional do PIBID, com o apoio técnico do DELIB, cadastrou cada um dos selecionados na plataforma da Educação Básica da CAPES, iniciando pelas escolas, passando por supervisores e finalizando com os estudantes.

Após esse procedimento, o coordenador institucional cadastrou cada coordenador de área do programa na plataforma de pagamento da CAPES, plataforma SCBA, na qual cada coordenador de área cadastrou supervisores e estudantes do seu respectivo núcleo.

Essa etapa de cadastramento é bastante árdua porque depende das secretarias municipais e da secretaria estadual de educação cadastrar escolas segundo os componentes curriculares. Ou seja, um professor da educação básica somente pode participar do programa se sua escola tiver sido habilitada pela respectiva secretaria de educação, o que acaba gerando incerteza e desconforto de informações no momento de selecionar os professores da educação básica. Entretanto, embora a Pró-Reitoria de Graduação e o DELIB tenham, por meio de sua equipe técnica, auxiliado às secretarias com as habilitações de escolas, essa é uma etapa que não compete à UFS.

## Considerações finais

Ao final de 10 (dez) meses de elaboração de projeto, revisão de subprojetos, elaboração e revisão de editais e cadastramento de participantes, a Pró-Reitoria de Graduação, o DELIB, a coordenação institucional do programa e a equipe técnica pedagógica, não somente colocaram o PIBID-UFS dentre os melhores programas do país, mas também evitaram um corte maior de bolsas no programa e ao final atingiu-se o objetivo de ocupar e implementar todas as bolsas disponibilizadas pela CAPES, distribuindo a cota de bolsas de forma equitativa entre os campi e entre as áreas de licenciatura.

Obviamente que o corte de bolsas, a alteração nos critérios de seleção e das formas de inscrições produziram ruídos institucionais que precisam ainda ser devidamente avaliados pelo Departamento para os ciclos futuros do programa.

Em tempos de cortes e contingenciamentos de recursos para as instituições federais, essa implementação do PIBID-UFS 2022 – 2024 foi crucial para a manutenção das políticas institucionais de formação de professores. Em um momento de instabilidade de todo o sistema educacional do país, elevar o programa da 75.<sup>a</sup> posição em 2020 para a 7.<sup>a</sup> posição em 2022, num aporte de recursos próximo a 4,5 milhões de reais em bolsas, é fundamental para a permanência estudantil nos cursos de licenciatura da instituição.

## PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

O presente relatório consiste em apresentar um panorama das atividades parciais desenvolvidas, no exercício 2022, pela coordenação institucional do Programa Residência Pedagógica, sob a gestão da Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Maria Lourenço de Azevedo. Desse modo, ressaltar que a Coordenação Institucional do Projeto Institucional do Programa Residência Pedagógica/PRP//UFS, (2022/2024) junto ao Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB) tem a responsabilidade de planejar, acompanhar e avaliar as ações administrativas e pedagógicas do Programa Residência Pedagógica/PRP da Universidade Federal de Sergipe/UFS, (2022/2024) coordenando as ações administrativo-didático-pedagógicas para a qualificação dos cursos de Licenciaturas da UFS.

Por meio do Projeto Institucional do Programa Residência Pedagógica/PRP//UFS, objetivamos promover uma formação teórico-prática comprometida com a construção da identidade docente, a corresponsabilidade entre UFS e escolas da educação básica com valorização das experiências dos professores-preceptores, na pesquisa colaborativa e na produção acadêmica a partir das experiências vivenciadas.

Desde fevereiro de 2022, com a participação das coordenações institucionais dos programas de formação docente e a equipe do DELIB foram realizadas reuniões para discutir e viabilizar a elaboração do projeto institucional para o PRP, aderindo às diretrizes e objetivos do Edital 24/2022 e da Portaria 82/2022. A UFS obteve êxito e alcançou uma posição excelente na seleção da CAPES, ficando em 6º lugar entre as 250 e a 1ª do Nordeste entre as 250 universidades concorrentes.

Por se tratar de uma política nacional de aperfeiçoamento da formação docente, na tentativa de responder aos desafios exigidos no exercício da docência, o nosso projeto foi construído com responsabilidade social e política, promovendo discussões sistematizadas, inclusive com a escuta do NIUEB/SEDUC que representa a educação básica, campo da atuação do PRP/UFS. Para os docentes orientadores novos no Programa, a coordenação institucional orientou devidamente para o atendimento dos requisitos exigidos pela CAPES. Nesse sentido, a formação docente dimensiona em nossa universidade o exercício da profissão e a construção da identidade docente, considerando as dimensões técnico-culturais-político-sociais, em sua complexidade, fomentando a articulação entre formação inicial e continuada, com base na socialização de práticas inovadoras fundamentadas em concepções pedagógicas dialógicas, efetivando a produção de conhecimentos e aprendizagens entre os envolvidos no processo, aproximando efetivamente a universidade da educação básica.

A PROGRAD através do DELIB disponibilizou para todo o processo, uma equipe de técnicos em assuntos educacionais para acompanhar a coordenação institucional. Importante ainda ressaltar que o Projeto Institucional da UFS, articula-se com as políticas públicas de formação docente e com os documentos basilares PDI/PPI/UFS (2021 – 2025), em especial, metas que objetivam criar condições de permanência dos licenciandos nos cursos superiores. Com a capacidade técnico operacional garantida, temos tido oportunidade de realizar as ações previstas em nosso planejamento inicial com o intuito de promover a melhoria da formação inicial, o fortalecimento da formação continuada, a consolidação da relação da UFS com as redes de ensino municipais e estadual e espera-se até o final desta edição alcançar uma melhoria dos índices da educação básica de Sergipe.

Neste relatório apresentaremos brevemente uma contextualização da trajetória iniciada, destacando algumas ações e informações sobre a atuação dos Núcleos que compõem o PRP como um importante programa de formação de professores na UFS.

## 1. AÇÕES INICIADAS EM 2022:

- 1.1. Elaboração dos subprojetos por parte de cada docente orientador dos 30 núcleos das licenciaturas
- 1.2. Elaboração do Projeto Institucional da UFS pela coordenadora institucional do PRP
- 1.3. Cadastro do projeto na plataforma da CAPES para a seleção do edital 24/2022
- 1.4. Publicação de editais de seleção de residentes e preceptores para garantia do processo
- 1.5. Início das discussões para a elaboração de projetos de intervenção pedagógicas, em parceria com os preceptores, que contribuam para a constituição dos itinerários formativos;
- 1.6. Realização de seminários de abertura de núcleos com a participação de residentes e preceptores para elucidação do processo e estudos sobre temas da formação docente, nos espaços da IES, com a participação de docentes orientadores da UFS
- 1.7. Envio após reunião da coordenação institucional com os docentes orientadores dos núcleos de documentos basilares para a condução do projeto institucional como: modelos de plano de atividades — fichas de planejamento das ações dos Núcleos — Relatórios e fichas de substituições de residentes e preceptores

O projeto referido ao Edital n.º 24/2022 na UFS nesta edição está composto por 30 Núcleos, envolvendo os seguintes cursos de Licenciaturas: Ciências Biológicas; Filosofia; Física; Geografia; História; Letras Espanhol; Letras Inglês; Letras Português; Matemática; Pedagogia; Química; Arte; Dança. Atuam na coordenação dos subprojetos 30 professores da UFS, e uma coordenadora institucional, totalizando uma equipe 31 docentes bolsistas. Atuam como bolsistas preceptores dos 30 subprojetos, 90 professores da educação básica lotados nas escolas participantes e 450 residentes dos cursos de licenciaturas da UFS.

## 2. Acompanhamento e Avaliação dos Subprojetos: Aspectos a destacar.

- 2.1. A UFS, consciente da importância do acompanhamento e avaliação de seus projetos institucionais, compreende que avaliação é instrumento fundamental para o desenvolvimento de suas metas, propondo uma avaliação formativa diagnóstica e contínua para o projeto institucional e seus subprojetos. A finalidade do Plano de Acompanhamento e Avaliação do PRP/UFS é produzir resultados concretos durante o processo para a tomada de decisões em relação a possíveis novos redirecionamentos.
- 2.2. Outro aspecto a destacar: Um dos impactos do programa tem sido um crescimento da produção literária/bibliográfica por parte de todos os envolvidos no processo, com apresentação e publicação de trabalhos em eventos. A produção de Trabalhos de Conclusão de Cursos e o interesse dos alunos e docentes envolvidos para a produção do conhecimento sobre a realidade das escolas campo do programa tem sido expressiva. Identificamos alunos e docentes com opção de efetuarem dissertações, teses e monografias sobre o PRP em 2022.
- 2.3. O Programa contou desde o primeiro momento com o imprescindível suporte da equipe técnica do DELIB/PROGRAD/UFS para o cadastro do Projeto nas plataformas da CAPES.

## 3. DADOS DO PROJETO

Título: PROJETO RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA — UFS 2022 a 2024

Edital n.º 24/2024/CAPES. Duração do

projeto: 18 meses

Data de Início da execução: outubro de 2022 a março de 2024

### 3.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome e Sigla: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE — UFS

Endereço: Avenida Marechal Rondon, S/N, Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos — Reitoria Bairro Jardim Rosa Elze — São Cristóvão — SE

CEP: 49100-000

Brasil

Telefones: (79) 3194-6470 / 3194-6471 / 3194-6499 (Gabinete do Reitor)

CNPJ: 13.031.547/0001-04

Responsável legal da IES: Prof. Dr. Valter Joviniano de Santana Filho (Reitor).

## 3.2. DADOS DA EQUIPE

### 3.2.1. Coordenadora Institucional

Nome: Ana Maria Lourenço de Azevedo.
Titulação: Doutorado em Filosofia — Universidade Complutense de Madri/UCM
Unidade Acadêmica: Departamento de Educação/DED/UFS
CPF: 103.142.885-20
Endereço: Av. Pedro Valadares 650. Bairro Jardins. Aracaju/SE
Endereço eletrônico:rp@academico.ufs.br — anatterra23@academico.ufs.br
Telefones de contato: (79) 99978–3499 / 3179–6757
Link para Curriculum Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/1619284391138842">http://lattes.cnpq.br/1619284391138842</a>

## 3.3. Docentes Orientadores dos Núcleos do RP

Prof.ª. Marjorie Severo
Prof. Daniel Moura
Prof. Clívio Pimentel Junior
Prof.ª. Aline Nepomuceno
Prof. Márcio Guimarães
Prof. Christian do Nascimento
Prof.ª. Ana Maia
Prof. Tiago Nery (São Cristóvão) / Prof.ª. Milene Martins, (Itabaiana — Docente — Orientadora voluntária)
Prof.ª. Gicélia Silva
Prof. Cristiano Santos
Prof. Claudefranklin Santos/ Prof.ª. Mariana Bracks
Prof.ª. Acacia Lima/ Prof.ª. Acassia dos Anjos
Prof.ª. Juliana Pereira/ Prof.ª. Fatima Bezerra
Prof.ª. Adriana Dalla Vecchia
Prof.ª. Taysa Damasceno / Prof. Antônio Félix
Prof.ª. Adriana Sacramento de Oliveira
Prof.ª. Georgiane Silva
Prof. Ricardo Benito
Prof.ª. Simone Damm/ Prof.ª. Roselusia Oliveira
Prof.ª. Maria José Dantas
Prof. Edson Wartha
Prof. João Paulo Lima
Prof.ª. Yzila Araújo
Prof.ª. Isabela Rosália/ Prof.ª. Livia Almeida

## Relatório de atividades do RP/2022

O RP conta com a participação de 30 Professores Coordenadores de Área, atende a 450 bolsistas residentes e 90 professores da Escola Básica. Considerando que cada Escola-Campo aloca 15 estudantes por Núcleo, sendo esses núcleos configurados de acordo com três subgrupos com cinco (05) estudantes de licenciatura em cada um deles, a Universidade Federal de Sergipe (UFS).

QUANTITATIVO RP					
Núcleos	Coordenadora Geral	Coordenadores De Área	Escolas	Supervisores De Área (Preceptores)	Alunos Ativos
30	1	30	44	90	450

Tabela 6 Quantitativo RP

A CAPES disponibilizou 450 bolsas um quantitativo significativo para os cursos de Licenciaturas da UFS e para o Programa Residência Pedagógica/PRP. O edital n.º 24/2022 da CAPES, cuja finalidade é fomentar projetos institucionais de residência pedagógica implementada por Instituições de Ensino Superior, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação inicial de professores da educação básica nos cursos de licenciatura. O projeto do referido edital n.º 24/2022 na UFS é composto por 30 núcleos que envolvem cursos de Licenciaturas: Artes Visuais, Dança, Biologia, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras Espanhol, Letras Inglês, Letras Português, História, Matemática, Pedagogia e Química. As coordenações dos 30 subprojetos são docentes da UFS que atuam nas 44 escolas da rede básica de ensino, com os preceptores.

#### 4. Quadro de Vagas Oferecidas

SUBPROJETOS DE ÁREAS DE LICENCIATURA/ CAMPUS	CAMPUS	DOCENTES ORIENTADORES	QTD DE BOLSAS	CURSOS
Artes Visuais	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Marjorie Severo	15	Artes Visuais
Dança	Laranjeiras	Prof. Daniel Moura	15	Dança
Biologia	São Cristóvão	Prof. Clívio Pimentel Junior	15	Ciências Biológicas

Biologia	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Aline Nepomuceno	15	Ciências Biológicas
Biologia	Itabaiana	Prof. Márcio Guimarães	15	Ciências Biológicas
Filosofia	São Cristóvão	Prof. Christian do Nascimento	15	Filosofia
Física	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Ana Maia	15	Física
Física	São Cristóvão/ Itabaiana	Prof. Tiago Nery (São Cristóvão) / Prof.a. Milene Martins, (Itabaiana — Docente — Orientadora voluntária)	15	Física
Geografia	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Gicélia Silva	15	Geografia
Geografia	Itabaiana	Prof. Cristiano Santos	15	Geografia
História	São Cristóvão	Prof. Claudfranklin Santos/ Prof. <sup>a</sup> . Mariana Bracks	30	História
Letras Espanhol	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Acacia Lima/ Prof. <sup>a</sup> . Acassia dos Anjos	30	Letras Espanhol, Letras Português e Espanhol
Letras Inglês	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Juliana Pereira/ Prof. <sup>a</sup> . Fatima Bezerra	30	Letras — Inglês/ Letras — Português e Inglês
Letras Português	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Adriana Dalla Vecchia	15	Letras — Língua Portuguesa
Letras Português	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Taysa Damasceno / Prof. Antônio Félix	30	Letras — Língua Portuguesa
Letras Português	Itabaiana	Prof. <sup>a</sup> . Adriana Sacramento de Oliveira	15	Letras — Língua Portuguesa
Matemática	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Georgiane Silva	15	Matemática
Matemática	Itabaiana	Prof. Ricardo Benito	15	Matemática
Pedagogia	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Simone Damm/ Prof. <sup>a</sup> . Roselusia Oliveira	30	Pedagogia
Pedagogia	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Maria José Dantas	15	Pedagogia
Química	São Cristóvão	Prof. Edson Wartha	15	Química
Química	Itabaiana	Prof. João Paulo Lima	15	Química
Interdisciplinar (Biologia, Física e Química)	São Cristóvão	Prof. <sup>a</sup> . Yzila Araújo	15	Ciências Biológicas/ Física / Química
Interdisciplinar (Matemática e Pedagogia)	Itabaiana	Prof. <sup>a</sup> . Isabela Rosália/ Prof. <sup>a</sup> . Livia Almeida	30	Matemática/ Pedagogia
<b>Total de vagas</b>			<b>450</b>	

## 5. ATIVIDADES EM DESENVOLVIMENTO

- 5.1. As ações dos Subprojetos foram iniciadas com reuniões e seminários dos núcleos com todos os envolvidos nos subprojetos e irão permitir que os residentes dos Cursos de Licenciatura da UFS tenham a oportunidade de vivenciar a partir de janeiro de 2023, o dia a dia no exercício das atividades profissionais nas escolas de educação básica. Essas vivências contribuirão para a formação de todos que participaram do processo;
- 5.2. Estudos e debates em encontros para uma busca contínua de uma educação pública de qualidade, respeitando as origens culturais, religiosas e o conhecimento adquirido durante sua trajetória de vida;
- 5.3. Elaboração de editais de bolsas para cadastro reserva, organização procedimentos de seleção e acompanhamento dos processos seletivos dos editais;
- 5.4. Realização de reuniões mensais para planejamento e execução das ações necessárias ao pleno andamento do projeto.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS

O Programa está sendo plenamente atendido mesmo apesar de algumas adversidades iniciais como, por exemplo: a superação de várias situações vivenciadas com as dificuldades para o cadastro da CAPES por inconsistência do sistema, o aumento do número de núcleos e o prazo exíguo para o volume de trabalho proporcionado para atendimento do cronograma/CAPES, e, principalmente, a necessidade de uma reflexão crítica sobre o cenário atual, as dificuldades referentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Ressaltamos a integração da equipe que compõe os programas de formação docente da UFS, como um aspecto bastante promissor para a continuidade das ações do PRP/UFS

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Resolução CNE/CP n.º 2, de 20 de Dezembro, de 2019. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação). Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, p. 46 – 49, 15 abr. 2020.

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB. 9394/1996  
ALVES, Denilce de Castro (et. al.). **Interdisciplinaridade e Formação de**

**Professores. 45 f. Trabalho de conclusão de curso de Pedagogia — Formação de Professores para as Séries Iniciais do Ensino Fundamental** — Projeto Professor Nota 10. Centro Universitário de Brasília — UniCEUB, Brasília, 2006.

ARAÚJO, M. A. D. de. **Planejamento estratégico: um instrumental à disposição das universidades?** Rio de Janeiro, RAP 30 (4) jul/ago 1986, p. 74 – 86.

ARGUIN, G. **O planejamento estratégico no meio universitário.** Brasília: Estudos e Debates — Conselho de Reitores das Universidades Brasileiras, n. 16, 1989.

BORGES, D. F.; ARAÚJO, M. A. D. de. Uma experiência de planejamento estratégico em universidade: o caso do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da UFRGN. Rio de Janeiro: RAP 35 (4) 2001, 63 – 76 jul/ago.

CECILIO, L. C. **Pensando o planejamento na universidade.** Rio de Janeiro: RAE Light, v.8, n.2, abr/jun 2001.

LÜCK, Heloísa et al. **A gestão participativa na escola.** 11.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013.

PARO, Vitor Henrique. **Gestão democrática da escola pública.** 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2004.

SANTOS, J. L. S. **Processo de aprendizagem organizacional durante a implementação do planejamento estratégico na Universidade Federal de Alagoas.** 2009. 147f. Dissertação (Mestrado em Gestão do Conhecimento) — Centro de Tecnológico, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis.

VIANNA, I. O. de A. Planejamento estratégico e participativo: elaboração, fatores facilitadores e dificultadores de sua implantação na universidade. Anais: IV Colóquio Internacional sobre Gestão Universitária na América do Sul. Florianópolis, dezembro de 2004. Disponível: Acesso: 13 mar. 2007.

## DOCUMENTOS

EDITAL 24/2022/CAPES

PORTARIA 82/2022/CAPES

DOCUMENTO BÁSICO — AVALIAÇÃO DAS UNIVERSIDADES BRASILEIRAS. Comissão nacional de avaliação, Brasília, 26 de novembro de 1993.

DOCUMENTO DE POLÍTICA PARA A MUDANÇA E O DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR. Organização das Nações Unidas para a educação, a ciência e a cultura. Caracas, fevereiro de 1995.

## PROGRAMA DE APOIO AOS LICENCIANDOS(AS) NA ESCOLA

O Programa de Apoio aos Licenciandos(as) na Escola — PROLICE — em conjunto com o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência — PIBID — e o Programa Institucional de Residência Pedagógica — PRP —, integra a política institucional de formação de professores da Universidade Federal de Sergipe, vinculada aos cursos de licenciatura da instituição.

O PROLICE foi instituído como um projeto emergencial diante dos cortes de investimentos no PIBID e no RP pelo governo federal ao longo dos últimos quatro anos. Em 2020, após sucessivos contingenciamentos de recursos nos programas da CAPES, a UFS, por meio de sua Pró-Reitoria de Graduação, instituiu o PROLICE visando minimizar os impactos no corte de bolsas do PIBID e RP na permanência dos estudantes matriculados nos cursos de licenciatura.

Em 2021 o projeto se transformou em programa institucional, com a Resolução CONEPE 46/2021 e passou a compor a política institucional para os cursos de licenciatura e para o fomento da formação de professores.

## **1. Desenvolvimento do Programa**

O PROLICE, desde sua condição como projeto emergencial, se tornou uma das principais ações institucionais na formação inicial de professores, como forte impacto nas propostas institucionais do PIBID e do PRP, uma vez que se caracteriza por ser um programa financiado com recursos da própria universidade, com forte vínculo com a Secretaria Estadual de Educação do Estado de Sergipe, por meio do Núcleo de Integração da Universidade e a Educação Básica — NIUEB.

No seu primeiro ciclo, 2020 – 2021, o programa contou com 169 estudantes bolsistas, 26 coordenadores de áreas de licenciaturas, exercidas por docentes da instituição não remunerados, e 16 professores da rede básica de ensino também não remunerados, com atuação em 14 escolas públicas, sendo 11 escolas da rede estadual. Desde então o programa se estabeleceu em 6 municípios do Estado de Sergipe: Aracaju, São Cristóvão, Ribeirópolis, Nossa Senhora do Socorro, Laranjeiras e Itabaiana.

No ciclo 2021 – 2022 foram 115 estudantes bolsistas, 23 coordenadores de área, 17 professores da rede básica de ensino, atuando em 15 escolas da rede pública de ensino, sendo 13 delas da rede estadual.

Do início do programa até o momento, foram realizados dois encontros institucionais nos quais foram realizados relatos de experiências e o lançamento de publicações. O I Encontro do PROLICE foi realizado em 05 e 6 de outubro de 2021. Em 15 de dezembro do mesmo ano foi realizado o evento de abertura do ciclo 2021 – 2022.

A primeira publicação do programa com resumos expandidos obteve dezenas de relatos de experiências<sup>1</sup> com a participação de quase uma centena de autores, e a segunda publicação, uma coletânea de artigos elaborados pelos participantes do programa, organizado pela Pró-Reitoria de Graduação conjuntamente com o DELIB e a Coordenação Institucional do programa<sup>2</sup>, trouxe uma série de textos elaborados por docentes da instituição em conjunto com os estudantes e docentes da educação básica que participaram do programa.

O programa encerrou seu segundo ciclo em outubro deste ano com previsão de novo edital de seleção em janeiro de 2023. Está previsto ainda um novo encontro institucional do programa em conjunto com o PIBID e o PRP para ser realizado em fevereiro de 2023 e um novo livro de resumos expandidos com relatos de experiências para ser publicado ainda no primeiro trimestre de 2023.

## **2. Editais do PROLICE**

Das primeiras atividades do programa até agora, foram lançados 5 editais pela Pró-Reitoria de Graduação, sendo três deles para composição de vagas remanescentes (Edital PROGRAD 22/2020, 21/2021, 59/2021, 61/2021 e 24/2022). Como mencionado anteriormente, um novo edital para composição do programa está previsto para janeiro de 2023.

Os critérios de seleção são basicamente apresentação de carta de intenções dos candidatos e entrevistas realizadas pelos coordenadores de área, com peso de 50% na avaliação para cada critério.

## **Outras informações importantes**

---

A coordenação institucional do programa foi exercida pelo Prof. Dr. André Luís André até agosto deste ano. Em agosto a coordenação passou a ser exercida pela Prof.<sup>a</sup>. Dr.<sup>a</sup>. Juliana Pereira Souto Barreto. Ainda no mês de novembro a nova coordenadora solicitou declínio da função em virtude de questões pessoais e então foi nomeada a Profa. Dra. Laiany Rose Souza Santos.

---

<sup>1</sup> Encontro do PROLICE – Projeto de apoio aos licenciandos(as) na escola, 1., 2021, São Cristóvão. Livro de Resumos [...]. São Cristóvão: Editora UFS, 2021. 227 p.

<sup>2</sup> MAYNARD, Dilton Cândido Santos (Org.); COSTA, Patrícia Rosalba Salvador Moura (Org.); ANDRÉ, André Luís (Org.). Formação Docente no PROLICE: relatos de experiências colaborativas da UFS com educação básica. São Cristóvão: Editora UFS, 2022. E-book (201 p.).

No mês de dezembro de 2022 foram previstas a entrega de relatórios de atividades por parte dos envolvidos no programa e a entrega do resumo expandido para compor o segundo livro de resumos e relatos de experiências, publicado no primeiro trimestre de 2023 e já disponível no repositório institucional da UFS.

### **3. Considerações finais**

Neste ano de 2023 o PROLICE foi o principal programa de formação de professores da instituição em decorrência do encerramento do PIBID E RP ainda no mês de março e seus novos ciclos iniciados no último bimestre deste ano. Sendo assim, foi sobretudo no PROLICE que os participantes do programa puderam debater os impactos do ensino remoto, do ensino híbrido e do retorno do ensino presencial em suas áreas de formação docente.

Esperamos que os relatos de experiências que ocorrerão no encontro institucional do programa no início do próximo ano e os relatos escritos que estarão presentes nos relatórios entregues em dezembro de 2022 e no livro de resumos que em organização pela PROGRAD, DELIB e Coordenação Institucional, forneçam as dimensões do que foram as práticas de ensino nesta transição entre o ensino remoto e o ensino presencial decorrentes da Pandemia da Covid-19.

## **RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO NIUEB EM 2022**

O presente relatório traz as ações desenvolvidas no decorrer do ano de 2022 pelo Núcleo de Integração entre a UFS e a Educação Básica (NIUEB). Durante esse período, que representou o intervalo entre a conclusão do ciclo 2020/2022 dos programas PIBID, PRP, PROLICE e elaboração do edital de seleção 2022 dos programas vinculados à CAPES, o núcleo concentrou suas energias apoiando o desenvolvimento, execução e divulgação dos editais dos programas PIBID E RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA/2022.

Nesse sentido, o de consubstanciar a infraestrutura para a realização da nova edição dos referidos programas, o núcleo elaborou e disponibilizou ao CEFOR/DRH, setor da SEDUC responsável pelo gerenciamento da plataforma da CAPES, a relação das unidades de ensino habilitadas para o novo ciclo de formação 2022/24. Essas escolas foram selecionadas observando a classificação dessas unidades de ensino no Índice de

Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) e, ainda, considerando as experiências exitosas das escolas participantes do edital anterior.

Dando seguimento aos esforços para apoiar o êxito deste processo seletivo, o NIUEB participou intensamente no processo de divulgação dos novos editais. Para atingir o maior número de participantes, entramos em contato com os professores da rede para informar da abertura do edital. Ainda com este fito, buscamos diálogo direto com as escolas visando informar e divulgar a possibilidade de participação nesse processo seletivo e a importância dos referidos programas para a formação continuada dos professores. Outra ação desenvolvida por este núcleo, visando maior publicidade e abrangência do referido certame, foi a divulgação dos editais, para todas as unidades circunscritas aos municípios contemplados nos subprojetos propostos pela UFS, em matéria publicada no site oficial da SEDUC.

Além do apoio na divulgação do edital e cadastramento de escolas participantes, destacamos as percepções do NIUEB após visitas a unidades de ensino que recebem alunos participantes do Projeto Licenciandos(as) na Escola (PROLICE). A partir da relação de escolas fornecidas pela PROGRAD, o núcleo acompanhou a atuação de estudantes de licenciaturas no Colégio Estadual Ivo do Prado, no Centro de Excelência Djenal Tavares de Queiroz e no Colégio Estadual Armindo Guaraná. Essas visitas ocorreram, respectivamente, nos dias 03.06.2022, 14.06.22 e 15.09.22, no período matutino, e foram conduzidas pelas técnicas Kátia Patrícia Santos Seixas e Vivian Cruz Monteiro, responsáveis pelo acompanhamento do PROLICE.

## **RELATO DAS ATIVIDADES**

### **JANEIRO**

Durante o mês de janeiro ocorreram duas reuniões nos dias 18 e 25, para discutir as estratégias que iriam ser utilizadas pela Universidade Federal de Sergipe na organização do evento sobre PIBID e PRP. Além da organização dos e-books com as experiências dos referidos programas.

### **FEVEREIRO**

Nos dias 01, 11 e 21 foram realizadas reuniões nas quais as pautas estavam centradas no desenvolvimento do edital do PIBID e PRP, ciclo 2022/24.

## **MARÇO**

As reuniões dos dias 14 e 28 foram realizadas para traçar os termos para a organização e realização do II Seminário dos programas PIBID e PRP. Já no dia 29 foi realizado virtualmente o referido evento, e lançamento dos e-books com as experiências dos licenciandos, coordenadores, supervisores e preceptores.

## **ABRIL**

Em 01/04 a equipe do NIUEB participou de reunião com representantes da PROGRAD, do DELIB e DILEC no intuito de discutir a abertura do novo edital dos programas PIBID e PRP, ciclo 2022/24.

## **MAIO**

Nos dias 09 e 18 foram realizadas reuniões objetivando de definir os subprojetos participantes do edital 2022/24 dos programas PIBID e PRP.

## **JUNHO**

No referido mês, os esforços da equipe se concentraram em disponibilizar os e-books com as experiências do PIBID, PRP e PROLICE na página oficial da SEDUC. Esse material também foi apresentado aos gestores escolares, às diretorias regionais de educação e a departamentos da própria secretaria.

## **SETEMBRO**

O mês de setembro foi marcado pelo levantamento dos dados necessários e seleção das unidades escolares que estariam aptas a participar do cadastramento na plataforma da CAPES e por consequência dos processos seletivos dos programas PIBID e Residência Pedagógica. O material de sugestão foi enviado para o CEFOR/DRH, setor esse responsável pela adesão da secretaria estadual aos programas e cadastramento das unidades escolares junto a CAPES.

## **OUTUBRO**

Os esforços do núcleo se concentraram em orientar professores da rede estadual quanto ao acompanhamento dos resultados da seleção do edital 2022/24 dos programas PIBID e PRP.

### **1. DESCRIÇÕES SOBRE O PROLICE**

O projeto Licenciandos/as na Escola (PROLICE) foi instituído pela Pró-Reitora de Graduação da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com o propósito de fortalecer a formação docente de estudantes das diversas licenciaturas da UFS.

O Projeto tem como objetivos:

- 1.1. Aproximar os estudantes de graduação da rotina diária das escolas da Educação Básica;
- 1.2. Articular atividades de ensino com a teoria e prática na formação docente;
- 1.3. Integrar o ensino superior com a educação básica;
- 1.4. Melhorar a qualidade da formação inicial docente com vivências na escola pública com a supervisão de um docente do ensino superior e acompanhamento do Colegiado de curso;
- 1.5. Contribuir para a melhoria dos cursos de licenciatura da Universidade Federal de Sergipe;
- 1.6. Ampliar oportunidades de aprendizado mediante o desenvolvimento de atividades de ensino;
- 1.7. Ao articular atividades de ensino com a teoria e a prática na formação docente, obtém-se melhor qualidade de formação inicial docente decorrente das vivências no ambiente da escola pública. Consequentemente, ampliam-se oportunidades de aprendizado mediante o desenvolvimento de atividades de ensino e há a decorrente melhoria dos cursos de licenciatura da Universidade Federal de Sergipe

## **2. QUEM PARTICIPA DO PROGRAMA**

2.1. Para participar do programa basta cursar uma licenciatura na UFS. Além do discente bolsista/voluntário, o programa conta com a participação de professores da universidade (coordenador de núcleo) e da educação básica.

O PROLICE conta com a participação de 166 bolsistas, 25 Professores Coordenadores de Área e 25 núcleos nos campi de São Cristóvão, Laranjeiras e Itabaiana.

2.2. As unidades escolares são contempladas pelo PROLICE com as disciplinas de História (Armando Guaraná), supervisionada pela professora Elba Carla Maciel Santana Rêgo, História (Ivo do Prado), supervisionada pela professora Kátia Patrícia Santos Seixas. Nas duas escolas, a coordenação do projeto foi feita pela professora Dr.<sup>a</sup>. Edna Matos, sendo que no Ivo do Prado atua uma licencianda e no Armando Guaraná participam dois desses licenciandos. Já no Colégio Djenal Tavares, o professor de Arte, André Luiz Valença, sob a coordenação da professora Dr.<sup>a</sup> Marjorie Garrido Severo recebe cinco estudantes da UFS.

### 3. DESCRIÇÃO DAS VISITAS TÉCNICAS

#### 3.1 COLÉGIOS

##### 3.1.2 COLÉGIO ESTADUAL ARMINDO GUARANÁ

A professora Elba Carla, passou a receber dois licenciandos do PROLICE (Verônica Silva Souza e João Narciso Oliveira Santos) a partir do segundo semestre de 2022. Em conversa com as técnicas do NIUEB, a professora mostrou-se animada com a possibilidade de trocas de experiências com os alunos do curso de História. Além disso, segundo a educadora, a presença de alunos da universidade instiga o desejo daqueles que estão no ensino básico de seguir em busca do conhecimento acadêmico.

Os licenciandos demonstraram uma boa relação com a professora e os alunos da escola Armindo Guaraná e informaram que as atividades aplicadas têm contado com grande participação deles, especialmente nos momentos em que são usados vídeos e músicas no decorrer das aulas.



##### 3.1.3 COLÉGIO ESTADUAL IVO DO PRADO

Durante a visita, houve uma conversa com a professora supervisora Kátia Patrícia, ela está participando do PROLICE desde 2021 e informou que o que motivou seu ingresso no programa é entender que a troca de experiência é fundamental para o desenvolvimento do conhecimento e, dessa forma, ela também iria passar por uma reciclagem e contribuir no processo de aprendizagem dos licenciandos. Quando perguntado sobre a relação do programa com a gestão escolar, a professora relatou que a gestão escolar sempre foi muito

participativa dentro das suas limitações, porém, nunca colocou empecilho para o desenvolvimento das atividades do PROLICE.

Na presente visita, foi possível conversar com a licencianda Carollayne da Silva Santos que está cursando o 9º período do curso de Licenciatura em História. A aluna relata que possui pouco contato com a gestão e caso haja a necessidade a supervisora conduz essa mediação. Ela ainda salientou a importância que o programa tem para a construção de sua vida profissional, visto que, essa imersão proposta pelo programa permite vivenciar a realidade escolar, o que não seria possível mesmo nas disciplinas de estágio supervisionado, pois, o curto período não seria suficiente para vivenciar tal experiência.

A estudante ainda nos informa que muitos materiais pedagógicos são disponibilizados pela escola, porém estes precisam ser solicitados pelos professores. Em relação à produção científica, a aluna relata que já houve a publicação de um artigo científico, relatando parte de sua experiência no programa. Ainda reforça a importância do PROLICE para os acadêmicos.

A professora Kátia Patrícia informou que está no programa há um ano e seu ingresso foi motivado por poder estimular o desenvolvimento dos novos profissionais que serão formados na UFS em licenciatura, como também crescimento do processo de ensino-aprendizagem dos alunos através de novas metodologias. Segundo a docente, a licencianda trabalhou com novas dinâmicas e aulas contextualizadas, como também estimulou a busca por novas metodologias de ensino.



#### **3.1.4 CENTRO DE EXCELÊNCIA DJENAL TAVARES DE QUEIROZ**

Durante a visita de acompanhamento conversamos com professor André Luiz Valença do núcleo de arte. Inicialmente ele falou sobre o desenvolvimento do projeto ali

realizado, o qual tem como objetivo desenvolver o olhar artístico e a educação dos sentidos nos alunos da rede estadual, buscando assim trazer um dinamismo e uma maior participação dos alunos nas atividades efetivadas.

Ainda sobre o programa desenvolvido no Centro de Excelência Djenal Tavares de Queiroz o professor André Valença nos informou sobre a relação do programa com a gestão escolar, pois em virtude das fases distintas de retomada pós-distanciamento social das atividades entre a unidade escolar e a Universidade Federal de Sergipe, gerou um pequeno distanciamento, porém, essa integração vem sendo reconstruída gradualmente. No entanto, em relação à aceitação e interação do programa com os alunos da rede estadual, acontece de forma exitosa e harmônica.

O professor André ainda destacou a previsão de uma mostra artística e de atividades práticas, a qual deverá ocorrer no segundo semestre com a divulgação de todo trabalho que foi produzido durante o PROLICE. Os licenciandos auxiliam bastante nos projetos realizados pela escola e naqueles executados em sala de aula.



Não menos importante o professor ainda destaca que a escola dispõe parcialmente de recursos que atendem a necessidades do desenvolvimento do PROLICE, que a atuação dos licenciandos acontece de forma satisfatória e que os objetivos das ações são geralmente alcançados. Ainda nos informa que as reuniões com a coordenadora do núcleo de arte acontecem bimestralmente e com os licenciandos ocorrem semanalmente, conclui enfatizando que este programa contribui na sua formação em uma nova abordagem teórico e prática.



No C. E. Djenal Tavares de Queiroz, atuam 5 licenciandos na disciplina de arte, que participam do Programa desde novembro de 2021, porém são divididos em dois grupos para facilitar o desenvolvimento das atividades do programa.

Em conversa com os licenciandos, eles relataram que no início do desenvolvimento do PROLICE houve uma reunião com a coordenadora do programa e professor da rede o qual definia os objetivos dos projetos que trabalharia A Educação dos Sentidos e quais seriam as formas de auxílio ao professor.

Um ponto destacado pelos licenciandos foi a aceitação do programa pelos alunos da unidade escolar que sempre participam das atividades propostas. Ainda foi citado pelos mesmos a publicação de um artigo científico, baseado no desenvolvimento do PROLICE no Centro de Excelência Djenal.

Quando indagados sobre a frequência que ocorre as reuniões com a coordenadora do núcleo da disciplina de arte e qual a finalidade, os mesmos relataram que as reuniões acontecem duas vezes ao mês, visando alinhar os planos das atividades. Já as reuniões com o professor da unidade escolar, estas acontecem semanalmente com a finalidade de discutir os resultados obtidos nas turmas.

Os licenciandos concluíram enfatizando que o PROLICE está contribuindo na sua formação, pois, a experiência na sala de aula é de suma importância para seu desenvolvimento como docente.



