



SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE MONITORIA

Universidade Federal de Sergipe | Superintendência de Tecnologia da Informação | 2019

NTI - 3194-6583 / 3194-6584

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE MONITORIA:



STI | UFS
SISTEMA INTEGRADO DE
Tecnologias da Informação

O QUE É MONITORIA?

É uma ação institucional direcionada à melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação, envolvendo professores e alunos na condição de orientadores e monitores, respectivamente, sendo efetivada por meio de projetos de ensino.

Objetivo: A finalidade deste manual é auxiliar os docentes no processo de submissão de proposta de projeto de Monitoria.

Índice do processo de submissão de proposta:

- 1 – Informar os Dados Gerais do Projeto;
- 2 – Informar os Componentes Curriculares;
- 3 – Informar os Docentes que irão participar do projeto;
- 4 – Selecionar o Coordenador do Projeto;
- 5 – Exibir o Resumo do Projeto e Envio para a Chefia.

Para submeter uma proposta acesse: **SIGAA → Portal do Docente → Editais Publicados → Monitoria**

EDITAIS PUBLICADOS		Período de Submissões
Edital	MONITORIA	28/02/2019 a 31/05/2019
WEQWEQWE QWEWQ E WQ		 ver todos os editais

Para iniciar o processo, selecione o ícone de submeter proposta de projeto (destacado acima)

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE MONITORIA:



STI | **ufs**

1 – Informar os Dados Gerais do Projeto.

O primeiro passo é informar os dados gerais do projeto. Insira o nome do projeto, selecione o edital e informe os monitores solicitados. O ano de referência e o período vão ser definidos de acordo com o edital selecionado.

Obs: “Monitores Solicitados” se refere ao número de vagas necessárias à execução do projeto, não sendo possível, distinguir entre monitores voluntários ou remunerados.

Depois insira as informações referentes ao resumo, justificativas e diagnóstico, objetivos, metodologia, resultados, avaliação, processo seletivo e referências do projeto.

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Titulo do Projeto: *

DETALHES DO FINANCIAMENTO

Editor: * --- SELECIONE ---

Monitores Solicitados: *

Ano de Referência:
Período:

Resumo do Projeto: *

O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.

Fonte: Tamanho da F | A ab | x x² Ω

Gravar Proposta | **Cancelar** | **Avancar >>**

Clique em “**Avançar**” para seguir para o passo 2. O comando “**Gravar Proposta**” só deve ser utilizado se o docente desejar interromper o preenchimento para retomar em outro momento.

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE MONITORIA:



2 – Informar os Componentes Curriculares;

No passo dois devem ser inseridos os componentes curriculares que irão compor o projeto.

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

[Adicionar Componente Curricular](#)

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

[Gravar Proposta](#) | [<< Voltar](#) | [Cancelar](#) | [Avançar >>](#)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Atenção:

- Só podem ser selecionados componentes curriculares que estejam ativos;
- O componente deve estar associado somente a UM projeto em um Edital que contenha vagas remuneradas, ou seja, a partir do momento que ele estiver em uma proposta em tramitação, o mesmo não poderá ser utilizado para outra proposta nessa modalidade de Edital;
- Só é permitida a inserção de componentes curriculares do departamento do Docente.

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE MONITORIA:



Após selecionar o componente curricular, vai ser carregada uma página para você inserir as informações referentes ao Plano de Trabalho.

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Componente Curricular: COMSO0324 - JORNALISMO DIGITAL

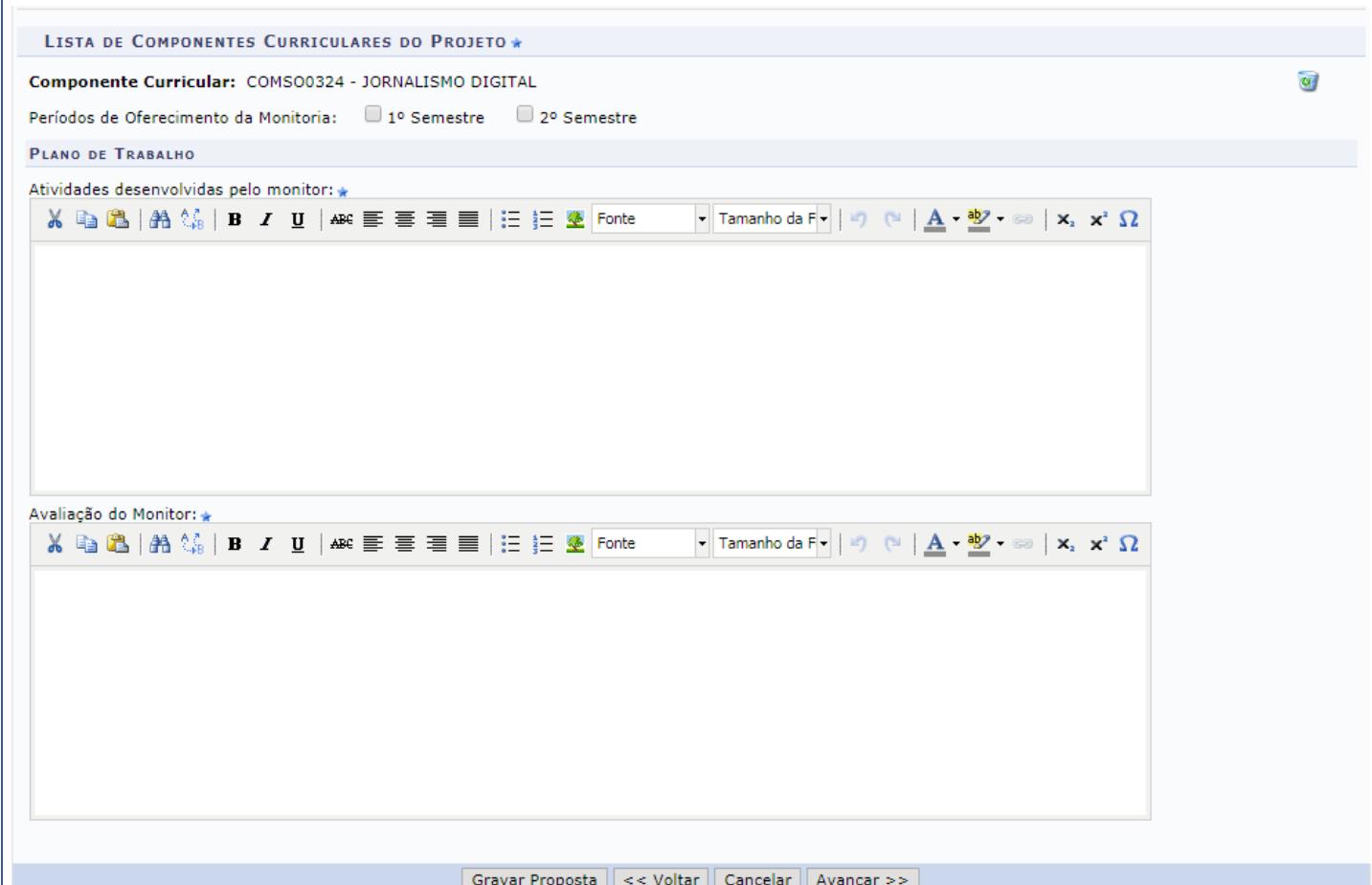
Períodos de Oferecimento da Monitoria: 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Atividades desenvolvidas pelo monitor: *