#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Mediante o que foi exposto durante o período discriminado no relatório, o núcleo esteve voltado para realizar a divulgação do seminário sobre as experiências do PIBID e PRP, assim como os e-books lançados pela UFS que registram projetos aplicados nas unidades da rede básica de ensino. Nesse mesmo período, a equipe do NIUEB realizou o levantamento das escolas aptas a participarem dos editais dos programas PRP E PIBID, fazer a divulgação entre as DRE'S, unidades escolares selecionadas, entre os professores e também no site da SEDUC.

Com relação às visitas às unidades escolares, percebemos que foram de suma importância para que pudéssemos conhecer as realidades das unidades de ensino e assim compreendermos melhor a dinâmica dos programas nos colégios visitados. Pudemos constatar experiências exitosas que merecem ser evidenciadas e compartilhadas.

A partir das visitas foi possível inferir que o PROLICE tem contribuído para a formação inicial dos licenciandos, pois oportuniza uma maior imersão deles na realidade escolar, auxiliando na formação profissional mais abrangente. Além disso, contribui para a formação continuada dos professores/supervisores, enquanto possibilita o aprimoramento dos mecanismos didáticos pedagógicos e o aprofundamento teórico em relação ao ensino/aprendizagem. Porém, essa contribuição para a formação inicial e continuada dos envolvidos precisa ser clarificada no ideário dos participantes e de toda a comunidade escolar. Dessa forma, continuamos trabalhando para evidenciar as experiências exitosas, por

meio da divulgação em sites ou redes sociais, e promovendo reflexões sobre a imprescindibilidade de programas de formação continuada que aproximam o ensino superior e a educação básica.

## **A ASSESSORIA DE PROGRAMAS (ASPROG/ DELIB)**

A Assessoria de Programas, ligada ao Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB), busca promover a articulação, coordenação e assessoria dos programas de incentivo à graduação, sendo estes o Apoio Pedagógico e o Programa de Educação Tutorial (PET) da UFS.

Em articulação com o corpo acadêmico da universidade e setores técnicos, o Apoio Pedagógico tem como principal objetivo o desenvolvimento de atividades com foco na diminuição dos índices de retenção, reprovação e evasão nos componentes curriculares e cursos da UFS bem como o acolhimento aos discentes ingressantes.

O Programa de Educação Tutorial — PET — na UFS é integrado por grupos tutoriais de aprendizagem que buscam fornecer aos alunos, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares, que complementam a sua formação acadêmica através do desenvolvimento de ações que procurem integrar o ensino, a pesquisa e a extensão. Com a finalidade de atender plenamente às necessidades do próprio curso de graduação e ampliar ou aprofundar os objetivos e os conteúdos programáticos que integram sua grade curricular.

A melhoria da qualidade acadêmica dos cursos de graduação é o escopo geral dos programas acompanhados pela ASPROG- DELIB e a equipe está estruturada sob a coordenação da Professora Dra. Patrícia Rosalba Salvador Moura Costa à secretaria de apoio administrativo com a Técnica em Assuntos Educacionais Diana Chiara Oliveira Rocha, a assistente administrativa Daíse Martins Ribeiro dos Santos e o Auxiliar de Serviços I Paulo Bruno de Alencar Sousa.

## O APOIO PEDAGÓGICO NO ÂMBITO DA ASPROG/ DELIB

O Apoio Pedagógico, vinculado atualmente a Assessoria de Programas (ASPROG) e ao Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB) da Pró-Reitoria de Graduação — PROGRAD, tem por finalidade a concessão de bolsas para discentes que se comprometam na participação ativa em atividades acadêmicas complementares, fornecendo apoio em disciplinas ou temas relacionados com sua área de graduação.

As Ações e os Planos de Trabalho de Apoio Pedagógico são avaliados primordialmente por meio da identificação pelos Departamentos ou unidades administrativo-pedagógicas das necessidades de acolhimento e/ou diminuição das taxas de evasão, retenção e reprovação em componentes curriculares dos mais variados cursos da Universidade Federal de Sergipe. As ações de Apoio Pedagógico são compostas por Núcleos ligados aos Planos de Trabalho inscritos e formados por alunos bolsistas e alunos voluntários, dos cursos de licenciaturas ou bacharelados. Cada Núcleo tem até 3 (três) coordenadores, sendo estes professores ativos da UFS. A partir do lançamento de editais regulares e especiais (simplificados) oferecem-se vagas para bolsas remuneradas por meio de recursos PNAES, bolsas remuneradas por meio de pagamento com recursos próprios da UFS e para discentes voluntários/as.

É importante ressaltar que o Apoio Pedagógico pago com recursos PNAES conta com parceria, na seleção e concessão dos benefícios, entre a Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UFS, norteando-se e obedecendo-se aos dispostos na Resolução n.º 11/2014/CONSU, Resolução n.º 08/2016/CONSU, Resolução n.º 04/2018/CONSU e o Decreto n.º 7.234, de 19 de julho de 2010.

### EDITAIS DE APOIO PEDAGÓGICO LANÇADOS EM 2021 E VIGENTES EM 2022

No ano de 2021 foram lançados pela PROGRAD um total de 4 (quatro) editais de Apoio Pedagógico. Os editais em questão, 01, 35, 36 e 42/2021/PROGRAD, foram prorrogados e tiveram suas atividades e bolsas/voluntariados vigentes até 31 de julho de 2022. As vagas oferecidas nos referidos editais somaram 228 vagas remuneradas e 184 vagas voluntárias.

As ações de Apoio Pedagógico são compostas por Núcleos formados por alunos bolsistas e alunos voluntários, dos cursos de licenciaturas ou bacharelados, e até 2 (dois) coordenadores, sendo 1 (um) coordenador geral e 1 (um) adjunto e até 4 (quatro) docentes colaboradores, sendo estes professores ativos da UFS.

Sobre os editais lançados em 2021, resumidamente, temos o Edital Conjunto n.º 01/2021/PROGRAD/PROEST que ofertou 51 (cinquenta e uma) bolsas remuneradas de apoio pedagógico e 19 (dezenove) vagas voluntárias a estudantes matriculados em cursos de licenciatura ou bacharelado da Universidade Federal de Sergipe, para participar em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação. As ações de Apoio Pedagógico foram incluídas em edital após consulta aos Departamentos ou Núcleos já existentes e com boas avaliações em editais de Apoio Pedagógico de anos anteriores.

REVIMAT: Revisão de Conteúdos Matemáticos	REVIMAT	Adriano Veiga de Oliveira, Ivanete Batista dos Santos e Paulo de Souza Rabelo	21	04
Assessoria docente às aulas remotas: uso das plataformas virtuais de aulas e atividades no Ensino Remoto Emergencial (ERE)	Assessoria docente para o Ensino Remoto Emergencial (ERE) na graduação em História	Carlos de Oliveira Malaquias e Edna Maria Matos Antônio	10	05
Apoio Pedagógico do Idiomas sem Fronteiras (IsF)	IsF Inglês	Elaine Maria Santos	08	2
	IsF Espanhol	Rodrigo Belfort Gomes	02	03
	Tecnologias para Apoio Pedagógico aos docentes de Zootecnia	Claudio José Parro de Oliveira e Arnaldo Basso Rebelato	02	01
	Tecnologias para Apoio Pedagógico aos docentes da Agroindústria	Maycon Fagundes Teixeira Reis e Danilo Santos Souza.	02	01
Uso de tecnologias como recursos de apoio pedagógico aos docentes dos cursos do Campus do Sertão da UFS.	Tecnologias para Apoio Pedagógico aos docentes da Educação em Ciências Agrárias e da Terra	Arthur Nascimento de Melo e Edivaldo Rosas dos Santos Júnior	02	01
	Tecnologias para Apoio Pedagógico aos docentes da Medicina Veterinária	Ana Claudia Campos e Clarice Ricardo de Macêdo Pessoa	02	01
	Tecnologias para Apoio Pedagógico aos docentes da Engenharia Agrônoma	Thiago Matos Andrade e Nilson Rodrigues Silva	02	01
<b>TOTAL DE VAGAS OFERTADAS</b>			<b>51</b>	<b>19</b>

O Edital 35/2021/PROGRAD, lançado em julho de 2021, ofertou 142 (cento e quarenta e duas) bolsas remuneradas de auxílio pedagógico e 142 (cento e quarenta e duas) vagas voluntárias a estudantes matriculados em cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe, para participar de ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação.

Plano de Trabalho	Coordenador/a Geral	Bolsas	Vagas Voluntárias	E-mail para contato e inscrições	Campus, Curso/s e/ou exigências específicas
Gramática a serviço da leitura e da escrita	Raquel Meister Ko. Freitag	12	12	<a href="mailto:rkofreitag@academico.ufs.br">rkofreitag@academico.ufs.br</a>	Letras/CECH
Programa de inclusão em curso superior de Licenciatura em Matemática	Samuel Canevari	6	6	<a href="mailto:scanevari@academico.ufs.br">scanevari@academico.ufs.br</a>	Cursos da área de Exatas da UFS
Identificação de problemas nas disciplinas que compõem a Matriz Curricular do curso de Zootecnia: a visão discente	Bráulio Maia de Lana Sousa	2	2	<a href="mailto:brauliosousa@academico.ufs.br">brauliosousa@academico.ufs.br</a>	Zootecnia
Práticas pedagógicas em Geografia: perspectivas de aprendizado na Pandemia e pós-pandemia	Vanessa Dias de Oliveira	2	2	<a href="mailto:vanessa25geo@yahoo.com.br">vanessa25geo@yahoo.com.br</a>	Geografia Licenciatura de Itabaiana
Grupo de Estudos de Química Orgânica	Acácia Maria dos Santos Melo	2	2	<a href="mailto:dqi@academico.ufs.br">dqi@academico.ufs.br</a>	Licenciatura e Bacharelado em Química,
					Engenharia Química e Química Industrial/São Cristóvão/Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
Apoio pedagógico aos discentes do Departamento de Ecologia	Alexandre de Siqueira Pinto	2	2	<a href="mailto:ufs.deco@gmail.com">ufs.deco@gmail.com</a>	Ecologia/Campus de São Cristóvão/CCBS
Produção de textos acadêmicos	Aline Soares Araújo	1	1	<a href="mailto:alinesoaresaraujo@academico.ufs.br">alinesoaresaraujo@academico.ufs.br</a>	Sem curso especificado, somente Campus São Cristóvão
Gestão documental e Digitalização do acervo acadêmico, conforme princípios de preservação digital.	Carlos Lázaro Meirelles Teixeira de Souza	4	4	<a href="mailto:calazaro@academico.ufs.br">calazaro@academico.ufs.br</a>	Duas (2) vagas para o curso de Biblioteconomia e Documentação e duas (2) vagas para o curso de Secretariado Executivo
Descomplicando o ENADE com foco na agroindústria	Jane Delane Reis Pimentel Souza	2	2	<a href="mailto:jdtps@academico.ufs.br">jdtps@academico.ufs.br</a>	Núcleo de Graduação em Agroindústria

Uso de smartphones como ferramenta auxiliar no processo ensino-aprendizagem em Biologia Vegetal	Carlos Souza do Nascimento	1	1	<a href="mailto:carsouza@academico.ufs.br">carsouza@academico.ufs.br</a>	Sem curso especificado, somente Campus do Sertão
Oficinas de Desenvolvimento de Habilidades Motoras e Simulação Realística	Hyder Aragão de Melo	2	2	<a href="mailto:dme@academico.ufs.br">dme@academico.ufs.br</a>	Curso de Medicina/ Campus Aracaju/ CCBS, do 6º ao 8º períodos
Ensina Sertão	Valdir Ribeiro Junior	10	10	<a href="mailto:valribjunior@academico.ufs.br">valribjunior@academico.ufs.br</a>	Cursos vinculados ao Centro Campus do Sertão Agroindústria, Engenharia Agrônoma, Medicina Veterinária e Zootecnia
Imersão de Alunos no Apoio Pedagógico ao Curso de Engenharia de Alimentos	João Antonio Belmino dos Santos	4	4	<a href="mailto:dta@academico.ufs.br">dta@academico.ufs.br</a>	Engenharia de Alimentos
Interpretação de enunciados e Elaboração de respostas discursivas na Engenharia Florestal	Anna Carolina de Almeida Andrade	20	20	<a href="mailto:dcf.ufs@gmail.com">dcf.ufs@gmail.com</a> Enviar com c/c para: <a href="mailto:annacaandrade@academico.ufs.br">annacaandrade@academico.ufs.br</a>	Engenharia Florestal — DCF/CCAA/UFS
Apoia MedVet Sertão — Construindo saberes em Medicina Veterinária	Ana Claudia Campos	4	4	<a href="mailto:nmvs@academico.ufs.br">nmvs@academico.ufs.br</a>	Medicina Veterinária/ Campus do Sertão
Apoio Pedagógico DBCI	Eduardo José dos Reis Dias	8	8	<a href="mailto:dbci@academico.ufs.br">dbci@academico.ufs.br</a>	Curso de Ciências Biológicas — Campus Alberto de Carvalho
Atividade integradora na Engenharia Química	Rogério Luz Pagano	6	6	<a href="mailto:rpagano@academico.ufs.br">rpagano@academico.ufs.br</a>	Curso de Química Industrial, Curso de Engenharia Química, Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), Campus São Cristóvão
Ações do NEABI	Roberto Santos Lacerda	12	12	<a href="mailto:neab.ufs.se@gmail.com">neab.ufs.se@gmail.com</a>	Qualquer curso dos campi, assim distribuídos: São Cristóvão (6), Itabaiana (3), Lagarto (2) e Laranjeiras (1)
Jornada de Formação Empreendedora do Aluno e do Professor da UFS	Augusto Cesar Vieira dos Santos	2	2	<a href="mailto:cemp.proex@academico.ufs.br">cemp.proex@academico.ufs.br</a>	Pedagogia e Psicologia/ CECH/São Cristóvão
Acompanhamento virtual de aprendizagem para disciplinas básicas do Departamento de Matemática	Francisco Pretúcio Cavalcante Junior	6	6	<a href="mailto:evilson@academico.ufs.br">evilson@academico.ufs.br</a>	Matemática (Licenciatura ou Bacharelado), Matemática Aplicada e Computacional, Física (Licenciatura ou Bacharelado), Química (Licenciatura ou Bacharelado), Engenharia Elétrica, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica e Ciência da

					Computação
Produção de material gráfico para divulgação do ENADE/UFS	Fábio Gonçalves Cavalcante	1	1	<a href="mailto:fabio.cavalcante@academico.ufs.br">fabio.cavalcante@academico.ufs.br</a>	Design/ Campus São Cristóvão
Observação, análise e produção de material de/para ensino-aprendizagem de línguas/literaturas estrangeiras com base em corpora	Juliana Pereira Souto Barreto	12	12	<a href="mailto:jpsbarreto@academico.ufs.br">jpsbarreto@academico.ufs.br</a>	Letras Inglês; Letras Português-Inglês; Letras Espanhol; Letras Português-Espanhol; Letras Português-Francês
Projeto de Ensino: Apoio Pedagógico a Alunos Ingressantes do Curso de Espanhol e Português/ Espanhol	Raquel La Corte dos Santos	4	4	<a href="mailto:raquel.lacorte@academico.ufs.br">raquel.lacorte@academico.ufs.br</a>	Curso de Letras Espanhol ou Letras Português Espanhol — Campus São Cristóvão
Apoio acadêmico para alunos surdos e deficientes auditivos	Alzenira Aquino de Oliveira	15	15	<a href="mailto:deli@academico.ufs.br">deli@academico.ufs.br</a>	Curso Letras Libras Licenciatura
Metodologias e Práticas Ativas para o Fortalecimento do Ensino em Ciências Agrárias	Sindiany Suelen Caduda dos Santos	2	2	<a href="mailto:necats@academico.ufs.br">necats@academico.ufs.br</a>	Campus do Sertão — estudantes dos segundo, terceiro e quarto ciclos, dos diversos cursos
—	—	<b>TOTAL DE BOLSAS</b>	<b>TOTAL DE VAGAS VOLUNTÁRIAS</b>	—	—
—	—	<b>142</b>	<b>142</b>	—	—

O Edital 36/2021/PROGRAD disponibilizou 12 (doze) bolsas remuneradas de Apoio Pedagógico, pagas com Recursos Próprios da UFS, para participação de ações institucionais da Pró-Reitoria de Graduação. As vagas deste edital, lançado em julho de 2021, estão dispostas no quadro abaixo:

Plano de Trabalho	Coordenador/a Geral	Bolsas	E-mail para contato e inscrições	Curso/s e/ou exigências específicas
REVIMAT	Prof. <sup>a</sup> Ivanete Batista dos Santos	6	netinha@academico.ufs.br	Estar cursando a partir do 2º período do curso de Matemática (Campus São Cristóvão), sendo obrigatório ter cursado e ter sido aprovado nas disciplinas Cálculo I, Cálculo A.

Idiomas sem Fronteiras (Inglês)	Prof. <sup>a</sup> . Elaine Maria Santos	5	elainemaria@academico.ufs.br	Estar cursando a partir do 2º período do curso de Inglês (Campus São Cristóvão), e ter proficiência linguística B2 ou B1 (do Quadro Comum Europeu de Referência) ou similar.
Apoio Pedagógico ao discente PCD (Deficiência visual ou cegueira)	Prof. <sup>a</sup> . Rita de Cácia S.Souza	1	rita_souza@academico.ufs.br	Estar cursando graduação na UFS, a partir do 2º período (Campus São Cristóvão), com experiência, familiarização, cursos, fluência e/ou trabalhos publicados na área.

O último Edital Simplificado de Apoio Pedagógico lançado em 2021 foi o 42/2021/PROGRAD. Este, ofereceu um total de 46 vagas, sendo 23 (vinte e três) bolsas remuneradas e 23 (vinte e três) voluntárias, para participação em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação.

Apoio Pedagógico para alunos com transtornos e dificuldades de aprendizagem	Lavinia Teixeira de Aguiar Machado	15	15	<a href="mailto:laviniateixeira@academico.ufs.br">laviniateixeira@academico.ufs.br</a>	Sem curso especificado, somente Campus Lagarto
Auxílio ao retorno seguro das atividades essencialmente práticas do curso de fisioterapia no Centro de Simulações e Práticas do Campus Lagarto	Larissa Andrade de Sá Feitosa	2	2		Curso de Fisioterapia do Campus Lagarto
Estratégias para o ensino-aprendizagem dos sistemas de classificação de enfermagem	Caíque Jordan Nunes Ribeiro	2	2	<a href="mailto:denl@academico.ufs.br">denl@academico.ufs.br</a>	Curso de Enfermagem do Campus Lagarto
Dinâmicas para o ensino e aprendizado nos Componentes curriculares de Nutrição	Vivianne de Sousa Rocha	4	4	<a href="mailto:dnutl@academico.ufs.br">dnutl@academico.ufs.br</a>	Curso de Nutrição do Campus Lagarto

## EDITAIS DE APOIO PEDAGÓGICO 2022- ASPROG/DELIB

Em 2022 foram lançados 7 (sete) editais para seleção de bolsistas e voluntários/as em ações de Apoio Pedagógico. As vagas oferecidas em editais lançados em 2022 somaram 262 vagas remuneradas e 134 vagas voluntárias.

Plano de Trabalho	Coordenador/a Geral	Bolsas	Vagas Voluntárias	E-mail para contato e inscrições	Exigências específicas
Auxiliar em acompanhamento ao aluno com deficiência visual, baixa visão ou cegueira total e/ou parcial	Prof. <sup>a</sup> . Dra. Rita de Cácia S. Souza.	5	2	<a href="mailto:rita_souza@academico.ufs.br">rita_souza@academico.ufs.br</a>	Experiência como Auxiliar em acompanhamento ao aluno com deficiência visual, baixa visão ou cegueira total e/ou parcial
Auxiliar em acompanhamento ao aluno com surdez, deficiência auditiva, audição parcial ou perda auditiva total	Isa Regina Santos dos Anjos; Prof. <sup>a</sup> . Dra. Mônica de Gois Silva Barbosa.	5	2	<a href="mailto:monicagsb@academico.ufs.br">monicagsb@academico.ufs.br</a>	Experiência como Auxiliar em acompanhamento ao aluno com surdez, deficiência auditiva, audição parcial ou perda auditiva total
Auxiliar em acompanhamento ao aluno com TEA (Transtorno de Espectro Autista) ou TDAH	Prof. <sup>a</sup> . Dra. Lavínia Teixeira Machado.	5	2	<a href="mailto:laviniateixeira@academico.ufs.br">laviniateixeira@academico.ufs.br</a>	Experiência como Auxiliar em acompanhamento ao aluno com TEA (Transtorno de Espectro Autista) ou TDAH
Auxiliar em acompanhamento ao aluno com deficiência física ou mobilidade reduzida	Prof. <sup>a</sup> . Dra. Verônica dos Reis Marino Souza; Profa. Msc. Margarida Maria Teles.	5	2	<a href="mailto:mm-teles@hotmail.com">mm-teles@hotmail.com</a>	Experiência como Auxiliar em acompanhamento ao aluno com deficiência física ou mobilidade reduzida
Auxiliar em Apoio Tecnológico à aprendizagem e aulas remotas do aluno PCD.	Silvia Ribeiro Lima Costa (DAIN/UFFS)	10	2	<a href="mailto:dain@academico.ufs.br">dain@academico.ufs.br</a>	Experiência como Auxiliar em Apoio Tecnológico à aprendizagem e aulas remotas do aluno PCD.

O Edital Simplificado 01/2022/PROGRAD, conforme o disposto na Resolução n° 08/2016/CONSU, Resolução n.º 04/2018/CONSU e o Decreto n.º 7.234, de 19 de julho de 2010, ofereceu 30 (trinta) bolsas de Apoio Pedagógico com pagamento por recursos próprios da universidade e 10 (dez) vagas para discentes voluntários, distribuídas em variadas ações, conforme o quadro abaixo.

O Edital 02/2022/PROGRAD, lançado em janeiro de 2022, ofereceu 6 (seis) bolsas remuneradas de apoio pedagógico a estudantes matriculados em cursos de graduação da Universidade Federal de Sergipe, para participar em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação. Os discentes selecionados para o respectivo projeto foram incluídos como bolsistas no Programa de Apoio à Permanência Estudantil da UFS com bolsas pagas por recursos próprios da universidade.

Plano de Trabalho	Coordenador/a Geral	Bolsas	Vagas Voluntárias	E-mail para contato e inscrições	Curso/s e/ou exigências específicas
Projeto de Apoio Pedagógico à PROGRAD	Michele Morgane de Melo Mattos	06	—	<a href="mailto:michele.morgane45@gmail.com">michele.morgane45@gmail.com</a>	01 vaga — curso Design Gráfico — Campus São Cristóvão; 03 vagas — curso História — Campus São Cristóvão; 01 vaga — curso Jornalismo — Campus São Cristóvão; 01 vaga — curso Pedagogia — Campus São Cristóvão.

O Edital Simplificado 08/2022/PROGRAD ofertou 12 (doze) bolsas remuneradas e 15 (quinze) voluntárias de apoio pedagógico, pagas com Recursos Próprios da UFS, para participação em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação voltadas para o ENADE 2022. As vagas deste edital, lançado em março de 2022, estão dispostas no quadro abaixo:

Plano de Trabalho (Título)		Coordenador/a Geral	Bolsas	E-mail para contato e inscrições	Curso/s e/ou exigências específicas
1.	Criação da cultura ENADE e a sua preparação (DAD)	Marcos Eduardo Zambanini	01 rem 01 vol	<a href="mailto:huang@academico.ufs.br">huang@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
2.	Ciências Contábeis: Ações Institucionais ENADE 2022 (DCC)	Mariana Dórea Figueiredo Pinto	rem vol	<a href="mailto:mari@academico.ufs.br">mari@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
3.	Ações Institucionais, criação da cultura e a sua preparação para o ENADE 2022 (DEE)	Fernanda Esperidião	01 rem 01 vol	<a href="mailto:feresper@academico.ufs.br">feresper@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
4.	Plano de trabalho para bolsista de desenvolvimento de ações pedagógicas para o ENADE 2022 (Jornalismo)	Vitor Curvelo Fontes Belém	01 rem 01 vol	<a href="mailto:vitorbelem@academico.ufs.br">vitorbelem@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
5.	Plano de trabalho para bolsista de desenvolvimento de ações pedagógicas para o ENADE 2022 (Publicidade e Propaganda)	Tatiana Guenaga Aneas	rem vol	<a href="mailto:tatianeas@academico.ufs.br">tatianeas@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
6.	Para fazer o ENADE Direito em 2022 (DDI)	Andréa Depieri de Albuquerque Reginato	rem vol	<a href="mailto:adepieri@academico.ufs.br">adepieri@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
7.	Bacharelado em Psicologia	Frederico Leão Pinheiro	01 rem 01 vol	<a href="mailto:leaopinheiro@academico.ufs.br">leaopinheiro@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
8.	Ação XVII CCSA/ENADE — curso de Relações internacionais	Edson Tomaz De Aquino	01 rem	<a href="mailto:etomaz18@yahoo.com.br">etomaz18@yahoo.com.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
9.	Ações Institucionais ENADE 2022 (DSE)	Abimael Magno do Ouro Filho	rem vol	<a href="mailto:abimaelmagno@academico.ufs.br">abimaelmagno@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
10.	Serviço Social: Ações Institucionais ENADE 2022 (DSS)	Paulo Roberto Félix Dos Santos	rem vol	<a href="mailto:paulofelix@academico.ufs.br">paulofelix@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.

11.	Criação da cultura ENADE e a sua preparação (DTUR)	Laura Almeida De Calasans Alves	01 rem 01 vol	<a href="mailto:laura.calasans@gmail.com">laura.calasans@gmail.com</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
12.	Produção de Material Gráfico de Divulgação do ENADE 2022 (DIRES)	Fábio Gonçalves Cavalcante	01 rem	<a href="mailto:fabio.cavalcante@academico.ufs.br">fabio.cavalcante@academico.ufs.br</a>	Estar cursando a partir do 3º período do curso, obrigatoriamente vinculado/a ao Campus e Curso citado.
<b>Total de bolsas</b>			<b>12 Bolsas remuneradas</b>		
			<b>15 Bolsas voluntárias</b>		

O Edital Simplificado 10/2022/PROGRAD ofertou 35 (trinta e cinco) bolsas remuneradas de apoio pedagógico e 35 (trinta e cinco) vagas voluntárias a estudantes matriculados em cursos de graduação, especificamente em bacharelados, da Universidade Federal de Sergipe. Todos os Planos de Trabalho submetidos a este Processo Seletivo, foram analisados pela Comissão de Avaliação dos Planos de Trabalho, conforme os critérios especificados em edital.

	PLANOS DE TRABALHO	SITUAÇÃO
01	Centro de Atletismo UFS	Reprovado
02	Suporte administrativo no laboratório de modelagem e simulação de reservatórios — NUPEG bloco e sala 13	Reprovado
03	Apoio pedagógico em programação imperativa	Aprovado
04	Apoio pedagógico de navegação no ensino	Aprovado
05	Desenvolvimento de um jogo on-line aplicado a disciplina de termodinâmica	Aprovado
06	Núcleo de apoio e aperfeiçoamento para alunos do curso de Engenharia de Pesca	Aprovado
07	Elaboração de material didático preparatório para o ENADE direcionado aos discentes do curso de Ciências Florestais	Aprovado
08	Apoio a coordenação de estágio do curso de Engenharia Florestal	Reprovado
09	Ação pedagógica de apoio aos discentes do bacharelado em química	Aprovado
10	Atividades prático-pedagógicas de imersão de graduandos	Aprovado
11	Desenvolvimento de visão crítica e econômica na Ciência Agrônoma	Aprovado
12	Organização de oficinas pedagógicas para preparação dos estudantes de Engenharia Florestal ao exame do ENADE.	Aprovado
13	Biblioteca virtual como facilitadora para o ensino de componentes curriculares do curso de Nutrição	Aprovado
14	Dosimetria de radiologia intervencionista	Reprovado
15	Acompanhamento do ensino de sociologia na educação básica de Sergipe	Reprovado
16	Oficinas de aprendizagem e desenvolvimento de cultivo de alimentos forrageiros para animais de produção	Aprovado
17	Programa de educação empreendedora: Empreenda agro sustentável	Aprovado
18	Polinização, produção de mudas e condução para desenvolvimento de rosa do deserto em vasos	Reprovado
19	Apoio pedagógico para ações de ensino-aprendizado no Departamento de Ciências Econômicas — DEE	Reprovado/ recurso julgado improcedente
20	Suporte administrativo no laboratório do programa de exploração e desenvolvimento de bacias petrolíferas (foco em áreas maduras e marginais) — NUPEG bloco e sala 09.	Reprovado

21	Pré-alg — introdução sobre algoritmos direcionado aos calouros do curso de sistemas de Informação do Departamento de Sistemas de Informação do Campus Prof. Alberto Carvalho	Aprovado
22	Mapeamento e possíveis soluções para causas de evasão na graduação em Engenharia Agrícola pela Universidade Federal de Sergipe	Reprovado
23	Apoio pedagógico ao curso de Engenharia de Alimentos	Aprovado
24	Apoio pedagógico ao curso de Cinema e Audiovisual	Reprovado
25	Integração de ensino, pesquisa e extensão em Agroecologia para promoção da melhoria do desempenho acadêmico de discentes das Ciências Agrárias — etapa 3	Reprovado
26	Apoio pedagógico para recepção de calouros — semestre 2022.1 (150 vagas para cursos do DCOS) e 2021.2 (excedentes SISU)	Aprovado
27	Monitoria para o laboratório de informática do Departamento de Engenharia Civil — LABINFOL — DEC	Reprovado
28	Apoio pedagógico para acompanhamento dos trabalhos de conclusão de cursos do DCOS/UFS	Reprovado
29	Interpretação de enunciados e estruturação das respostas para as questões objetivas do ENADE da Engenharia Florestal	Aprovado
30	Conhecendo ferramentas de trabalho na atuação profissional como apoio pedagógico aos discentes de Ecologia	Aprovado
31	Acolhimento estudantil de calouros do DEAGRI	Reprovado

O Edital Simplificado 27/2022/PROGRAD ofertou 155 (cento e cinquenta e cinco) bolsas remuneradas e 35 (trinta e cinco) vagas voluntárias de apoio pedagógico, pagas com recursos do PNAES, para participação em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação, distribuídas da seguinte forma.

TÍTULO DO PLANO	PROFESSOR RESPONSÁVEL	VAGAS	EXIGÊNCIAS	E-MAIL
Enfim, a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso — TCC em Administração!	Prof. Marcos Antônio de Souza Barbosa	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando os cursos de licenciaturas, em especial em Pedagogia, Educação ou Letras.	<a href="mailto:marcosasbarbosa@academico.ufs.br">marcosasbarbosa@academico.ufs.br</a>
Desmistificando o Estágio Obrigatório e o Trabalho de Conclusão de Curso	Profa. Denise Ribeiro de Freitas	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Agroindústria no campus Sertão	<a href="mailto:deniseribeirof@academico.ufs.br">deniseribeirof@academico.ufs.br</a>
Reforço aos alunos que chegam	Prof. Paulo Jobim Campos Mello	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Arqueologia no campus Laranjeiras	<a href="mailto:paulojcmello@academico.ufs.br">paulojcmello@academico.ufs.br</a>
Descomplicando o Projeto de Instalações Elétricas na Arquitetura e Urbanismo	Prof. Pedro Vitor Sousa Ribeiro	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Arquitetura e Urbanismo no campus Laranjeiras	<a href="mailto:pedrovsribeiro@academico.ufs.br">pedrovsribeiro@academico.ufs.br</a>
Pré-Bio	Prof. Marcos Vinicius Meiado	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Biociências no campus Itabaiana	<a href="mailto:meiado@academico.ufs.br">meiado@academico.ufs.br</a>
	Prof. Valdir Ribeiro	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois)	Estar cursando Agroindústria, Engenharia Agrônômica,	<a href="mailto:valribjunior@academico.ufs.br">valribjunior@academico.ufs.br</a>

Ensina Sertão	Junior	voluntários/as	Medicina Veterinária ou Zootecnia do Campus Sertão	<a href="http://ufs.br">ufs.br</a>
Educação financeira comportamental para estudantes universitários	Prof. Diogo Conque Seco Ferreira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Psicologia no Campus São Cristóvão	<a href="mailto:diegoseco@academico.ufs.br">diegoseco@academico.ufs.br</a>
Laboratório de Leitura e Redação em Ciências da Religião	Prof. Joe Marçal Gonçalves dos Santos	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências da Religião no Campus São Cristóvão	<a href="mailto:jingsantos@academico.ufs.br">jingsantos@academico.ufs.br</a>
Identificação das Causas da Evasão e Retenção nos Cursos do Departamento de Computação	Prof. Carlos Alberto Estombelo Montesco	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências Atuariais, Estatística ou Ciências da Computação	<a href="mailto:estombelo@dcomp.ufs.br">estombelo@dcomp.ufs.br</a>
Uso de redes sociais para estimular e aumentar o engajamento estudantil	Prof. Renê Pereira de Gusmão	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando, preferencialmente, Jornalismo, Cinema e Audiovisual, Publicidade e Propaganda, Artes Visuais ou Design	<a href="mailto:rene@dcomp.ufs.br">rene@dcomp.ufs.br</a>
Do acolhimento ao conhecimento do curso de Economia	Profa. Fernanda Esperidião	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Economia no Campus São Cristóvão	<a href="mailto:feresper@academico.ufs.br">feresper@academico.ufs.br</a>
Inserção de conteúdos específicos dos cursos ofertados no Campus do Sertão desde o primeiro Ciclo comum	Prof. Arthur Nascimento de Melo	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências Agrárias e da Terra no Campus Sertão	<a href="mailto:arthurnascimento@academico.ufs.br">arthurnascimento@academico.ufs.br</a>
Desenvolvimento e Implementação do Manual do Aluno em Formato Digital	Prof. Carlos Souza do Nascimento	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Ciências Agrárias e da Terra no Campus Sertão	<a href="mailto:carsouza@academico.ufs.br">carsouza@academico.ufs.br</a>
Atualização de recursos educacionais para o ensino-aprendizagem de Habilidades e Atitudes em Enfermagem	Prof. Caíque Jordan Nunes Ribeiro	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Enfermagem no Campus Lagarto	<a href="mailto:caiquejordan@academico.ufs.br">caiquejordan@academico.ufs.br</a>
A Tutoria como método de desenvolvimento de habilidades teóricas e práticas na disciplina Enfermagem em saúde do Adulto e Idoso I	Prof.ª. Andrea Centenaro Vaez	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando curso de Enfermagem no CCBS — UFS, que já tenha concluído o componente curricular ENFER0104 — Enfermagem em saúde do adulto e idoso I.	<a href="mailto:acentanaro@academico.ufs.br">acentanaro@academico.ufs.br</a>
A Tutoria como método de desenvolvimento de habilidades teóricas e práticas na disciplina Semiotécnica em Enfermagem	Prof.ª. Ana Cristina Freire Abud	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando curso de Enfermagem no CCBS — UFS e que já tenha concluído e que já tenha concluído o componente curricular ENFER0103 — Semiotécnica em Enfermagem.	<a href="mailto:acfabud@uol.com.br">acfabud@uol.com.br</a>
Melhorias dos índices acadêmicos do curso de Engenharia Agrônoma da UFS — Campus São Cristóvão	Prof.ª. Maria Aparecida Moreira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando a partir do 4º (quarto) período do curso de Engenharia Agrônoma — Campus São Cristóvão	<a href="mailto:hij47@hotmail.com">hij47@hotmail.com</a>

Organização dos processos de trabalho do Laboratório de Estudos em Cuidados Farmacêuticos (LECFAR)	Prof. <sup>a</sup> . Dr. <sup>a</sup> . Chiara E. da Rocha	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Farmácia — Campus Lagarto e ter o componente curricular — PEFC II concluído.	<a href="mailto:chiaraerocha@academico.ufs.br">chiaraerocha@academico.ufs.br</a>
Organização dos processos de trabalho do Centro de informações sobre medicamentos da UFS-LAG (CIMUFS-LAG) e atendimento às demandas in loco e na Ci-Med no WhatsApp.	Prof. <sup>a</sup> . Dr. <sup>a</sup> . Taís Cristina Unfer	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Farmácia — Campus Lagarto e ter concluído (sem pendências) os Módulos de fisiologia e farmacologia do II Ciclo.	<a href="mailto:unfertc@academico.ufs.br">unfertc@academico.ufs.br</a>
Uso da Experimentação no Aprendizado da Física	Prof. Camilo Bruno Ramos de Jesus	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Física no Campus Itabaiana.	<a href="mailto:edbruno22@gmail.com">edbruno22@gmail.com</a>
Práticas pedagógicas de Geografia	Prof. <sup>a</sup> . Vanessa Dias de Oliveira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Geografia no Campus Itabaiana.	<a href="mailto:Vanessa25geo@yahoo.com.br">Vanessa25geo@yahoo.com.br</a>
Praticando signwriting e entendendo a linguística	Prof. <sup>a</sup> . Ana Flora Schlindwein	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Licenciatura em Letras Libras — Campus São Cristóvão	<a href="mailto:anaflores@academico.ufs.br">anaflores@academico.ufs.br</a>
Práticas de Leitura e Escrita Acadêmicas	Prof. <sup>a</sup> . Renata Ferreira Costa Bonifácio	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Letras Vernáculas — Campus São Cristóvão	<a href="mailto:renatacosta@academico.ufs.br">renatacosta@academico.ufs.br</a>
Reconectando a Matemática	Prof. Rafael Neves Almeida e Alejandro Caicedo Roque	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar Cursando Matemática — Campus Itabaiana	<a href="mailto:rafael@mat.ufs.br">rafael@mat.ufs.br</a>
Apoia MedVet Sertão — Continuando a construção de saberes em Medicina Veterinária	Prof. <sup>a</sup> . Ana Claudia Campos	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Medicina Veterinária do Sertão — DMVS	<a href="mailto:anacampos@academico.ufs.br">anacampos@academico.ufs.br</a>
Por que a raiva é uma questão de saúde única?	Prof. <sup>a</sup> . Roseane Nunes de Santana Campos	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Medicina Veterinária do Sertão — DMVS	<a href="mailto:roseane@academico.ufs.br">roseane@academico.ufs.br</a>
Mentoria em Nutrição: dinâmicas de ensino-aprendizagem	Prof. <sup>a</sup> . Carolina Cunha de Oliveira	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Nutrição — Campus Lagarto	<a href="mailto:carol_cunh@academico.ufs.br">carol_cunh@academico.ufs.br</a>
Suporte Pedagógico em Ciências da Alimentação e Nutrição — Ênfase no ENADE.	Prof. <sup>a</sup> . Dr. <sup>a</sup> . Andhressa Fagundes	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Nutrição — Campus São Cristóvão	<a href="mailto:andhressa@academico.ufs.br">andhressa@academico.ufs.br</a>
Pré-Química e Acompanhamento Pedagógico para alunos iniciantes do curso de Química Licenciatura do campus Prof. Alberto Carvalho	Prof. <sup>a</sup> . Dr. <sup>a</sup> . Ivy Calandrelli Nobre	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Química Licenciatura — Campus Itabaiana	<a href="mailto:ivyval@academico.ufs.br">ivyval@academico.ufs.br</a>
Ações para o ENADE no curso de Secretariado Executivo da UFS	Prof. <sup>a</sup> . Rosimeri Ferraz Sabino	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Secretariado Executivo — Campus São Cristóvão	<a href="mailto:rf.sabino@gmail.com">rf.sabino@gmail.com</a>

Apoio aos futuros Terapeutas Ocupacionais	Prof.ª. Dr.ª. Taís Bracher Annoroso Soares	Até 5 (cinco) bolsistas e até 2 (dois) voluntários/as	Estar cursando Terapia Ocupacional e ter aprovação em pelo menos um módulo do curso de Terapia Ocupacional — Campus Lagarto	<a href="mailto:tais.soares@academico.ufs.br">tais.soares@academico.ufs.br</a>
---	--	---	---	--

O Edital Simplificado 28/2022/PROGRAD ofertou 12 (doze) bolsas remuneradas e 3 (três) vagas voluntárias de apoio pedagógico, pagas com recursos próprios da universidade, para participação em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação. Este edital foi estruturado a partir da ação do PDA (Plano de Desenvolvimento Acadêmico) da Pró-Reitoria de Graduação no Eixo VII relacionado à Monitoria Acadêmica.

TÍTULO	PROFESSORES RESPONSÁVEIS	EXIGÊNCIAS	VAGAS	E-MAIL
REVIMAT — Revisão Matemática	Profa. Ivanete Batista; Prof. Adriano Veiga; Prof. Paulo Rabelo. (Departamento de Matemática — DMA).	Ter cursado Cálculo I e Cálculo A com aprovação no curso de Matemática Licenciatura/ CCET.	12 bolsas; 3 vagas voluntárias.	<a href="mailto:netinha@academico.ufs.br">netinha@academico.ufs.br</a>

O Edital Simplificado 59/2022/PROGRAD ofertou 12 (doze) bolsas remuneradas e 9 (nove) vagas voluntárias de apoio pedagógico, pagas com recursos próprios, para participação em ações institucionais de Apoio Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação. Este edital foi estruturado a partir da ação do PDA (Plano de Desenvolvimento Acadêmico) da Pró-Reitoria de Graduação no Eixo II relacionado a correção de fluxo para o oferecimento de disciplinas em período especial.

	PROFESSORES RESPONSÁVEIS	EXIGÊNCIAS	VAGAS	E-MAIL
Apoio Pedagógico ao Período Especial	Prof. Dr. Rychardson Rocha de Araujo Prof.ª. Dr.ª. Nara Silveira Velloso (DEAGRI)	Ter cursado e ter sido aprovado na disciplina AGRIC0040 — ANÁLISE VIBRAÇÕES MECÂNICAS, Campus São Cristóvão	01	<a href="mailto:rychardsonrocha@gmail.com">rychardsonrocha@gmail.com</a> <a href="mailto:naravelloso@academico.ufs.br">naravelloso@academico.ufs.br</a>
	Profa. Adrienne Garcia (DAD)	Ter cursado e ter sido aprovado na disciplina ADM0183 — GESTÃO DE PESSOAS I, Campus São Cristóvão	01	<a href="mailto:adriannecgs@gmail.com">adriannecgs@gmail.com</a>

(Departamentos)	Professora Dulce Marta Schimieguel Mascarenhas Lima (DFA)	Ter cursado e ter sido aprovado na disciplina DFA0116 — TÓPICOS ESPECIAIS EM HEMATOLOGIA CLÍNICA II: PRÁTICA, Campus São Cristóvão	01	<a href="mailto:dulcemarta@hotmail.com">dulcemarta@hotmail.com</a>
	Prof. Dr. Rychardson Rocha de Araujo Prof.ª. Dr.ª. Nara Silveira Velloso (DEAGRI)	Ter cursado e ter sido aprovado na disciplina AGRIC0072 — TÓPICOS ESPECIAIS EM TOPOGRAFIA AGRÍCOLA PRÁTICA, Campus São Cristóvão	01	<a href="mailto:rychardsonrocha@gmail.com">rychardsonrocha@gmail.com</a> <a href="mailto:naravelloso@academico.ufs.br">naravelloso@academico.ufs.br</a>
Apoio Pedagógico em Gestão documental e Digitalização do acervo acadêmico (PROGRAD)	Carlos Lázaro M. T. de Souza (DAA/PROGRAD)	Estar cursando regularmente Biblioteconomia, História ou Secretariado Executivo — Campi a definir.	04	<a href="mailto:calazaro@academico.ufs.br">calazaro@academico.ufs.br</a>
Apoio Pedagógico para revisão e atualização dos perfis departamentais da UFS (Departamentos e PROGRAD)	DELIB/ PROGRAD/ Chefias de Departamentos	Estar cursando regularmente qualquer curso de graduação da UFS/Campus São Cristóvão.	04	<a href="mailto:delib@academico.ufs.br">delib@academico.ufs.br</a>

Todos os quadros inseridos neste documento com relação às ações e números de vagas estão disponíveis nos respectivos editais em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/24427-editais-prograd-2022>>.

## O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

O Programa de Educação Tutorial — PET foi criado para apoiar atividades acadêmicas que integram ensino, pesquisa e extensão. Existe apenas um tipo de grupo PET na UFS, o PET MEC, regido pela SESu/ MEC, acompanhado, avaliado e gerido pela própria universidade, nas figuras do CONEPE, do Pró-Reitor de Graduação, do Interlocutor do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação — CLAA, dos membros do CLAA, dos tutores/as e discentes bolsistas/ e voluntários/as. O Programa de Educação Tutorial PET rege-se pelo disposto na Lei n.º 11.180, de 23 de setembro de 2005, e na Portaria n.º 976, de 27 de julho de 2010, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis.

## OS GRUPOS PET NA UFS

Na Universidade Federal de Sergipe, somam-se 5 (cinco) grupos PET:

1. PET-Enfermagem, sob tutoria da Profa. Dra. Ana Cristina Freire Abud;
2. PET História, sob tutoria do Prof. Dr. Claudefranklin Monteiro Santos, com seleção e alteração em dezembro/2022 para Prof. Dr. Luis Eduardo Pina;
3. PET Geografia — Campus Itabaiana, sob tutoria do Prof. Dr. José Hinaldo Lima;
4. PET Serviço Social, sob tutoria da Profa. Dra. Maria Lúcia Machado Aranha, com seleção e alteração em maio/2022 para Prof. Dr. Paulo Félix;
5. PET Educação — Conexão dos Saberes, sob tutoria da Profa. Dra. Marilene Batista Da Cruz Nascimento.

## A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E O CLAA

São atribuições da PROGRAD por meio do Pró-Reitor de Graduação: promover, juntamente com o CLAA, a pré-seleção de novos Grupos PET; efetuar a implantação de novos Grupos; constituir o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação — CLAA; garantir a infraestrutura para os trabalhos do CLAA; propor a extinção de Grupos por insuficiência de desempenho, recomendados pelo CLAA; implementar medidas de aperfeiçoamento, que se tornem necessárias, para garantir a qualidade do Programa e a consecução de seus objetivos; garantir o acompanhamento e a avaliação dos Grupos, por meio do CLAA; orientar, por meio do CLAA, os Grupos e demais órgãos da Instituição em relação às normas do Programa; cuidar para que haja o cumprimento das normas/atribuições do Programa relativas ao Curso de Graduação, tutores e alunos membros do Programa; apoiar, na medida do possível, os eventos que envolvam os Grupos PET; homologar a seleção e substituição de tutores; promover a substituição de tutores que não tenham desempenho satisfatório, conforme as normas estabelecidas nos instrumentos legais que regem o PET; emitir certificado de participação no Programa para os tutores, alunos e membros do CLAA; realizar as homologações e avaliações necessárias ao andamento do programa, atividades e bolsas.

São atribuições do CLAA: coordenar o acompanhamento e a avaliação anual dos Grupos, conforme as diretrizes do Programa e seus critérios e instrumentos de avaliação; acompanhar e avaliar o desempenho dos professores tutores; zelar pela qualidade e inovação acadêmica do PET e pela garantia do princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; apoiar institucionalmente as atividades dos Grupos PET; receber, dar sugestões e avaliar os planejamentos e relatórios anuais dos Grupos PET; verificar a coerência dos planejamentos e dos relatórios com os projetos pedagógicos dos Cursos e com as políticas e ações para redução da

evasão e insucesso nas formações ao nível de graduação; analisar, aprovar e presidir os processos de seleção e de desligamento de tutores, bem como sugerir à Comissão de Avaliação do MEC ou à PROGRAD, a substituição de tutores e emitir parecer sobre a extinção de Grupos; homologar os editais dos processos de seleção e de desligamento de integrantes discentes dos Grupos, por proposta do professor tutor; elaborar o relatório institucional consolidado e encaminhá-lo à SESu, com prévia aprovação do CONEPE; organizar dados e informações relativas ao PET e emitir pareceres por solicitação da Comissão de Avaliação do MEC; realizar reuniões com os novos tutores para orientações acerca do Programa; promover reuniões com tutores e alunos, para repasse e debate das informações do Programa, quando necessário; realizar visitas anuais aos Grupos PET, dando apoio e avaliando in loco o andamento das atividades; propor estudos e programas para o aprimoramento das atividades dos Grupos PET; formular critérios e procedimentos para funcionamento e avaliação dos Grupos PET. Todas as informações sobre as atribuições da PROGRAD e CLAA contidas neste documento se baseiam no Manual de Orientações Básicas do PET, disponível em <http://portal.mec.gov.br/pet/manual-de-orientacoes>.

As designações mais recentes para a Pró-Reitoria de Graduação, Presidência do CLAA e membros do CLAA constam na Portaria n.º 1163, de 27 de setembro de 2021, conforme informativo a seguir.

No ano de 2022, todas as homologações pelo perfil do Pró-Reitor de Graduação bem como pelo Interlocutor CLAA foram bem-sucedidas, além de sanada a pendência da Prestação de Contas de 2021. Neste ponto, é sublime ressaltar que em 2022 ocorreu o primeiro edital de custeio interno à Universidade Federal de Sergipe tendo como público-alvo os alunos bolsistas Petianos.

## EDITAIS PET 2021

Em 2022 foram lançados 6 (seis) editais ligados aos PET da Universidade Federal de Sergipe, sendo 4 (cinco) destes para seleção de bolsistas e 1 (um) para seleção de tutor. Todos os editais dos PET da UFS seguem o seguinte trânsito até a homologação do seu resultado: 1. O edital é enviado pelo/a tutor/a à ASPROG/ DELIB para análise, adequação e correção/ alteração do Cronograma e itens diversos, caso haja necessidade; 2. A ASPROG devolve ao/à tutor/a o edital para consentimento das alterações e correções sugeridas e já marca a data do lançamento do edital na página de Editais da PROGRAD/ UFS junto ao/à tutor/a e a Pró-Reitoria de Graduação; 3. A ASPROG envia para publicação e acompanha junto ao tutor as fases de seleção para garantia do cumprimento das etapas nas datas estabelecidas em Cronograma; 4. Após o recebimento dos resultados preliminares e final pelo tutor, a ASPROG encaminha-os para a devida publicação na página de Resultados/UFS; 5. Após o envio dos termos assinados por alunos bolsistas ou voluntários aprovados pelo tutor e da ata de seleção, a ASPROG encaminha os termos para assinatura do Pró- Reitor de Graduação e, após recebê-los assinados por este, inclui-se Ad Referendum da seleção assinada pelo Interlocutor CLAA ou, quando possível, ata de aprovação da seleção já aprovada em reunião pelo CLAA, enviando estes documentos para o tutor.

Em suma, os editais lançados no ano corrente, para seleção de bolsistas e voluntários e, respectivamente, de professores tutores, obedecendo disposto na Lei n.º 11.180, de 23 de setembro de 2005 e na Portaria n.º 3.385, de 29 de setembro de 2005 e n.º 1632, de 25 de setembro de 2006, foram:

1. Edital n.º 07/2022/PROGRAD — Processo de Seleção de alunos bolsistas e voluntários para o Programa de Educação Tutorial — PET Enfermagem da Universidade Federal de Sergipe, sob a tutoria da Prof.ª. Dr.ª. Ana Cristina Freire Abud, ofertando-se 04 (quatro) vagas para bolsistas e 03 (três) vagas para voluntários;
2. Edital n.º 12/2022/PROGRAD — Programa de Educação Tutorial — PET do curso de licenciatura em História do Campus Prof. José Aloísio de Campos, da Universidade Federal de Sergipe, sob a tutoria do Prof. Dr. Claudefranklin Monteiro Santos, com a oferta de até 04 (quatro) vagas de bolsistas remunerados;
3. Edital n.º 36/2022/PROGRAD — Processo de Seleção para estudantes bolsistas e voluntários (as) do Programa de Educação Tutorial — Grupo PET Educação — Conexão de Saberes, do Campus Professor Alberto Carvalho, da Universidade Federal de Sergipe, sob a tutoria da Prof.ª. Dr.ª. Marilene Batista da Cruz Nascimento, com a disponibilização de 07 (sete) vagas para bolsistas e 06 (seis) para voluntários (as);

4. Edital n.º 58/2022/PROGRAD — Programa de Educação Tutorial — PET do curso de licenciatura em Geografia do Campus Prof. Alberto Carvalho de Itabaiana, da Universidade Federal de Sergipe, sob a tutoria do Prof. Dr. José Hunaldo Lima, com oferta de até 04 (quatro) vagas para bolsistas e 02 (duas) vagas para voluntários (as);
  5. Edital n.º 16/2022/PROGRAD — Processo de Seleção para Tutor para o Programa de Educação Tutorial — PET — do Curso de Serviço Social, Campus São Cristóvão, da Universidade Federal de Sergipe;
  6. Edital n.º 56/2022/PROGRAD — Processo de Seleção para Tutor para o Programa de Educação Tutorial — PET — do Curso de História, Campus Cidade Univ. Prof. José Aloísio de Campos, da Universidade Federal de Sergipe.
- CONSIDERAÇÕES GERAIS  
FINAIS

O ano de 2022 foi marcado por muitos editais, reuniões online e presenciais, atendimentos, encaminhamentos de processos, dúvidas via e-mail, contato telefônico ou mesmo presencialmente. A equipe ficou ainda mais agregada após os três integrantes da Asprog serem alocados na mesma sala do restante da equipe.

Em 2022 o que muito movimentou o Delib foram os projetos institucionais e editais dos Programas Pibid e Residência Pedagógica. Foram meses dando suporte aos docentes envolvidos para que os subprojetos fossem elaborados com a maior qualidade possível. Resultado dessa dedicação foram as excelentes notas obtidas na classificação dos projetos dos dois programas na UFS. Após a seleção da Capes, as coordenações institucionais trabalharam incansavelmente para dar conta de distribuir cotas e ajustar núcleos para que todos fossem instituídos. Com os quatro editais sendo geridos simultaneamente, eram muitas demandas e situações a resolver. Passadas as fases de edital, ainda houve muito trabalho coletivo para que prazos da Capes fossem cumpridos, com contato com a SEDUC e o NIUEB visando a habilitar escolas. Além disso, a demanda do cadastro de residentes, pibidianos, preceptores e supervisores de todos os núcleos foi outro momento que exigiu bastante da equipe... Toda a equipe do Delib esteve bastante envolvida e trabalhou arduamente, tendo efetivado todas essas etapas.

Além dessa fase mais efervescente com os programas de formação docente, em que todos os integrantes do setor tiveram papel decisivo para que tudo fosse concluído nos prazos, tivemos organização de semana de acolhimento, Encontro do PEC-G, Edital de monitoria, de apoio pedagógico, do Prolice, participação em comissões, colaboração em ajustes em guia acadêmico, suporte à organização de diversos livros dos programas, além de coordenação de visitas de escolas da rede básica de ensino, um importante momento de integração entre UFS e Educação Básica. Um ano bem movimentado que ainda contou com diversas reuniões com NDES de licenciaturas e bacharelados, em que surgiram demandas bastante específicas, peculiares a cada curso. Essas

reuniões exigiram ainda a integração com setores como o DEAPE, DAA e CEMDI, para que as respostas e discussões tivessem o retorno imediato e necessário.

Este relatório é o resultado do trabalho do DELIB, que tudo fez para que os objetivos fossem cumpridos, o que pode ser comprovado através das ações que envolvem o Programa Licenciandos/as na Escola, o Programa de Iniciação à Docência, o Programa Residência Pedagógica, os Editais de Apoio Pedagógico, as ações voltadas ao Programa de Monitoria, as ações do programa de mobilidade acadêmica, do Programa Convênio de Graduação e as reuniões com NDEs que a equipe coordenou com maestria. Assim, buscaremos seguir em 2023, com compromisso renovado porque há muito o que se fazer para que a o Delib continue atuando de modo a contribuir com que a UFS proporcione excelência no campo do ensino, pesquisa e extensão junto à sociedade sergipana e brasileira.

Para finalizar, queremos registrar que 2022 também foi um ano marcante por termos perdido uma importante colega de trabalho, que não mais nos brindará com sua fala mansa e doce, seu jeito atencioso, sua dedicação ao serviço público, seu compromisso e atenção com o trabalho. A saudade e a dor dessa perda precisavam estar registradas neste relatório, como uma homenagem mínima do que significou essa vivência com a nossa sempre querida e inesquecível Fabiane Lima Santos.

**2023**

## 1 INTRODUÇÃO

O ano de 2023 foi marcante para o Delib. Tivemos que realizar diversas ações, inclusive eventos, voltados aos programas de formação docente (Pibid, Prolice e Residência Pedagógica), à Monitoria, ao Apoio Pedagógico, ao Programa de Mobilidade e também ao Pec-g. Além disso, foram horas de dedicação da equipe às ações de acolhimento e também ao recebimento de estudantes de ensino fundamental e médio para visitas à nossa universidade, com o intuito de ampliar a divulgação das nossas potencialidades.

As ações rotineiras do Delib estiveram voltadas ainda para a elaboração de editais, com demandas de leituras desses documentos, publicações de diversas listas, inserção de discentes em bolsas e diversos desligamentos, participação em organização de e-books, acompanhamento de e-mails, dúvidas por telefone e presenciais. Os eventos dos programas de formação nos exigiram também muitas reuniões para pensar logística e diversos detalhes para que as ações pudessem acontecer da melhor forma possível. É claro que houve alguns percalços a serem contornados, mas que nos fortaleceram no final.

É importante frisar que passamos por uma mudança de gestão e não poderíamos deixar de destacar a importante contribuição da Profa. Dra. Patrícia Rosalba Salvador Moura Costa que, até meados de fevereiro de 2023, foi uma gestora engajada, dedicada, competente, que fez a equipe levantar bandeira para que ela se mantivesse no cargo. Sentimos muito a falta de seu posicionamento forte, da pessoa que sempre vestiu a camisa da UFS, com sua forma justa e empática de liderar. Com a sua saída, mantemo-nos saudosos da sua presença e do exemplo de pessoa e gestora que ela nos deixou.

Assim, a equipe teve de continuar sem essa líder tão marcante para a história do Departamento de Licenciaturas e Bacharelados, que buscava sempre contornar as adversidades e atingir os objetivos traçados. Em continuidade à gestão humanizada, a Dra. Fernanda Bispo Correia assumiu a diretoria do DELIB com o propósito de continuar e aprimorar nossas atividades no âmbito da PROGRAD, conseqüentemente entregando um trabalho comprometido e cada vez melhor à comunidade acadêmica. Não obstante os desafios vivenciados, concluímos o ano com a sensação de dever cumprido.

Nos tópicos a seguir, estão descritas detalhadamente as atividades e ações que o Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB/PROGRAD) realizou em 2023.

## 2 GESTÃO DE PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DOCENTE (PIBID, RP E PROLICE)

Está entre uma das funções primordiais do Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB) prestar apoio às Coordenações Institucionais dos programas de formação docente (Pibid, RP e Prolice), para demandas de acompanhamento, seleções de discentes e docentes, entre outras. A seguir, está o quadro com as bolsas de cada um dos três programas de formação docente do Delib:

**Quadro 01 – Quadro de bolsas ativas em 2023 dos programas de formação docente**

<b>Programa</b>	<b>Quant. de Bolsas de discentes ofertadas</b>	<b>Quant. de discentes voluntários</b>	<b>Docentes Coordenadores da UFS</b>	<b>Supervisores da Rede de Educação Básica</b>	
<b>PROLICE</b>	102	15	14	14	
<b>PIBID</b>	Coordenadores de área – docentes da UFS dos campi ITA e SC		Supervisores (docentes da rede básica de educação)	Discentes bolsistas	Discentes voluntários
	24	72	576	45	
<b>RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA</b>	Docentes orientadores envolvidos (docentes da UFS do campus ITA e SC)		Preceptores (docentes da rede básica de educação)	Discentes bolsistas	Discentes voluntários
	31	93	465	40	

Fonte: Autoria própria.

Em consonância com o edital geral da CAPES, foram elaborados e revisados editais de seleção internos à UFS, de discentes das licenciaturas envolvidas e dos professores da educação básica, para atuarem como supervisores/preceptores de núcleos de licenciatura na rede básica de ensino, visando à ocupação das vagas a seguir especificadas:

**Quadro 02 – Editais realizados no âmbito dos programas de formação docente**

<b>Edital</b>	<b>Programa/ Público-alvo</b>	<b>Nº de vagas</b>
Edital nº 25/2023/PROGRAD	Prolice - seleção de discentes	76 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 57/2023/PROGRAD		Cadastro reserva
Edital nº 79/2023/PROGRAD Edital nº 83/2023/PROGRAD		Cadastro reserva Cadastro reserva
Edital nº 13/2023/PROGRAD Edital nº 60/2023/PROGRAD	Pibid - seleção de supervisores	Cadastro reserva Cadastro reserva
Edital nº 02/2023/PROGRAD Edital nº 61/2023/PROGRAD	Pibid - seleção de discentes	Cadastro reserva Cadastro reserva
Edital nº 03/2023/PROGRAD Edital nº 30/2023/PROGRAD Edital nº 63/2023/PROGRAD	PRP - seleção de discentes	Cadastro reserva Cadastro reserva Cadastro reserva
Edital nº 28/2023/PROGRAD Edital nº 54/2023/PROGRAD	PRP - seleção de preceptores	Cadastro reserva Cadastro reserva

Fonte: Autoria própria.

As atividades desempenhadas pelo DELIB na gestão dos programas de formação docente ainda consistiram em:

- Acompanhamento dos editais e elaboração das listas de classificações preliminares e finais;
- Elaboração e envio de planilhas dos programas Prolice, Pibid e Residência Pedagógica para o seguro de vida dos discentes;
- Atuação na comissão de acompanhamento de editais e eventos do Pibid, PRP e Prolice na UFS;

- Realização de reuniões com as coordenações institucionais para deliberações diversas, como editais, eventos, casos omissos;
- Elaboração de atas;
- Elaboração de certificados/declarações de participação de docentes e discentes do Prolice, Pibid e Residência Pedagógica (alunos voluntários e coordenadores/orientadores);
- Colaboração com a organização de e-books que registram ações dos programas Prolice, Pibid e Residência Pedagógica, aplicados nas unidades da rede básica de ensino, cujas experiências exitosas foram evidenciadas e compartilhadas.

### 3 COORDENAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA DA UFS

As atividades desempenhadas pelo DELIB na gestão do Programa de Monitoria consistiram em:

- Operação do sistema de monitoria, no SIGAA;
- Encaminhamento diário, via e-mail, de dúvidas sobre o programa e atendimento telefônico;
- O programa realiza editais de monitoria anuais com vagas remuneradas e vagas de voluntários, os quais são elaborados e gerenciados, via sistema SIGAA, pela equipe de monitoria do Delib.
- No ano letivo de 2023, 04 editais de monitoria, renovados do ano de 2022, estiveram vigentes. A estes, somaram-se os 05 editais abertos no mês de abril de 2023. A seguir o **Quadro 3** apresenta os respectivos editais e o número de vagas disponibilizadas para cada campus:

**Quadro 03 – Editais de Monitoria de 2022 e 2023**

<b>Edital</b>	<b>Campus</b>	<b>Nº de vagas</b>
Edital nº 17/2022/PROGRAD	Campus de Nossa Senhora da Glória	14 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 18/2022/PROGRAD	Campus de Lagarto	14 vagas remuneradas e vagas

		para voluntários
Edital nº 20/2022/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	165 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 21/2022/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	Vagas para Voluntários
Edital nº 32/2023/PROGRAD	Campus de Lagarto	11 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 33/2023/PROGRAD	Campus de Lagarto	Vagas para Voluntários
Edital nº 34/2023/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	128 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital nº 35/2023/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	Vagas para Voluntários
Edital nº 36/2023/PROGRAD	Campus de Nossa Senhora da Glória	05 vagas remuneradas e vagas para voluntários

Fonte: Autoria própria.

- Comunicação e orientações aos coordenadores dos projetos acerca do preenchimento de relatórios e outras demandas;
- Elaboração e envio de planilhas do programa de Monitoria para o seguro de vida dos discentes;
- Acompanhamento e despacho de diversos processos de certificados e aproveitamentos de carga horária de monitoria, via SEI;
- Elaboração manual de declarações, para docentes e discentes.

#### 4 AÇÕES DE ACOLHIMENTO

As Ações de Acolhimento consistiram na organização de eventos para a recepção dos/as alunos/as ingressantes nos mais diversos cursos da UFS, coordenados por parte dos/as docentes/departamentos, centros e do Delib. A seguir algumas das atividades realizadas:

- Logística do Corredor Científico – reserva de espaços, reuniões prévias com a Infraufs e diretorias de Centro, contato com empresa para aluguel e montagem de stands e mesas, contato com responsáveis por apresentações culturais, etc.
- Cadastramento do evento como ação de extensão no SIGAA;
- Atuação nas ações de divulgação para inscrição no evento;
- Reunião para orientações quanto à apresentação do curso e pesquisas desenvolvidas, abordando o projeto de curso, as possibilidades de atuação profissional, os projetos de extensão e programas de apoio aos quais os/as discentes podem ter acesso, para envolver o aluno e fazê-lo sentir-se, de fato, pertencente ao curso;
- Ações em parceria com o Departamento de Música para curtas apresentações nas salas de aula de diversas didáticas do Campus São Cristóvão.

#### 5 RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES AO PEC- G

Atividades desenvolvidas pelo DELIB referentes ao recebimento e tramitação das solicitações do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação:

- Orientação aos novos discentes ingressantes via PEC-G, sobre documentação de matrícula institucional;
- Orientações diversas sobre a UFS, por meio de e-mail, contato telefônico e presencialmente, a discentes participantes do PEC-G;
- Elaboração de Edital de Convocação para Auxílio Promisões – destinado a estudantes PEC-G;~

#### Quadro 04 – Editais de Convocação para Auxílio Promisaeas

Edital	Nº de Vagas
Edital nº 19/2023/PROGRAD	10
Edital nº 80/2023/PROGRAD	05
Edital nº 82/2023/PROGRAD	10

Fonte: Autoria própria.

- Recebimento de documentação para envio de candidaturas de estudantes PEC-G a editais periódicos de Bolsas geridas pelo MRE;
- Reuniões de Acolhimento de Discentes PEC-G que iniciarão seus cursos em 2024.1, com apresentação de informações gerais sobre a UFS, estrutura do curso, atuação profissional, possibilidades de bolsas e auxílios:

#### Imagem 01 – Reunião de Acolhimento de Discentes do PEC-G de 2024.1



Fonte: Autoria própria.

A **Imagem 01** é referente à reunião ocorrida em 22 de novembro de 2023 com a presença de Fernanda Bispo (atual diretora do DELIB); Patrícia Araújo (Representante discente do curso de Engenharia de Produção), os discentes Emmanuel Ikua (Natural do Quênia e futuro estudante de Arquitetura) e Cristhella Ngmbaka Ndoulou (Natural da República do Congo e futura discente do curso de Engenharia de Produção), Prof. Cleiton Vasconcelos (chefe do Departamento de Engenharia de Produção), Lara Cruz (representante da CORI) e Prof. José Wellisten Abreu (Professor da UFPB que coordena o curso de Português para Estrangeiros na instituição Paraibana).

## Imagem 02 – Reunião de Acolhimento de Discentes PEC-G de 2024.1



Fonte: Autoria própria.

A **Imagem 02** é referente à reunião ocorrida em 06 de dezembro de 2023 com o Prof. Cleiton Vasconcelos (chefe do Curso de Engenharia de Produção), o discente angolano Robson de Jesus, Lara Cruz (representante da CORI) e Fernanda Bispo (atual diretora do DELIB).

### 6 RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES À MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL (CONVÊNIO ANDIFES)

O processo de recebimento de demandas da mobilidade acadêmica, se dá em fluxo contínuo, com orientações presenciais, por meio de telefone e via e-mail, a estudantes da própria UFS e também de outras instituições.

- Análise da documentação pelos servidores do Delib e consolidação de processo para avaliação do colegiado de curso e posterior encaminhamento às instituições de destino;
- Encaminhamento de solicitações para inclusão de disciplinas, geração de matrícula de aluno recebido, análise de quebra de pré-requisito, entre outros, aos departamentos de cursos envolvidos e ao DAA. A seguir constam tabelas com os processos de mobilidade do ano de 2023:

**Quadro 05 – Quadro de alunos da UFS com processos tramitados em 2023**

<b>Nº do Processo</b>	<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Instituição de Destino</b>
23113.042794/2022-80	Isis Laiane Silva de Abreu	Medicina	Universidade Federal da Bahia
23113.048635/2022-95	Hanna Paranhos Bragança	Ciências Biológicas	Universidade Federal do Amazonas
23113.004979/2023-60	Samuel Felipe Barbosa de Sousa	Medicina	Universidade Federal do Rio Grande Norte
23113.011462/2023-85	Tatiane Barreto de Carvalho	Engenharia Agrônômica	Universidade Federal do Paraná
23113.011442/2023-12	Kaippe Reis	Jornalismo	Universidade Federal da Bahia
23113.028399/2023-16	Jadson de Souza	Medicina Veterinária	Universidade Federal de Minas Gerais
23113.030268/2023-07	Vanessa Gomes Machado	Medicina	Universidade Federal do Ceará
23113.032469/2023-3	Pedro Lucas Cardozo Barros	Medicina	Universidade Federal do Rio Grande Do Sul
23113.035633/2023-61	Luis Marcondes Souza Santos	Arquitetura e Urbanismo	Universidade Federal de Minas Gerais
23113.041477/2023-78	Flavia Melissa Rezende Barbosa	Fonoaudiologia	Universidade Federal de Pernambuco
23113.041762/2023-99	Danielly Santos Menezes	Serviço Social	Universidade Federal de Alagoas
<b>Total de processos tramitados</b>			<b>11 (onze)</b>

Fonte: Autoria própria.

**Quadro 06 – Quadro de alunos de outras instituições cujos processos de mobilidade acadêmica tramitaram na UFS em 2023**

<b>Nº do Processo</b>	<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Instituição de Origem</b>
23113.046192/2022-96	Daniel de Miranda Filho	Psicologia	Universidade Federal Fluminense
23113.048681/2022-17	Ana Beatriz Bittencourt Costa	Direito	Universidade Federal de Alagoas
23113.014355/2023-17	Mariane Fontes	Medicina	Universidade Federal do Recôncavo Baiano
23113.015921/2023-08	Marina Magalhães	Medicina	Universidade Federal do Recôncavo Baiano
23113.038327/2023-87	Ana Luiza Leite	Medicina	Universidade Federal do Recôncavo Baiano
23113.043260/2023-01	Luhana Baddini Lucas Costa -	Jornalismo	Universidade Federal do Amapá
23113.043262/2023-91	Paulo Rafael Santos Silva	Jornalismo	Universidade Federal do Amapá
23113.043841/2023-34	Suzana Dantas dos Santos	Ciências Sociais	Universidade Federal do Maranhão
23113.050697/2023-92	Luis Felipe Ramalho Carvallho	Engenharia Mecânica	Universidade Federal de Campina Grande
<b>Total de processos tramitados</b>			<b>09 (nove)</b>

Fonte: Autoria própria.

## 7 COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO E DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL INSTITUCIONAL (PETIN) DA UFS

Foram elaborados 12 (doze) editais do Programa de Apoio Pedagógico (Proap) e o primeiro edital do Programa de Educação Tutorial Institucional (Petin) da UFS. O **Quadro 07** apresenta o número de vagas disponibilizadas pelos editais e a seguir elencamos as demais atividades realizadas:

**Quadro 07 – Editais de Apoio Pedagógico 2022 e 2023**

<b>Edital</b>	<b>Número de Vagas</b>
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 28/2022/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	12 (doze) bolsas remuneradas e 3 (três) vagas voluntárias (COM VIGÊNCIA EM 2023)
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 59/2022/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	12 (doze) bolsas remuneradas e 9 (nove) vagas voluntárias (COM VIGÊNCIA EM 2023)
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 11/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	10 (dez) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para bolsistas e voluntários
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 15/2023/PROGRAD (ENADE) (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	27 (vinte e sete) bolsas remuneradas
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 21/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	40 (quarenta) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para vagas voluntárias
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 24/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	32 (trinta e duas) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para vagas voluntárias
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 44/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	06 (seis) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para vagas remuneradas e voluntárias
EDITAL Nº 45/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	34 (trinta e quatro) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para bolsistas e voluntários
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 50/2023/PROGRAD (ENADE) (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	2 (duas) bolsas remuneradas remanescentes ao Edital 15/2023/PROGRAD
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 58/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	05 (cinco) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para vagas remuneradas e voluntárias
EDITAL N.º 59/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	06 (seis) vagas remuneradas remanescentes ao Edital 10/2022/PROGRAD e 01 (uma) vaga remunerada remanescente ao Edital 15/2023/PROGRAD
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 71/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	02 (duas) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para vagas remuneradas e voluntárias
EDITAL Nº 75/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	10 (dez) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para bolsistas e voluntários
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 76/2023/PROGRAD	05 (cinco) bolsas remuneradas e Cadastro Reserva para vagas remuneradas e voluntárias

(PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	
EDITAL N. ° 78/2023/PROGRAD PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL	4 (quatro) bolsas remuneradas em Projeto-piloto de Educação Tutorial da Universidade Federal de Sergipe e 2 (duas) vagas voluntárias

Fonte: Autoria própria.

- Recebimento e análise de propostas submetidas nos Editais do Apoio Pedagógico/DELIB/PROGRAD e incentivo à participação dos discentes;
- Divulgação de editais, junto a Centros e Departamentos, com vagas para planos de trabalho de apoio pedagógicos em editais vigentes.
- Acompanhamento das fases dos editais e elaboração das listas de classificações preliminares e finais;
- Cadastramento de bolsistas e acompanhamento no sistema SIPAC;
- Geração e envio de folha de recursos próprios da universidade para bolsistas do Programa de Apoio Pedagógico (Proap) e do Programa de Educação Tutorial Institucional (Petin) da UFS;
- Elaboração e envio mensal de planilhas de alunos cadastrados e desligados para o seguro de vida dos discentes bolsistas e voluntários;
- Elaboração de Certificados de docentes e discentes do programa de apoio pedagógico;

## 8 ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROGRAMAS E AÇÕES COORDENADOS PELO DELIB

- *3º Seminário Institucional do Pibid, RP e Prolice na Universidade Federal de Sergipe: Desafios de Integração entre a Universidade e a Educação Básica*

Foi realizado em 07 de fevereiro de 2023, o *3º Seminário Institucional do Pibid, RP e Prolice na Universidade Federal de Sergipe: Desafios de Integração entre a Universidade e a Educação Básica*. O evento ocorreu na Universidade Federal de Sergipe (UFS), com temática atual e relevante, cujo público atingido foi de 489 pessoas e a adesão de discentes como participantes foi maior que a esperada. O *Seminário* foi organizado pelo Delib/Prograd e pelos coordenadores do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid), Programa Licenciandos na Escola (Prolice) e Residência Pedagógica (RP). A seguir, imagens da abertura do encontro e registro da participação do público:

**Imagem 03 – Abertura do 3º Seminário Institucional do Pibid, RP e Prolice na UFS**



Abertura do evento contou com fala do reitor da UFS, Valter Santana. (foto: Schirlene Reis/Ascom UFS)

Fonte: Schirlene Reis, 2023.

**Imagem 04 – Registro da participação do público**



Fonte: ASCOM UFS, 2023.

### Imagem 05 – Registro do evento



Fonte: ASCOM UFS, 2023.

Estiveram presentes à solenidade de abertura do evento os coordenadores institucionais do Pibid, André Luis Andre; do Prolice, Laiany Santos, e da Residência Pedagógica, Ana Azevedo, O Pró-Reitor de Graduação, Dilton Cândido Santos Maynard, além do Reitor da UFS, Prof. Dr. Valter Joviniano de Santana Filho. Além disso, prestigiaram o seminário o professor Paulo Rego, representando o secretário de Estado da Educação e Cultura; e o secretário municipal de Educação de Aracaju, que é professor do Departamento de Letras Vernáculas da UFS, professor Ricardo Abreu, o qual realizou a palestra —Formação Docente: um cenário em transformação.