Avaliação do Monitor: *

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>



Marque o período de oferecimento da disciplina (1º ou 2º semestre, ou ambos). Indique as atividades desenvolvidas pelo monitor e qual será a forma de avaliação do Monitor.

Ao finalizar a inserção dessas informações, clique em **"AVANÇAR"**. O comando **"Gravar Proposta"** só deve ser utilizado se o docente desejar interromper o preenchimento para retomar em outro momento.

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE MONITORIA:

3 – Informar os Docentes que irão participar do projeto;

No **passo 3** devem ser informados os docentes que vão participar do projeto.

Obs: Somente docentes do departamento do autor da proposta podem ser adicionados.

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: *

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

COMSO0324 - JORNALISMO DIGITAL

LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado
	<input type="button" value="Gravar Proposta"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar >>"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após adicionar os docentes, clique em “**AVANÇAR**”. O comando “**Gravar Proposta**” só deve ser utilizado se o docente desejar interromper o preenchimento para retomar em outro momento

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE MONITORIA:



4 – Selecionar o Coordenador do Projeto.

No penúltimo passo do processo, o autor da proposta deve selecionar o coordenador do projeto. Para isso, selecione entre os docentes cadastrados qual será o coordenador da Monitoria.

SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR

Ano: 2019
Título do Projeto: [REDACTED]
Dimensão Acadêmica: MONITORIA

LISTA DE DOCENTES DO PROJETO *

Docente
[REDACTED]
[REDACTED]

Botões: Gravar Proposta | << Voltar | Cancelar | Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Selecionado o coordenador, clique em “**AVANÇAR**” para chegar à última etapa da submissão de proposta de Monitoria. O comando “**Gravar Proposta**” só deve ser utilizado se o docente desejar interromper o preenchimento para retomar em outro momento.

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE MONITORIA:



5 – Exibir o Resumo do Projeto e Envio para a Chefia.

Nesta etapa, verifique se todas as informações cadastradas estão corretas. Após isso, clique em **Finalizar Edição e Enviar**.

O comando **“Gravar”** só deve ser utilizado se o coordenador da proposta desejar retomar a submissão em outro momento dentro do prazo estipulado no Edital.

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO	
Título do Projeto:	Projeto de Monitoria
E-Mail do Projeto:	[REDACTED]
Ano Referência:	2019
Período:	21/02/2019 até 28/02/2019
Edital:	2015 (WEQWEQWE QWEWQ E WQ)
Monitores Solicitados:	2
Centro:	CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS (11.24.00)
Departamento:	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)
DETALHES DO PROJETO	
Resumo do Projeto:	aaaaaaaaaaaaaa
Justificativa e Diagnóstico:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Objetivos (geral e específico):	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Resultados Esperados:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Processo Seletivo:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES	
Orientador:	[REDACTED]
Componente Curricular:	COMSO0156 - FOTOJORNALISMO II
Atividades desenvolvidas pelo monitor:	aaaaaaaaaaaaaa
Avaliação do Monitor:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Orientador:	[REDACTED]
Componente Curricular:	[REDACTED]
Atividades desenvolvidas pelo monitor:	aaaaaaaaaaaaaa
Avaliação do Monitor:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Finalizar Edição e Enviar Gravar (Rascunho) << Voltar CANCELAR	

Obs: Para que a submissão do projeto se concretize, este deve ser autorizado pela chefia do Departamento.

Caso a chefia recuse a autorização, o docente deverá submeter uma nova proposta, dentro do prazo estipulado no Edital.