**Imagem 06 – Card do evento**



Fonte: ASCOM.

O seminário teve a participação de coordenadores, supervisores, preceptores, bolsistas de iniciação à docência, gestores das escolas e alunos, e aconteceu em parceria com as Secretarias Estadual e Municipal de Educação. Conferência, apresentação cultural, lançamento de livros e apresentação de resultados de experiências que fomentaram a produção dos programas de formação docente foram alguns dos atrativos do evento.

**Imagem 06 – Registro de parte da equipe organizadora do evento**



Fonte: Autoria própria.

A organização do *Seminário* também incluiu as seguintes atividades:

- Cadastramento do evento como ação de extensão no SIGAA;
- Atuação nas ações de divulgação para inscrição nos eventos;
- Mobilização dos estudantes dos programas para engajarem-se no evento.
- A organização e coordenação dos Seminários institucionais dos programas Pibid, RP e Prolice se deu por meio de reuniões com a comissão de acompanhamento de editais e eventos, agendamentos de espaços, cadastramento do evento como ação de extensão no Sigaa, atuação nas ações de divulgação para inscrição no evento e cadastramento de relatório do evento.

<https://www.ufs.br/conteudo/71188-ufs-inicia-3-seminario-institucional-do-pibid-rp-e-prolice>

## Planejamento e realização do Corredor Científico - Acolhimento 2023.1

Foi realizado no dia 05 de junho de 2023, o *Corredor Científico*, sob a coordenação do Delib/Prograd, entre as ações de acolhimento de seus discentes ingressantes em 2023.1. Na oportunidade, foram dispostos stands com exposição projetos de pesquisa, extensão, projetos de apoio pedagógico, empresas juniores e integrantes do movimento estudantil, onde foi possível compartilhar experiências e possibilitar interações entre discentes, veteranos, docentes e calouros.

**Imagem 07 – Registro do Corredor Científico**



Fonte: Autoria própria.

O *Corredor Científico* buscou atingir um público de cerca de 2.500 (dois mil e quinhentos) ingressantes e mais outros tantos milhares dos atuais 23.093 (vinte e três mil e noventa e três) estudantes veteranos ativos das mais de 100 graduações da Universidade Federal de Sergipe, nos turnos, manhã, tarde e noite.

A partir do corredor científico, como carro-chefe do acolhimento UFS 2023.1, foi vislumbrada uma construção coletiva desse momento inicial da vida universitária de nossos estudantes, por meio da qual propôs-se a corroborar com a —cultura universitária. Busca-se, através disto, estimular uma vivência universitária com mais diálogos, mais atividades de

extensão, aproximação dos estudantes à gestão e mais afeto nas relações sociais, possibilitando interação efetiva entre todos os participantes da ação.

**Imagem 08 – Registro da Apresentação Cultural - Corredor Científico 2023.1**



Fonte: Autoria própria.

**Imagem 09 – Exposições no Corredor Científico**



Fonte: Autoria própria.

**Imagem 10 – Exposição do Grupo Tortuga Nautidesign**



Fonte: Autoria própria.

**Imagem 11 – Equipe organizadora do Corredor Científico**



Fonte: Autoria própria.

## - 4º Seminário Institucional do Pibid, Residência Pedagógica e Prolice: Políticas Públicas, Formação Docente e Educação Básica

O 4º Seminário Institucional do Pibid, Residência Pedagógica e Prolice: Políticas Públicas, Formação Docente e Educação Básica, realizado durante a IX Semac da UFS, nos dias 28 e 29 de novembro de 2023, foi mais uma ação dos programas de formação docente da UFS em conjunto com o Delib, no âmbito dos estudos e pesquisas voltados à formação de professores inicial e continuada. Desse modo, constituiu-se como uma proposta de interlocução entre teoria e prática e socialização de conhecimentos.

Durante o segundo dia do evento, a partir da socialização propiciada pelos relatos de experiência, o evento se propôs a acompanhar as ações em andamento de editais dos três programas e foi possível celebrar os processos de formação, das práticas educativas realizadas por coordenadores, supervisores, preceptores, colaboradores, pibidianos, residentes e prolicianos. Assim sendo, o seminário atingiu o objetivo de acompanhar os programas e divulgar os resultados produzidos, promovendo o aprofundamento epistemológico de questões que desafiam a formação de professores.

Este evento, por conta de problemas logísticos ocorridos em fevereiro, foi organizado de maneira híbrida, com a abertura acontecendo de forma online, na noite do dia 28 de novembro, a qual foi transmitida pela TV UFS.

Imagem 12 – Mesa de Abertura do 4º Seminário Institucional do Pibid, RP e Prolice



Fonte: Autoria própria.

**Imagem 13 – Mesa de Abertura do 4º Seminário Institucional do Pibid, RP e Prolice**

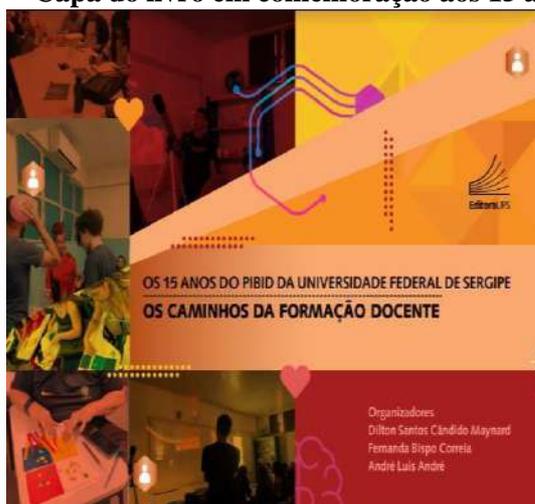


Fonte: Autoria própria.

A mesa-redonda *Interfaces da Política de Formação de Professores*, contou com a participação da Profa. Dra. Mônica Ribeiro (UFPR) e da Profa.Dra. Suzane da Rocha Vieira Gonçalves, presidenta da ANFOPE, e a com mediação do Prof. Dr. Daniel Moura.

Além da mesa de abertura e da mesa redonda, houve o pré-lançamento do livro em comemoração aos 15 anos do Pibid, além da exibição de um vídeo institucional em homenagem à data, o qual foi realizado sob a coordenação do Delib, em parceria com a Decav/TV UFS, no qual foram registradas falas do Reitor da UFS, Prof. Dr. Valter Joviniano Santana Filho, do Pró-Reitor de Graduação da UFS, Prof. Dr. Dilton Cândido Maynard, do Coordenador Institucional do Pibid, Prof. Dr. André Luiz André, da ex-coordenadora do Pibid, Profa. Dra. Gicélia Mendes da Silva e da ex-supervisora do Pibid da área de Biologia, Profa. Dra. Tássia Alexandre Bertoldo.

**Imagem 14 – Capa do livro em comemoração aos 15 anos do Pibid**



Fonte: Autoria própria.

A programação do dia 29 de novembro de 2023 aconteceu presencialmente, quando foram realizados o *Relatos de Experiências do Pibid, Residência Pedagógica e Prolice* - no Campus UFS São Cristóvão e no Campus UFS de Itabaiana, simultaneamente, em dois turnos, manhã: 9h às 12h e tarde, das 14h às 17h, em salas das Didáticas V e VI (no Campus Prof. José Aloísio de Campos) e Miniauditório, Blocos C e D (no Campus Prof. Alberto Carvalho). A seguir estão alguns registros dos relatos de experiência:

**Imagem 15 – Relatos de experiência Campus São Cristóvão - RP Física, RP Língua Portuguesa e Artes - Prolice e Pibid História**



Fonte: Autoria própria.

**Imagem 16 – Relatos de experiência Campus São Cristóvão - Prolice Matemática, Pibid Francês e RP Artes Visuais, Pibid Geografia, Prolice Pedagogia, RP Matemática**



Fonte: Autoria própria.

**Imagem 17 – Relatos de experiência Campus Itabaiana - Núcleos Prolice Geografia e Pibid Física**



Fonte: Autoria própria.

**Imagem 18 – Relatos de experiência Campus Itabaiana - Núcleos de RP Matemática, Prolice Geografia e Pibid Pedagogia**



Fonte: Autoria própria.

A organização do *Seminário* também incluiu as seguintes atividades:

- Cadastramento do evento como ação de extensão no SIGAA;
- Atuação nas ações de divulgação para inscrição nos eventos;
- Mobilização dos estudantes dos programas para engajarem-se no evento.
- A organização e coordenação dos Seminários institucionais dos programas Pibid, RP e Prolice se deu por meio de reuniões com a comissão de acompanhamento de editais e eventos, agendamentos de espaços, cadastramento do evento como ação de extensão no Sigaa, atuação nas ações de divulgação para inscrição no evento e cadastramento de relatório do evento.

## Planejamento e realização do Acolhimento 2023.2 - Apresentações musicais

Em 2023.2, no dia 04 de dezembro de 2023, nos turnos da manhã, tarde e noite, foi realizada ação de acolhimento coordenada pelo Departamento de Licenciaturas e Bacharelados e pela profa. Aline Soares Araújo, do Departamento de Música da UFS, em que discentes do Curso de Música da UFS realizaram apresentações musicais com instrumentos variados (canto, sanfona, violino, violão, triângulo) para calouros e veteranos, em diferentes turmas de 2023.2, nas didáticas do Campus São Cristóvão. A seguir os registros das apresentações musicais:

**Imagem 19 – Apresentações dos estudantes de música para discentes e veteranos no Acolhimento**



Fonte: Autoria própria

**Imagem 20 – Apresentação musical em espaço aberto**



Fonte: Autoria própria.

### **- Planejamento e Realização do Encontro PEC-G em parceria com a CORI**

No dia 30 de novembro de 2023, realizou-se o *III Encontro de Estudantes PEC-G: Cultura e Diversidade de Estudantes Estrangeiros na UFS*, organizado pelo Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB) e pela Coordenação de Relações Internacionais (CORI), em formato totalmente presencial, no Miniauditório do CCSA.

O encontro entre estudantes do Pec-G, aberto à comunidade acadêmica em geral, ocorre anualmente e busca recepcionar os ingressantes, além de promover uma exposição participativa da cultura e de curiosidades sobre a cidade/país de cada estudante pecgeano. Este evento busca também afirmar a presença de estudantes estrangeiros na Universidade Federal de Sergipe como foco do processo de internacionalização da instituição.

O evento contou com a participação efetiva de um público de 28 (vinte e oito) pessoas como espectadores ativos, além da comissão de organização e palestrantes.

### Imagem 21 – III Encontro de Estudantes PEC-G: Cultura e Diversidade de Estudantes Estrangeiros na UFS



Foto: Bruno Alencar (DELIB).

A mesa de abertura teve a participação da Profa. Dra. Érica Cristina Alexandre Winand (coordenadora da CORI), Prof. Dr. Lucindo José Quintans Júnior (Pró-Reitor de Pós-Graduação - POSGRAP), da coordenadora do evento, a Dra. Fernanda Bispo (Diretora do Departamento de Licenciaturas e Bacharelados - DELIB) que representou também o Pró-Reitor de Graduação, Prof. Dr. Dilton Cândido Santos Maynard (PROGRAD), além do representante discente do Pec-G, Kevin Lebon (graduando em Relações Internacionais).

### Imagem 22 – Alunos do PEC-G e Pós-Graduação da UFS



Foto: Bruno Alencar (DELIB).

O *III Encontro de estudantes do Pec-G* promoveu o compartilhamento de culturas por meio de apresentações sobre música, dança, culinária, tradições, vestimenta típica, artes e curiosidades. Buscou-se conhecer o mundo através dos olhos e experiências dos estudantes que contaram histórias fascinantes sobre sua terra natal e suas tradições. As apresentações foram realizadas por: Adilson Miguel (Angola) - apresentação de músicas típicas angolanas e demonstração da culinária; Kevin Lebon (Haiti) - apresentação sobre História e Cultura do Haiti. John, Samuel Okoh e Benjamin Sottie (Gana)- apresentação sobre Gana, com destaque para a culinária e dança típica do país; e Omar Hasbi (Marrocos) - declamação de poema autoral e música típica marroquina. O evento também contou com falas diversificadas voltadas à cultura do Mali, Guiné-Bissau, Gabão, entre outros.

Destarte, o encontro de alunos(as) do Pec-G na UFS oportunizou aos alunos estrangeiros mais uma experiência acadêmica proveitosa durante o período de intercâmbio estudantil e durante a IX SEMAC (Semana Acadêmica) na UFS.

**Imagem 23 – Participantes do III Encontro de Estudantes PEC-G: Cultura e Diversidade de Estudantes Estrangeiros na UFS**



Foto: Bruno Alencar (DELIB)

## 9 COORDENAÇÃO DO LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES

- Agendamento das atividades realizadas na sala do LIFE e acompanhamento das atividades, se necessário;
- Controle de empréstimo de materiais da sala do LIFE, mediante solicitação e análise conjunta à Prograd;
- Em 2023, foi realizado levantamento das necessidades de melhorias para uso do Laboratório.

## 10 COORDENAR E ACOMPANHAR O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL DA UFS

Na Universidade Federal de Sergipe, existem 5 (cinco) grupos PET: PET- Enfermagem, PET História; PET Serviço Social; PET Educação; (todos do Campus São Cristóvão) e PET Geografia- Campus Itabaiana, os quais têm acompanhamento contínuo de servidora do Delib. Para coordenar esses grupos o Delib desempenha tais ações:

- Participação em reunião para acompanhamento de grupos PET como Interlocutor do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação — CLAA,
- Orientações diversas a tutores/as e discentes bolsistas/ e voluntários/as dos grupos PET;
- Elaboração e gestão de editais para seleção de bolsistas e voluntários, bem como professores tutores do PET;
- Realização das homologações e avaliações necessárias ao andamento do programa, atividades e bolsas.
- Apoiar, na medida do possível, os eventos que envolvam os Grupos PET.

## 11 PARCERIAS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS E REDES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS E AÇÕES NO ÂMBITO DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES

- Parceria com o NIUEB (Núcleo de Integração entre a Universidade e a Educação Básica), uma célula dentro da SEDUC que foi articulada pela PROGRAD para estreitar o diálogo entre a UFS e as escolas da rede estadual de ensino, bem como com a própria Secretaria;

- Acompanhamento e avaliação de ações do programa de Formação Docente – Prolice (Programa de Apoio ao Licenciando na Escola), PRP (Programa Residência Pedagógica) e Pibid (Programa de Iniciação à Docência), em função da melhoria da formação dos nossos discentes, futuros profissionais da educação.

## 12 VISITAS GUIADAS

- Comunicação e orientações prévias com responsáveis por escolas da rede básica que desejam realizar visitas à UFS;
- Elaboração de roteiro e consultas a departamentos e setores;
- Agendamento com setores e departamentos para recepção de grupos;
- Acompanhamento dos grupos nos dias das visitas.

**Quadro 08 – Visitas de escolas à UFS organizadas pelo DELIB em 2023**

<b>Visitas UFS - 2023</b>				
<b>Escola</b>	<b>Data</b>	<b>Departamentos/ Unidades Visitadas</b>	<b>Ensino Fundamental/ Médio</b>	<b>Alunos</b>
Colégio Estadual Deputado Guido Azevedo de Areia Branca-SE	05/10/2023	Bicen, Resun, História, Psicologia, Física Show	Médio	40
Escola Estadual Hélio Wanderley de Sobral - Itaporanga D'ajuda	11/10/2023	Bicen, Resun, Med. Veterinária, Educação Física	Médio	70
Centro de Excelência e Educação Profissional Gov Seixas Dória / Centro de Excelência Governador Augusto Franco	22/11/2023	Bicen, Resun, Eng. da Computação, Biologia	Médio	70
Colégio Estadual do Campo João Marques da Silva em Ribeira do Pombal Bahia	01/12/2023	Bicen, Resun, Zootecnia, Música	Médio	75

Instituto Federal de Sergipe - Campus Estância	05/12/2023	Bicen, Resun, Eng. Elétrica, Morfologia	Médio	50
Escola Estadual de Xingo II - Piranhas/AL	12/12/2023	Bicen, Resun, Libras, Eng. Química	Médio	11
Escola Municipal Professora Clara Meireles Teles - Itabaiana/SE	14/12/2023	Bicen, Resun, Med. Veterinária, Morfologia	Fundamental	50
			<b>Total</b>	<b>366</b>

Fonte: Autoria própria.

### 13 MAPEAMENTO DE PROCESSOS DOS PROGRAMAS JUNTO À EQUIPE DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS (EPO)

- Participação em diversas reuniões para o mapeamento de serviços e processos dos programas vinculados ao DELIB, a fim de que fossem detalhados os procedimentos realizados, visando à posterior implementação e gerenciamento de editais e bolsas nos sistemas da UFS;
- Preenchimento de diversas fichas para discriminação dos diagramas do mapeamento de processos dos programas vinculados ao DELIB.

### 14 RECEPÇÃO DE REPRESENTANTES DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (UNILA) EM VISITA TÉCNICA À PROGRAD/UFS

No dia 13 de dezembro de 2023, a diretora em exercício (substituta eventual) do Departamento de Licenciaturas e Bacharelados -DELIB-, Diana Chiara Oliveira Rocha, recebeu os 7 (sete) representantes de diversos setores da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Integração Latino-Americana (UNILA) para tratar das atividades de rotina administrativa e pedagógica dos programas que fazem parte da Pró-Reitoria de Graduação da UFS, com gestão pelo DELIB.

Após conversa inicial para apresentação dos presentes, a diretora iniciou explicação das diversas atividades desenvolvidas no DELIB, quantidade de servidores e funcionários contratados, funções e informações pertinentes. Durante a explicação da rotina de trabalho foram recebidas perguntas por parte dos representantes da UNILA e houve uma troca de vivências e experiências de atividades administrativas, particularidades do corpo docente das universidades, programas de ensino e extensão desempenhados na UFS e na UNILA, entre outros assuntos relacionados.

É importante frisar que a conversa fluiu de forma dinâmica e o DELIB pôde perceber o quanto é possível ser aprendido com os programas de ensino da UNILA, em especial para alunos estrangeiros e, em contrapartida, o quanto a PROGRAD/ UFS pode contribuir para o exercício de atividades laborais relacionadas à gestão dos programas de fomento à docência para licenciados(as), inclusive institucionais, como o Programa Licenciandos na Escola (Prolice).

Como feedback à visita, a servidora Diana Chiara se comprometeu a enviar breve relatório, apresentação em PowerPoint (em anexo) e o link do nosso IV Seminário Pibid, Residência Pedagógica e Prolice disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=rhC87bsdO0g&t=1s>.

## 15 PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DA COGRAD

Nos dias 07 e 08 de dezembro de 2023, uma equipe representando a Prograd/UFS e, conseqüentemente, o prof. Dilton Cândido Santos Maynard, Pró-Reitor de Graduação, participou da 5ª reunião do Colégio de Pró-reitores de Graduação (Cograd), da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes). O evento foi realizado pela Ufal, no Centro de Inovação do Jaraguá de Maceió. A Diretora do Delib, Fernanda Bispo, compôs a equipe que participou da reunião junto à Diretora do Deape, Profa. Livia Rezende, além da Chefe da Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) do DAA, a Tae Luciana Correia, e da Chefe da Divisão de Análise Pedagógica (Diap) do Deape, Profa. Aline Nepomuceno.

**Imagem 24 – Equipe Representante da Prograd/UFS**



Fonte: Autoria própria.

Segundo o Pró-reitor de Graduação da UFAL, prof. Amauri Barros, o evento é crucial para os debates relativos ao ensino superior. Segundo o mesmo pró-reitor, —O Cograd é o principal instrumento de apoio da Andifes no planejamento, na implementação e no acompanhamento das políticas acadêmicas na graduação das instituições. Todas as definições, todo o planejamento educacional, a definição de políticas, o monitoramento, a avaliação, isso tudo é discutido a nível de Cograd.¶

O primeiro painel de debate do evento foi coordenado pelo Diretor da Diretoria de Políticas e Programas de Educação Superior (Dippes/Sesu/Mec), Alexandre Brasil, que abordou a nova Lei de Cotas e o ingresso às Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes), com a participação do pró-reitor Adilson Pereira Santos (Ufop), que fez uma brilhante abordagem sobre detalhes da Lei de Cotas, e mediação de Jerônimo Siqueira Tybusch (UFMS). Nesse painel, que rendeu um profícuo debate, o pró-reitor de graduação da UFOP, Adilson Pereira Santos, destacou questões importantíssimas relativas ao PNAES, ressaltando que está em tramitação projeto de lei para tornar o PNAES uma Política Nacional de Assistência Estudantil.

**Imagem 25 – Adilson Pereira Santos (UFOP), Alexandre Brasil (Diretoria de Políticas e Programas de Educação Superior - Dippes/SESU/MEC) E Jerônimo Siqueira Tybusch (UFSM)**



Fonte: Autoria própria.

O pró-reitor da UFOP destacou que foi realizado um processo de revisão de Lei de Cotas (Lei nº 14.723/2023) bastante completo e complexo, mas ressaltou a omissão das instituições em participar dessa elaboração. Frisou que houve avanço quanto à heteroidentificação, frisando que tal procedimento deve, realmente, ser obrigatório, mas que ainda há uma realidade na qual cada universidade adota um protocolo distinto para o protocolo de heteroidentificação. Assim, frisou a necessidade de os procedimentos serem uniformizados pelas IES, além de dados também receberem tratamento uniformizado.

Além disso, deu destaque ao fato de as cotas poderem ser distribuídas em egressos da escola pública com renda e sem renda. A apresentação do Pró-Reitor trouxe minúcias como conceitos e definições de Concursos (SISU e processos similares), Escola, Família, Renda, Cotas PCD, Quilombolas e remanescentes. Destacou também a mudança de regra da lei para a classificação do candidato baixa renda como pessoa cuja renda seja de até um salário mínimo.

**Imagem 26 – Painel sobre a nova Lei das Cotas, com Adilson Pereira do Santos - Pró-Reitor UFOP**



Fonte: Autoria própria.

Outro destaque da fala do Pró-reitor Adilson foi relativo à sistemática de ocupação de vagas das instituições de ensino superior do país, que ele avalia como uma forma justa de seleção, mas frisou que é preciso possibilitar garantias materiais e simbólicas para permanência dos estudantes. Foi ressaltado também que os dados relativos às cotas precisam de monitoramento, avaliação e parceria com especialistas e frisou que há a necessidade de fortalecimento dos NEABIS.

Frisou-se a fragilidade dos diálogos interinstitucionais e de recursos humanos para demandas dos processos seletivos e dos trâmites relacionados à Lei de Cotas.

Com relação às mudanças para 2024, o pró-reitor da UFOP salientou:

- Os 10 anos do SISU;
- Algumas particularidades da Lei de Cotas que não estavam sendo seguidas, mas que adequações às mudanças da Lei de Cotas precisam ser observadas e implementadas, a exemplo do mínimo de 50% de vagas destinadas à escola pública.
- Melhor análise deve ser realizada da Lei de Cotas, em relação à qual deve-se sair do automático,
- O Enem no mês de dezembro poderia ser avaliado, e também como melhorar o reaproveitamento das vagas remanescentes das IFES.

Ainda no dia 07 de dezembro, o Diretor da Diretoria de Políticas e Programas de Educação Superior, representante da SESU-MEC, Alexandre Brasil, destacou que o SISU único, de início do ano é uma proposta que está sendo analisada, tendo em vista que o

sistema com o SISU em duas etapas anuais não apresentou uma grande evolução. Além disso, não haveria necessidade de as IFES assinarem dois termos de adesão por ano.

O pró-reitor ressaltou também a necessidade de serem pensadas estratégias para que seja otimizada a ocupação de vagas ociosas através do processo do SISU de meio do ano, para além da lista de espera, com editais de reingresso, reinserção, mobilidade, por exemplo. Frisou-se ainda a importância da autonomia universitária para a heteroidentificação. Destacou que é importante haver uma proporção no preenchimento de vagas pelo sistema de cotas, a partir de qualquer tipo de seleção, e também se analisar a possibilidade de serem utilizados mais de uma edição do Enem para a seleção do SISU. Outra fala do Diretor foi quanto à necessidade de um sistema dinâmico no país inteiro, para serem visualizadas as vagas em todo o país. Nas palavras dele, cada edição é uma operação de guerra para o preenchimento de vagas. Ainda sobre a melhor ocupação de vagas nas IFES, foi ressaltada a necessidade de sensibilização sobre os processos seletivos, além de ações de ampliação de divulgação do SISU da Universidade, e que um movimento de integração de divulgação do sistema de seleção única deveria ser perseguido, além de pensar o algoritmo de classificação de candidatos cotistas a serem selecionados, analisando a hierarquia de categorias, isto é, como considerar uma mais vulnerável que outra.

Após as discussões e as colocações dos inscritos, apontou-se tensionamento para que seja abarcada uma universidade mais inclusiva, questionou-se de que recursos e preparação dispõe esse aluno cotista, e, em consequência disso, como receber e manter essa população das cotas na universidade. O coordenador da mesa ressaltou que é preciso que a universidade reproduza no seu corpo social o corpo social brasileiro, sempre batalhando por uma universidade plural e democrática.

No dia 08 de novembro, antes de serem montados dos GTs, que foram subdivididos em Formação Docente no Ensino Superior; Formação Inicial e Continuada; Ingresso; Plataformas e Estratégias de Combate à Evasão; Educação Superior; Programas Especiais: PET, Pibid e RP; e Inclusão e Ações Afirmativas.

O coordenador da mesa de abertura, durante o segundo dia do evento, frisou que estava prevista para o PET ampliação de grupos para 2024 com a criação de mais de 450 (quatrocentos e cinquenta) novos grupos em 2024, pois em 2023 havia apenas 45 grupos PET em todo o país e a previsão é de que em 2024, o número de grupos PET, atinja o número de 500. Em 2025, é previsto o acréscimo de outros 200 a 300 novos grupos PET. Em seguida, antes de montar os grupos de trabalho, o coordenador da mesa solicitou que os grupos

apontassem forças e fraquezas das instituições dos que compusessem cada um dos grupos em relação ao tema do respectivo GT.

Fernanda Bispo, por ser vinculada ao Departamento de Licenciaturas e Bacharelados, inscreveu-se para participar do GT Programas Especiais: PET, Pibid e RP, o qual foi composto também pela Pró-Reitora da UFTM, Profa. Patrícia, e pelo técnico da Unirio, Ronaldo. Nessa oportunidade, ficou claro que as discussões sobre RP e PIBID acabariam ficando em segundo plano, pois os dois outros integrantes do grupo de trabalho eram de instituições que tinham mais interesse em discutir o PET e também com a alegação de que, conforme foi repassado antes de serem formados os GTs, o RP está com a proposta de ser reestruturado para se tornar uma Residência Docente destinado ao egressos, assim como também o PIBID passará a ter outro contorno. Apesar de o documento não refletir as colocações da representante da UFS, foi frisado por ela que a nossa instituição teve seus projetos Pibid e Residência Pedagógica muito bem avaliados pela Capes, com a constituição de 31 núcleos no Residência Pedagógica e 24 núcleos no Pibid, mas frisou as dificuldades do RP e do Pibid no momento de implementação dos núcleos, como a dificuldade de contatos para cadastro de escolas, com secretarias municipais de educação, a questão do suporte ao coordenador institucional, pois os acessos às plataformas para muitas demandas é exclusiva na senha desse coordenador, entre outras questões como a falta de sistema próprio da instituição para gestão de processos seletivos para preceptores, supervisores, residentes e estudante de Iniciação à Docência. A seguir replicam-se informações constantes do documento e das discussões que o grupo sobre programas especiais elaborou e apresentou aos demais grupos:

#### *PET/PIBID e RP - Forças*

Tratam-se de programas muito fortes, muito potentes, que são muito importantes para a permanência dos estudantes e para que eles possam desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão. São importantes também por contribuírem para que os estudantes divulguem suas instituições, enriquecendo-as e fortalecendo-as.

#### *PET - Fraquezas*

- Falta de Edital com previsão de novos grupos. A expectativa é que tenham mais 45 novos grupos, o que não será suficiente para atender a todas as instituições;
- Atualização da Portaria, do MOB e sistemas, e que as informações não sejam divergentes;
- Necessidade de um coordenador institucional para dar suporte à Pró-Reitoria, em termos de avaliação e acompanhamento de bolsas, relatórios, prestação de contas;

- Ampliação da equipe de atendimento.

Após a finalização das atividades/levantamentos de cada um dos grupos de trabalho, aos quais foi dado um tempo muito exíguo, pois as discussões deveriam e poderiam ter sido mais aprofundadas caso cada grupo tivesse disposto de mais tempo, os respectivos representantes de cada um dos grupos compartilharam coletivamente os resultados das discussões e apresentaram para os demais participantes do evento. O encaminhamento do grupo de trabalho dos Programas Especiais foi a elaboração de um formulário para realizar o diagnóstico e pensar as ações, além de redigir um ofício em conjunto para direcionar ao MEC, com base nas discussões realizadas e nesse diagnóstico.

## 16 RELATÓRIO DE AÇÕES DO PIBID 2023

O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência da Universidade Federal de Sergipe (PIBID-UFS) integra-se à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação e, no que se refere à UFS, é o principal programa de formação de professores da instituição, considerando sua longevidade, os valores envolvidos em repasses na modalidade de bolsa, o número de bolsistas e os processos administrativos do programa que, via de regra, orientam os processos desenvolvidos nos demais programas de formação de docentes da instituição.

O PIBID-UFS comemorou, no ano de 2023, uma década e meia de atividades, formação, publicações, eventos e integração com a educação básica. Participam dele graduandos em licenciaturas (bolsa de iniciação à docência), supervisores/professores da educação básica que realizam o acompanhamento dos estudantes da UFS nas unidades escolares (bolsa de supervisão) e docentes da UFS na modalidade de coordenadores de área de licenciatura. Apenas para a iniciação à docência em 2023, a CAPES, responsável por coordenar a implementação do PIBID em âmbito nacional, transferiu R\$ 4.804.000,00 em recursos para os 572 bolsistas que integram o programa na UFS.

Atualmente, além dos bolsistas de iniciação à docência, fazem parte do programa 24 coordenadores de áreas de licenciatura nas áreas de Artes Visuais, Biologia, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras Espanhol, Letras Francês, Letras Inglês, Letras Português, Matemática, Pedagogia e Química, divididos em 13 subprojetos disciplinares e 2 disciplinares, com 18 núcleos de licenciatura no Campus-Sede São Cristóvão e 6 núcleos no Campus de licenciaturas no município de Itabaiana.

Atualmente, o programa se estende entre os principais municípios da Grande Aracaju e os principais municípios do interior do Estado de Sergipe, com atuação em aproximadamente 45 escolas, a maior parte na jurisdição da Secretaria Estadual da Educação e Cultura (SEDUC).

No ano de 2023, o programa teve diferentes níveis de atuação e atividades:

1. Foram implementadas 144 bolsas de iniciação à docência, 6 bolsas de coordenação de área e 18 bolsas de supervisão escolar, considerando a formulação e execução de editais para contratação das bolsas, cadastro nas plataformas Freire e SCBA, bem como a habilitação de novas escolas que são cadastradas pela SEDUC e Secretarias Municipais de Educação (SMEs). Além do Colégio Aplicação, que está no âmbito federal.
2. Organização interna e planejamento do programa com reuniões ordinárias entre a Coordenação Institucional e os docentes coordenadores de área, com reuniões periódicas aproximadamente com intervalos de 45 dias entre uma reunião e outra.
3. Organização do programa dentro do organograma da PROGRAD/DELIB com reuniões entre a coordenação institucional do programa, o Departamento de Licenciaturas e Bacharelado, bem como as coordenações do Programa de Residência Pedagógica (RP) e o Programa de Apoio ao Licenciando na Escola (PROLICE).
4. Organização anual do Seminário Institucional dos Programas de Formação de Professores. Excepcionalmente em 2023, foram realizados o 3º e 4º Seminário Institucional do PIBID, RP e PROLICE, relatados no item 9 deste relatório.
5. Registro científico do programa: foram realizadas em 2023 duas chamadas para a composição de livro relativo às atividades do PIBID. A primeira foi a chamada para o livro dos 15 anos do programa, em fase de publicação, com apresentação elaborada pela PROGRAD/DELIB, Prefácio de duas das ex-coordenadoras institucionais do programa, professoras Gicélia Mendes e Edinéia Tavares Lopes, bem como a publicação de 12 textos elaborados por mais de 40 autores, coordenadores de áreas, estudantes e professores da educação básica que participaram ou participam do programa ao longo de sua história. A segunda chamada se refere aos relatos de experiências dos participantes do programa, que está ainda em andamento, com a previsão de entrega dos textos no próximo mês de maio.

6. Elaboração dos editais de fluxo contínuo do programa. Neste ponto, é importante ressaltar que um dos gargalos nos processos administrativos do programa era a recorrente publicação de editais de seleção, considerando a rotatividade de participantes do programa. Isso obrigava o DELIB a publicar editais de seleção quase que semanalmente, com o sobretabalho de ter que gerir a execução do mesmo. Assim, em 2023, a Coordenação Institucional do PIBID e o DELIB chegaram à formulação dos editais de fluxo contínuo de seleção de participantes. Respectivamente, editais N° 60 e 61/PROGRAD 2023.
7. Podcast dos programas de formação de professores. Desde novembro de 2023, o PIBID participa da elaboração do PODCAST para a divulgação das atividades do programa. O episódio piloto foi gravado para então definir ajuste de formato. A previsão é que seja executado e finalizado em 2024. Ficou como agenda para este ano.
8. Organização do evento de encerramento do ciclo 2022/2024 do PIBID. Essa atividade já em fase de organização está prevista para ser executada no mês de março. É importante observar que o atual ciclo do programa se encerra no mês de abril de 2024.
10. Por último, considerando os últimos meses do atual ciclo do programa, a Coordenação Institucional do programa, junto ao DELIB, está de sobreaviso para os trâmites do edital CAPES para o próximo ciclo do PIBID.

## 17 AÇÕES DO RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA EM 2023

Neste item será realizado um breve panorama do Programa Residência Pedagógica/PRP

### DADOS DO PROJETO:

Título: PROJETO RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA - UFS 2022 a 2024

Edital nº 24/2024/CAPES. Portaria 82/2024 Duração do projeto: 18 meses

Data de Início da execução: outubro de 2022 a março de 2024 E-mail: rp@academico.ufs.br

O projeto referido ao Edital N° 24/2022 na UFS nesta edição está composto por 30 Núcleos dos Curso de Licenciaturas destacados: Ciências Biológicas - Filosofia, Física – Geografia – História - Letras Espanhol - Letras Inglês - Letras Português, Matemática, Pedagogia, Química, Arte, Dança.

### Composição do Projeto Institucional PRP/UFS

- 1 coordenadora institucional - (Ana Maria Lourenço de Azevedo)
- 30 professores da UFS - totalizando uma equipe de 31 docentes bolsistas.
- 90 professores da educação básica lotados nas escolas participantes
- 450 residentes dos cursos de licenciaturas da UFS.

As ações estão articuladas ao Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB) que tem a responsabilidade de planejar, acompanhar e avaliar as ações administrativas e pedagógicas do referido programa, coordenando as ações administrativas-didático-pedagógicas para a qualificação dos cursos de Licenciaturas da UFS. Por meio do Projeto Institucional do Programa Residência Pedagógica/PRP//UFS, buscou-se promover uma formação teórico-prática comprometida com a construção da identidade docente, a corresponsabilidade entre UFS e escolas da educação básica com valorização das experiências dos professores-preceptores, na pesquisa colaborativa e na produção acadêmica a partir das experiências vivenciadas. Com a participação das coordenações institucionais dos programas de formação docente e equipe do DELIB foram realizadas reuniões para discutir e viabilizar a elaboração do projeto institucional para o PRP, aderindo às diretrizes e objetivos do Edital 24/2022 e da Portaria 82/2022.

A UFS obteve êxito e alcançou uma posição excelente na seleção da CAPES, ficando em 6º lugar entre as 250 universidades concorrentes e a 1ª do Nordeste entre as 250 universidades concorrentes. Por se tratar de uma política nacional de aperfeiçoamento da formação docente, na tentativa de responder aos desafios exigidos no exercício da docência, o nosso projeto foi construído com responsabilidade social e política promovendo discussões sistematizadas inclusive com a escuta do NIUEB/SEDUC que representa a educação básica, campo da atuação do PRP/UFS. A formação docente tem dimensionado em nossa universidade o exercício da profissão e a construção da identidade docente, considerando as dimensões técnico-culturais-político-sociais, em sua complexidade, fomentando a articulação entre formação inicial e continuada, com base na socialização de práticas inovadoras fundamentadas em concepções pedagógicas dialógicas, efetivando a produção de conhecimentos e aprendizagens entre os envolvidos no processo, aproximando efetivamente a universidade da educação básica

A PROGRAD através do DELIB tem disponibilizado para todo o processo, uma equipe de técnicos em assuntos educacionais, no que se refere ao PRP destaca-se o apoio de

Maria de Fátima da Silva Bezerra - Assistente de Processos Organizacionais para acompanhar a coordenação institucional. Uma das preocupações da coordenação do Projeto Institucional da UFS é certamente a articulação com as políticas públicas de formação docente e com os documentos basilares PDI/PPI/UFS (2021-2025), em especial, metas que objetivam criar condições de permanência dos licenciandos nos cursos superiores. Com a capacidade técnico operacional garantida, houve oportunidade de realizar as ações previstas no planejamento inicial com o intuito de promover a melhoria da formação inicial, o fortalecimento da formação continuada, a consolidação da relação da UFS com as redes de ensino municipais e estadual e espera-se até o final desta edição alcançar uma melhoria dos índices da educação básica de Sergipe.

Neste item do relatório iremos apresentar de forma breve uma contextualização da trajetória iniciada, destacando algumas ações e informações sobre a atuação dos Núcleos que compõem o PRP como um importante programa de formação de professores na UFS.

#### 17.1. AÇÕES REALIZADAS:

1. Publicação de editais de seleção de residentes e preceptores para garantia do processo.
2. Início das discussões para a elaboração de projetos de intervenção pedagógicas, em parceria com os preceptores, que contribuam para a constituição dos itinerários formativos.
3. Realização de seminários de abertura de núcleos com a participação de residentes e preceptores para elucidação do processo e estudos sobre temas da formação docente, nos espaços da IES, com a participação de docentes orientadores da UFS.
4. Envio após reunião da coordenação institucional com os docentes orientadores dos núcleos de documentos basilares para a condução do projeto institucional como: modelos de plano de atividades – fichas de planejamento das ações dos Núcleos – Relatórios e fichas de substituições de residentes e preceptores.
5. Elaboração de editais de bolsas para cadastro reserva, organização procedimentos de seleção e acompanhamento dos processos seletivos dos editais.
6. Realização de Seminários Institucionais com a participação de mais de 800 inscritos entre residentes, preceptores, docentes orientadores e coordenações dos programas nos dois campi da UFS ( São Cristóvão e Itabaiana) - Tema —Desafios de Integração entre a Universidade e a Educação Básica, ocorrido no dia 07 de fevereiro de 2023.

## 17.2 ATIVIDADES EM DESENVOLVIMENTO

1. As ações dos Subprojetos foram iniciadas com reuniões e seminários dos núcleos com todos os envolvidos nos subprojetos e permitiram que os residentes dos Cursos de Licenciatura da UFS tivessem a oportunidade de vivenciar no ano de 2023, o dia a dia no exercício das atividades profissionais nas escolas de educação básica
2. Durante o processo vão sendo realizados debates em encontros para uma busca contínua de uma educação pública de qualidade, respeitando as origens culturais, religiosas e o conhecimento adquirido durante sua trajetória de vida;
3. Realização de reuniões mensais com a coordenação institucional e todos os núcleos para acompanhamento do planejamento e execução das ações necessárias ao pleno andamento do projeto.

Acompanhamento e Avaliação dos Subprojetos: Aspectos a destacar:

A UFS compreende que a avaliação é instrumento fundamental para o desenvolvimento de suas metas propondo uma avaliação formativa diagnóstica e contínua para o projeto institucional e seus subprojetos. A finalidade do Plano de Acompanhamento e Avaliação do PRP/UFS é produzir resultados concretos durante o processo para a tomada de decisões em relação a possíveis novos redirecionamentos.

Um dos impactos do programa tem sido um crescimento da produção literária/bibliográfica por parte de todos os envolvidos no processo, com apresentação e publicação de trabalhos em eventos. A produção de Trabalhos de Conclusão de Cursos e o interesse dos alunos e docentes envolvidos para a produção do conhecimento sobre a realidade das escolas campo do programa tem sido expressiva. Identificamos alunos e docentes com opção de efetuarem dissertações, teses e monografias sobre o PRP em 2023. O Programa contou desde o primeiro momento com o imprescindível suporte da equipe técnica do DELIB/PROGRAD/UFS para o cadastro do Projeto nas plataformas da CAPES.

## 17.3 PERSPECTIVAS PARA 2024

O Programa está sendo plenamente atendido mesmo considerando-se algumas dificuldades inicialmente postas como por exemplo: a superação de várias situações vivenciadas com as dificuldades para o cadastro da CAPES por inconsistência do sistema, o aumento do número de núcleos e o prazo exíguo para o volume de trabalho proporcionado

para atendimento do cronograma/CAPES. e, principalmente, a necessidade de uma reflexão crítica sobre o cenário atual, as dificuldades referentes ao processo de ensino e aprendizagem.

## **18 PROLICE**

O Programa Licenciandos/as na Escola (PROLICE) foi instituído pela Pró-Reitora de Graduação da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com o propósito de fortalecer a formação docente de estudantes das diversas licenciaturas da UFS, aproximando-os da realidade das escolas da Educação Básica.

Ao articular a práxis docente com a formação das/os estudantes de graduação ampliam-se oportunidades de aprendizado mediante o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, impactando em todas/os envolvidos, estudantes do ensino básico, de graduação, professoras/es da rede pública de ensino e coordenadoras/es de núcleos do PROLICE da UFS, construindo e consolidando o aprendido em apreendido e capazes de reinventá-lo (FREIRE, 1977).

Atualmente o PROLICE conta com a participação de 98 bolsistas, 14 professores Coordenadores de Área e 17 núcleos nos campi de São Cristóvão e Itabaiana.

Na nossa última avaliação interna (2023) as/os coordenadores destacaram algumas dificuldades de atuação dos núcleos na rede básica de ensino, tais como: adequação do material didático planejado de acordo com a BNCC; implementação do Novo Ensino Médio; a sincronização dos calendários da universidade e da rede; escola fundamentalmente tradicional, inexistência de espaços livres, horários rígidos, biblioteca fechada.

Mas também encontramos professoras/es que abraçaram o programa, receberam os núcleos e dispuseram do seu tempo (mesmo com toda sobrecarga de trabalho) para atuar nessa frente de formação conjunta, ainda que sem o recebimento de bolsa. Coordenadoras/es de núcleo que construíram ações para atender as demandas específicas das suas realidades, tais como formação de escrita acadêmica, produção de mapas, elaboração de material didático, através dos tempos de orientação ou articulando cursos de extensão.

Assim, o programa segue para 2024 com passos firmes nas suas ações, buscando fortalecer os núcleos já existentes e abrindo caminhos para outros núcleos. Visando atingir

seu objetivo maior de formação das licenciandas/os através da prática docente contribuindo com a rede básica de Educação de Sergipe.

## 19 RELATÓRIO DAS AÇÕES DO NIUEB 2023

O Núcleo de Integração entre as Universidades e o Ensino Básico (NIUEB/DASE) estabelece uma relação de estruturação e apoio aos programas desenvolvidos pela parceria entre as escolas da rede estadual de Sergipe e o ensino superior. O NIUEB compõe a Comissão Integrada Para Acompanhamento De Projetos Educacionais (CIAPE/SEDUC) e, contribui no sentido de subsidiar as pesquisas financiadas pela secretaria estadual de educação e desenvolvidos por professores das instituições de ensino superior, selecionados pelos editais da FAPITEC/SEDUC.

No aludido acompanhamento pedagógico, os programas desenvolvidos são: o PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência), o PRP (Programa Residência Pedagógica), esses financiados pela CAPES/MEC e o PROLICE/UFS (Projeto de Apoio Pedagógico Licenciandos na Escola). As ações concentram-se no fortalecimento desses programas de formação continuada em parceria com instituições de ensino superior (Universidade Federal de Sergipe, Instituto Federal de Sergipe e Faculdade Pio X) e no caso específico do Programa Licenciandos nas Escolas (PROLICE), o mesmo foi idealizado e financiado pela Universidade Federal de Sergipe e é desenvolvido em parceria com a rede estadual de ensino. No tocante às ações desenvolvidas no âmbito do acompanhamento pedagógico em 2023 podemos destacar:

I- Participação no 3º Seminário Institucional do PIBID, PRP e PROLICE. Com o tema —Desafios de Integração entre a Universidade e a Educação Básica, ocorreu no dia 07 de fevereiro, em São Cristóvão, o 3º Seminário Institucional do PIBID, PRP e PROLICE na UFS. A equipe do NIUEB/DASE participou do evento, interagindo com as apresentações dos projetos nas salas temáticas e seu coordenador representou na solenidade de abertura o Secretário de Estado da Educação.

No seminário, ficou clara a proposta da Universidade Federal de Sergipe de fortalecer e ampliar o intercâmbio com as instituições de educação básica que constituem os programas, sendo parceiras na condução da formação inicial dos licenciandos das áreas de conhecimento e formação continuada dos professores da educação básica dos respectivos núcleos envolvidos. Nesse sentido, a Secretaria de Estado da Educação e Cultura é parceira

fundamental no desenvolvimento das novas metodologias de ensino construídas em conjunto com as instituições de ensino superior.

**Imagem 27 – Participação do NIUEB no 3º Seminário Institucional do PIBID, PRP e PROLICE na UFS**



Fonte: Cruz, 2023.

II- Visita do Núcleo de Integração entre a Universidades e a Educação Básica (NIUEB) ao Centro de Excelência Dom Luciano José Cabral Duarte, que ocorreu no dia 21.03.23, no período matutino. A visita foi conduzida pelas técnicas Kátia Patrícia Seixas e Vivian Cruz, responsáveis pelo acompanhamento do PIBID e do Programa Residência Pedagógica (PRP), respectivamente.

**Imagem 27 – Preceptor Eduardo Marques, junto com Coordenadora do Núcleo de Espanhol Profa. Dra. Acassia, as residentes Amanda Keyla Santos e a Técnica Vivian Cruz**



Fonte: Seixas, 2023.

**Imagem 28 – Supervisor Antônio Hamilton, junto com Kátia Patrícias e os pibidianos do curso de química no Centro de Excelência Dom Luciano José Cabral Duarte**



Fonte: Monteiro, 2023.

III- Visita do Núcleo de Integração entre a Universidades e a Educação Básica (NIUEB) ao Centro de Excelência Leandro Maciel, que ocorreu no dia 19.05.23, no período matutino. A visita foi conduzida pelas técnicas Kátia Patrícia Seixas e Vivian Cruz, responsáveis pelo acompanhamento do PIBID e do Programa Residência Pedagógica (PRP), respectivamente.

**Imagem 29 – Preceptora Regiane Moura, as Residentes Fernanda Carvalho e Vanessa Andrade e a técnica Vivian Cruz**



Fonte: Seixas, 2023.

**Imagem 30 – Supervisora Jéssica Pereira Santos, supervisor Rodrigo Santos de Lima e a técnica Kátia Patrícia**



Fonte: Seixas, 2023.

IV- No dia 20 de setembro de 2023, no turno vespertino, foi realizada uma visita ao Colégio Estadual Murilo Braga, localizado em Itabaiana. A Visita foi feita pelas técnicas do Núcleo de Integração Entre as Universidades e o Ensino Básico (NIUEB), Kátia Patrícia Santos Seixas e Vivian Cruz Monteiro. No momento, estava ocorrendo a Mostra de Ciências da Natureza e Matemática.

**Imagem 31 – Residentes do curso de Química, professor João Paulo (coordenador da UFS), professor Marcos Santiago e a técnica Vivian Cruz**



Fonte: Seixas, 2023.

**Imagem 31 – Professora Renata Gois (matemática), professor José Menezes (física), professor José Cleverton (biologia), Kátia Patrícia (técnica da SEDUC) e estudantes do PIBID**



Fonte: Cruz, 2023.

V- No dia 06/10/2023 ocorreu a culminância do Projeto Gonçalon, conectando informações e produzindo redações, idealizado e organizado pela professora de Língua Portuguesa, Guaraci Marques, e realizado no auditório do Centro de Excelência Prof. Gonçalo Rollemberg Leite. O projeto, resultado da parceria entre a professora Guaraci e o Projeto Residência Pedagógica, da Universidade Federal de Sergipe (UFS), por meio da professora doutora em Letras Taysa Mércia, teve como objetivo fazer com que os alunos da 3ª série do

Ensino Médio trabalhassem a leitura e a produção de textos dissertativos argumentativos para fortalecerem seus repertórios socioculturais.

Na ocasião, os alunos da unidade de ensino apresentaram trabalhos que demonstraram as características das informações jornalísticas. Já os residentes, do curso de Letras Português, apresentaram um apanhado de ações realizadas na escola, resultantes da interação entre os mesmos e alunos do ensino básico.

**Imagem 32 – Alunos do Gonçalo Rollemberg Leite, licenciandos do PRP e a professora Guaraci Marques**



Fonte: Seixas, 2023.

**Imagem 33 – Professora Taysa Mércia (UFS), Liliane Teixeira (gestora do Gonçalo), professora Guaraci e a técnica do NIUEB, Kátia Patrícia**



Fonte: Seixas, 2023.

VI- No dia 20 de outubro de 2023, ocorreu a XIII Feira Científica de Sergipe. Uma iniciativa conjunta da Associação Sergipana de Ciência (ASC), com a Universidade Federal de Sergipe (UFS) e o Instituto Federal de Sergipe (IFS). O evento foi realizado no Centro de Vivência da UFS, no Campus São Cristóvão, durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT).

**Imagem 34 – Alunos do Colégio Estadual Maria Clemência, do município de Capela, o coordenador do NIUEB, Paulo Roberto Rego e a técnica Kátia Patrícia**



Fonte: Seixas, 2023.

**Imagem 35 – Visitação ao stand do Colégio Estadual Antônio Fontes Freitas**



Fonte: Seixas, 2023.

VII- No dia 22 de novembro de 2023, no turno vespertino, foi realizada uma visita ao Centro de Excelência Barão de Mauá. A Visita foi feita pelas técnicas do NIUEB, Kátia Patrícia Santos Seixas e Vivian Cruz Monteiro. No momento, estava ocorrendo mostra de apresentação das ações do PIBID e PRP, desenvolvidas na unidade de ensino.

**Imagem 36 – Professora Simone Neves Cunha (geografia), pibidianos do curso de geografia e Kátia Patrícia (técnica da SEDUC)**



Fonte: Cruz, 2023.

**Imagem 37 – Professor Ramon Costa (arte), residentes do curso de dança e Vivian Cruz (técnica da SEDUC)**



Fonte: Cruz, 2023.

VIII- No dia 29 de novembro de 2023, ocorreu o IV Seminário Institucional PIBID, Residência Pedagógica e PROLICE, nos turnos matutino e vespertino, na Universidade Federal de Sergipe. Na ocasião, licenciandos fizeram relatos de suas experiências nas escolas da rede estadual, destacando a parceria com os professores do ensino básico.

**Imagem 38 – Apresentação de residentes do curso de dança**



Fonte: Seixas, 2023.

**Imagem 39 – Participação do coordenador Paulo Rêgo e das técnicas do NIUEB no IV Seminário Institucional PIBID, Residência Pedagógica e PROLICE**



Fonte: Seixas, 2023.

IX- Fechando as ações do PIBID, PRP e PROLICE nas escolas da rede estadual, foi realizado, no dia 15 de dezembro de 2023, evento de apresentação dos principais trabalhos realizados por esses programas no Centro Estadual de Educação Profissional José Figueiredo Barreto.

**Imagem 40 – Professora Carla Correia, supervisora do PIBID do núcleo de inglês do PRP em apresentação no auditório do Centro Estadual de Educação Profissional José Figueiredo Barreto**



Fonte: Cruz, 2023.

**Imagem 41 – Professor José Ricleberson Alves, preceptor e pibidianos em apresentação no auditório do Centro Estadual de Educação Profissional José Figueiredo Barreto**



Fonte: Cruz, 2023.

**Imagem 42 – Professora Luciana Mendonça, preceptora do núcleo de dança do PRP, juntamente com residentes**



Fonte: Seixas, 2023.

**Imagem 42 – Professora Carla Correia com a equipe do NIUEB**



Fonte: Cruz, 2023.

Outra dimensão de atuação deste núcleo consiste em subsidiar os projetos de pesquisa financiados pela secretaria estadual de educação e desenvolvidos por professores das instituições de ensino superior, selecionados pelos editais da FAPITEC/SEDUC. Os projetos contemplados no Edital nº 09/ 2021 fazem parte do Programa Pesquisa na Escola, instituído pela lei 9.003/2022. O professor Paulo Rêgo, coordenador do NIUEB e membro da CIAPE, juntamente com sua equipe é responsável por apoiar e subsidiar com dados os referidos projetos que envolvem linhas temáticas como o uso de tecnologias digitais em ações pedagógicas; as avaliações de políticas educacionais já desenvolvidas pela Seduc baseadas em evidências; os modelos integrados de gestão e desenvolvimento de pessoas; modelos de convivências para resolução de conflitos em escolas e cultura de paz.

Seguem abaixo a relação dos projetos contemplados com os seus respectivos coordenadores de pesquisa:

1. Observatório dos preconceitos na rede estadual de ensino de Sergipe: modelos de convivência para resolução de conflitos, coordenado por Marcus Eugênio Oliveira Lima.
2. Produção, validação e avaliação de indicadores de qualidade do impacto socioemocional e cognitivo, da componente curricular Projeto de Vida e a Pedagogia

da Presença na gestão educacional de Sergipe, coordenado por Yzila Liziane Farias Maia de Araujo.

3. Práticas pedagógicas e de gestão educacional: um estudo sobre as (trans)formações digitais a partir do currículo de Sergipe, coordenado por Simone de Lucena Ferreira.
4. Kizomba dos Saberes: o portal da cultura afro-sergipana, coordenado por Mariana Fonseca Bracks.
5. Processos formativos para a execução de políticas educacionais com ênfase em educação ambiental, coordenado por Mônica Andrade Modesto.
6. Metodologias ativas e uso de tecnologias digitais da informação e comunicação em escolas da rede pública de Sergipe, coordenado por Sindiany Suelen Caduda dos Santos.
7. Eficácia e eficiência das políticas públicas educacionais do ensino médio voltadas ao ensino remoto de Ciências Humanas e suas tecnologias: práticas pedagógicas e construção de indicadores, coordenado por Ivan Fontes Barbosa.
8. Avaliação do impacto da disciplina Projeto de Vida em escolas públicas do estado de Sergipe, coordenado por Jefferson David Araujo Sales.
9. Efeitos do ensino remoto sobre o aprendizado na ótica dos alunos da rede pública do estado de Sergipe, coordenado por Luiz Carlos de Santana Ribeiro.
10. Educação e pesquisa: um novo modelo para o ensino de ciências exatas, coordenado por Lisiane dos Santos Freitas.
11. Ensino de conceitos de física em uma abordagem totalmente experimental e baseada em um enredo tecno-científico, coordenado por Edvaldo Alves de Souza Junior.

Como descrito nesse relatório, ao longo do ano de 2023, diversos atendimentos individualizados foram prontificados pela equipe do NIUEB aos núcleos dos programas PIBID, PRP e PROLICE, assim como o subsídio aos pesquisadores detentores de projetos contemplados pelo financiamento da SEDUC/FAPITEC.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2023 foi finalizado com a sensação de cumprimento do nosso dever. Vestir a camisa da UFS se tornou uma marca da equipe do Delib que tem aceitado os desafios de novas demandas tanto dos nossos programas voltados à discentes de graduação - como Pibid, Prolice, Residência Pedagógica, Monitoria, PEC-G, Mobilidade Acadêmica, PET, Apoio Pedagógico -, quanto de eventos destinados a alunos de ensino fundamental, médio e da própria universidade. Recentemente inserida em nossa rotina de trabalho, destacamos a recepção de estudantes de escolas do ensino fundamental e médio. Esta atribuição tem sido desafiadora diante da grande demanda de escolas que querem conhecer a UFS e da singular necessidade de interlocução entre departamentos e unidades para o agendamento e realização das visitas.

Em relação às pendências que poderiam otimizar os nossos processos de trabalho e garantir a eles a eficácia desejada e necessária, continuamos na expectativa da concretização do projeto do sistema de gestão e de processos seletivos para os programas de formação docente vinculados ao Delib/Prograd. Com essa proposta em mente, foram várias as reuniões realizadas com o Escritório de Processos Organizacionais (EPO), a fim de que os fluxos fossem bastante detalhados e encaminhados às equipes da Superintendência de Tecnologia da Informação. É basicamente um sonho do Delib que esse projeto seja efetivado, a fim de que nossa equipe possa otimizar o tempo e a qualidade do trabalho executado nos programas geridos por esta unidade.

É importante frisar a atuação dos coordenadores dos programas de formação docente, Professoras Ana Azevedo, Laiany Santos e Diana Mendonça, além do professor André Luis, que tiveram muitas demandas no ano que se encerrou e não se furtaram delas, sempre preocupados com o acompanhamento das ações do Prolice, Residência Pedagógica e Pibid. Sem coordenadores tão comprometidos e atentos, certamente os programas não estariam atingindo o sucesso observado nestes últimos anos.

Em 2024, será objetivo do setor retomar as reuniões de acompanhamento pedagógico ou mesmo reativar os Fóruns de Licenciatura e Bacharelados, visando sempre à melhoria da qualidade dos cursos oferecidos, tanto de uma perspectiva qualitativa, quanto no que se refere às taxas de sucesso apresentadas.

Destacamos que a equipe do Delib está em constante aperfeiçoamento de suas formas de trabalho, na elaboração de editais - com a inovação de editais de fluxo contínuo para os programas Pibid e Residência Pedagógica -, na implantação de mais um projeto piloto no âmbito da Prograd - o Projeto de Educação Tutorial Institucional (PETIN-UFS)-, e na gestão de eventos relacionados aos programas - como o Pec-G, Pibid, Prolice, Residência Pedagógica. entre outros.

Em 2023, a equipe passou por uma substituição de chefia e acabou tendo uma servidora a menos mediante redistribuição. Esperamos que seja preenchida a vaga da servidora redistribuída e que, com a equipe recomposta, possamos fazer ainda mais do que foi feito em 2023. Assim, para 2024, com bom humor e compromisso buscaremos focar na realização dos projetos que abraçamos e nos quais acreditamos, pois esse é o diferencial da equipe do Delib para concretizar suas metas.

# APÊNDICES

## APÊNDICE A - PUBLICAÇÕES 2023 RELACIONADAS AO DELIB

Atividades trouxeram alegria e informação para o começo de semestre na UFS

**- 15 de junho de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/72235-atividades-trouxeram-alegria-e-informacao-para-o-comeco-de-semester-na-ufs>>;

Atividades trouxeram alegria e informação para o começo de semestre na UFS

**-21 de junho de 2023**

Disponível em: <<https://itabaiana.ufs.br/conteudo/72277-atividades-trouxeram-alegria-e-informacao-para-o-comeco-de-semester-na-ufs>>;

Campus de Itabaiana prepara programação especial para receber calouros do período letivo 2022.2 - **09 de janeiro de 2023**

Disponível em: <<https://itabaiana.ufs.br/conteudo/70996-campus-de-itabaiana-prepara-programacao-especial-para-receber-calouros-do-periodo-letivo-2022-2>>;

Campus de Itabaiana recebe o 3º Seminário Institucional Prolice, Pibid e RP

**-14 de fevereiro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/71225-campus-de-itabaiana-recebe-o-3-seminario-institucional-prolice-pibid-e-rp>>;

CAPES oferece aditivo bolsas para estudantes do PRP e Pibid da UFS

**- 31 de março de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/71549-capes-oferece-aditivo-bolsas-para-estudantes-do-prp-e-pibid-da-ufs>>;

Cidade Universitária recebe visita de estudantes de colégio estadual do município de Areia Branca - **06 de outubro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/73143-cidade-universitaria-recebe-visita-de-estudantes-de-colegio-estadual-do-municipio-de-areia-branca>>;

DELIB divulga processo seletivo para cadastro reserva vinculado ao Programa Licenciandos/as na Escola - **04 de agosto de 2023** / UFS lança editais de fluxo contínuo do Pibid e PRP - **08 de agosto de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/72679-ufs-lanca-editais-de-fluxo-continuado-pibid-e-prp>>;

Estudantes de colégio estadual em Itaporanga visitam a Cidade Universitária

**- 16 de outubro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/73192-estudantes-de-colegio-estadual-em-itaporanga-visitam-a-cidade-universitaria>>;

Guia de sobrevivência do(a) Estudante 2023 já está disponível para ajudar na adaptação de novos alunos - **06 de janeiro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/70985-guia-de-sobrevivencia-do-a-estudante-2023-ja-esta-disponivel-para-ajudar-na-adaptacao-de-novos-alunos>>;

Guia de sobrevivência do(a) Estudante 2023 já está disponível para ajudar na adaptação de novos alunos - **09 de janeiro de 2023**

Disponível em: <<https://itabaiana.ufs.br/conteudo/70994-guia-de-sobrevivencia-do-a-estudante-2023-ja-esta-disponivel-para-ajudar-na-adaptacao-de-novos-alunos>>;

Novos estudantes serão recepcionados com ações informativas e recreativas

**01 de junho de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/72146-novos-estudantes-serao-recepcionados-com-acoes-informativas-e-recreativas>>;

PEC-G mostra resultados na vida de estudantes beneficiados pelo programa

### **- 27 de dezembro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/73628-pec-g-mostra-resultados-na-vida-de-estudantes-beneficiados-pelo-programa>>;

Por meio de esforço conjunto e ações orientadas a resultados, UFS recupera índices de taxa de sucesso pré-pandemia na graduação presencial -**27 de janeiro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/71112-por-meio-de-esforco-conjunto-e-acoes-orientadas-a-resultados-ufs-recupera-indices-de-taxa-de-sucesso-pre-pandemia-na-graduacao-presencial>>;

PROLICE oferece 76 bolsas remuneradas para estudantes de licenciatura

### **- 27 de março de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/71530-prolice-oferece-76-bolsas-remuneradas-para-estudantes-de-licenciatura>>;

Publicado o Guia do Calouro 2023 - **04 de janeiro de 2023**

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/conteudo/70967-publicado-o-guia-do-calouro-2023>>; Sob coordenação do DELIB, mais de 400 pessoas participaram de visitas guiadas à UFS - **22 de dezembro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/73609-sob-coordenacao-do-delib-mais-de-400-pessoas-participaram-de-visitas-guiadas-a-ufs>>;

UFS prepara programação especial para receber calouros do período letivo 2022.2

### **05 de janeiro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/70974-ufs-prepara-programacao-especial-para-receber-calouros-do-periodo-letivo-2022-2>>;

UFS recebe novos estudantes que iniciam o período 2022.2 - **09 de janeiro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/70997-ufs-recepciona-novos-estudantes-que-iniciam-o-periodo-2022-2>>;

**UFS inicia 3º Seminário Institucional do Pibid, RP e Prolice- 07 de fevereiro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/71188-ufs-inicia-3-seminario-institucional-do-pibid-rp-e-prolice>>;

**UFS lança editais de fluxo contínuo do Pibid e PRP- 08 de agosto de 2023**

Disponível em: <<https://itabaiana.ufs.br/conteudo/72681-ufs-lanca-editais-de-fluxo-contiuo-do-pibid-e-prp>>;  
3º dia de Semac é marcado pelo Seminário Pibid, RP, Prolice e Encontro de Iniciação à Extensão - **30 de novembro de 2023**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/73465-3-dia-de-semac-e-marcado-pelo-seminario-pibid-rp-prolice-e-encontro-de-iniciacao-a-extensao>>.

**2024**

## 1 INTRODUÇÃO

Em 2024 o Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB), sempre em constante diálogo e recebendo o devido suporte da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), continuou a realizar diversas ações voltadas aos programas de formação docente, inclusive um dos maiores eventos já realizados, congregando participantes de outras duas instituições, O I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Faculdade Pio Décimo, com o tema —Perspectivas de Políticas Públicas para os programas de formação docente PIBID, Residência Pedagógica e PROLICEI. Além das ações voltadas aos programas de formação docente, dedicamo-nos também à Monitoria, ao Apoio Pedagógico, ao PET, ao Programa de Mobilidade Acadêmica e também ao PEC-G. Foram horas de dedicação da equipe às ações de acolhimento, e também ao recebimento de estudantes de ensino fundamental e médio para visitas à nossa universidade, com o intuito de ampliar a divulgação das nossas potencialidades.

As ações rotineiras do DELIB estiveram voltadas à elaboração de editais, com demandas de leituras desses documentos, publicações de diversas listas, inserção de discentes em bolsas e desligamentos/substituições, participação em organização de e-books, acompanhamento dos diversos e-mails, dúvidas por telefone e presenciais. Os eventos dos programas de formação nos exigiram também muitas reuniões para pensar logística e diversos detalhes para que os eventos pudessem acontecer da melhor forma possível. É claro que houve alguns percalços a serem contornados, mas que nos fortaleceram no final.

É importante frisar que, desde março de 2023, o DELIB está sob a gestão de uma técnica em assuntos educacionais integrante da equipe desde 2017, a Dra. em Educação Fernanda Bispo Correia, e por já ser uma servidora antiga no setor, muito influenciada pela gestora anterior, a Profa. Dra. Patrícia Rosalba Salvador Moura Costa, buscou desenvolver um trabalho comprometido baseado em todo o histórico que um servidor mais experiente pode ter acesso. Assim, desde as situações mais complexas e rotineiras do setor, o objetivo maior sempre contornar as adversidades e atingir as metas traçadas, em comum acordo com as coordenações dos programas com que o DELIB atua e com a PROGRAD. A equipe também recebeu um reforço e passou por substituição, pois foi integrada ao quadro por remoção interna uma nova técnica em assuntos educacionais, Manuella de Aragão Pires, além de ter havido a substituição da colaboradora terceirizada Ellen Menache Braga por Crislane Dias Santana.

Mais uma vez, concluímos o ano com a sensação de dever cumprido, e com o propósito de, enquanto uma forte e sinérgica equipe que somos, sempre buscar pensar formas de melhorar a nossa atuação, entregar um trabalho comprometido e cada vez melhor.

Complementarmente aos relatórios anteriores, neste documento foram incluídas rotinas relacionadas aos serviços prestados pelo DELIB.

Nos tópicos a seguir, estão descritas detalhadamente as atividades e ações que o Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB/PROGRAD) realizou em 2024.

## 2 GESTÃO DE PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DOCENTE (PIBID E PROLICE)

**Coordenações:** Prof. Dr. André Luís André (PIBID) e Laiany Rose Souza Santos (PROLICE)

**Equipe:** Fernanda Bispo Correia, Diana Chiara de Oliveira Rocha, Eliana de Jesus Menezes e Maria de Fátima da Silva Bezerra, Ellen Menache Braga (até novembro de 2024)

Está entre uma das funções primordiais do Departamento de Licenciaturas e Bacharelados (DELIB) prestar apoio às Coordenações Institucionais dos programas de formação docente (PIBID, RP e PROLICE), para demandas de acompanhamento, coordenação de editais seleções de discentes e docentes, entre outras. A seguir, está o quadro com as bolsas de cada um dos três programas de formação docentes do DELIB:

### QUADRO DE BOLSAS ATIVAS EM 2024 DOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DOCENTE

PROGRAMA	Quantidade de Bolsas de discentes ofertadas	Quantidade de discentes voluntários	Docentes Coordenadores da UFS	Supervisores da Rede de Educação Básica	
				Discentes bolsistas	Discentes voluntários
<b>PROLICE</b>	102	15	14	14	
<b>PIBID</b> (Até abril de 2024)	Coordenadores de área – docentes da UFS dos campi ITA e SC		Supervisores (docentes da rede básica de educação)	576	45
	24	72			
<b>PIBID</b> (a partir de dezembro 2024)	41		123	984	Não previsto neste edital

<b>RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA</b> <b>(Até março de 2024)</b>	Docentes orientadores envolvidos (docentes da UFS do campus ITA e SC)	Preceptores (docentes da rede básica de educação)	Discentes bolsistas	Discentes voluntários
	31	93	465	40

- Em consonância com o edital geral da CAPES, foram elaborados e revisados editais de seleção internos à UFS de discentes das licenciaturas envolvidas e dos professores da educação básica para atuarem como supervisores/preceptores de núcleos de licenciatura na rede básica de ensino para a ocupação das vagas a seguir especificadas;
- Acompanhamento dos editais e elaboração das listas de classificações preliminares e finais;
- Elaboração e envio de planilhas dos programas PROLICE e PIBID para o seguro de vida dos discentes;
- Atuação na comissão de acompanhamento de editais e eventos do PIBID, PRP e PROLICE na UFS;
- Realização de reuniões com as coordenações institucionais para deliberações diversas, como editais, eventos, casos omissos;
- Elaboração de atas;
- Elaboração de certificados/declarações de participação de docentes e discentes do PROLICE, PIBID e Residência Pedagógica (alunos voluntários e coordenadores/orientadores);
- Colaboração com a organização de e-books que registram ações dos programas PROLICE, Pibid e Residência Pedagógica aplicados nas unidades da rede básica de ensino, cujas experiências exitosas foram evidenciadas e compartilhadas.

## 2.1 RELATÓRIO ANALÍTICO/PROLICE

**Coordenadora: Profa. Dra. Laiany Rose Souza Santos**

**Equipe: Eliana de Jesus Menezes e Maria de Fátima da Silva Bezerra**

O Programa Licenciandos/as na Escola (PROLICE) foi instituído pela Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Sergipe (PROGRAD/UFS), com o propósito de fortalecer a formação docente de estudantes das diversas licenciaturas da UFS, aproximando-os da rotina diária das escolas da Educação Básica.

<b>EDITAL</b>	<b>PROGRAMA/PÚBLICO-ALVO</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
EDITAL Nº 57/2023/PROGRAD	Prolice - seleção de discentes	76 vagas remuneradas e vagas para voluntários
EDITAL Nº 31/2024/PROGRAD		Cadastro reserva Cadastro reserva Cadastro reserva
EDITAL Nº 22/2024/PROGRAD	Pibid - seleção de subprojetos/coordenadores de áreas	53 projetos selecionados
EDITAL Nº 43/2024/PROGRAD	Pibid - seleção de supervisores	123 vagas Cadastro reserva
EDITAL Nº 42/2024/PROGRAD	Pibid - seleção de discentes	984 vagas Cadastro reserva
EDITAL Nº 46/2022/PROGRAD	PRP - seleção de discentes	Cadastro reserva
EDITAL Nº 49/2022/PROGRAD	PRP - seleção de preceptores	Cadastro reserva

Ao articular atividades de ensino com a teoria e a prática na formação docente, obtém-se melhor qualidade da formação inicial docente decorrente das vivências no ambiente da escola pública. Consequentemente, ampliam-se oportunidades de aprendizado mediante o desenvolvimento de atividades de ensino e há a decorrente melhoria dos cursos de licenciatura da Universidade Federal de Sergipe.

Atualmente o PROLICE conta com a participação de 72 bolsistas, 09 voluntários, 14 Professores Coordenadores de Área e 17 núcleos nos campi de São Cristóvão e Itabaiana. A seguir, mapeamento de informações atualizadas de cada núcleo do PROLICE:

**Núcleo: 1-** Pensamento Crítico e História da Ciência como abordagem de ensino para a escola Básica.

**Núcleo 2** - Produção de materiais didáticos atrelado ao processo argumentativo dos estudantes da Escola Básica.

**Coordenador:** Prof. Erivanildo Lopes da Silva - erivanildo@academico.ufs.br

### **Escolas atuantes:**

Centro de Excelência Professor Gonçalo Rollemberg Leite (núcleo1) e Centro de Excel. Profa Maria Ivanda de Carvalho Nascimento CODAP-UFS (núcleo 2)

**Supervisores:** Wesley Faria Gomes (núcleo 1) e Aldirene Pinheiro Santos (núcleo 2)

**Núcleo:** Matemática – São Cristóvão

**Coordenador:** Prof. João Paulo Attie - jpattie@academico.ufs.br

**Escolas atuantes:** Centro de Excelência José Rollemberg Leite -

cejrl.seed@educ.se.gov.br (3179-2275) e Colégio Estadual Djenal Tavares de Queiroz  
cegdtq.seed@educ.se.gov.br (3179-4227)

**Supervisores:** Jacyara Quintela Vieira Silva - jacyaraq@hotmail.com e Geângela

Fonseca Alves Araújo - geangela.alves@hotmail.com

**Atividades realizadas no núcleo:** Reuniões com as supervisoras e os bolsistas, elaboração de planos de aula, regência (sempre assistida pelas supervisoras) e reuniões para elaboração de projetos de mestrado/doutorado.

**Discentes:** 06 bolsistas e 02 voluntários.

**Núcleo:** Processo de formação docente em geografia mediante experiência em sala de aula.

**Coordenador:** Profa. Diana Mendonça de Carvalho -

dianamendoncadecarvalho@gmail.com

**Escola atuante:** Escola Municipal Maria do Carmo Moura

**Supervisor:** Profa. Maria Auta do Nascimento

**Atividades realizadas no núcleo:** Os alunos estão tendo reuniões semanais com a coordenadora e com a supervisora em sala de aula. Estão discutindo e resenhando textos acadêmicos em prol de conhecerem a estrutura da educação brasileira e a realidade local da escola. Na escola estão acompanhando o professor nos seus referidos horários, visando fortalecer o ensino de geografia na Escola.

**Discentes:** 05 bolsistas e 02 voluntários

**Núcleo:** Geografizar a formação docente para atuação campo-cidade

**Coordenador:** Profa. Laiany Rose Souza Santos (laiany@academico.ufs.br)

**Escola atuante:** Escola Técnica Prefeito João Alves dos Santos -

etajasantos@hotmail.com ou (79) 99803-4827

**Supervisores:** Prof. Luis Carlos Pereira

**Discentes:** 04 bolsistas e 02 voluntários

**Núcleo:** Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) em língua espanhola na escola.

**Coordenador:** Profa. Valeria Jane Siqueira Loureiro - vjssloureiro@academico.ufs.br

**Escolas atuantes:** Centro de Excelência Atheneu Sergipense - Telefone: (79) 3179- 3671 e e-mail: ceas.seed@seduc.se.gov.br; Centro de Excelência Dom Luciano Cabral

Duarte - Telefone: (79) 3179-1874 e e-mail: cedljcd.seed@seduc.se.gov.br e Centro de

Excelência Governador Djenal Tavares de Queiroz - Telefone: (79) 3453-1560 e e-mail: cedtq.seed@seduc.se.gov.br.

**Supervisores:** Clara Luana Guimarães de Melo Santos – claraluanagms@gmail.com (Djeanal Queiroz)

Marcelo Alves Marinho – marceloamarinho@gmail.com (Atheneu Sergipense)

Maressa de Oliveira Garcia – maressamog@gmail.com (Luciano Cabral Duarte)

**Atividades realizadas no núcleo:** Reuniões semanais com os bolsistas para debater a bibliografia que está sendo lida e análise para dar o suporte teórico do núcleo. Além, do debate teórico, nas reuniões há a sistematização e organização das ações que serão executadas. Reuniões quinzenais dos bolsistas com os supervisores dos centros de excelência para planejamento das atividades e tarefas que serão executadas nos colégios. As reuniões com os supervisores são remotas e/ou presencial nos colégios onde os licenciandos estão atuando.

**Discentes:** 05 bolsistas

**Núcleo:** Formação e Prática Docente em Química e Ciências.

**Coordenador:** Profa. Ivy Calandrelly Nobre - ivycal@academico.ufs.br

**Escolas atuantes:** Colégio Estadual Eduardo Silveira - cees.seed@seduc.se.gov.br

Colégio Estadual Amélia Maria Lima Machado

**Supervisores:** José Valter de Santana e Clademário Pereira de Andrade

**Discentes:** 06 bolsistas

**Núcleo:** História

**Coordenador:** Prof. Jorge Zaluski - jzaluski@academico.ufs.br

**Escolas atuantes:** Colégio de Aplicação- CODAP-UFS - codapufs@academico.ufs.br  
(79) 3194-6931 e Colégio Estadual Francisco Portugal

**Supervisores:** José Genivaldo Mártires - jmartires@academico.ufs.br

**Atividades realizadas no núcleo:** Dividimos os discentes em dois grupos: ensino médio e ensino fundamental. A professora orientadora se reúne mensalmente com todo o grupo e o professor supervisor se reúne semanalmente com os estudantes do PROLICE no momento das aulas. Os grupos de trabalho estão em constante comunicação através do aplicativo de mensagens WhatsApp por onde articulam as ações e intervenções didáticas.

O plano de ação envolve participação ativa dos estudantes do PROLICE e no final de cada capítulo, eles desenvolvem atividades sobre o conteúdo trabalhado. Nestas revisões eles utilizam diversas estratégias didáticas, como o uso de jogos (passa-ou-repassa, perguntas e respostas), uso de imagens, músicas, vídeos, charges, artes. As atividades propõem debates e fomentam a discussão no grupo. Durante todas as aulas a equipe do PROLICE está disponível para tirar dúvidas de forma individualizada, o que contribui muito para a construção do conhecimento, especialmente para as crianças e pré-adolescentes do Ensino Fundamental. No Ensino Médio, além da dinâmica acima descrita, há o foco no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). Os estudantes do PROLICE auxiliam na resolução das questões, explicam os conteúdos de forma mais aprofundada, trazem materiais adicionais para aprimorar os conhecimentos, buscam questões relacionadas e fomentam o pensamento crítico dos estudantes.

**Discentes:** 06 bolsistas.

**Núcleo:** Interdisciplinaridades na área de conhecimento Ciências da Natureza e suas Tecnologias.

**Coordenador:** Profa. Heloisa de Mello - helodemello@academico.ufs.br

**Escolas atuantes:** Centro de Excelência Dr. Augusto César Leite - (79)98878-9683  
cedacl.seed@educ.se.gov.br

**Supervisores:** Silvio Ricardo Ferreira Chagas - silviorfchagas@gmail.com

Prof. Charlysson dos Santos Machado

**Atividades realizadas no núcleo:** Reuniões semanais presenciais e/ou remotas, atividades em laboratório, elaboração de unidades didáticas e visita na escola.

**Discentes:** 03 bolsistas

**Núcleo:** DLI-Departamento de Letras Itabaiana

**Coordenador:** Prof. Luiz Rosalvo Costa - luizrosalvocosta@gmail.com

**Escolas atuantes:** Colégio Estadual Eduardo Silveira (Itabaiana) - (79) 3431-9848, cees.seed@seed.se.gov.br; Colégio Estadual João XXIII (Ribeirópolis) (79) 3449- 2264, cejoaprovas@gmail.com

**Supervisores:** Railda de Jesus Santana - raildasantana400@gmail.com - (Eduardo Silveira) José Aldo Jr. - josealdojunior@uol.com.br - (João XXIII)

**Discentes:** 02 bolsistas e 02 voluntários

**Núcleo:** História

**Coordenador:** Prof. Aaron Sena Cerqueira Reis - aaronsena@academico.ufs.br

**Escolas atuantes:** Escola Estadual 11 de Agosto - ee11a@seed.se.gov.br (79) 3179-3675

**Supervisores:** Daniel Silva Cireno de Lacerda – (79) 9912-8697

**Atividades realizadas no núcleo:** Reuniões de debates; Reuniões de acompanhamento; Organização de evento; Elaboração de resenhas e relatórios. Mais informações no relatório anexado.

**Discentes:** 06 bolsistas.

**Núcleo:** Licenciatura em Pedagogia - Departamento de Educação (atuante até abril de 2024)

**Coordenador:** Prof. José Mário Aleluia Oliveira - jmaleluia@hotmail.com

**Escolas atuantes:** Escola Municipal Professora Izidória Mendes Cruz – (79) 32576716

**Supervisores:** Luzia Conrado de Souza Santos - luziaconrado90@gmail.com

**Discentes:** 0

**Núcleo:** Geografia São Cristóvão

**Coordenador:** Prof. Ronaldo Missura - ronaldomissurs@academico.ufs.br

**Escolas atuantes:** CODAP - (79) 3194-6931

**Supervisores:** Prof. Marcelo Oliveira Uchoa

**Atividades realizadas no núcleo:** Reuniões, oficinas, ações na escola.

**Discentes:** 11 bolsistas e 01 voluntário

**Núcleo:** Pedagogia/Itabaiana - Práticas Formativas Dialógicas em Educação das Relações Étnico-Raciais

**Coordenador:** Profa. Maria Batista Lima

**Discentes:** 05 bolsistas e 02 voluntárias

**Núcleo:** Biologia/Itabaiana

**Coordenador:** Prof. Ricardo Santos do Carmo - ricardosancarmo@yahoo.com.br

**Escolas atuantes:** Colégio Estadual Eduardo Silveira - janicesampaio@hotmail.com

Colégio Estadual Dr. César Leite - colegiocesarleite17@gmail.com

Colégio Estadual Murilo Braga - cembraga.seed@seed.se.gov.br

**Supervisores:** Éder de Jesus Andrade - alederlucas1@hotmail.com (Eduardo Silveira)

Erick de Jesus Andrade – ejandrade777@gmail.com (Dr. César Leite)

José Cléverton dos Santos – clvertonbio@gmail.com (Murilo Braga)

**Atividades realizadas no núcleo:** Construção de mapas mentais e conceituais sobre assuntos biológicos, correção de atividades, aulas de revisão, elaboração de avaliação para as turmas.

**Discentes:** 11 bolsistas

### 3 DA NORMATIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA DA UFS

#### **Coordenação: Marcos Messias dos Santos e Eliana de Jesus Menezes**

O programa de Monitoria é regido atualmente pela Resolução nº 10/2023/CONEPE e gerenciado pela Comissão Permanente de Monitoria (COPAM), sediada no DELIB, com o apoio das comissões de Centro/Campus. Cada comissão é composta por 03 membros titulares e igual número de suplentes.

A execução das atividades durante o ano contou com o apoio dos Técnicos em Assuntos Educacionais Marcos Messias e Eliana Menezes. No período de férias, a servidora Diana Chiara e a chefia imediata Fernanda Bispo também colaboraram com o andamento das atividades de monitoria.

O gerenciamento do programa foi feito através da operação do sistema de monitoria, no SIGAA, do uso diário do e-mail do programa e telefone fixo. O servidor Marcos Messias atua em regime de teletrabalho parcial, ficando em *home office* nos dias de segunda, terça e quinta-feira e atuando presencialmente no Delib nos dias de quarta e sexta-feira. A servidora

Eliana Menezes atua em teletrabalho integral.

### 3.1 DO FUNCIONAMENTO DA MONITORIA EM 2024

Em 2024, o programa contou inicialmente com 05 editais de monitoria do ano letivo de 2023, que adentrou o ano-calendário 2024. Dos 05 editais, 03 dispunham de vagas remuneradas e 02 contavam com apenas vagas de voluntários, conforme quadro a seguir:

<b>EDITAL</b>	<b>CAMPUS</b>	<b>VAGAS</b>
Edital n° 32/2023/PROGRAD	Campus de Lagarto	11 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital n° 33/2023/PROGRAD	Campus de Lagarto	Vagas para voluntários
Edital n° 34/2023/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	128 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital n° 35/2023/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	Vagas para voluntários
Edital n° 36/2023/PROGRAD	Campus de Nossa Senhora da Glória	05 vagas remuneradas e vagas para voluntários

Conforme disposto na Resolução n° 10/2023/CONEPE, os editais exclusivos para vagas de voluntários não determinam a quantidade de vagas disponíveis inicialmente. As vagas nesta modalidade de edital serão em número igual à de solicitações feitas pelos docentes em seus respectivos projetos.

No mesmo sentido, nos editais em que há vagas remuneradas, quando o projeto de determinado docente não pode ser contemplado com o número de bolsas requeridas,

automaticamente ele é contemplado com vagas para voluntários.

Ao longo do ano letivo 2023, foram cadastrados no sistema um total de 465 monitores, entre bolsistas e voluntários.

Todos os projetos de monitoria vinculados aos editais supracitados foram encerrados ao final do ano letivo 2023, pois a renovação não é mais possível desde a vigência da nova Resolução do programa.

### 3.2 DAS BOLSAS DE MONITORIA E DO GERENCIAMENTO DOS EDITAIS

Seguindo o que preconiza a Resolução do programa, as bolsas disponibilizadas para a monitoria são distribuídas entre todos os Centros/Campi de acordo com o critério de maior número de alunos matriculados em cada unidade no ano letivo anterior.

Uma vez distribuídas as bolsas com a publicação dos editais, as fases do programa de monitoria são as seguintes:

- **Submissão de Projetos:** qualquer docente, efetivo ou substituto, pode submeter o seu projeto. Contudo, nos editais em que há vagas remuneradas, uma mesma disciplina não pode constar de mais de um projeto. Um projeto pode contar com mais de um docente, sendo que, no ato de submissão, é preciso definir quem será o coordenador, principal responsável pela proposta;

- **Autorização do Projeto:** esse procedimento é realizado pela chefia do departamento ao qual o projeto está vinculado, e tem por objetivo dirimir eventuais dissensos entre docentes que trabalham com um mesmo componente curricular (disciplina; módulo, etc).

- **Distribuição do projeto para análise da comissão:** uma vez autorizado pela chefia de departamento, a Copam distribui o projeto para que um membro da comissão de Centro/Campus faça a avaliação, que pode homologar (aprovar) ou não o projeto;

- **Publicação do resultado das avaliações dos projetos e distribuição das bolsas:** quando todos os projetos são avaliados pela comissão, seguindo o cronograma estabelecido no edital, a COPAM efetua o procedimento de distribuição das bolsas e publicação do resultado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA/UFS). Ambos os procedimentos são feitos através de comandos eletrônicos no próprio sistema de monitoria. Assim, os docentes responsáveis recebem notificação no SIGAA informando se o seu projeto foi aprovado e contemplado com bolsas.

As bolsas são distribuídas eletronicamente pelo sistema de acordo com os seguintes critérios:

1º Cada departamento recebe uma bolsa, desde que tenha submetido pelo menos um

projeto;

2º As bolsas restantes são distribuídas entre todos os projetos submetidos no Centro/Campus levando-se em conta o maior número de alunos matriculados, no ano letivo anterior, nas disciplinas constantes dos projetos;

3º Havendo empate no critério de distribuição anterior, o sistema concede a bolsa ao projeto cujas disciplinas tiveram maior taxa de evasão, no ano letivo anterior.

É importante ressaltar que cada projeto pode receber no máximo 02 (duas) bolsas. Esse procedimento tem por objetivo evitar que disciplinas com grande número de turmas ofertadas seja contemplada com muitas bolsas, impossibilitando que outros projetos do Centro/Campus também sejam contemplados;

- **Realização das seleções de monitores:** uma vez aprovados os projetos e distribuídas as bolsas, os coordenadores iniciam as seleções de monitores. Somente alunos aprovados com média mínima 6,0 (seis) nas disciplinas constantes dos projetos podem se inscrever na seleção. Para aprovação na seleção de monitoria também é exigida média mínima 6,0. As bolsas de monitoria, por serem recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil, são destinadas exclusivamente para alunos que se autodeclararem vulneráveis socioeconomicamente e sejam aprovados na Chamada Pública da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST).

- **Convocação dos monitores aprovados:** após realizadas as seleções, os coordenadores de projeto efetuam a convocação dos monitores aprovados. O procedimento de convocação é feito através de comando específico, no Portal do Docente (SIGAA). No ato de convocação, o coordenador deve também associar cada monitor ao seu respectivo orientador, quando o projeto conta com mais de um docente.

- **Aceite da convocação pelo monitor e início das atividades:** a partir do dia da convocação, o monitor terá 05 dias corridos para dar o aceite, também via SIGAA. No momento em que esse procedimento for efetuado pelo primeiro monitor, o projeto passa automaticamente para o status —Em Execução!, e o monitor já deve assumir as atividades do programa.

### 3.3 DOS NOVOS EDITAIS

No ano letivo 2024 foram disponibilizadas 104 bolsas para o programa de monitoria. O valor atual da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais). Seguindo o critério de maior número de alunos matriculados no ano letivo anterior, as bolsas foram distribuídas entre os

Centros/Campi, através de três novos editais, publicados em 17 de julho de 2024. Paralelo a esses três editais com bolsas, foram publicados mais dois editais, conforme quadro abaixo:

<b>EDITAL (2024)</b>	<b>CAMPUS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
Edital n° 25/2024/PROGRAD	Campus de Nossa Senhora da Glória	05 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital n° 26/2024/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	Vagas para voluntários
Edital n° 27/2024/PROGRAD	Campi de Laranjeiras, Itabaiana, São Cristóvão e Aracaju	90 vagas remuneradas e vagas para voluntários
Edital n° 28/2024/PROGRAD	Campus de Lagarto	Vagas para voluntários
Edital n° 29/2024/PROGRAD	Campus de Lagarto	09 vagas remuneradas e vagas para voluntários

Para os novos editais foram aprovados 277 projetos, cujas atividades iniciaram no dia 03 de setembro. No momento de elaboração deste relatório, em novembro/2024, havia um total de 812 alunos monitores em atividade, sendo 87 bolsistas e 725 voluntários.

Constam no sistema de monitoria 17 vagas remuneradas não ocupadas. Diversos fatores contribuem para que essas vagas fiquem ociosas: alunos que deixam o programa; alunos que se inscrevem nas seleções e não são aprovados na Chamada Pública da PROEST; seleções para as quais os candidatos não atingem a média mínima para aprovação; seleções para as quais não há inscritos, etc.

Em todos esses casos supracitados a COPAM faz o acompanhamento e toma medidas para que as bolsas fiquem ociosas pelo mínimo de tempo possível. Normalmente orientamos os docentes para que façam novas seleções e, em comum acordo com os coordenadores de projeto, redistribuímos as vagas quando necessário, visando a uma execução mais rápida das bolsas.

Vale destacar que assim como ocorreu anteriormente, nos novos editais com vagas remuneradas, diversos alunos foram considerados inaptos na análise socioeconômica feita pela PROEST. O parecer de inaptidão se deveu principalmente ao preenchimento inadequado o Cadastro Único por parte dos discentes e porque não se inscreveram na chamada pública do ano em vigor.

### 3.4 PROBLEMAS E PERSPECTIVAS DO PROGRAMA DE MONITORIA NO SIGAA

No desenvolvimento das atividades, ao longo do ano, vários problemas ocorreram na operacionalização do sistema de monitoria, tais como:

- Problema com o status "em análise socioeconômica";
- Problema no cadastro de prova de monitoria;
- Problema para emissão de certificado pelos monitores;
- Problema com carga horária para convocar monitor;
- Convocação de alunos - Comportamento Inesperado.

Após abertura de chamado à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), as ocorrências foram resolvidas em tempo hábil, no entanto, ainda é preciso uma análise do projeto do programa de monitoria para possíveis modificações de regras do referido programa pela STI.

No momento está em discussão a possibilidade de alteração do programa de monitoria para o ano de 2025 no que diz respeito à carga horária semanal de atuação dos monitores. Em virtude de solicitações dos cursos da área da saúde existe a possibilidade de a monitoria operar com duas cargas horárias distintas: 10 ou 12 horas semanais.

Os cursos do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, bem como os do Campus de Lagarto, foram consultados para que manifestem a preferência por uma ou outra carga horária. De posse dessas manifestações, o DELIB pretende propor a alteração da Resolução da Monitoria, para que sejam feitas as alterações necessárias.

Havendo a aprovação de uma nova Resolução, o passo seguinte será solicitar à STI que faça as adaptações no sistema de monitoria, adequando à nova realidade.

4 REUNIÕES INDIVIDUALIZADAS COM NDES PARA DISCUSSÃO DE TAXAS DE SUCESSO E  
OUTRAS DEMANDAS PEDAGÓGICAS

**Equipe: Manuella de Aragão Pires, Fernanda Bispo Correia e Diana Chiara de Oliveira Rocha, Maria de Fátima da Silva Bezerra**

Com o intuito de retomar as reuniões de acompanhamento individualizadas com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) dos cursos, ação que tem sucedido a realização dos Fóruns de Licenciaturas e Bacharelados, as Divisões de Licenciaturas e Bacharelados realizaram de 03 de setembro a 2 de outubro de 2024 reuniões com os NDEs de 11 cursos de graduação da UFS com taxa de sucesso abaixo de 50%, os quais estão listados abaixo:

<b>Curso</b>	<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Processo SEI/ n° ofício</b>
Sistemas da Informação	03/09	14h	23113027362/2024 -51- Ofício 134 (0629288)
Engenharia da Computação			
Ciência da Computação			
Química Bacharelado	06/09	9:00h	23113029196/2024 -28 Ofício 145(0645345)
Matemática Aplicada Computacional	09/09	10:00	23113027078/2024 -85- Ofício 132
Matemática Bacharelado			
Ciências Econômicas	18/09	9:30h	23113.030443/202 4-39- Ofício 154
Ciências Sociais Bacharelado	16/09	9:30h	23113.030472/202 4-09- Ofício 0158 (0655872)
Letras Libras	19/09	9:30h	23113.030582/202 4-62- Ofício 161(0656738)

Turismo	Não Ocorreu		23113.030445/202 4-28- Ofício 156 (0655707)
Zootecnia Campus do Sertão	02/10	9:30h	23113.032432/202 4-93- Ofício 166(0670783)
Engenharia Agrônoma Campus do Sertão	Não Ocorreu		23113.032440/202 4-30- Ofício 167(0670842)
Física Bacharelado	Não Ocorreu		23113028334/20 24-51Ofício nº 142(0638664)
Geografia Bacharelado	24/09	15:30h	23113.030466/202 4-43- Ofício 157 (0655798)

Entre os objetivos estava o de apresentar os índices acadêmicos de 2023, abrindo espaço para escuta acerca das dificuldades, visando a prestar suporte pedagógico e fomentar ações direcionadas aos grupos de estudantes denominados top 25%. Conforme a Coordenação de Estudos e Monitoramento de Dados Institucionais (CEMDI), os top 25% compreendem o grupo de alunos com taxa de integralização igual ou superior a 75% dos componentes do referido curso que estão regulares ou que se encontram em situação de retenção quanto ao índice de eficiência no período letivo, para os quais podem ser pensadas estratégias que resultem na conclusão do curso. Além da equipe do DELIB, a CEMDI também se fez presente nessas reuniões por meio de seu coordenador Eduardo Keidin Sera que pode sanar dúvidas acerca dos dados apresentados.



Registro da Reunião com o NDE do Departamento de Economia



Registro da Reunião com o NDE do Departamento de Libras



Registro da Reunião com o NDE do Departamento de Ciência da Computação

Dentre os cursos que participaram, 10 deles foram de Bacharelado e 1 de Licenciatura. Quais sejam: Letras Libras; Sistemas da Informação; Engenharia da Computação; Ciência da Computação; Química Bacharelado; Matemática Aplicada Computacional; Matemática Bacharelado; Ciências Econômicas; Ciências Sociais Bacharelado; Geografia Bacharelado e Zootecnia Campus do Sertão. Também foi enviado convite de reunião por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) aos cursos de Física Bacharelado do Campus de São Cristóvão, de Engenharia Agrônoma do Campus do Sertão e Turismo, mas não obtivemos retorno desses departamentos.

Além de apresentar as taxas de sucesso, de evasão e retenção, abrimos diálogo sobre fatores que contribuem para a composição dos índices como identidade/expectativa em relação ao curso escolhido por parte dos discentes, formação destes na Educação Básica, problemas de ordem socioeconômica, necessidade de atualização/reformulação do Projeto Político Pedagógico, saúde mental das/os discentes. Além disso, fizemos um comparativo do desempenho de cada curso da UFS com relação a outros de toda região nordeste, ressaltamos sobre os impactos financeiros da não diplomação dos discentes para a universidade e a partir da escuta da realidade de cada NDE, pudemos pensar juntos algumas alternativas e fazer encaminhamentos necessários para ajudar os departamentos em suas dificuldades. Após cada reunião, enviamos um ofício via SEI a todos os NDE com o relato do que foi discutido, além de informações sobre encaminhamentos feitos pelo DELIB e link direto do dashboard para a lista de alunos top 25%.

Os encaminhamentos realizados foram:

1. Ações de acolhimento dos/as alunos/as ingressantes no curso, coordenadas por parte dos/as docentes, apresentando o curso e as pesquisas desenvolvidas, abordando o projeto de curso, as possibilidades de atuação profissional, os projetos de extensão e programas de apoio aos quais os/as discentes podem ter acesso. Sugere-se que essas ações sejam pensadas para a primeira semana de aula do primeiro semestre letivo de cada ano, para serem incluídas na programação geral de acolhimento da PROGRAD;

2. Acompanhamento dos/as discentes desde a entrada no curso, com relação a seu desempenho acadêmico, evolução curricular. Esses dados devem ser consultados na plataforma da CEMDI e no SIGAA e discutidos com o NDE e departamento. Qualquer dúvida relacionada à plataforma da CEMDI, enviar e-mail para [cemdi@academico.ufs.br](mailto:cemdi@academico.ufs.br) ou ofício do SEI destinado àquela superintendência.

3. Identificação dos componentes que causam retenção na CEMDI para a avaliação da possibilidade de oferta de componentes em períodos letivos especiais (cursos de verão e/ou inverno), oferta de turma individual;

4. Identificação dos/as alunos/as considerados retidos, com taxa de integralização superior a 75%, para contato com esses alunos via e-mail;

5. Inscrição de propostas do curso em programas como o PROLICE (Programa de Apoio aos Licenciandos(as) na Escola), PROAP (Programa de Apoio Pedagógico) e Monitoria incentivando a participação dos discentes. Acompanhar também os editais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), e os do PRODAP

(Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional) os quais oferecem bolsas aos discentes;

7. Divulgação do Atendimento Psicológico realizado pela Núcleo de Psicologia dos Assuntos Estudantis (NUPAE);

8. Atentar que os/as alunos/as interessados nessas bolsas com recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) devem sempre se inscrever nas Chamadas Públicas da PROEST, publicitadas com antecedência nos meios de comunicação da UFS;

9. Discussão em torno da implementação de avaliações variadas durante o semestre;

10. Acompanhamento dos/as egressos/as do curso, inclusive convidando-os a participarem das ações de acolhimento de ingressantes;

11. Promover Oficinas de Nivelamento para antecipar revisões de conhecimentos básicos do Ensino Médio para cada curso, a serem desenvolvidas antes do primeiro semestre.

12. A pedido do Departamento de Computação (DCOMP), o DELIB elaborou com base no dashboard fornecido pela CEMDI, uma lista com o nome de todos os discentes com 85% ou mais de taxa de integralização dos cursos vinculados ao DCOMP/UFS e os componentes faltantes por discente, a qual foi enviada via SEI para que DCOMP fizesse um contato individualizado, visando a auxiliá-los na conclusão do curso. Também por solicitação deste departamento, o DELIB buscou orientação junto à Divisão de Controle Acadêmico (DICAC) sobre como incluir o DCOMP em editais de transferência interna, já que há um grande problema de retenção em um dos cursos e boa parte dos discentes têm intenção de transferir para outro do mesmo departamento. Foi informado que há um número maior de discentes do que a média esperada para o número de estudantes com o vínculo ativo no curso. Nesta oportunidade, a DICAC e Assessoria Técnica da Prograd (ASTEAC) informaram ainda acerca de como é realizado o cálculo de vagas ociosas para o Edital de Transferência Interna para dar ciência ao Departamento;

13. Encaminhamos à PROGRAD as queixas quanto à estrutura dos laboratórios do curso para devidas providências do curso de Química Bacharelado;

14. Sugerimos ao curso de Matemática Aplicada Computacional e Matemática Bacharelado, colocar o Departamento de Matemática como itinerário para as visitas das Escolas que ocorrem na UFS para que haja mais divulgação dos cursos de Bacharelado e captação de futuros alunos. A partir de queixas quanto à burocracia para reformular o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), sugerimos que esse departamento conversasse com a chefia do Departamento de Apoio Pedagógico (DEAPE) para, se possível, designar a/o mesma/o

técnica para dar parecer ao processo de reformulação para que não haja entendimentos variados e se dê celeridade à aprovação;

15. Ao NDE do curso de Ciências Econômicas, a partir do relato de grande retenção no TCC, segundo o núcleo muitos dos discentes retém para continuar com status de aluno e usufruir dos benefícios de estágio remunerado, RESUN, meia entrada, foi dado como encaminhamento por parte do DELIB que o departamento requiera ao DEAPE no processo de reformulação do PPC o bloqueio da matrícula online neste componente para que os docentes tenham mais controle dos matriculados e possam acompanhá-los até a diplomação. Diante do relato de muitos problemas emocionais dos alunos e falta de preparo dos docentes para essa questão, sugerimos convidar a Divisão de Ações Inclusivas (DAIN) para eventos internos, para palestras sobre temas pertinentes e divulgação do atendimento psicossocial da UFS.

16. Ao NDE do curso de Geografia Bacharelado que nos consultou sobre quais os trâmites para mudança de turno, orientamos via SEI, a partir de consulta à Divisão de Regulação e Supervisão (DIRES), sobre a necessidade de que todos os discentes do curso matutino assinem termo concordando com a mudança de turno, e, se apenas um não estiver de acordo, a mudança não será possível. Além disso, de que é preciso que a mudança seja aprovada no Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (CONEPE) para que o setor faça alteração do turno no cadastro do sistema eletrônico do Ministério da Educação (e-MEC). Diante do relato da falta de estrutura dos laboratórios e burocracia para manutenção, o DELIB sugeriu que eles nos encaminhassem os números dos chamados, elencando o que já solicitaram e não foram atendidos, para tentarmos encaminhamentos via PROGRAD.

17. A partir de demandas levantadas em reunião com o NDE do curso de Zootecnia Campus do Sertão, o DELIB encaminhou à PROGRAD as queixas com relação ao novo campus, questões de estrutura, bem como a necessidade de psicólogo para atender a esse campus. A PROGRAD encaminhou ao Pró-reitor de Assistência Estudantil a necessidade de acompanhamento psicológico àquele campus.

O DELIB avalia que os diálogos nas reuniões foram muito frutíferos, para conhecer sobre a realidade e demandas de cada curso e na troca de soluções possíveis, bem como na disseminação das que já estão em prática em alguns NDE, com vistas à melhoria dos índices e qualidade dos cursos. Além disso, na oportunidade o DELIB divulgou os programas que faz gestão, os setores da PROGRAD e suas responsabilidades, bem como se mostrou à disposição para intermediar e auxiliar os NDE no desenvolvimento de suas ações.

## 5 ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DOS PROGRAMAS E AÇÕES COORDENADOS PELO DELIB

**Coordenação: Fernanda Bispo Correia, Diana Chiara Oliveira Rocha**

**Equipe: Manuella de Aragão Pires, Maria de Fátima da Silva Bezerra, Paulo Bruno Alencar Souza e Ellen Menache Braga Santana Xavier**

### 5.1 AÇÕES DE ACOLHIMENTO

O DELIB tem realizado, a cada início de período letivo, eventos e ações de acolhimento dos/as alunos/as ingressantes nos mais diversos cursos, em parceria com docentes/departamentos, centros e outros setores da UFS. A partir do corredor científico, como carro-chefe do acolhimento UFS 2023.1, foi vislumbrada uma construção coletiva desse momento inicial da vida universitária de nossos estudantes, por meio da qual propôs-se a corroborar com a —cultura universitária‖ na qual se busque estimular uma vivência universitária com mais diálogos, mais atividades de extensão, aproximação dos estudantes à gestão e mais afeto nas relações sociais, possibilitando interação efetiva entre todos os participantes da ação.

O corredor científico buscou atingir o público de ingressantes e mais outros tantos milhares dos atuais 23.093 (vinte e três mil e noventa e três) estudantes veteranos ativos das mais de 100 graduações da UFS, nos turnos, manhã, tarde e noite.



Registro do Corredor Científico de 2024.1 - 07 de maio de 2024



Registro da participação da Equipe da Central de Estágios (à esquerda) e de integrantes do Laboratório de Estudos em Nutrição e Exercício Clínica de Nutrição Departamento de Nutrição, UFS -Campus São Cristóvão) (à direita) no Corredor Científico - 2024.1

- Logística do Corredor Científico: reserva de espaços, reuniões prévias com Superintendência de Serviços de Infraestrutura da UFS (INFRAUFS) e Diretores de Centro, contato com empresa para aluguel e montagem de stands e mesas, contato com responsáveis por apresentação cultural, etc. Divulgação da ação junto aos Centros Acadêmicos;
- Cadastramento do evento como ação de extensão no SIGAA;
- Atuação nas ações de divulgação para inscrição no evento;
- Encaminhamento, via SEI, de orientações quanto à apresentação do curso e pesquisas desenvolvidas, abordando o projeto de curso, as possibilidades de atuação profissional, os projetos de extensão e programas de apoio aos quais os/as discentes podem ter acesso, para envolver o aluno e fazê-lo sentir-se, de fato, pertencente ao curso;



Registro da Equipe Organizadora do Corredor Científico - 07 de maio de 2024

Em 2024.2, por ser um número reduzido de cursos com entrada em segundo semestre letivo na UFS, providenciamos cartazes de boas-vindas, com o QR-code do guia acadêmico e afixação de banner na entrada de veículos e de backdrop e banner alusivo ao acolhimento entre as didáticas V e VI do campus São Cristóvão.



Cartaz de boas-vindas

## 5.2 COLÓQUIO INTERINSTITUCIONAL UFS, IFS E FACULDADE PIO DÉCIMO: PERSPECTIVAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DOCENTE- PIBID, RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA E PROLICE:

O —I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Faculdade Pio Décimo: Perspectivas de Políticas Públicas para os programas de formação docente ocorreu nos dias 09 e 10 de abril de 2024 e teve como objetivo a interlocução, socialização

dos trabalhos e avaliação dos resultados do Programa Institucional de bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), Programa de Residência Pedagógica (RP) e Programa Licenciandos na Escola (PROLICE), configurando-se como um espaço fundamental para apontar êxitos e avaliar novos rumos para buscar a eficácia dos projetos. O evento, que pela primeira vez ocorreu com a participação de outras duas importantes instituições que também atuam na formação docente, o Instituto Federal de Sergipe (IFS) e a Faculdade Pio Décimo, buscou estabelecer um rico intercâmbio com as instituições de educação básica que colaboraram nessa edição e são parceiras na condução da formação inicial dos licenciandos das áreas/núcleos envolvidos. Nesse Colóquio, tivemos a participação de coordenadores, supervisores, preceptores, bolsistas de Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, PROLICE e gestores das Escolas-Campo em parceria com a Secretaria Estadual de Educação e Secretarias municipais parceiras.



Registro do banner do I Colóquio Interinstitucional

O evento superou nossas expectativas quanto à presença e participação ativa de mil duzentas e quarenta e sete (1247) pessoas. Em seu primeiro dia (09/04), a programação ocorreu de forma remota, sendo transmitida pelo canal da UFS no Youtube com mesa de abertura, seguida da Exibição de Vídeo Institucional sobre os programas de formação docente UFS, IFS e Faculdade Pio Décimo. Posteriormente, houve a Conferência sobre Políticas Públicas para a Formação Docente com a Profa. Sueli Guadalupe de Lima Mendonça da Universidade Estadual Paulista (UNESP). No segundo dia (10/04), a programação foi presencial ocorrendo na Vivência do Campus São Cristóvão da UFS com uma Mostra dos programas de formação docente UFS, IFS e Faculdade Pio Décimo no turno da manhã e da tarde. A mostra reuniu o que de melhor foi produzido durante os meses de atividades desenvolvidas nas escolas-campo, da rede estadual e municipal. Durante a exposição dos

projetos, o público pôde ter acesso ao que foi produzido durante o último ciclo, através de uma dinâmica mais lúdica, circulando entre os estandes montados. Além disso, houve sorteio de livros entre os participantes do evento.



Registro do público presente no I Colóquio Interinstitucional



Registro das exposições I Colóquio Interinstitucional



Registro das exposições I Colóquio Interinstitucional



Registros do I Colóquio Interinstitucional -Sorteio de Livros



Registro de parte da Equipe Organizadora do I Colóquio Interinstitucional e do Pró-Reitor de Graduação da UFS, Prof. Dr. Dilton Cândido Maynard

### 5.3 I ENCONTRO FORMATIVO PROLICE: A PRÁTICA DOCENTE EM DEFESA DA EDUCAÇÃO

O "I Encontro Formativo PROLICE: A prática docente em defesa da Educação" ocorreu no dia 08 de outubro de 2024 no Auditório da Reitoria na UFS com o objetivo de proporcionar um espaço de reflexão e discussão que se configurou como uma importante oportunidade de aprendizado mediante o desenvolvimento de

uma atividade de extensão, a qual visou a congregar os integrantes do programa, sejam eles discentes bolsistas ou voluntários, docentes da UFS Coordenadores de núcleo, supervisores da rede básica de ensino e demais interessados em discutir temas tão caros à formação docente. O evento teve a participação de cento e uma (101) pessoas e permitiu aos alunos e professores integrantes do programa uma imersão sobre os desafios que permeiam a educação pública, reiterando a importância de uma atuação comprometida com a qualidade, a inclusão e a defesa do ensino público.



Registro da mesa de abertura do evento

No período da manhã, além de mesa de abertura, houve uma apresentação da performance de dança contemporânea —Cada passo do caminho,|| com o grupo de dança da artista sergipana Naná Vasconcelos, graduada em Dança pela UFS e pesquisadora em Dança Afro, que trouxe uma expressiva mensagem de movimento e transformação, refletindo o tema da formação em constante construção. Em seguida, o debate ficou por conta da mesa-redonda intitulada "Em defesa da educação do campo contra o fechamento de escolas: como nos posicionamos frente a esse processo?", a qual evidenciou um tema sensível, crucial e que muitas vezes é ignorado, tornando os processos de apagamento dessas instituições invisibilizadas. A mesa foi composta pela Profa. Elis Santos Correia - Secretaria de Educação Municipal de Aracaju - SEMED, Profa. Dra. Tereza Simone Santos de Carvalho -

Departamento de Educação - Campus Itabaiana e o Prof. Dr. Erivanildo Lopes da Silva - DEQ como mediador.



Registro da mesa —A privatização da educação pública e mecanismos de avaliação

No período da tarde, a abertura dos trabalhos ficou por conta da apresentação do espetáculo teatral —Vamos comprar um Poeta", baseado na obra de Afonso Cruz, apresentado pela Cia de Artistas (CATALISE). A peça, carregada de humor e crítica, abordou de forma lúdica questões sobre a importância da arte e da poesia na vida cotidiana, gerando reflexões sobre a relação entre cultura e educação. Em seguida, houve a segunda mesa que discutiu "A privatização da educação pública e mecanismos de avaliação", outro tema que trouxe frutífero debate e importantes reflexões para os participantes do evento sobre o crescente processo de privatização da educação e as suas implicações para a qualidade e o acesso à educação pública. A mesa teve a participação das docentes Profa. Rita de Cássia Santos Oliveira - Síntese, Profa. Dra. Lívia de Almeida e mediação da Profa. Dra. Valéria Jane Siqueira Loureiro e trouxe à tona os desafios enfrentados pelo sistema público de ensino diante dos interesses privados, além de refletir sobre os mecanismos de avaliação, que muitas vezes desconsideram as realidades locais. Dessa maneira, o encontro atingiu as expectativas, fortalecendo o propósito do PROLICE e gerando novas experiências para os estudantes.



Registros da Performance de Dança Contemporânea Cada passo do Caminho com Naná Vasconcelos (à esquerda) e do espetáculo teatral —Vamos comprar um poetal com o grupo CATALISE - Cia de Artistas

#### 5.4 IV ENCONTRO PEC-G

**Coordenação: Diana Chiara Oliveira Rocha, Manuella de Aragão Pires, Fernanda Bispo Correia, e integrantes da CORI**

**Equipe: Maria de Fátima da Silva Bezerra, Paulo Bruno Alencar Souza e Crislane Dias Santana.**

Em 2024 será realizada, em 11 de dezembro de 2024, mais uma edição, a quarta, do Encontro de Estudantes PEC-G, cuja temática será —Saúde, Cultura e Diversidade de Estudantes Estrangeiros na UFS", totalmente presencial, no miniauditório do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA). Esse evento visa a integrar e acolher os estudantes participantes do Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G) e é coordenado pela PROGRAD, por meio do DELIB, e pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP), por meio da Coordenação de Relações Internacionais(CORI).

Ao receber esses estudantes estrangeiros por meio do PEC-G, a UFS promove o encontro de culturas, o convívio e aprendizagem entre elas, contribuindo para uma formação cidadã e integrada aos problemas apresentados por esse mundo globalizado ao tempo em que a presença deles na Universidade Federal de Sergipe contribui para o processo de internacionalização da instituição. Nessa perspectiva, esse evento visa reunir os atuais participantes do Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G), além de estudantes estrangeiros das variadas Pós-Graduações e demais interessados em trocar experiências, conhecer e discutir o programa e a diversidade de cultura que há na UFS e, por isso, esta

oportunidade promoverá um maior contato com a diversidade e a autenticidade das culturas representadas na UFS.

Outro importante objetivo é ampliar a divulgação do programa PEC-G na comunidade acadêmica, a fim de promover uma maior visibilidade do programa como um todo. Além disso, o evento também oferecerá a chance de fazer novas amizades, aprender sobre outras partes do mundo e celebrar nossa unidade na diversidade.



Arte de divulgação do evento

## 6 RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES AO PEC-G

**Coordenação: Fernanda Bispo Correia, Diana Chiara Oliveira Rocha**

**Equipe: Maria de Fátima da Silva Bezerra, Paulo Bruno Alencar Souza e Ellen Menache Braga Santana Xavier.**

O Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) oferece oportunidades de formação superior a cidadãos de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordos educacionais e culturais. Desenvolvido pelos ministérios das Relações Exteriores e da Educação, em parceria com universidades públicas - federais e estaduais - e particulares, o PEC-G seleciona estrangeiros, entre 18 e preferencialmente até 23 anos, com ensino médio completo, para realizar estudos de graduação no país.

O aluno estrangeiro selecionado cursa gratuitamente a graduação. Em contrapartida, deve atender a alguns critérios; entre eles, provar que é capaz de custear suas despesas no Brasil, ter certificado de conclusão do ensino médio ou curso equivalente e proficiência em língua portuguesa.

São selecionadas preferencialmente pessoas inseridas em programas de desenvolvimento socioeconômico, acordados entre o Brasil e seus países de origem. Os acordos determinam a adoção pelo aluno do compromisso de regressar ao seu país e contribuir com a área na qual se graduou".(<https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/cultura-e-educacao/temas-educacionais/programas-de-estudo-para-estrangeiros/pec-g>)

Atualmente a PROGRAD/UFS é responsável por ações e trâmites referentes ao PEC-G e as técnicas em assuntos educacionais Fernanda Bispo Correia e Diana Chiara de Oliveira Rocha são as responsáveis pelo PEC-G na UFS.

<b>CURSOS QUE JÁ FORMARAM ALUNOS PELO PEC-G NA UFS</b>		
<b>CURSO</b>	<b>PAÍS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ARQUEOLOGIA CAMPUS LARANJEIRAS	TIMOR LESTE	3
DIREITO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	BENIM	1
LETRAS VERNÁCULAS CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	GUINÉ BISSAU	2
RELAÇÕES INTERNACIONAIS CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	GABÃO	1
RELAÇÕES INTERNACIONAIS CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	MALI	1
ADMINISTRAÇÃO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	GANÁ	1
<b>TOTAL DE ALUNOS FORMADOS PELO PEC-G NA UFS</b>		<b>9</b>

<b>CURSOS COM ESTUDANTES ATIVOS NO PEC-G EM 2024.2</b>		
<b>CURSO</b>	<b>PAÍS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
DIREITO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	MALI	1
RELAÇÕES INTERNACIONAIS CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	HAITI	1

RELAÇÕES INTERNACIONAIS CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	GUINÉ EQUATORIAL	1
ODONTOLOGIA CAMPUS LAGARTO	MARROCOS	1
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO CAMPUS ITABAIANA	ANGOLA	1
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	ANGOLA	1
ENFERMAGEM CAMPUS ARACAJU	SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE	1
ARQUITETURA E URBANISMO CAMPUS LARANJEIRAS	QUÊNIA	1
TOTAL DE ALUNOS FORMADOS PELO PEC-G NA UFS		8

### São rotinas relacionadas ao PEC-G no Delib:

- Orientação aos novos discentes ingressantes via PEC-G, sobre documentação de matrícula institucional;
- Em 2024, por conta de demanda de uma discente do PEC-G que solicitou transferência do curso de Direito para o de Relações Internacionais, foi montada uma comissão envolvendo servidores do DELIB, Departamento de Administração Acadêmica (DAA), ASTEC e CORI para a elaboração da portaria nº 70/2024/PROGRAD, que regulamenta os processos de mudança de curso e transferência entre IES para discentes vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G no âmbito da UFS.
- Orientações diversas sobre a UFS, por meio de e-mail, contato telefônico e presencialmente, a discentes participantes do PEC-G;

<b>Edital</b>	<b>Número de VAGAS</b>
Edital nº 17/2024/PROGRAD - CONVOCAÇÃO PARA AUXÍLIO PROMISAES/PEC-G/ UFS DE MAIO A DEZEMBRO DE 2024	09
Edital nº 80/2023/PROGRAD - REABERTURA DE CONVOCAÇÃO PARA AUXÍLIO PROMISAES/PEC- G/ UFS DE MAIO A DEZEMBRO DE 2024	01

- Elaboração e Gestão de Edital de Convocação para Auxílio Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (Promisae) – destinado a estudantes PEC-G;
- Recebimento de documentação para envio de candidaturas de estudantes PEC-G a editais periódicos de Bolsas geridas pelo Ministério das Relações Exteriores (MRE).

#### 7 RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE SOLICITAÇÕES REFERENTES À MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL (CONVÊNIO ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - ANDIFES)

**Coordenação: Fernanda Bispo Correia, Diana Chiara Oliveira Rocha,**

**Equipe: Manuella de Aragão Pires, Maria de Fátima da Silva Bezerra, Paulo Bruno Alencar Souza e Ellen Menache Braga Santana Xavier.**

- O processo de recebimento de alunos se dá em fluxo contínuo, de acordo com as datas de recebimento das instituições envolvidas no processo, com orientações presenciais, por meio de telefone e via e-mail, a estudantes próprios e a estudantes de outras instituições.
- A documentação desses processos é analisada pelos servidores do Delib e processos são montados para avaliação do colegiado de curso e posterior encaminhamento às instituições de destino;
- Quando aprovadas as demandas de alunos UFS, são encaminhadas solicitações de inclusão de disciplinas, geração de matrícula de aluno recebido, análise de quebra de pré-requisito, entre outros, aos departamentos de cursos envolvidos e ao DAA.

A seguir constam tabelas com os processos de mobilidade do ano de 2024:

### Quadro de alunos da UFS com processos tramitados em 2024

Nº do Processo	Nome	Curso	Instituição de Destino
23113.048635/2022-95	Hanna Paranhos Bragança	Ciências Biológicas	Universidade Federal do Amazonas
23113.011462/2023-85	Tatiane Barreto de Carvalho -	Engenharia Agrônômica	Universidade Federal do Paraná
23113.011442/2023-12	Kaippe Reis	Jornalismo	Universidade Federal da Bahia
23113.028399/2023-16	Jadson de Souza -	Medicina Veterinária	Universidade Federal de Minas Gerais
23113.030268/2023-07	Vanessa Gomes Machado	Medicina	Universidade Federal do Ceará
23113.032469/2023-3	Pedro Lucas Cardozo Barros	Medicina	Universidade Federal do Rio Grande Do Sul
23113.035633/2023-61	Luis Marcondes Souza Santos	Arquitetura e Urbanismo	Universidade Federal de Minas Gerais
23113.041477/2023-78	Flavia Melissa Rezende Barbosa	Fonoaudiologia	Universidade Federal de Pernambuco
23113.041762/2023-99	Danielly Santos Menezes	Serviço Social	Universidade Federal de Alagoas
<b>Total de processos tramitados</b>			<b>11 (onze)</b>

**Quadro de alunos de outras instituições cujos processos de mobilidade acadêmica tramitaram na UFS em 2024**

<b>Nº do Processo</b>	<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Instituição de Origem</b>
23113.038327/2023-87	Ana Luiza Leite	Medicina	Universidade Federal do Recôncavo Baiano
23113.043260/2023-01	Luhana Baddini Lucas Costa -	Jornalismo	Universidade Federal do Amapá
23113.043262/2023-91	Paulo Rafael Santos Silva	Jornalismo	Universidade Federal do Amapá
23113.043841/2023-34	Suzana Dantas dos Santos	Ciências Sociais	Universidade Federal do Maranhão
23113.050697/2023-92	Luis Felipe Ramalho Carvallho	Engenharia Mecânica	Universidade Federal de Campina Grande
23113.035670/2024-51	Juliana Carvalho de Souza	Medicina	UNIVASF
23113.035651/2024-24	Anna Paula Bittencourt Franco de Souza	Medicina	UNIVASF
<b>Total de processos tramitados</b>			<b>09 (nove)</b>

8 COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO E DO E DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL INSTITUCIONAL (PETIN) DA UFS 2024

**Coordenação: Diana Chiara Oliveira Rocha, Eliana de Jesus Menezes**

**Equipe: Manuella de Aragão Pires, Paulo Bruno Alencar Souza**

Em 2024 foram elaborados 02 (dois) editais do Programa de Apoio Pedagógico (PROAP) e existem 05 (cinco) editais de 2023 ainda vigentes. O quadro abaixo apresenta o número de vagas disponibilizadas pelos editais e a seguir elencamos as demais atividades realizadas:

Edital	Número de Vagas
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 11/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	03 (três) bolsas remuneradas e 3 (três) vagas voluntárias (COM VIGÊNCIA EM 2024)
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 21/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	09 (nove) bolsas remuneradas e 5 (cinco) vagas voluntárias (COM VIGÊNCIA EM 2024)
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 24/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	05 (cinco) bolsas remuneradas e 09 (nove) vagas voluntárias (COM VIGÊNCIA EM 2024)
EDITAL SIMPLIFICADO Nº 45/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	13 (treze) bolsas remuneradas e 01 (um) vaga voluntária (COM VIGÊNCIA EM 2024)
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 58/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	01 (uma) bolsa remunerada
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 75/2023/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	03 (três) bolsas remuneradas
EDITAL SIMPLIFICADO N.º 32/2024/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	74 (setenta e quarto) bolsas remuneradas e 12 (um) vagas voluntárias
EDITAL Nº 40/2024/PROGRAD (PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO)	04 (quatro) bolsas remuneradas

## **Ações rotineiras da gestão do Programa de Apoio Pedagógico:**

- Recebimento e análise de propostas submetidas nos Editais do Apoio Pedagógico/DELIB/PROGRAD e incentivo à participação dos discentes;
- Divulgação de editais, junto a Centros e Departamentos, com vagas para planos de trabalho de apoio pedagógicos em editais vigentes.
- Acompanhamento das fases dos editais e elaboração das listas de classificações preliminares e finais;
- Cadastramento de bolsistas e acompanhamento no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC);
- Geração e envio de folha de recursos próprios da universidade para bolsistas do Programa de Apoio Pedagógico (PROAP) e do Programa de Educação Tutorial Institucional (PETIN) da UFS;
- Elaboração e envio mensal de planilhas de alunos cadastrados e desligados para o seguro de vida dos discentes bolsistas e voluntários;
- Elaboração de Certificados de docentes e discentes do programa de apoio pedagógico;
- **Foi montada comissão por meio da Portaria nº 62/2024/PROGRAD, para discutir e elaborar a Instrução Normativa para o Programa de Apoio Pedagógico na UFS, cujas discussões estão em andamento.**

Ao Grupo de Trabalho foi dado um prazo de 120 (cento e vinte dias) prorrogável por igual período, em caso de necessidade, para a conclusão dos trabalhos, que, após finalizados, deverão ser encaminhados para a Pró-Reitoria de Graduação.

Seguem abaixo os nomes dos membros deste Grupo de Trabalho:

Fernanda Bispo Correia (DELIB/PROGRAD) - Presidente

Diana Chiara de Oliveira Rocha (DELIB/PROGRAD)

Manuella de Aragão Pires (DELIB/PROGRAD)

Valéria Priscila de Barros (CODAE/PROEST)

Marcelo Figueiredo Silva (ASTEC/PROGRAD)

Antonio Edilson do Nascimento (DAA/PROGRAD)

## **Ações rotineiras da gestão do Programa de Educação Tutorial (PET):**

Na Universidade Federal de Sergipe, existem 5 (cinco) grupos PET: PET-Enfermagem, PET História; PET Serviço Social; PET Educação; (todos do Campus São Cristóvão) e PET Geografia - Campus Itabaiana, os quais têm acompanhamento contínuo de servidora do DELIB.

## **Entre as ações rotineiras da gestão do do Programa de Educação Tutorial (PET e PETIN) destacamos**

- Participação de servidora do Delib em reunião para acompanhamento de grupos PET como Interlocutor do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação — CLAA;
- Orientações diversas a tutores/as e discentes bolsistas/ e voluntários/as dos grupos PET;
- Elaboração e gestão de editais para seleção de bolsistas e voluntários, bem como professores tutores do PET;
- Realização das homologações e avaliações necessárias ao andamento do programa, atividades e bolsas.
- Apoiar, na medida do possível, os eventos que envolvam os Grupos PET.
- Recebimento e análise de propostas submetidas nos Editais específicos,
- Acompanhamento das fases dos editais e elaboração das listas de classificações preliminares e finais;
- Geração e envio de folha de recursos próprios da universidade para bolsistas do Programa de Educação Tutorial Institucional (PETIN) da UFS;
- Elaboração e envio mensal de planilhas de alunos cadastrados e desligados para o seguro de vida dos discentes bolsistas e voluntários;

O Programa de Educação Tutorial (PET) destina-se a apoiar grupos de alunos que demonstrem potencial, interesse e habilidades destacadas em cursos de graduação das Instituições de Ensino Superior. O apoio pode ser concedido ao estudante bolsista até a conclusão da sua graduação e ao professor tutor por três anos, podendo ser prorrogável por iguais períodos, conforme parecer da Comissão de Avaliação do PET. Além disso, o MEC custeia as atividades dos grupos repassando, semestralmente, o valor equivalente a uma bolsa por aluno participante.

O Programa é composto por grupos tutoriais de aprendizagem e busca propiciar aos alunos, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares, que complementem a sua formação acadêmica, procurando atender mais plenamente às necessidades do próprio curso de graduação e/ou ampliar e aprofundar os

objetivos e os conteúdos programáticos que integram sua grade curricular.

Atualmente o PET no contexto da UFS, conta com a participação de 55 bolsistas, 05 voluntários, distribuídos nos cinco grupos PET: Enfermagem, Educação, Serviço Social, História e Geografia, cada um com um tutor responsável pelas atividades. A seguir, mapeamento de informações atualizadas de atividades PET em 2024:

- Seleção Tutor PET Geografia realizada através do Edital 13/2024/PROGRAD publicado em 27 de fevereiro de 2024 com uma professora inscrita, sendo aprovada com média final 79,49, após término de processo em 27 de março de 2024;

- Seleção Tutor PET Educação realizada através do Edital 18/2024/PROGRAD publicado em 08 de maio de 2024 com uma professora inscrita, sendo aprovada com média final 88,29, após término de processo em 03 de junho de 2024;

- Seleção Tutor PET Enfermagem realizada através do Edital 19/2024/PROGRAD publicado em 08 de maio de 2024 com três professoras inscritas, sendo uma aprovada com média final 85,17, após término de processo em 05 de junho de 2024;

- Acompanhamento das propostas de criação de novo grupo PET, através do Edital 24/2024/PROGRAD. Dois professores foram selecionados para enviarem suas propostas ao processo seletivo do Edital SESU nº 04, de 10 de julho de 2024. O resultado final não foi favorável às propostas da UFS;

- Seleção para bolsistas do PET Enfermagem através do Edital 15/2024/PROGRAD publicado em 13 de março de 2024, com resultado final em 12 de junho de 2024, sendo aprovados 04 bolsistas e 01 voluntário nas vagas para cotistas e 04 bolsistas e 02 voluntários nas vagas de ampla concorrência;

- Foram realizadas, mensalmente, as homologações das bolsas PET via sistema SIGPET em obediência ao calendário SESU/MEC;

- Acompanhamento dos Editais com as devidas orientações aos tutores através do e-mail da ASPROG;

- Acompanhamento de diligências referentes às prestações de contas dos grupos PET, junto aos tutores e as devidas homologações no SIGPET.

O quadro abaixo apresenta o número de vagas disponibilizadas pelos editais e a seguir elencamos as demais atividades realizadas:

Edital	Número de Vagas
<p>EDITAL 36/2024/PROGRAD/UFS</p> <p>Chamada para custeio direcionado aos(às) bolsistas PET e PETIN</p>	<p>Destinado ao pagamento de auxílio no valor a cada bolsista remunerado(a) do PET e PETIN da UFS ativo(a) e elegível ao recebimento de custeio</p>
<p>EDITAL 30/2024/PROGRAD/UFS:</p> <p>Seleção de bolsistas para o Grupo PET História - Campus São Cristovão</p>	<p>02 (duas) vagas para bolsistas e 01 (uma) para voluntário(a), além de Cadastro Reserva, para participação no PET História.</p>
<p>EDITAL Nº 24/2024/PROGRAD</p> <p>Aleção interna de propostas para criação de grupos do Programa de Educação Tutorial (PET/ Sese/ MEC) da UFS</p>	<p>2 (duas) propostas distribuídas em 2 (duas) linhas de ação distintas para concorrer junto às outras IES à criação de novos grupos PET/Sese/MEC.</p>
<p>EDITAL Nº 19/2024/PROGRAD:</p> <p>Processo Seletivo para Seleção de Tutor do PET Enfermagem</p>	<p>01 (uma) vaga para Tutor/a para o Programa de Educação Tutorial – PET Enfermagem, Campus Aracaju, da Universidade Federal de Sergipe.</p>
<p>EDITAL 18/2024/PROGRAD</p> <p>Processo seletivo para seleção de Tutor/a do PET Educação</p>	<p>01 (uma) vaga para tutor/a do Programa de Educação Tutorial – PET Educação, da Universidade Federal de Sergipe, Campus Prof. Alberto Carvalho, Departamento de Educação, em Itabaiana/Sergipe.</p>

<p style="text-align: center;"><b>EDITAL Nº 15/2024/PROGRAD</b></p> <p>Processo de seleção de bolsistas e voluntários para o grupo PET Enfermagem do campus da Saúde - Aracaju</p>	<p>08 (oito) vagas de bolsistas e 03 (três) vagas de voluntários para participação no Grupo PET Enfermagem da UFS. Do total de vagas para bolsistas, 04 (quatro) vagas serão reservadas para pessoas que ingressaram na universidade por uma das cotas estabelecidas pelo sistema de cotas da Universidade Federal de Sergipe e 04 (quatro) vagas para ampla concorrência. Em caso de ausência de inscrições com cotas, todas as vagas serão destinadas para ampla concorrência.</p>
<p style="text-align: center;"><b>EDITAL 13/2024/PROGRAD</b></p> <p>Processo Seletivo Para Tutor Do Programa De Educação Tutorial - Pet - Geografia</p>	<p>01 (uma) vaga para tutor para o Programa de Educação Tutorial - PET do Curso de Geografia, Campus Professor Alberto Carvalho, em Itabaiana, da Universidade Federal de Sergipe.</p>

## 9 COORDENAÇÃO DO LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES (LIFE)

- Agendamento das atividades realizadas na sala do LIFE e acompanhamento das atividades, se necessário;
- Controle de empréstimo de materiais da sala do LIFE mediante solicitação e análise conjunta à PROGRAD;
- Em 2023, foi realizado levantamento das necessidades de melhorias para uso do Laboratório, e algumas delas foram realizadas em 2024 como a plotagem de três ambientes.

## 10 PARCERIAS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS COM REDES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS E AÇÕES NO ÂMBITO DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES

- Parceria com o Núcleo de Integração entre a Universidade e a Educação Básica (NIUEB), uma célula dentro da Secretaria de Estado da Educação e da Cultura de Sergipe (SEDUC) que foi articulada pela PROGRAD para estreitar o diálogo entre a UFS e as escolas da rede estadual de ensino, bem como com a própria Secretaria;
- Acompanhamento e avaliação de ações do programa de Formação Docente – PROLICE (Programa de Apoio ao Licenciando na Escola), PRP (Programa Residência Pedagógica) até abril de 2024 - e PIBID (Programa de Iniciação à Docência), em função da melhoria da formação dos nossos discentes, futuros profissionais da educação.

## 11 PROJETO VISITE A UFS -VISITAS GUIADAS 2024

**Coordenadora:** Fernanda Bispo Correia

**Equipe:** Paulo Bruno de Alencar Sousa, Crislane Dias Santana e os bolsistas José Wendell Souza Oliveira e Samuel Bitencourt Oliveira.

O —Visite a UFS!! é uma proposta que inclui planejamento e execução de ações integrativas da PROGRAD às unidades básicas de ensino das redes estaduais, municipais e federais de Sergipe e estados circunvizinhos, além de instituições particulares do estado de Sergipe. Especificamente, as escolas públicas e particulares de Sergipe e estados próximos buscam a UFS para visitas guiadas a fim de conhecerem o campus São Cristóvão. A partir de designação da PROGRAD, funcionário(a) lotado no DELIB e 2 (dois) bolsistas vinculados ao Apoio Pedagógico e PRODAP executam as ações necessárias para as visitas. Os bolsistas atuam no apoio e planejamento das atividades que serão desenvolvidas junto aos Centros, Departamentos e nas instalações comuns da universidade podendo atuar na sua área de formação como guias na UFS.

### **Funções exercidas:**

- Comunicação e orientações prévias com responsáveis por escolas da rede básica que desejam realizar visitas à UFS;
- Elaboração de roteiro e consultas a departamentos e setores;
- Agendamento com setores e departamentos para recepção de grupos que visitarão a universidade;
- Acompanhamento dos grupos nos dias das visitas.

**Escolas e instituições que visitaram a UFS por meio do projeto visite a UFS:**

<b>Escola</b>	<b>Data</b>	<b>Departamentos/ Unidades Visitadas</b>	<b>Ensino Fundamental/ Médio/Superior</b>	<b>Quantidade de alunos</b>
Colégio Imaculada Conceição - Capela-SE	02/04/2024	Bicen/RESUN/Física/Engenharia Química/Morfologia	Médio	70
Centro Educacional Futuro Feliz - Aracaju-SE	05/04/2024	Bicen/RESUN/Educação Física/Departamento de Computação	Médio	40
Colégio Estadual Professora Helena Britto - Pedro Alexandre - BA	24/07/2024	Bicen/RESUN/Educação Física	Médio	90
Centro de Excelência Gov Augusto Franco - Santos Dumont - Aracaju-SE	27/08/2024	Bicen/RESUN/Medicina Veterinária/Morfologia	Médio	80
Centro de Excelência Seixas Doria - Nossa Senhora do Socorro	03/09/2024	Bicen/RESUN/Música /Medicina Veterinária/Morfologia	Médio	70

Centro Excelência Cleonice Soares da Fonseca - Boquim	10/09/2024	Bicen/RESUN/Educação Física/Física	Médio	40
Centro de Excelência Maria das Graças Menezes Moura - Itabi	10/09/2024	Bicen/RESUN/Medicina Veterinária/Morfologia	Médio	56
Colégio Estadual Otávio Bezerra - Japoatã	24/09/2024	Bicen/RESUN/Matemática/Q uímica/Física	Médio	35
Centro de Excelência Prof José Carlos de Sousa (CEPJCS) - Aracaju-SE	26/09/2024	Bicen/RESUN/Biologia/Educação Física/Engenharia Civil	Médio	80
Colégio Estadual Marques de Abrantes - Rio Real BA	01/10/2024	Bicen/RESUN/Música/Educação Física	Médio	22
Colégio Estadual Caldas Jr - Neópolis	03/10/2024	Bicen/RESUN/Engenharia Agrônômica/Educação Física	Médio	34
Colégio São Paulo - Aracaju-SE	08/10/2024	Bicen/RESUN/Engenharia Elétrica/Departamento de Computação/Morfologia	Médio	21

Centro de Excelência Nelson Rezende de Albuquerque - Gararu-SE	10/10/2024	Bicen/RESUN/Engenharia Elétrica/Educação Física/Morfologia	Médio	25
Colégio Professora Zelita - Cipó-BA	11/10/2024	Bicen/RESUN/Música	Médio	80
IFS campus Estancia	22/10/2024	Bicen/RESUN/Robótica/Engenharia Elétrica/Morfologia	Médio/Técnico	65
* Faculdade UNIPLAN - Lagarto	07/11/2024	Morfologia/Anatomia	Superior	80
Colégio Estadual do Campo João Marque da Silva – Ribeira do Pombal (BA)	28/11/2024	Biblioteca/RESUN/Música/ Medicina veterinária	Ensino Médio	80
			<b>Total</b>	<b>968</b>

**Fotos de algumas das visitas que foram realizadas ao longo do projeto em 2024:**



Colégio São Paulo durante a visita à BICEN - 08/10/2024



Centro de Excelência Maria das Graças Menezes Moura - Itabi - 10/09/2024



Centro de Excelência Seixas Doria - Nossa Senhora do Socorro - 03/09/2024



IFS campus Estancia - 22/10/2024



Colégio Estadual do Campo João Marque da Silva – Ribeira do Pombal (BA) recepcionado pelo DMU/UFS – 28/11/2024

## 12 EDITAIS E PROJETO INSTITUCIONAL DO PIBID-UFS EM 2024

**Coordenador Institucional: Prof. Dr. André Luis André**

**Equipe: Fernanda Bispo Correia, Diana Chiara Oliveira Rocha, Ellen Menache Braga Santana Xavier (até novembro de 2024), Maria de Fátima da Silva Bezerra, Crislane Dias Santana**

**Profa. Dra. Laiany Rose Souza Santos**  
**Coordenadora de Gestão de Projetos Pibid**

**Profa. Dra. Ana Maria Lourenço de Azevedo**  
**Coordenadora de Gestão de Projetos Pibid**

O PIBID é um programa de formação inicial de professores que integra a política nacional do Ministério da Educação e Cultura (MEC) desde 2007 e é gerido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Desde 2018, o programa funciona em ciclos de 18 ou 24 meses, conforme os editais e portarias publicadas pela própria CAPES. Em 2024, as diretrizes do programa estão estabelecidas pela PORTARIA CAPES Nº 90/2024 e EDITAL CAPES Nº 22/2024, que determinam que cada instituição de ensino superior deve apresentar um Projeto Institucional para concorrer às

bolsas, que, neste ciclo, terão a duração de 24 (vinte e quatro) meses. Este projeto é avaliado por consultores ad hoc da CAPES, recebendo uma nota de 0 a 200, enquanto os subprojetos das áreas de licenciatura recebem notas de 0 a 100. A classificação final da proposta das instituições e, sendo assim, da UFS resultam das notas atribuídas ao projeto institucional, elaborado pela PROGRAD, e da média das notas dos subprojetos de cada área, elaborado pelos professores e professoras que atuam nos cursos de licenciatura.

Neste contexto, a UFS submeteu sua proposta, contemplando 19 áreas de licenciatura e a área de Alfabetização, que entrou na categoria equidade determinada pelo EDITAL CAPES N° 10/2024. Nossa proposta foi organizada em 27 subprojetos, com um total de 53 núcleos e a participação de 53 docentes da instituição. Cada subprojeto, como o de Pedagogia, por exemplo, pode abranger múltiplos núcleos, coordenados por um (a) docente da UFS (denominado coordenador (a) de área), além de 3 supervisores, professores da educação básica atuando em escolas públicas, e 24 estudantes dos mais variados cursos de licenciatura da instituição. Assim, a UFS solicitou bolsas para 27 subprojetos, com um total de 53 núcleos, 159 bolsas para supervisores e 1.272 bolsas para estudantes.

Inicialmente, nossa proposta passou por uma análise técnica, em que todos os documentos (projeto institucional, subprojetos, critérios de seleção e informações sobre o alinhamento com os projetos pedagógicos de cada curso) foram verificados para garantir sua conformidade com a PORTARIA CAPES N° 90/2024 e o EDITAL CAPES N° 10/2024. Em seguida, os/as avaliadores/as da CAPES atribuíram notas e uma classificação à proposta institucional e aos subprojetos que a UFS enviou. A seleção dos subprojetos dentro da instituição organizada pela PROGRAD, que instituiu uma comissão composta pelo atual coordenador do PIBID, Prof. André Luís André, a ex-coordenadora do Programa de Residência Pedagógica e atual coordenadora de gestão de projetos do programa, Profa. Ana Azevedo, a coordenadora do PROLICE e também atual coordenadora de projetos, Profa. Laiany Rose Santos, a Direção do DELIB, na figura de Fernanda Bispo Correia, as técnicas administrativas especialistas em assuntos educacionais, Diana Chiana e Eliana de Jesus Menezes, bem como, o Prof. Paulo Rego, representante da Secretaria Estadual de Educação e Cultura e do Núcleo de Integração Universidade e Educação Básica (NIUEB). Essa comissão elaborou o Edital PROGRAD N° 22/2024, no qual cada departamento indicou os/as professores elegíveis a submeter subprojetos, que, por sua vez, foram analisados por pareceristas ad hoc designados pela PROGRAD.

Após a aprovação inicial, os subprojetos de áreas com múltiplos candidatos foram unificados, pois a CAPES aceita apenas um subprojeto por área. A CAPES não compreende diferenças entre os campi, para ela, o curso de Letras Português em São Cristóvão e Letras Português em Itabaiana, por exemplo, compõem a mesma área então, portanto um subprojeto

único. Assim, a UFS submeteu 27 subprojetos com previsão de 53 núcleos. Após a avaliação de mérito, a CAPES atribuiu uma nota final de 192,71 pontos ao projeto institucional e uma média de 90,66 aos subprojetos. Entre as 285 universidades concorrentes, a UFS ficou na 101ª posição. O Edital da CAPES Nº 10/2024 estabelece um corte no número de bolsas concedidas, dependendo da classificação da instituição. Universidades ou faculdades classificadas entre a 60ª e 160ª posição, como foi o caso da UFS, sofrem um corte nas bolsas solicitadas. Com isso, de 27 subprojetos e 53 núcleos, recebemos bolsas para 20 subprojetos e 41 núcleos, resultando em bolsas para 41 dos 53 docentes, 123 dos 159 supervisores da educação básica e 984 dos 1.272 estudantes originalmente previstos.

É importante mencionar que o mesmo ocorreu em processos de implementação anteriores. No ciclo 2022/2024, inicialmente Letras Português e Química em São Cristóvão, embora aprovados, não tiveram bolsas. O Curso de Biologia em Itabaiana também não foi contemplado inicialmente na distribuição de cotas. Além disso, naquele edital, História, por não atingir o número mínimo de discentes na seleção não instituiu núcleo. Após a divulgação dos resultados, a PROGRAD/DELIB e a Coordenação Institucional do PIBID notificaram os departamentos e docentes responsáveis por subprojetos com nota abaixo de 90,00, incentivando-os a submeter recursos para tentar aumentar a nota de seus subprojetos e melhorar a classificação institucional. No entanto, as áreas de Matemática e dos subprojetos interdisciplinares Matemática/Pedagogia, Biologia/Física/Matemática/Química, Biologia/Física e Física/Química não apresentaram recursos, perdendo a oportunidade de revisão na avaliação e a

Conforme quadro 1 com as avaliações da CAPES, a área de Alfabetização foi incluída em uma cota especial prevista no Edital da CAPES Nº10/2014. As demais áreas como Biologia, Interdisciplinar em Biologia, Física e Química, Letras Português, Letras Português-Francês, Pedagogia, Ciências Sociais, Interdisciplinar em Biologia, Física e Pedagogia, Química, Teatro, Interdisciplinar em Ciências Sociais e Pedagogia, Letras Inglês, Filosofia, Letras Espanhol, Interdisciplinar em Letras Inglês e Teatro, Música, Dança, Interdisciplinar em Biologia, Geografia e Química, e Geografia e Física, foram aprovadas com concessão de bolsas, e a área de Física foi parcialmente contemplada. Outras áreas como História, Matemática, Interdisciplinar em Matemática e Pedagogia, Artes Visuais, Interdisciplinar em Biologia, Física, Matemática e Química, e Interdisciplinar em Biologia e Física foram aprovadas conforme os critérios da CAPES, porém não receberam bolsas.

1. QUADRO COM AS AVALIAÇÕES DA CAPES<sup>1</sup>

ÁREA	MÉDIA FINAL PÓS-RECURSO	NÚCLEOS SOLICITADOS	COORDENADOR/ES
<b>Biologia</b>	<b>99,25</b>	<b>3</b>	<b>Clívio Pimentel Júnior Lia Midori Meyer Nascimento Sindiany Suelen Caduda dos Santos</b>
<b>Letras Português</b>	<b>99,25</b>	<b>5</b>	<b>Jeane de Cassia Nascimento Santos / Jocnilson Ribeiro dos Santos / Vilma Mota Quintela / Derli Machado de Oliveira / Jean Paul d Antony Costa Silva</b>
<b>Letras Português- Francês</b>	<b>99,25</b>	<b>1</b>	<b>Cristiane Marques Machado</b>
<b>Pedagogia</b>	<b>98,5</b>	<b>4</b>	<b>Matheus Batalha Moreira Nery Simone Damm Zogaib Isabela Rosália Lima de Araújo Tacyana Karla Gomes Ramos</b>
<b>Interdisciplinar II (  Biologia, Física, Pedagogia, Química )</b>	<b>97,5</b>	<b>1</b>	<b>João Paulo Mendonça Lima</b>
<b>Teatro</b>	<b>96,5</b>	<b>1</b>	<b>Carlos Alberto Ferreira da Silva</b>
<b>Química</b>	<b>95,25</b>	<b>2</b>	<b>Marcelo Leite dos Santos Erivanildo Lopes da Silva</b>
<b>Letras Inglês</b>	<b>94</b>	<b>3</b>	<b>Paulo Roberto Boa Sorte Silva Maria Amália Vargas Façanha Fatima Bezerra Negromonte</b>

<b>Interdisciplinar VII ( Biologia, Física, Química )</b>	<b>99,25</b>	<b>2</b>	<b>Luciane Storti/ Yzila Liziane (voluntária)/Bruno Lassmar</b>
<b>Ciências Sociais</b>	<b>97,5</b>	<b>1</b>	<b>Vilma Soares de Lima Barbosa</b>
<b>Filosofia</b>	<b>92,25</b>	<b>2</b>	<b>Marcos Balieiro Renato Mendes Rocha</b>
<b>Dança</b>	<b>92</b>	<b>1</b>	<b>Lino Daniel Evangelista Moura</b>
<b>Letras Espanhol</b>	<b>92</b>	<b>3</b>	<b>Acassia dos Anjos Santos Rosa Joyce Palha Colaça Acácia Lima Santos</b>
<b>Interdisciplinar IX ( Ciências Sociais, Pedagogia )</b>	<b>95</b>	<b>1</b>	<b>Jovanka Praciano Ideburque Leal</b>
<b>Interdisciplinar IV ( Letras Inglês, Teatro )</b>	<b>91,25</b>	<b>1</b>	<b>Thayse Madella (bolsista) / Christine Arndt de Santana (voluntária)</b>
<b>Música</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	<b>Maria Luiza Santos Barbosa</b>
<b>Interdisciplinar ( Biologia, Geografia, Química )</b>	<b>90,5</b>	<b>1</b>	<b>Alexandra Epoglou</b>
<b>Artes Visuais/Plásticas</b>	<b>87,75</b>	<b>1</b>	<b>Marjorie Garrido Severo</b>

<b>Interdisciplinar V ( Física, Química )</b>	<b>87,5</b>	<b>1</b>	<b>Ana Figueiredo Maia</b>
<b>Geografia</b>	<b>87,5</b>	<b>4</b>	<b>Márcia Eliane Silva Carvalho Daniel Almeida da Silva Geisedrielly Castro dos Santos Tais Kalil Rodrigues</b>
<b>Física</b>	<b>85,25</b>	<b>3</b>	<b>César Moura Nascimento Tiago Nery Ribeiro Celso José Viana Barbosa</b>
<b>História</b>	<b>84,25</b>	<b>3</b>	<b>Jorge Luiz Zaluski Aaron Sena Cerqueira Reis Claudefranklin Monteiro Santos</b>
<b>Matemática</b>	<b>83</b>	<b>3</b>	<b>Teresa Cristina Etcheverria Georgiane Amorim Silva Ivanete Batista dos Santos</b>
<b>Intersdisciplinar III (Matemática, Pedagogia)</b>	<b>81,5</b>	<b>1</b>	<b>Érica Santana Silveira Nery</b>
<b>Interdisciplinar VIII ( Biologia, Física, Matemática, Química )</b>	<b>77,5</b>	<b>1</b>	<b>João Paulo Attie</b>
<b>Interdisciplinar VI ( Biologia, Física )</b>	<b>77</b>	<b>1</b>	<b>Samuel Rodrigues Neto</b>
<b>COTAS</b>			
<b>Alfabetização</b>	<b>93</b>	<b>2</b>	<b>Suzana Mary de Andrade Nunes Maria José Dantas</b>

<sup>1</sup> Esse quadro reflete a nota final que a CAPES atribuiu aos subprojetos da instituição. O subprojeto Interdisciplinar de Física e Química ficou fora da distribuição em virtude da desistência de coordenar o subprojeto da docente responsável. As bolsas desse núcleo foram redistribuídas para a área de Física.

O Edital PROGRAD N° 22/2024, entre os itens 5.9 e 5.10, estabelece o seguinte:

—5.9. A proposta do subprojeto deverá ser elaborada considerando os critérios e itens de avaliação de mérito estabelecidos pela CAPES.

5.9.1. A análise de mérito da proposta, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada por comissão de especialistas ad hoc, que verificará a consistência dos subprojetos, observando a Portaria CAPES n° 90, de 25 de março de 2024;

5.9.2. A pontuação máxima da proposta do subprojeto é de até 100 (cem) pontos.

5.10. Em caso de não obtenção da totalidade das cotas solicitadas terão prioridade para implementação e composição do programa aqueles subprojetos que alcançarem maior pontuação na análise de mérito a ser realizada por comissão de consultores ad hoc instituída pela CAPES, conforme Edital CAPES n° 10, de 28 de maio de 2024. ||

Nesse contexto, não foi possível distribuir bolsas para todos os subprojetos e núcleos, incluindo professores da UFS, supervisores da Educação Básica e estudantes das áreas de licenciatura previstos na proposta submetida pela UFS à CAPES. Entretanto, o Edital PROGRAD permite a realocação de bolsas caso algum dos subprojetos aprovados não alcance o número mínimo de estudantes e professores necessários para sua implementação — no mínimo 18 estudantes e 3 professores da educação básica, conforme a PORTARIA CAPES n° 90/2024. Em processos anteriores, áreas inicialmente não contempladas foram atendidas por meio dessa realocação. Além disso, conforme ocorreu no ciclo anterior, existe eventualmente a possibilidade de um aditivo de bolsas pela CAPES, quando áreas inicialmente sem disponibilidade de bolsas foram posteriormente contempladas. O PIBID 2022/2024 teve início em novembro de 2022 e em março daquele ano conseguimos um aditivo de 6 bolsas de coordenação de área, 144 bolsas para estudantes e 18 bolsas para professores da rede básica.

Para as áreas que ficaram sem bolsa, a PROGRAD e a Reitoria têm buscado verificar a possibilidade de oferecer bolsas pelo Programa de Apoio aos Licenciandos na Escola (PROLICE), com o objetivo de minimizar o impacto da ausência de bolsas no PIBID. Vale lembrar que o PROLICE é um dos poucos programas institucionais de formação de professores com recursos da própria universidade. Criado em 2020 ele foi fundamental para manter a formação de professores na instituição funcionando, enquanto a CAPES atrasou as bolsas do PIBID e do Programa de Residência Pedagógica (RP) e, ao final daquele ciclo do PIBID, estava atuante numa lacuna de quase um ano sem novo edital PIBID.

Representantes do Diretório Central dos Estudantes (DCE) chegaram a enviar uma carta-denúncia à CAPES pedindo a suspensão da implementação das bolsas e da seleção de estudantes e professores da educação básica pelos Editais PROGRAD n° 43 e 44/2024, cujas inscrições se encerraram no dia 28 de outubro, com cerca de 3200 (três mil e duzentas) inscrições de estudantes e outras 563 (quinhentas e sessenta e três) de professores da educação básica. Em 25 de outubro, durante a reunião do CONEPE, o representante estudantil, Vitor

Manoel Barreto, junto a docentes do Departamento de Matemática e Física, manifestou-se pela suspensão do processo de implementação das bolsas e dos editais. Naquela reunião, o discente e as docentes foram convidados a participar da reunião com os coordenadores de área do PIBID, que aconteceria no mesmo dia, às 14h. Durante 1 hora e 30 minutos, o estudante pôde levar suas alegações aos coordenadores que participaram do processo de seleção do PIBID. Suas alegações foram amplamente rechaçadas por vários dos mais de 30 docentes presentes, a maioria dos quais inclusive assinou ma moção de repúdio a essa solicitação.

No dia 28 de outubro, o DCE realizou uma nova postagem no Instagram reiterando o pedido de suspensão do edital e, no dia 29 de outubro, outra postagem escalando o tema. No ofício nº 86 DCE/UFS consta o seguinte:

1. Seja realizada uma análise detalhada dos danos causados aos estudantes dos cursos de Licenciatura em Matemática, Física, História e Artes Visuais, com base nos critérios de distribuição de bolsas e na ausência de núcleos para esses cursos, verificando o impacto sobre a formação inicial docente e as taxas de evasão e sucesso acadêmico.

2. Seja garantida a suspensão do Edital nº 22/2024/PROGRAD, até que uma solução equitativa seja encontrada, assegurando a inclusão dos cursos mencionados no programa PIBID, conforme os princípios de equidade e fortalecimento das licenciaturas preconizados pela CAPES.

Em resposta ao OFÍCIO nº 86 DCE/UFS, a PROGRAD informou o seguinte sobre um pedido de levantamento do impacto da não obtenção de todas as bolsas junto à CAPES e a solicitação de paralisar a implementação e os editais em execução:

A PROGRAD/DELIB/Coordenação Institucional do PIBID enviará aos Centros e Departamentos envolvidos na proposta institucional a solicitação deste levantamento de tal maneira que estes compartilhem as análises com os respectivos centros acadêmicos e a PROGRAD. Não obstante, é importante informar que das áreas mencionadas, a área de Física está entre as áreas que participarão do programa inicialmente, considerando os editais de seleção de estudantes e supervisores.

As demais áreas aguardam a primeira fase de implementação, conforme o item 7.4 do Edital PROGRAD Nº 22/2024 que versa sobre a realocação de bolsas caso um subprojeto ou núcleo não consiga o número mínimo de estudantes e supervisores, conforme a exigência da PORTARIA CAPES/PIBID no 90/2024.

[...] Como mencionado em nota pública de 15 de outubro de 2024, disponível na página oficial da PROGRAD, não é possível a suspensão do referido instrumento, sob pena de perder o prazo para implementação do programa, previsto para a data máxima de 17 de dezembro de 2024. Os editais de seleção de estudantes e supervisores estão em plena execução, após essa etapa será avaliada a necessidade de realocação de cotas, como

mencionado anteriormente, de tal maneira que essas áreas podem vir a ser contempladas dentro do programa, ainda nessa fase inicial.

Não obstante, para os estudantes desses cursos inicialmente afetados estão sendo negociadas bolsas do PROLICE. Por fim, paralisar a implementação do programa, considerado os instrumentos jurídicos homologados que os editais PROGRAD nº 22, 42 e 43/2024 representam, estando eles dentro da legalidade, em acordo com a regulamentação da CAPES, com critérios de impessoalidade, transparência, moralidade, ética do serviço público e publicidade, seria um enorme prejuízo institucional, uma vez que implicaria na possibilidade de total suspensão do programa, com prejuízos incomensuráveis do ponto dos recursos empenhados, próximo de R\$ 925.000,00 (novecentos e vinte e cinco mil reais) mensais em bolsas de iniciação à docência, com impacto infinitamente maior para os cursos de licenciatura da instituição, para a formação de professores e para a manutenção da permanência dos estudantes de licenciatura.

Lamentamos profundamente que todas as bolsas que a instituição solicitou não foram disponibilizadas, compreendemos com sensibilidade a situação dos estudantes que estão ansiosos pelo programa e suas áreas não estão contempladas nesse processo inicial de implementação. Contudo, estamos trabalhando para implementar as quase mil bolsas que conquistamos e oferecer às áreas que ficaram sem bolsa alguma alternativa para mitigar os impactos.

Aos estudantes e entidades estudantis, recebemos com tranquilidade as críticas, mas é importante mencionar que todos os editais foram recebidos pelos departamentos, que os professores e professoras envolvidos, ao se inscreverem e submeterem seus subprojetos, não apenas conheciam os critérios, como não realizaram nenhuma manifestação por impugnação dos ritos. É importante compreender que uma eventual suspensão, conforme solicitação do DCE, significa uma impossibilidade real de implementar as bolsas que já estão disponíveis para a instituição e que o número de bolsas, por maior que seja, não atenderá todos os discentes de todos cursos e áreas, porque não estão disponíveis pela CAPES a quantidade suficiente de bolsas para realizar essa solicitação. O DCE e os Centros Acadêmicos podem fazer parte do debate de busca de soluções para mitigar a ausência de bolsas para todos/todas os envolvidos/as, porém, diante da responsabilidade institucional que um programa dessa natureza requer, paralisar a implementação das bolsas não é uma alternativa viável, por isso, estamos abertos para dialogar soluções com civilidade e decoro.

A PROGRAD mantém seu compromisso com a Universidade Pública e com seus estudantes de graduação, buscando os melhores caminhos para garantir a qualidade do ensino superior associada às condições de permanência e formação de professores. E por isso, os editais 42/2024/PROGRAD e 43/2024/PROGRAD foram concluídos e receberam juntos,

mais de 3600 (três mil e seiscentas) inscrições. Como a primeira experiência.

Após as seleções dos editais nº 42 e 43/2024/PROGRAD, o coordenador institucional e as coordenações de gestão de projetos do PIBID trabalharam, com o mesmo comprometimento, mesmo em suas férias de recesso acadêmico, para a inserção dos selecionados nas plataformas Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) e CAPES e a perspectiva é de que todos 41 coordenadores, 143 supervisores da rede básica e 984 estudantes de Iniciação à Docência estejam devidamente inseridos e o programa possa ser iniciado na janela informada à Capes, que foi a de 17 de dezembro de 2024.

Ainda cabe registrar que o Coordenador Institucional do Pibid, junto ao Delib, encaminhou, também em 2024, dois livros sobre o PIBID UFS, o primeiro deles foi o e-book em comemoração dos 15 anos de existência e da relevância do Programa Institucional de Iniciação à Docência no âmbito da UFS, cujo título é —Os 15 anos do PIBID na Universidade Federal de Sergipe: os caminhos da formação docente. Essa obra demonstra a importância do programa e destaca o quanto suas ações se mostraram fundamentais para os cursos de licenciatura e para a interação entre o ensino superior e a educação básica. O segundo deles recebeu o título —Vozes da Formação: os relatos de experiência do Pibid-UFS 2022/2024, também em formato de e-book, será publicado pela editora UFS e seu preâmbulo traz o seguinte:

—Esta obra reúne 40 relatos de experiência do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência da Universidade Federal de Sergipe (PIBID/UFS), abrangendo o ciclo 2022/2024. Cada redação reflete a experiência de mais de 15 anos da UFS em programas de formação de professores vinculados à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação do Governo Federal. As ações aqui descritas não apenas expressam a missão e visão da UFS, mas também evidenciam o compromisso com uma educação emancipadora para docentes e discentes, conforme articulado por cada coordenador(a) de área, supervisor(a) e iniciante à docência. (ANDRÉ; MAYNARD; CORREIA, 2024, S/N)

Segue a capa do livro que em breve será disponibilizado no Repositório Institucional da UFS:



Capa do livro Vozes da Formação

## 12.1 AVALIAÇÃO E MELHORIAS DO EDITAL DE SELEÇÃO SUBPROJETOS PIBID

Em relação à avaliação que fizemos de como foi o processo do Edital de seleção de subprojetos, incluímos abaixo quais os principais benefícios da realização dessa seleção e também sugestões de melhorias para uma edição futura desse Edital para o Pibid:

### Pontos Positivos

- Edital democrático, a partir da elaboração individualizada de cada docente;
- Possibilidade de submissão das melhores propostas de subprojetos;
- Renovação do quadro de coordenadores de área.

### Pontos de melhoria - PIBID - Edital de seleção de subprojetos

- Utilizar proporcionalidade de alunos/cursos conforme UFS em números para distribuição de núcleos no Edital de Seleção de subprojetos;
- Garantir 01 núcleo por grande área/campus na hora de distribuição das cotas recebidas;
- Edital de convocação de proponentes (como? é preciso pensar critérios) e elaboração conjunta dos subprojetos;
- Propor eixos das disciplinas - dentro das áreas de licenciatura ou interdisciplinares - para reduzir problemas quando for unir os subprojetos;
- - Encaminhar SEI solicitando indicação de pareceristas ad hoc aos centros no prazo

inicial do processo;

- Definir descritivamente no edital quem será responsável por cada etapa do processo, inclusive dos ajustes (melhorar a escrita do edital para frisar que os ajustes/junção dos subprojetos serão feitos pelos proponentes aprovados);
- Disponibilizar o parecer de avaliação aos proponentes com o nome do avaliador suprimido, ainda que não haja recurso;
- Alinhar e dispor no edital as reuniões que julgar necessárias, ressaltando-se a reunião pós-resultado preliminar com as propostas aprovadas para ajustes (união de subprojetos da mesma área) para sanar dúvidas e prazos;
- Nas comissões integrar representantes de cada centro e campus que tenham licenciaturas;
- No lugar de atas por reunião da Comissão estruturar Relatório Final do processo seletivo;
- Alinhar as orientações gerais com o DELIB antes da reunião de ajustes, até antes do lançamento do edital, para que o atendimento via ligação/ presencial possa fornecer informações contundentes sobre as dúvidas lançadas pelos proponentes;
- Analisar o barema informado pelo edital da CAPES e gerar novo barema baseado naquele contemplando as especificidades das nossas propostas;
- Em caso de pontuação —extral- —no edital atual, as abordagens de diversidade, democracia etc ou subprojetos interdisciplinares, incluí-la no barema NÃO como pontuação à parte e nem porcentagem, mas como item a pontuar dentro dos 100 (cem) pontos;
- Estruturar o modelo de tabelas de resultados (deliberando com a Comissão as especificações como classificados, desclassificados);
- Nos núcleos interdisciplinares, incluir que a classificação será por nota e área de formação do candidato e não apenas por notas;
- O edital deverá ser analisado pelo DELIB antes do lançamento para verificação das etapas e do formato delas a fim de já sabermos como cada etapa será construída;
- Necessidade de diminuição das tarefas de rotina administrativa no DELIB para atendimento ao edital nos dias com os prazos mais apertados.

### **13 AÇÕES DO RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA**

**Coordenação: Ana Maria Lourenço de Azevedo**

**Equipe: Maria de Fátima da Silva Bezerra**

24/2022/CAPES. Portaria 82/2022, que teve duração de 18 meses e início da execução em outubro de 2022 **foi finalizado em março de 2024 e não houve lançamento de edital para um novo ciclo deste programa em 2024**. O projeto desta edição na UFS foi composto por 30 Núcleos dos cursos de licenciaturas listadas a seguir: Ciências Biológicas, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras Espanhol, Letras Inglês, Letras Português, Matemática, Pedagogia, Química, Artes e Dança. O PRP/UFS contava com uma coordenadora institucional, Ana Maria Lourenço de Azevedo, e mais 30 professores da UFS - totalizando uma equipe de 31 docentes bolsistas, 90 professores da educação básica lotados nas escolas participantes e 450 residentes dos cursos de licenciaturas da UFS.

As ações estavam articuladas com o DELIB que tinha, entre outras, a responsabilidade de planejar, acompanhar e avaliar as ações administrativas e pedagógicas do referido programa, coordenando as ações administrativas-didático-pedagógicas para a qualificação dos cursos de Licenciaturas da UFS. Por meio do Projeto Institucional do Programa Residência Pedagógica/PRP//UFS, buscou-se promover uma formação teórico-prática comprometida com a construção da identidade docente, a corresponsabilidade entre UFS e escolas da educação básica com valorização das experiências dos professores-preceptores, na pesquisa colaborativa e na produção acadêmica a partir das experiências vivenciadas.

Por se tratar de uma política nacional de aperfeiçoamento da formação docente, na tentativa de responder aos desafios exigidos no exercício da docência, o nosso projeto foi construído com responsabilidade social e política promovendo discussões sistematizadas inclusive com a escuta do NIUEB/SEDUC que representa a educação básica, campo da atuação do PRP/UFS. A formação docente tem dimensionado em nossa universidade o exercício da profissão e a construção da identidade docente, considerando as dimensões técnico-culturais-político-sociais, em sua complexidade, fomentando a articulação entre formação inicial e continuada, com base na socialização de práticas inovadoras fundamentadas em concepções pedagógicas dialógicas, efetivando a produção de conhecimentos e aprendizagens entre os envolvidos no processo, aproximando efetivamente a universidade da educação básica.

A PROGRAD através do DELIB disponibilizou durante todo o processo, uma equipe de técnicos e, no que se refere ao PRP, destaca-se o apoio de Maria de Fátima da Silva Bezerra - Assistente de Processos Organizacionais que acompanhou e deu todo suporte à coordenação institucional. Uma das preocupações da coordenação do Projeto Institucional da UFS foi certamente à articulação com as políticas públicas de formação docente e com os documentos basilares Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)/Projeto Pedagógico Institucional (PPI)/UFS (2021-2025), em especial, metas que objetivam criar condições de permanência dos licenciandos nos cursos superiores. Com a capacidade técnico operacional

garantida, houve oportunidade de realizar as ações previstas no planejamento inicial com o intuito de promover a melhoria da formação inicial, o fortalecimento da formação continuada, a consolidação da relação da UFS com as redes de ensino municipais e estadual e espera-se até o final desta edição alcançar uma melhoria dos índices da educação básica de Sergipe.

Neste item do relatório iremos apresentar de forma breve uma contextualização da trajetória iniciada, destacando algumas ações e informações sobre a atuação dos Núcleos que compõem o PRP como um importante programa de formação de professores na UFS.

### 13.1. AÇÕES REALIZADAS:

1. Apoio aos Docentes Orientadores dos Núcleos para a orientação quanto ao andamento dos subprojetos dos 30 núcleos das licenciaturas;
- 2 . Reunião da coordenação institucional com os docentes orientadores dos núcleos de documentos basilares para a conclusão do projeto institucional como - Relatórios de discentes, preceptores e coordenação de área.
3. Participação da Organização do I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Faculdade Pio Décimo, com o tema —Perspectivas de Políticas Públicas para os programas de formação docente PIBID, Residência Pedagógica e PROLICEII.

O Programa contou desde o primeiro momento com o imprescindível suporte da equipe técnica do DELIB/PROGRAD/UFS. Em 2024, a CAPES não lançou a nova edição do Programa Residência Pedagógica, mas o PIBID, nessa nova edição abarca estudantes com o perfil que era exigido pelo PRP, ou seja, estudantes com 50% ou mais de taxa de integralização do curso de licenciatura. Considera-se o PRP plenamente atendido, apesar de algumas dificuldades inicialmente postas como, por exemplo, o aumento do número de núcleos e o prazo exíguo para o volume de trabalho proporcionado para atendimento do cronograma/CAPES, e, principalmente, a necessidade de uma reflexão crítica sobre o cenário atual, as dificuldades referentes ao processo de ensino e aprendizagem. Mesmo em meio às dificuldades encontradas, as ações dos subprojetos foram acompanhadas com reuniões e seminários dos núcleos com todos os envolvidos nos subprojetos e permitiram que os residentes dos Cursos de Licenciatura da UFS tivessem a oportunidade de vivenciar, também no ano de 2024, o dia a dia no exercício das atividades profissionais nas escolas de educação básica. Um dos impactos do programa a ser reiterado foi o crescimento da produção literária/bibliográfica por parte de todos os envolvidos no processo, com apresentação e publicação de trabalhos em eventos e de artigos e resumos em livros.

14 RELATÓRIO DAS AÇÕES DO NÚCLEO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A UFS  
E EDUCAÇÃO BÁSICA (NIUEB) 2024

**Coordenação: Prof. Paulo Roberto de Menezes Rego**

**Equipe: Profa. Vivian Cruz Monteiro e Profa. Kátia Patrícia Santos Seixas**

O intervalo entre o fechamento do ciclo 2022/2024 do PIBID e do PRP e o início da mobilização para o novo biênio do PIBID, foi marcado pela realização de dois eventos culminantes relativos às experiências desenvolvidas por estes programas nas unidades de ensino das redes públicas. A equipe do NIUEB participou desses dois momentos de contribuição para a pesquisa e divulgação de novas práticas pedagógicas constantes das apresentações de projetos do PIBID, do PRP e do PROLICE. Um desses momentos, organizado pela UFS, pelo IFS e pela Faculdade Pio Décimo foi concretizado no I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Pio Décimo. Já a segunda culminância de exposição de projetos, ficou a cargo da XIV Feira Científica de Sergipe (CIENART), que dos 128 trabalhos selecionados, 103 foram resultantes de projetos desenvolvidos no âmbito das escolas públicas estaduais, notadamente constituídos no escopo formativo, resultante das parcerias estabelecidas entre o ensino superior e a educação básica.

Nesse sentido, o presente relatório traz as ações desenvolvidas durante o ano de 2024 pelo Núcleo de Integração entre as Universidades, Instituição de Ensino Superior (IES), Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT) e a Educação Básica (NIUEB) no que concerne à parceria do referido núcleo com as instituições de ensino superior. Durante esse período, que representou o intervalo entre a conclusão da edição 2022/2024 dos programas PIBID e PRP e a elaboração de um novo biênio para o PIBID, o NIUEB participou, enquanto integrante de comissão instituída pela UFS, das reuniões para a elaboração dos editais destinados ao desenvolvimento e inscrição dos novos subprojetos institucionais e, ainda, no âmbito da comissão, participou da avaliação e classificação dos referidos subprojetos.

Dando seguimento aos esforços para apoiar o êxito dessa nova edição do PIBID, no que concerne ao processo seletivo, o NIUEB participou intensamente da divulgação do novo edital para a seleção de supervisores no âmbito da rede pública estadual. Visando atingir o maior número de participantes, entramos em contato com os professores da rede para informar da abertura do processo seletivo e, ainda com o mesmo propósito, utilizamos nosso banco de dados de professores que já participaram de edições anteriores para a divulgação do referido edital.

## 14.1 RELATO DAS ATIVIDADES:

### 1. JANEIRO

No dia 24 de janeiro ocorreu uma reunião para discutir as estratégias que iriam ser utilizadas pela Universidade Federal de Sergipe na organização do evento sobre PIBID, PRP e PROLICE. O I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Pio Décimo ficou marcado para abril do corrente ano.

### 2. FEVEREIRO

No dia 9 de fevereiro ocorreu mais uma reunião para alinhar os detalhes da organização do I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Pio Décimo. Na ocasião, o evento ficou marcado para abril do corrente ano.

### 3. ABRIL

No dia 10 de abril, a equipe do NIUEB participou do I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Pio Décimo (Políticas Públicas para Programas de Formação Docente PIBID, Residência Pedagógica e PROLICE). O evento foi realizado na área de vivência da UFS e contou com a participação de estudantes de licenciatura que apresentaram diversos projetos de pesquisa que foram aplicados em escolas da rede básica de nosso Estado. Todos os subprojetos do PIBID tanto da UFS quanto de outras entidades participaram desse show off para divulgar os produtos de cada núcleo do PIBID, PRP e PROLICE.



Equipe NIUEB no Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Pio Décimo (Políticas Públicas para Programas de Formação Docente PIBID, Residência Pedagógica e PROLICE)

#### 4. JUNHO

No dia 03 de junho, o coordenador do NIUEB participou de reunião junto aos coordenadores institucionais do PIBID e PROLICE com o objetivo de discutir sobre o edital 2024/2026 e o processo de análise dos projetos que iriam concorrer ao referido edital. Outra reunião ocorreu no dia 11 com o mesmo objetivo.

#### 5. JULHO

No mês de julho, a equipe participou da análise de projetos do PIBID que concorreram para o edital 2024. Foram analisados subprojetos das áreas de História e Geografia. Em reunião no dia 03, foram debatidos os critérios para a avaliação dos subprojetos. As análises foram realizadas seguindo as orientações passadas pela coordenação institucional do programa em Sergipe.

#### 6. SETEMBRO

Em reunião do dia 12, foram debatidas as estratégias de divulgação do edital PIBID 2024, juntamente com a equipe de coordenação do DELIB e o coordenador institucional do PIBID/UFS. Nessa reunião, a equipe NIUEB informou os meios de divulgação a serem utilizados pelo núcleo.

Ainda nesse mês, o núcleo entrou em contato com a PROGRAD para solicitar o termo de renovação da parceria UFS/SEDUC.

#### 7. OUTUBRO

O edital para os professores supervisores (PIBID) foi publicado dia 10 de outubro, o NIUEB fez a divulgação do mesmo por e-mail, sendo enviado para todas as unidades escolares contempladas, para todas as Diretorias Regionais de Educação (DRE'S) e para os professores que participaram do programa em 2022 e, divulgado, também, através do contato telefônico dos professores da rede estadual que já haviam participado de edições anteriores do referido programa.

No dia 18 de outubro de 2024, ocorreu a XIV Feira Científica de Sergipe (CIENART). Uma iniciativa conjunta da Associação Sergipana de Ciência (ASC), com a Universidade Federal de Sergipe (UFS) e o Instituto Federal de Sergipe (IFS). O evento foi realizado no Centro de Vivência da UFS, no Campus São Cristóvão, onde alunos do ensino básico apresentaram projetos de pesquisa em áreas como matemática, história, geografia, química, física, robótica, dentre outras.



CIENART 2024- Apresentação



CIENART 2024- Apresentação de alunos da rede estadual na CIENART 2024 (à esquerda) e Premiação dos projetos CIENART 2024 ( à direita).



Pibidianos do curso de matemática, professora Renata Gois e a coordenadora da UFS Teresa Etcheverria (à esquerda). Residentes do curso de Química, professor João Paulo (coordenador da UFS), professor Marcos Santiago e a técnica Vívian Cruz (à direita).

## 8. ENTRE AS AÇÕES DO PIBID E PRP NAS ESCOLAS DA REDE ESTADUAL, NO DECORRER DO CICLO 2022/2024, DESTACAMOS:

**8.1-** Em 20 de setembro de 2023 ocorreu a I MOSTRA DE CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA do Colégio Murilo Braga (Itabaiana). Os estudantes expuseram trabalhos relacionados à física, química, biologia e matemática. Essas exposições foram orientadas pelos professores da instituição e auxiliadas por estudantes da Universidade Federal de Sergipe que estão inscritos em projetos como o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à

Docência (PIBID), o Programa Residência Pedagógica (PRP), o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC Júnior) e o Projeto Apoio Pedagógico Licenciandos na Escola (PROLICE).

**8.2-** Já na Escola Estadual Armindo Guaraná foi desenvolvido o Projeto —Movies at School (Cinema na Escola)|, que consiste na exibição de curtas-metragens em inglês para os alunos, seguida de debates e discussões sobre as temáticas apresentadas nos filmes, trazendo para os alunos as mais diversas temáticas, sem deixar de contextualizar o ensino de língua Inglesa, em seus aspectos mais diversos.

**8.3-** No Centro de Excelência Prof. Gonçalo Rollemberg Leite ocorreu, em 06/10/2023, a culminância do Projeto GonçaLON, conectando informações e produzindo redações, idealizado e organizado pela professora de Língua Portuguesa, Guaraci Marques, e realizado no auditório da unidade de ensino. O projeto, resultado da parceria entre a professora Guaraci e o Projeto Residência Pedagógica, da Universidade Federal de Sergipe (UFS), por meio da professora doutora em Letras Taysa Mércia, teve como objetivo fazer com que os alunos da 3ª série do Ensino Médio trabalhassem a leitura e a produção de textos dissertativos argumentativos para fortalecerem seus repertórios socioculturais.

**8.4-** No dia 22 de novembro de 2023, no Centro de Excelência Barão de Mauá, foi realizada uma mostra de apresentação das ações do PIBID e PRP, desenvolvidas na unidade de ensino.



Professora Simone Neves Cunha (geografia), pibidianos do curso de geografia e Kátia Patrícia - técnica da SEDUC (Foto à esquerda) e Professor Ramon Costa (arte), residentes do curso de dança e Vivian Cruz (técnica da SEDUC) (Foto à direita).

**8.5-** Foi realizado, no dia 15 de dezembro de 2023, evento de apresentação dos principais trabalhos realizados pelos professores do Centro Estadual de Educação Profissional José Figueiredo Barreto, em parceria com licenciandos inscritos no PIBID e no PRP.



Professor José Ricleberson Alves, preceptor do núcleo de inglês do PRP em apresentação no auditório do Centro Estadual de Educação Profissional José Figueiredo Barreto.

**TABELA AMOSTRAL DE PROJETOS PIBID/PRP, EDITAL 2022/2024, DESENVOLVIDOS EM ESCOLAS DA REDE ESTADUAL:**

UNIDADE DE ENSINO	SUPERVISOR	PROJETO	NÚCLEO
Centro de Exc. Dom Luciano José Cabral Duarte	Pedro Alexandre Barros	workshop de profissões	Matemática
		Gincana de matemática	
Centro de Exc. Dom Luciano José Cabral Duarte	Renata de Castro	Francês em música	Francês

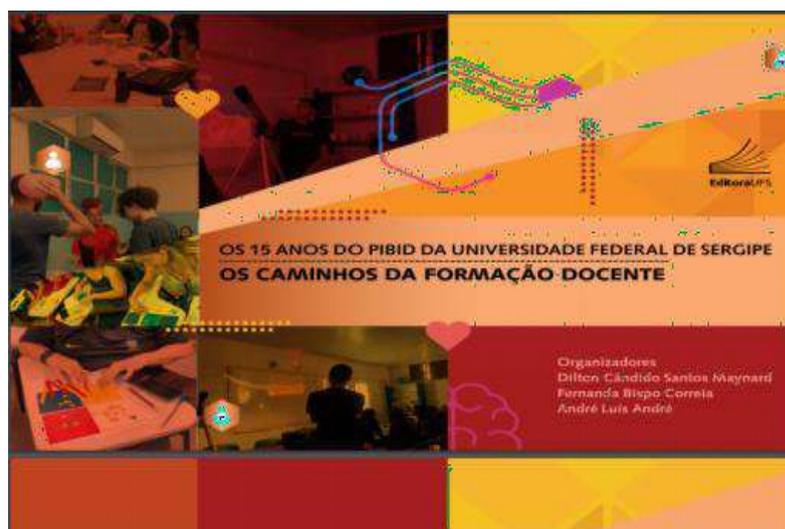
Centro de Exc. Dom Luciano José Cabral Duarte	Ana Cecília Nascimento	Conectando Línguas Hallo-muertos	Inglês/ Espanhol
Colégio Estadual Ministro Petrônio Portela	Jaci dos Santos	Mostra Portela - desconstruindo fake News	Português
Colégio Estadual Jornalista Paulo Costa	Laercio Filho	Oficinas de geografia e português (características do meu bairro)	Geografia/Português
Centro de Exc. Atheneu sergipense	Denilson Melo Rodrigues	A filosofia no cotidiano	Filosofia
Centro de Exc. Atheneu sergipense	Ronney Marcos Santos	Projeto de combate à desinformação e discursos de ódio.	Português
Centro de Exc. José Rollemberg Leite	Givanildo Batista Da Silva	Projeto de produção de etanol a partir da cana-de-açúcar	Química
Centro de Exc. Barão de Mauá	Simone Neves Cunha Ramon Diego F. Costa	Mostra de apresentação das ações do PIBID e PRP	Geografia Arte
Centro de Exc.Prof. Gonçalo Rollemberg Leite	Guaraci de Santana Marques Andrade	Projeto Gonçalon: Conectando Informações e produzindo Redações	Português
Colégio E. Ivo do Prado	André Moreira Gonçalves	Projeto da Consciência Negra	Filosofia
Colégio Estadual Armindo Guaraná	Olivaldo Lima Silva	Movies at School Halloween	Inglês
Colégio Murilo Braga	Nayara Jane Souza Moreira	Projeto da Feira de Ciências da Natureza e Matemática	Matemática

Colégio Murilo Braga	Wedna Machado	Projeto da Feira de Ciências da Natureza e Matemática	Biologia
Colégio Murilo Braga	Renata Gois João Paulo José Menezes José Cleverton	Projeto da Feira de Ciências da Natureza e Matemática	Matemática Química Física Biologia
Colégio Estadual Professora Glorita Portugal	Manuela Oliveira de Jesus	Halloween	Inglês
Colégio Estadual Acrísio Cruz	Maria Cleide Calderado	Projeto da Consciência Negra	História
Centro de Exc. Prof. Hamilton Alves Rocha	Patrícia Andrade	Plástico: porque substituí-los? Fake News	Química
Colégio Estadual Armindo Guaraná	Elba Carla Rego	Armindo vai ao arquivo público de Sergipe	História

#### 14.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO DO NIUEB

Mediante o que foi exposto, durante o período discriminado no relatório, o núcleo esteve voltado a apoiar e acompanhar os eventos de apresentação de projetos que envolveram os trabalhos realizados por professores e licenciandos ligados ao PIBID, PRP e PROLICE nas escolas da rede estadual. Assim como a apoiar e participar do I Colóquio Interinstitucional UFS, IFS e Pio Décimo (Políticas Públicas para Programas de Formação Docente PIBID, Residência Pedagógica e PROLICE). Além de divulgar, entre as escolas da rede, a realização da XIV Feira Científica de Sergipe (CIENART).

A partir do segundo semestre de 2024, os esforços do núcleo também estiveram voltados para apoiar a análise dos subprojetos que concorreram ao edital PIBID 2024/2026 e, posteriormente, para a divulgação do documento entre as escolas da rede estadual. Ainda nesse período, o NIUEB participou da CIENART e do evento da premiação dos projetos de pesquisa selecionados nessa feira.



Capa do livro —Os 15 anos do PIBID na Universidade Federal de Sergipe: os caminhos da formação docente.

Diante da comemoração dos 15 anos de existência e da relevância do Programa Institucional de Iniciação à Docência para a qualidade da educação pública, tanto na formação dos futuros profissionais de ensino, quanto no seu uso como instrumento para a dinamização metodológica para os profissionais em exercício da rede pública estadual, foi publicado o e- book —Os 15 anos do PIBID na Universidade Federal de Sergipe: os caminhos da formação docente. A obra apresenta textos que demonstram a importância do programa e destaca o quanto suas ações se mostraram fundamentais para os cursos de licenciatura e para a interação entre o ensino superior e a educação básica.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS GERAIS

O ano de 2024 foi finalizado com a sensação de cumprimento do nosso dever. Vestir a camisa da UFS se tornou uma marca da equipe do DELIB que tem aceitado os desafios de novas demandas tanto dos nossos programas voltados a discentes de graduação - como PIBID, PROLICE, Monitoria, PEC-G, Mobilidade Acadêmica, PET, Apoio Pedagógico -, quanto de eventos destinados a alunos de ensino fundamental, médio e da própria universidade. Neste rol de atribuições da nossa rotina de trabalho, destacamos a recepção de estudantes de escolas do ensino fundamental e médio como uma atividade desafiadora diante da grande demanda de escolas que querem conhecer a UFS e da singular necessidade de interlocução entre departamentos e unidades para o agendamento das visitas.

Em relação às pendências que poderiam otimizar os nossos processos de trabalho e garantir a eles a eficácia desejada e necessária, em novembro de 2024, após o empenho da Prograd, e constantes solicitações do Delib, foi iniciada a concretização do projeto do sistema de gestão e de processos seletivos para os programas de formação docente e de Apoio Pedagógico vinculados ao DELIB/PROGRAD. Com essa finalidade, estão sendo realizadas reuniões com a equipe STI responsável pelo projeto, a fim de que os fluxos sejam bastante detalhados, para que, em breve, a etapa da programação desse sistema seja iniciada. Com o projeto sendo efetivado, há a perspectiva de que nossa equipe possa otimizar o tempo e a qualidade do trabalho executado nos programas geridos por esta unidade.

É importante frisar a atuação dos coordenadores dos programas de formação docente, Professoras André Luis André, Ana Azevedo e Laiany Santos, que tiveram muitas demandas no ano que se encerra e não se furtaram delas, sempre preocupados com o acompanhamento das ações do RP (até seu encerramento), do PIBID e do PROLICE

Em 2024, cabe destacar a construção e submissão do Projeto Institucional do PIBID à CAPES. Desde março de 2024, a comissão de acompanhamento dos Editais PIBID, sob a presidência do Coordenador Institucional do PIBID, André Luís, trabalhou arduamente, a partir da elaboração de um Edital de Seleção de Subprojetos/Coordenadores de área, para permitir que todo aquele (a) docente que desejasse propor subprojeto para o PIBID tivesse a oportunidade de fazê-lo. Assim, o primeiro edital do PIBID de 2024, cujos critérios estavam claramente definidos e publicizados, foi lançado em 06 de junho de 2024, após a CAPES divulgar o Edital 10/2024. Destaquem-se especialmente as demandas de implementação do PIBID - edição 2024-2026 – as quais envolveram muitas situações de tensão, mas que, com seriedade e embasada nas normativas do programa, a coordenação institucional, junto à equipe do Delib, conseguiu de forma séria e coerente encaminhar o processo. Isso se reflete, inclusive, no sucesso observado nas últimas edições desse programa tão caro a UFS.

Em 2024, o objetivo de retomar as reuniões individualizadas de acompanhamento pedagógico junto aos NDEs foi concretizado, conforme detalhamento do tópico 4 deste relatório. Tais reuniões visam à melhoria da qualidade dos cursos oferecidos, tanto de uma perspectiva qualitativa, quanto no que se refere às taxas de sucesso apresentadas e integram a rotina de trabalho do DELIB.

Destacamos que a equipe do DELIB está em constante busca de aperfeiçoamento de suas formas de trabalho, na elaboração de editais - com a inovação de editais de fluxo contínuo para os programas -, na implantação de mais um projeto piloto no âmbito da PROGRAD - o Projeto de Educação Tutorial Institucional (PETIN-UFS)-, e na gestão de eventos relacionados aos programas - como o PEC-G, PIBID, PROLICE.

Em 2024, sob a chefia de Fernanda Bispo Correia e com o apoio e diálogo constante com o Pró-Reitor de Graduação, Prof. Dr. Dilton Cândido Santos Maynard, a equipe se manteve empenhada e, ainda que desenvolvendo uma imensa gama de demandas, buscou realizar suas atribuições da melhor forma possível. Assim, para 2025, com o mesmo compromisso e dedicação buscaremos focar na realização dos projetos que abraçamos, acreditando que esse é o diferencial da equipe do DELIB para concretizar nossas metas.

## **APÊNDICE**

### **NOTÍCIAS SOBRE AS AÇÕES E EVENTOS DO DELIB E LINKS ÚTEIS**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/74272-ufs-recebe-calouros-com-corredor-cientifico-para-iniciar-o-semester-letivo>>;

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/74157-ufs-realiza-evento-sobre-as-perspectivas-de-politicas-publicas-para-os-programas-de-formacao-docente>>;

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/75217-i-encontro-formativo-do-prolice-reune-licenciandos-da-ufs-e-debate-desafios-da-educacao-publica>>.

### **DELIB**

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/14809-sobre-o-delib>>.

### **DIVISÃO DE LICENCIATURAS**

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/14733>>.

### **DIVISÃO DE BACHARELADOS**

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/14737>>.

## **ASPROG**

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/22361-assessoria-de-programas-asprog>>.

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/74713-prorrogado-prazo-de-submissao-de-planos-de-trabalho-de-apoio-pedagogico>>.

## **PROLICE**

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/22723-programa-licenciandos-as-na-escola-prolice>>.

## **PIBID 2024-2026**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/74409-docentes-dos-cursos-de-licenciatura-da-ufs-podem-concorrer-ao-pibid-2024-2026>>;

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/conteudo/74476-ampliado-o-prazo-de-submissao-de-subprojetos-para-selecao-do-programa-institucional-de-bolsa-de-iniciacao-a-docencia-2024-2026>>;

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/75213-ufs-expande-pibid-e-consolida-maior-programa-de-formacao-de-professores-do-nordeste>>;

Disponível em: <<https://pibid.ufs.br/conteudo/75281-comunicado-sobre-concessao-de-bolsas-pibid>>; Disponível em: <<https://pibid.ufs.br/pagina/17760-programa-institucional-de-bolsa-de-iniciacao-a-docencia-pibid>>;

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/75264-prograd-retifica-editais-do-pibid-para-discentes-e-docentes-supervisores>>.

## **PEC-G e MOBILIDADE**

Disponível em: <<https://www.ufs.br/conteudo/74590-pec-g-ufs-ofertara-56-vagas-a-estudantes-estrangeiros-de-graduacao>>;

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/22727-mobilidade-academica-andifes>>.

## **MONITORIA**

Disponível em: <<https://prograd.ufs.br/pagina/22726-o-programa-de-monitoria>>;

Disponível em: <<https://ccaa.ufs.br/pagina/25850-comissao-de-monitoria>>.